

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MARTINO FILIPPO**
Indirizzo **VIA CERA N. 12 – 80071 ANACAPRI**
Telefono **0818387222 - 3388002347**
Fax **0818373445**
E-mail istituzionale filippo.dimartino@comunedianacapri.it
E-mail personale filippodimartino@tin.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/02/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2018/in corso
Progetto di Recupero e Valorizzazione di “Villa Rosa” in Anacapri (NA) appalto € 3.000.000,00
Comune di Anacapri
Amministrazione pubblica
Incarico Progettazione Direzione Lavori e Coordinatore per l'Esecuzione della Sicurezza
Progettista, Direttore dei lavori e Responsabile della sicurezza in fase di esecuzione e pertanto tutte le attività connesse, quali Stato di Avanzamento lavori, ordini di servizio, attività di risposta alla riserve mosse dall'impresa e redazione relazione sul conto finale.
- 2013/2017
Costruzione di nuovo Complesso Scolastico Polifunzionale in Anacapri (NA) appalto € 5.480.127,66
Città Metropolitana di Napoli
Amministrazione pubblica
Incarico Direzione Lavori e Coordinatore per l'Esecuzione della Sicurezza
Direttore dei lavori e Responsabile della sicurezza in fase di esecuzione e pertanto tutte le attività connesse, quali Stato di Avanzamento lavori, ordini di servizio, attività di risposta alla riserve mosse dall'impresa e redazione relazione sul conto finale.
- Dal 2 aprile 2007
Dipendente a tempo indeterminato qualifica istruttore direttivo
Comune di Anacapri – via Caprile, 30 80071 Anacapri
Amministrazione pubblica
Dall'1.04.2007 al 30.04.2008 Responsabile Servizio lavori Pubblici.
Dall'1.05.2008 ad oggi Responsabile di Tutto il Settore Tecnico.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Settore Tecnico del comune comprendente Edilizia Privata e lavori Pubblici. Nell'ambito del proprio servizio ha svolto il Ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) di tutti i lavori Pubblici del comune di Anacapri, nonché presieduto a commissioni di gara per l'affidamento dei lavori pubblici. I principali lavori seguiti sono i seguenti:

