



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
I Dipartimento  
"GESTIONE ECONOMICA-GIURIDICA RISORSE UMANE - RAPPORTI OO.SS. -PARI OPPORTUNITA'-  
CUG-PIANO AZIONI POSITIVE"**

**II DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO**

**Visto** l'art.16 del CCNL 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Visto** l'art. 4 del CCNL 14.09.2000 per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Visti** gli artt. 35 e 73 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2024;

**Visto** l'art. 35 del suddetto Regolamento Comunale che di seguito si riporta:

"1. Il Dirigente individua i Responsabili per il conferimento dell'incarico di E.Q. tra i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione assegnati al proprio dipartimento, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e comunque secondi i principi di legge e dell'apposito atto di regolamentazione del sistema di valutazione.

2. Gli incarichi relativi all'Area delle Elevate Qualificazioni danno luogo all'attribuzione di Responsabile di settore, quale struttura intermedia secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, e con essa della direzione della struttura e di quelle sottordinate e del relativo personale.

3. Il conferimento degli incarichi di EQ è preceduto da un avviso esplorativo, adottato dal Dirigente del Personale, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito istituzionale per 7 giorni consecutivi.

4. I candidati in possesso dei requisiti di accesso saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare, dei requisiti culturali e professionali di accesso alla posizione, delle esperienze di lavoro acquisite, dei risultati conseguiti in precedenti incarichi, del curriculum professionale.

5. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Personale e sarà composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, il Dirigente del Settore Personale e da altro Dirigente dell'Ente, inoltre sarà nominato un segretario verbalizzante nella persona di un dipendente inquadrato nell'area non inferiore a quella degli Istruttori.

6. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio di valutazione secondo i seguenti criteri generali:

1. Capacità e comportamenti organizzativi;

2. Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio;



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

3. Curriculum professionale e requisiti culturali.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente

Fattore 1 Capacità e comportamenti organizzativi	Fattore 2 Esperienze professionali maturate	Fattore 3 Curriculum professional e e requisiti culturali	Totale
max 60	Max 20	max 20	100

7. Al momento del conferimento dell'incarico, il Dirigente assegna gli obiettivi, che devono essere correlati all'attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel PIAO dell'anno di riferimento. Gli incarichi vengono assegnati per un periodo massimo non superiore a tre anni e sono rinnovabili per motivate esigenze organizzative.

8. L'amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi. Nel rispetto delle norme regolamentari vigenti in materia di anticorruzione, per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, si promuoveranno le attività di rotazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di corruzione.

9. La nomina degli incarichi di cui al presente articolo deve essere corredata di attestazione di copertura finanziaria degli oneri conseguenti all'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato secondo la normativa contrattuale riferita all'Area delle Elevate Qualificazioni.

10. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **RENDE NOTO**

Che, ai sensi del citato art. 35 è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione prevista nel I Dipartimento **"GESTIONE ECONOMICA-GIURIDICA RISORSE UMANE - RAPPORTI OO.SS. -PARI OPPORTUNITA'-CUG-PIANO AZIONI POSITIVE"**.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis"

### **ARTICOLO 1**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione in oggetto i dipendenti assegnati al I Dipartimento del Comune di Sorrento, inquadrati nell'Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

La verifica della correttezza formale della domanda rispetto alle prescrizioni del presente avviso nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sono svolte dall'Ufficio del Personale.

## ARTICOLO 2

### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, Piazza Sant'Antonino n. 14 – 80067 – SORRENTO (NA) entro e non oltre il termine di sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità alternative:
  - a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento, negli orari di apertura al pubblico al momento vigenti;
  - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it).

Alla domanda va allegato un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.