- ✓ Progetto del Restauro del Monumento ai caduti in Piazza Vittoria – Progettista
- ✓ Adeguamento elisuperficie Damecuta – RUP
- ✓ Adeguamento alle norme di protezione e prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche plessi scolastici – RUP
- ✓ Ristrutturazione immobile comunale “Villa Filomena” - RUP
- ✓ Progetto di riqualificazione campi di Cerio e realizzazione campo di Padel – RUP
- ✓ Riqualificazione e adeguamento igienico sanitario sito Grotta Azzurra – RUP
- ✓ Riqualificazione e ampliamento rete illuminazione pubblica stradale via Grotta Azzurra – Progetto e direzione lavori
- ✓ Riqualificazione area giochi Paradiso – RUP
- ✓ Realizzazione area parcheggio automezzi raccolta RR.SS.UU. – RUP
- ✓ Riqualificazione estetica e funzionale piazza Boffe e piazza Cerio – RUP
- ✓ Consolidamento e restauro viale Axel Munthe – RUP
- ✓ Lavori messa in sicurezza strade comunali - RUP
- ✓ Progetto di riqualificazione fondo Steinhart – RUP
- ✓ Realizzazione comunità alloggio e centro polifunzionale per anziani - RUP
- ✓ Completamento Campo sportivo Damecuta – RUP
- ✓ Adeguamento edificio comunale in p.zza San Nicola per adibirlo struttura per l'accoglienza e informazione turistica - RUP
- ✓ Progetto di riqualificazione dei marciapiedi di viale De Tommaso con sostituzione delle essenze arboree – Progetto e Direzione lavori;
- ✓ Ristrutturazione e completamento del Cimitero comunale - 3° lotto - RUP
- ✓ Ristrutturazione e completamento del Cimitero comunale - 4° lotto - RUP
- ✓ Ristrutturazione e completamento del Cimitero comunale - 5° lotto - RUP
- ✓ Ristrutturazione e completamento del Cimitero comunale - 6° lotto - RUP
- ✓ Recupero e valorizzazione dell'Eden Paradiso - 1° stralcio - 2° lotto - RUP
- ✓ Completamento - Realizzazione sala ipogea e sistemazione Piazza su Via G. Orlandi - RUP
- ✓ Recupero e valorizzazione dell'Eden Paradiso - 2° lotto – completamento - RUP
- ✓ Collettore fognario Pagliaro – Monticelli - RUP
- ✓ Ristrutturazione ed adeguamento della scuola media Gemito - 1° lotto - RUP
- ✓ Ristrutturazione ed adeguamento della scuola media Gemito - 2° lotto - RUP
- ✓ Completamento sostituzione solai plesso scolastico B. Croce - RUP
- ✓ Impianti solari fotovoltaici e termici edifici comunali (scuole e casa comunale) finanziamento POR Campania misura 3.1 - RUP
- ✓ Ristrutturazione e sostituzione impianti edifici comunali (scuole e casa comunale) finanziamento POR Campania misura 3.1 - RUP
- ✓ Completamento del campo sportivo comunale Damecuta - 1° lotto - RUP
- ✓ Completamento del campo sportivo comunale Damecuta - 2° lotto - RUP
- ✓ Completamento del campo sportivo comunale Damecuta - 3° lotto - RUP
- ✓ Completamento del campo sportivo comunale Damecuta - 4° lotto - RUP
- ✓ Miglioramento del centro storico delocalizzazione del Mercatino comunale - 1° lotto - RUP
- ✓ Riqualificazione Strade comunali 2° lotto - RUP
- ✓ Riqualificazione Strade comunali 3° lotto - RUP
- ✓ Manutenzione esterna facciate lato Sud Eden Paradiso - RUP
- ✓ Restauro chiesa di Santa Maria a Cetrella - RUP
- ✓ Integrazione del sistema fognario in località Ardicola – Progetto e Direzione lavori
- ✓ Adeguamento area di trasferimento RSU in località Ardicola - Progetto e Direzione lavori
- ✓ Adeguamento norme antincendio e abbattimento barriere architettoniche scuole - 1° stralcio - RUP
- ✓ Ripavimentazione e pubblica illuminazione via Caposcuoro - Progetto e Direzione lavori
- ✓ Riqualificazione del comparto immobiliare di via Trieste e Trento – Direzione lavori
- ✓ Sistemazione via Cera - 1° trav. Veterino - RUP
- ✓ Installazione distributori Casa dell'Acqua - RUP
- ✓ Ristrutturazione e completamento del Cimitero comunale - 2° lotto - RUP

- 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 1998 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 1998 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 1997-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Riqualificazione e recupero della spiaggia di Caterina di sant'Agnello

Comune di Sant'Agnello

Amministrazione pubblica

Incarico professionale congiunto con altri professionisti per il progetto di riqualificazione e recupero della Spiaggia di Caterina

Responsabile del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, della sua elaborazione e presentazione all'amministrazione dell'intero progetto con le tavole previste dalla normativa vigente all'epoca.

Riassetto e riqualificazione delle sede ARPAC di Caserta

Arpa Campania

Ente pubblico

Incarico professionale quale coordinatore della progettazione

Coordinatore della progettazione e delle figure professionali coinvolte per il progetto di riassetto e riqualificazione della sede ARPAC di Caserta

Progetto di ricerca su sviluppo sostenibile

Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di scienze economiche

Ente pubblico

Incarico per il progetto di ricerca sullo sviluppo sostenibile – Tema della ricerca Aspetti dello sviluppo sostenibile nell'area dei Fortini di Anacapri,

Responsabile del progetto di ricerca

Riqualificazione architettonica e messa a norma del Cimitero Comunale di Anacapri

Comune di Anacapri

Amministrazione comunale

Incarico professionale per la progettazione e direzione lavori

Responsabile di tutte le fasi progettuali e della loro esecuzione e direzione lavori.

Collaborazione professionale in progettazione e direzione lavori

Studio Lucca architettura - Anacapri

Studio Professionale Privato

Collaborazione professionale nella progettazione e direzione dei lavori

Collaboratore nella progettazione e direzione lavori del progetto di valorizzazione e recupero ambientale della fascia costiera di interesse storico e naturalistico mediante il recupero dei sentieri e dei fortini esistenti sulla zona compresa tra la Grotta Azzurra ed il Faro di punta Carena ad Anacapri.

Collaborazione professionale in progettazione e direzione lavori

Studio di Architettura Talamona sas – Capri/Napoli

Studio Professionale Privato

Collaboratore professionale nei lavori di progettazione e direzione dei lavori

- Collaboratore in progetti ed interventi edilizi nel campo della progettazione architettonica per edifici privati;
- Collaboratore e firmatario del progetto di adeguamento ed ampliamento del porto commerciale e turistico di Capri.
- Collaboratore e firmatario del progetto per il restauro della biblioteca del Conservatorio di musica S. Pietro a Majella di Napoli.
- Collaboratore e firmatario del progetto di riqualificazione della strada di accesso al depuratore fognario del Comune di Capri
- Collaboratore e firmatario del progetto di ristrutturazione e riqualificazione architettonica dell'albergo La residenza a Capri.

Ufficiale addetto alla sezione Lavori Genio Militare

1° Direzione Genio Militare Sez. Staccata di Genova

Ministero della Difesa

Ufficiale addetto alla progettazione e direzione lavori di immobili di Demanio Militare

- Principali mansioni e responsabilità
 - Sopralluoghi sul territorio per valutazione dei rischi idrogeologici ed ambientali in aree demaniali con progettazione e stima dei lavori necessari.
 - Progettazione di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di infrastrutture militari.
 - Verifica di abitabilità e di adeguamento a norma degli impianti elettrici ed idrosanitari nelle strutture militari adibite ad uso pubblico e privato.
 - Redazione di piani di sicurezza.
 - Direzione lavori di cantieri edili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 - 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia

Corsi di aggiornamento professionale al fine del conseguimento dei crediti formativi per l'esercizio della professione vedi elenchi allegati

Studi, seminari e applicazioni rispetto alle materie seguite .

Attestati

Attestati post laurea

Formez PA

Webinar "Le Valutazione Ambientale Strategica (e la VINCA): gli obiettivi della Strategia dello Sviluppo Sostenibile"

Studio ed esame della legislazione e applicazione pratica .

Attestato

Attestato post laurea

Formez PA

Webinar "Le VIA e la VINCA: dalle strategie ai progetti"

Studio ed esame della legislazione e applicazione pratica .

Attestato

Attestato post laurea

CEPAS

Corso RUP – Qualified Manager

Studio ed applicazioni nell'ambito dei lavori pubblici legislazione e applicazione ai procedimenti amministrativi .

Attestato

Attestato post laurea

Formez PA

Seminario "Le ragioni e il contesto della Riforma in materia di semplificazione"

Studio ed esame della legislazione e innovazione giuridica .

Attestato

Attestato post laurea

- 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Luglio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Febbraio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Maggio/Giugno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Febbraio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez PA
 Seminario "Autorizzazioni e procedimenti specifici in materia Ambientale"
 Studio ed esame della legislazione e applicazione pratica .
 Attestato
 Attestato post laurea

Formez PA
 Seminario "Autorizzazioni e procedimenti specifici in materia Edilizia, Sanità e Paesaggio"
 Studio ed esame della legislazione e applicazione pratica .
 Attestato
 Attestato post laurea

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia
 Corso di Orientamento alla valutazione immobiliare nelle odierne esigenze di mercato
 Studio ed applicazioni pratiche per le stime dei valori immobiliari .
 Attestato
 Attestato post laurea