2. Qualora la domanda di partecipazione pervenga tramite PEC fanno fede data e ora di consegna generata dal sistema informatico.
3. Sulla busta contenente la domanda e/o nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la dicitura: **Procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione "GESTIONE ECONOMICA-GIURIDICA RISORSE UMANE - RAPPORTI OO.SS. -PARI OPPORTUNITA'-CUG-PIANO AZIONI POSITIVE" prevista nel I Dipartimento** con l'indicazione del mittente.
4. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano, ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata nel caso di invio per posta elettronica, salvo apposizione di firma digitale.
5. Restano ammesse domande non sottoscritte ma inviate via Pec attraverso recapito riprodotto le esatte generalità del candidato. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

### ARTICOLO 3

#### CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

I criteri generali per l'attribuzione degli incarichi sono i seguenti:

- **Capacità e comportamenti organizzativi:** flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo; motivazione; capacità di coordinamento delle risorse umane; qualità dell'apporto personale;
- **Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio:** l'aver ricoperto incarichi di posizione organizzativa, di specifica responsabilità; responsabilità di servizio o ufficio precedentemente svolta ed inerente l'incarico da ricoprire;
- **Curriculum professionale e requisiti culturali:** diploma di laurea; abilitazioni professionali, Diplomi di Specializzazione riconosciuti, successivi alla laurea, master, eventuale seconda laurea; corsi di formazione, pubblicazioni scientifiche; esperienze professionali nella P.A. in ambiti differenti.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente:

Fattore 1	Fattore 2	Fattore 3	Totale
Capacità e comportamenti organizzativi	Esperienze professionali maturate	Curriculum professionale e requisiti culturali	
<b>max 60</b>	<b>Max 20</b>	<b>max 20</b>	<b>100</b>

### ARTICOLO 4

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e Servizi e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attualmente vigenti e dalla deliberazione di Giunta n. 260/2023.

### ARTICOLO 5

#### COMMISSIONE

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente del Settore Personale e composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, il Dirigente del III Dipartimento e dal Dirigente del V Dipartimento, inoltre è nominato il segretario verbalizzante.



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**ARTICOLO 6**

**ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione dei candidati – accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute – sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice che, procederà all'attribuzione del punteggio di valutazione secondo i tre criteri individuati dall'art. 3 del presente bando e, all'esito della procedura, il Dirigente del I Dipartimento provvederà, con apposito atto datoriale motivato, al conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà assegnato per un periodo massimo non superiore a tre anni e sarà rinnovabile per motivate esigenze organizzative.

Nel caso si rendesse vacante la posizione di Elevata Qualificazione, assegnata all'esito della selezione, nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, pensionamento, ecc.) verrà avviata una nuova procedura comparativa.

**Art. 7**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, comunque nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

**ARTICOLO 8**

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Mariagrazia Caiazza**



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

Allegato "A" Schema domanda di  
partecipazione

AL SERVIZIO PERSONALE

DEL COMUNE DI SORRENTO

**OGGETTO:** SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE- I  
DIPARTIMENTO "GESTIONE ECONOMICA-GIURIDICA RISORSE UMANE - RAPPORTI OO.SS. -PARI  
OPPORTUNITA'-CUG-PIANO AZIONI POSITIVE".

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a  
a....., il ..... e residente a .....in  
Via/Piazza .....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di ELEVATA  
QUALIFICAZIONE prevista nel I Dipartimento: "GESTIONE ECONOMICA-GIURIDICA RISORSE UMANE -  
RAPPORTI OO.SS. -PARI OPPORTUNITA'-CUG-PIANO AZIONI POSITIVE".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre  
2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di prestare servizio presso il Comune di Sorrento nell'ambito del I Dipartimento;
2. di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza  
giuridica dal \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso delle seguenti competenze, esperienze e titoli:
- 4.



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

<b>Competenze e Esperienza professionale</b> maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
Periodo (da – a)	
Ente	
Ruolo ricoperto	
Descrizione delle attività svolte	

<b>Titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	
Titolo di studio posseduto	
Abilitazioni Professionali	
Altro titolo	

5. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione e nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi per quanto applicabile;
6. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: .....
4. Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del bando di concorso.

*Alla presente allega:*

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. curriculum professionale in formato europeo.

Sorrento, lì \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)