Form Consulting Formazione e Consulenza
 Seminario sul tema: "L'Anticorruzione e la Trasparenza nella Pubblica Amministrazione dopo la L.190/2012"
 Studio della L.190/2012 applicata nel lavoro della Pubblica amministrazione.
 Attestato
 Attestato post laurea

Time Vision – Formazione Professionale
 Corso di Formazione per coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza
 Studio del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro
 Attestato
 Attestato post laurea

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" – dirittoitalia.it
 Corso su "L'applicazione della Legge n. 241/90 ai procedimenti edilizi anche alla luce del cosiddetto decreto sviluppo"
 Esame della Legge n. 241/90 applicata ai procedimenti edilizi
 Attestato
 Attestato post laurea

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" – dirittoitalia.it
 Corso su "Il nuovo volto del Piano casa in Campania"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

 - Gennaio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

 - Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

 - Ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

 - 10/01/2000 – 14/04/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - 02/01/2000 – 30/04/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - 25/06/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Normativa nazionale e regionale sul Piano CASA
- Attestato
Attestato post laurea
- Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” – dirittoitalia.it**
Seminario su “Il Piano casa della Regione Campania. Profili Generali ed Analisi della normativa Regionale.
Normativa nazionale e regionale sul Piano CASA
- Attestato
Attestato post laurea
- Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” – dirittoitalia.it**
Master sulla Modalità di acquisizione di Immobili delle P.A.
Normativa nazionale in materia di espropri, perequazione urbanistica, urbanistica concertata, usucapione e i Beni di uso pubblico (strade, piazze)
- Attestato
Attestato post laurea
- C.I.S.S.E.L. Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali**
Corso di Formazione dal titolo “Gestione del Demanio Marittimo negli Enti Locali”
Studio delle diverse normative in materia di Demanio Marittimo
- Attestato
Attestato post laurea
- Universitat Politècnica de Catalunya – Fundació Politècnica de Catalunya - Barcellona**
Master in Progettazione Urbanistica
Tesi finale del Master: La progettazione del Parco Agrario – Esperienze Europee
- Diploma
Master post laurea
- Istituto studi Metropolitani Università Autonoma Barcellona (Spagna)**
Ricerca universitaria
La ricerca svolta, dopo aver vinto una Borsa di Studio del Ministero degli Affari Esteri Spagnolo, ha come titolo “Confronto tra le recenti esperienze urbanistiche catalane e quelle analoghe italiane” ed è stata realizzata studiando la normativa urbanistica che ha reso possibile lo sviluppo urbano di Barcellona e della Catalogna estesa alla Spagna comparandola con la normativa Italiana e nello specifico della legislazione urbanistica della Regione Campania
- Attestato post Laurea
Ricerca universitaria
- Università degli studi di Napoli – Federico II**
Corso di studi in architettura
Il corso di studi secondo l’ordinamento del periodo frequentato prevedeva trenta esami le cui materie principali erano scientifico/matematiche (Analisi matematica – Statica – Scienza delle Costruzioni), Storico e letterarie (Storia dell’architettura, Storia dell’arte, ecc.), Grafiche e compositive (Disegno geometrico e industriale, progettazione architettonica e urbanistica, ecc.)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - 25/06/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea
Laurea
Istituto Statale d'Arte Sorrento
Istituto di Scuola Superiore

Il periodo quinquennale di studi vedeva le materie principali quali quelle artistiche, con i programmi ministeriali anche nelle discipline scientifico, Storico e letterarie (Storia dell'architettura, Storia dell'arte, ecc.), Grafiche e compositive (Disegno geometrico Disegno dal vero, modellazione argilla e scultura,) nonché specifiche di laboratorio quale l'intarsio e l'intaglio del legno

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Maturità
Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DAGLI STUDI UNIVERSITARI A SEGUIRE È STATA SVILUPPATA UNA PARTICOLARE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ANCHE GRAZIE AL FATTO DI AVER PRATICATO DALL'ADOLESCENZA SPORT DI SQUADRA ANCHE A LIVELLO AGONISTICO QUALE IL CALCIO E IL BASKET. GRAZIE AL MASTER SEGUITO IN SPAGNA SI È AFFINATA ANCHE LA COMUNICAZIONE E CAPACITÀ RELAZIONALE IN AMBITO MULTIETNICO, TRATTANDOSI DI UN MASTER INTERNAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAGLI STUDI UNIVERSITARI A SEGUIRE È STATA SVILUPPATA UNA PARTICOLARE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI GRUPPO . IMPORTANTE È STATA ANCHE L'ESPERIENZA ACQUISITA NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE SPORTIVE AGONISTICHE PRATICATE E NELL'AMBITO DELL'AZIONE CATTOLICA DOVE HO SVOLTO ANCHE ATTIVITÀ DI ANIMATORE. GRAZIE AL MASTER SEGUITO IN SPAGNA SI È AFFINATA ANCHE LA COMUNICAZIONE E CAPACITÀ RELAZIONALE IN AMBITO MULTIETNICO, TRATTANDOSI DI UN MASTER INTERNAZIONALE. TALI ESPERIENZE UNITAMENTE A QUELLE PROFESSIONALI HANNO FATTO ACCRESCERE LA COMPETENZA E CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SIA SINGOLO CHE IN GRUPPO AL FINE DI UNA OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE TESA SEMPRE AL CONSEGUIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DAGLI STUDI UNIVERSITARI FINO ALLE ESPERIEINZE PROFESSIONALI SONO STATE ACQUISITE OTTIME COMPETENZE TECNICHE NELL'INFORMATICA , CON UNA DISCRETA CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMATICHE DI CARATTERE TECNICHE (SIA HARDWARE CHE SOFTWARE). UTILIZZO CON SEPMPLECTÀ I PROGRAMMI CLASSICI UTILIZZATI PER LAVORO (PACCHETTO OFFICE) NONCHÉ TUTTI I SOFTWARE PROFESSIONALI UTILIZZATI QUALI AUTOCAD, ARCHICAD, PHOTOSHOP E SIMILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

AVENDO FREQUENTATO QUALE SCUOLA SUPERIORE L'ISTITUTO D'ARTE È STATA SVILUPÈPATA E MIGLIORATA LA CAPACITÀ DEL DISEGNO SIA A MANO LIBERA CHE TECNICO. TECNICA MIGLIORATRA ANCHE CON I CORSI UNIVERSITARI FREQUENTATI E SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATA NELLA PROFESSIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

FUORI DALL'AMBITO LAVORATIVO HO SEMPRE PRATICATO SPORT DI SQUADRA E SINGOLI QUALI ATLETICA E NUOTO. APPASSIONATO DI FOTOGRAFIA E PESCA E TUTTO HA A CHE FARE CON IL MARE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore del 168° concorso AUC (Allievi ufficiali di complemento). Corso di allievo ufficiale svolto presso la Scuola del Genio Militare a Roma, ultimo periodo svolto ai corsi per le sezioni destinate alla direzione lavori 2 luglio-27 novembre 1997. Servizio di Ufficiale di complemento come ufficiale addetto alla Direzione lavori svolto presso la 1^a Direzione Genio Militare Sezione Staccata di Genova 8 dicembre-4 settembre 1998.

Vincitore, per il tramite del Ministero degli Affari Esteri, di borsa di studio per la realizzazione di una ricerca dal titolo: *“Confronto tra le recenti esperienze urbanistiche catalane e quelle analoghe italiane”* svolta presso l'istituto di studi Metropolitan dell' Università Autonoma di Barcellona in Spagna. Tesi effettuata a Barcellona periodo di borsa 2 Gennaio/30 Aprile 2000.

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto. Esame superato presso l'Università degli Studi “Federico II” e l'Ordine degli architetti della Provincia di Napoli – voto 66/100 – esame superato il 16.09.1998.

Sorrento, 28 giugno 2022

Arch. Filippo Di Martino


“CURRICULUM VITAE” DEL DIRIGENTE DEL V DIPARTIMENTO DEL COMUNE DI SORRENTO DOTT. DONATO SARNO.

INFORMAZIONI PERSONALI

GENERALITA'

Data di nascita: 27 maggio 1967

Luogo di nascita: Salerno

Telefono ufficio: 081/5335313

pec: dirigente5@pec.comune.sorrento.na.it

ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE

Dirigente del V Dipartimento, a cui sono ascritti i seguenti Uffici:

- Turismo, Cultura, Promozione del Territorio, Enti e Spettacoli;
- Agricoltura, Artigianato;
- Sport;
- Fondazione Sorrento;
- Avvocatura Comunale;
- Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi con altri Enti;
- Supporto Ufficio Europa e Finanziamenti;
- Gare Uffici Amministrativi e contabili;
- Ufficio Contratti;
- Affari Generali (Protocollo, Messi, Centralino), Supporto giuridico – amministrativo per controlli anticorruzione e trasparenza;
- URP e Trasparenza

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

STUDI COMPIUTI

Diploma di maturità classica conseguito con voti 60/60.

Laurea in giurisprudenza conseguita con voti 110 e lode.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1 maggio 2006 ad oggi Dirigente Dipartimentale.

Dal 22 luglio 2003 al 30 aprile 2006 Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa (ex VIII q.f.) Uffici Patrimonio, Contenzioso Demanio Marittimo.

Dal 13 luglio 1998 al 21 luglio 2003 Funzionario (ex VIII q.f.) Ufficio Personale.

Dal 29 dicembre 1995 al 12 luglio 1998 Dirigente di Unità Operativa (VIII q.f.) presso il Comune di Trieste – Settore 16°.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese.

CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

- **Corso Formazione Forense** tenuto dall'Università degli Studi di Salerno nell'anno 1993.
- **Corso di Formazione per Quadri Pubblici** tenuto dall'Università Bocconi di Milano nell'anno 1996/97.
- **Seminari/Corsi specialistici** tenuti da Enti vari in tema di diritto amministrativo e pubblico impiego, con particolare riguardo ai seguenti argomenti: gestione giuridica ed economica del personale, previdenza, contratti di lavoro, relazioni sindacali, contenzioso legale, gestione patrimoniale, commercio.
- **Corsi di informatica.**

ATTIVITA' DI STUDIO/RICERCA

Redazione di regolamenti, autore di pubblicazioni/recensioni/approfondimenti di tematiche giuridiche anche di carattere storico.

CURRICULUM VITAE
MARIAGRAZIA CAIAZZO

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Mariagrazia Caiazzo.
- Indirizzo Via Bonea, 40- 80069 Vico Equense (NA).
- Telefono Ufficio : 0818732351
Abitazione: 081-8790759.
Cellulare: 333-7374463.
- E-mail grazia_caiazzo@libero.it
Pec graziacaiazzo@pec.it
- Nazionalità Italiana.
- Data di nascita 10/09/1979.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 marzo ad oggi
- Tipo di azienda o settore Comune di Sorrento
- Tipo di impiego Dirigente I Dipartimento
- Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici;
Pubblica Istruzione e Cultura;
Servizi Sociali;
Politiche Giovanili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2018 al 22.03.2022.
- Tipo di azienda o settore Comune di Gragnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Cat. giuridica D1 posizione economica D3 (MOBILITÀ);
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa dal 01.04.2018;
Responsabile del Settore Affari Giuridico Legali in sostituzione del titolare di PO;
Responsabile del Settore Finanziario in sostituzione del titolare di PO;
Principali attività:
Fondo del salario accessorio del personale;
Contrattazione decentrata integrativa facendo anche parte della Delegazione Trattante di parte Pubblica;
Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
Gestione procedure concorsuali programmate nel piano dei fabbisogni;
Attività di supporto al Nucleo di Valutazione del Comune di Gragnano;
Componente e Presidente di numerosi concorsi pubblici;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 luglio 2017 al 30/06/2018.



- Tipo di azienda o settore Comune di Gragnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Cat. giuridica D1 posizione economica D2 in posizione di COMANDO.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa (Decreto sindacale dal 1/04/2018 (Decreto Sindacale n. 17/2018)
Responsabile del Servizio Segreteria
Responsabile del Settore Affari Generali in sostituzione del titolare di PO (Decreto Sindacale n. 60/2017)
Settore Ufficio Giudice di Pace di Gragnano dal 29.01.2018-Capo Cancelliere (per 6 ore settimanali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2012 al 09 luglio 2017.
- Tipo di azienda o settore Camera di Commercio di Napoli.
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
Cat. giuridica D1 posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa al Personale dal 01/02/2017
Responsabile Servizio Personale dal 18/05/2016
Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale dal 6/11/2014
svolge le seguenti attività:
 - procedure relative a selezioni pubbliche e concorsuali;
 - procedure relative alle mobilità;
 - redazione conto annuale per parte di competenza;
 - pensionamenti, ricostruzioni giuridiche di carriera, stati matricolari, pensionamenti per inabilità;
 - controllo presenze e istituti previsti dal CCNL;
 - gestione buoni pasto;
 - costituzione e ripartizione del Fondo Risorse decentrate del comparto;
 - contrattazione decentrata integrativa;
 - relazione tecnica illustrativa al contratto decentrato integrativo;
 - corsi di formazione del personale;
 - pubblicazione sul sito camerale degli atti inerenti il Personale;
 - provvedimenti relativi alla Performance e alle indennità ;
 - procedimenti disciplinari;
 - piano del fabbisogno;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2008 a luglio 2010.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale in Vico Equense .
- Tipo di azienda o settore Studio Legale.
- Tipo di impiego Avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti legali, partecipazione udienze, redazione parcelle, attività di segreteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 Maggio 2006 al 31 Luglio 2008.
- Tipo di azienda o settore Comune di Vico Equense.
- Tipo di impiego Praticantato di Avvocato e Segreteria Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti legali, partecipazione udienze civili e amministrative. Gestione archivio contenzioso, liquidazione sentenze, controllo parcelle, preparazione proposte Delibere di Giunta Comunale, redazione degli atti amministrativi di supporto all'Ufficio legale dell'Ente. Gestione archivio pratiche assicurative e sinistri stradali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza – Corso Umberto I, Napoli.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi sulle rappresentanze sindacali unitarie nei luoghi di lavoro.
Consegua tutti gli anni borsa di studio per merito.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza e successiva abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Praticantato di avvocato.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Liceo Classico Publio Virgilio Marone, Meta di Sorrento (NA).
- Qualifica conseguita Maturità classica.

CORSI FORMAZIONE

- “La mobilità individuale, interna ed esterna, e collettiva: fonti e disposizioni di legge” - Roma 23/09/2014- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Procedimenti e Tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso”- Roma 4-5-15/12/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Focus su Le attività dell'ufficio legale delle camere di commercio:il procedimento disciplinare” – Roma 18/12/2014- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “L'ufficio del personale: formazione per responsabili e PO”- Roma 18-19/05/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche” Roma 15/10/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Trasparenza e Anticorruzione” Roma 20/10/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Incompatibilità ed incarichi” Roma 23/11/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Percorso formativo in materia di appalti e MEPA" Roma 3-4/12/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

" Percorso formativo in materia di responsabilità pubblica: la responsabilità disciplinare" Roma 24/05/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

Il Codice Disciplinare" Roma 04/10/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Sanzioni connesse alla tenuta del Registro delle imprese" Roma 20-21/09/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"La gestione dei fondi per la contrattazione integrativa" Pubbliformez Salerno 27/10/2016;

"Incompatibilità e conflitti di interesse;procedura di accertamento e sanzioni per i dipendenti pubblici e i responsabili di procedimento" Roma 08/11/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

" Il conto annuale 2016" Pubbliformez Salerno 11/05/2017;

"La Previdenza nella PA: aspetti operativi e applicativi" nell'ambito del programma "Valore PA" dell'INPS anno 2017;

" I Decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e Contrattazione" Pubbliformez Salerno 27/09/2017;

" La concreta attuazione dei S.Lgs. n. 74 e 75 del 2017. cd. Riforma Madia: laboratorio operativo"Pubbliformez Salerno 13/10/2017;

"X Edizione Percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" Prof. Arturo Bianco Comune di Vico Equense 12/01/2018;

"L'applicazione delle norme anticorruzione e le indicazioni sul procedimento disciplinare: profili sostanziali e procedurali" Prof. Arturo Bianco - Comune di Gragnano 19/01/2018

" Innovazione negli appalti e centralizzazione sussidiaria" ASMEL- Napoli 29/01/2018

"Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018" Pubbliformez Salerno 9/03/2018;

"IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI " Pubbliformez Salerno 22/06/2018;

"IL CONTRATTO NAZIONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI 2016/2018 " Pubbliformez Salerno 02/10/2018

"Performance:l'applicazione del D.Lgs. 74/2017 sulle nuove regole della Performance e sulla redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance" Promo PA- Gragnano 6/01/2018 e 22/11/2018

" Corso formativo sulla trasparenza e anticorruzione alla luce del nuovo Codice dei Contratti"Gragnano, 27/11/2018 e 30/11/2018;

"XI Edizione Percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" Prof. Arturo Bianco - Comune di Vico Equense 24.01.2019;

"La gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego. I nuovi permessi e le ferie solidali, congedi, malattie, aspettative." Publiformez s.a.s, Salerno 22.02.2019;

"Le assunzioni, la Costituzione del Fondo e l'applicazione dei Contratti Nazionali dopo il DL n. 34/2019 e la Legge 56/2019" Publiformez Salerno 27/09/2019;

"XII^a Edizione percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" promosso dal Comune di Vico Equense.

Vico Equense 18.02.2020;

"Smart working: come fare per il nuovo obbligo" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 13.03.2020

"Le ordinanze sindacali per l'emergenza COVID-19" WEBINAR- Arturo Bianco – ASMEL- 09.04.2020;

"Contributi e pensioni; novità e aggiornamenti" Webinar Publiformez srl 02.07.2020;

"La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 08.07.2020;

"Il TFR, il TFS, previdenza complementare alla luce dei recenti provvedimenti in materia" società Opera Bari, Webinar 28.07.2020;

"L'aumento delle capacità assunzionali dei comuni_ Le opportunità del DL Rilancio" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 14.09.2020;

"Assunzioni, Lavoro Agile, Fondo, Contrattazione e le altre novità nella gestione delle risorse" Webinar Publiformez srl 19 e 30 ottobre 2020;

"SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 09.11.2020;

"I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali. Utili indicazioni per non incorrere in casi di responsabilità." Webinar- ASMEL- 11.11.2020;

"La responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione." Webinar ASMEL 23.11.2020;

“La redazione del POLA: istruzioni operative per la scadenza 31/01” Webinar ASMEL 11.01.2021

“La gestione degli istituti economici nell'ambito del rapporto di lavoro” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 22.06.2021;

“Responsabilita' amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione” Webinar ASMEL 11.09.2021

“La nuova organizzazione del lavoro: green pass, lavoro in presenza e smart working” Webinar ASMEL 22.11.2021;

“Assunzioni PNNR dei comuni | Vincoli, finanziamenti e strumenti” Webinar ASMEL 31.01.2022;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Prima Lingua Italiano.

Altre Lingue Inglese.

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Buono.
- Capacità di espressione orale Buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Buona conoscenza Pacchetto Office. Buona conoscenza Windows.
Utilizzo quotidiano di Internet.

INTERESSI Lettura, Cucina, Viaggi

PATENTE O PATENTI Patente di tipo A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Risultata idonea a concorso presso il Comune di Vico Equense nel 2009 per “istruttore amministrativo” cat C.
Risultata idonea a concorso presso il Comune di Vico Equense nel 2007 per “istruttore direttivo” cat. D.
Iscritta nelle liste di collocamento dall'anno 1997.

Consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che le notizie e i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679.

Data 25.03.2022

Firma  Mariagrazia Caiazzo