



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO

Art. 1 - Oggetto del servizio e classificazione.

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di un operatore economico che abbia i requisiti tecnici professionali idonei per eseguire la prestazione del servizio di assistenza informatica sia in presenza e con disponibilità da remoto in caso di necessità. L'operatore economico deve mettere a disposizione personale in grado di adempiere i compiti assegnati in piena autonomia, poiché, il Comune di Sorrento – Stazione appaltante – a seguito dell'adesione ai bandi PNRR Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali, Misura 1.4.5 Notifiche Digitali e il passaggio di tutti gli applicativi comunali in funzione al Comune di Sorrento a Deda Next e l'affidamento della connettività Dati e Fonia a Wind, attualmente non dispone di sufficiente personale tecnico per garantire la corretta migrazione e innovazione dell'ente.

L'appalto si intende per la durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto rinnovabile per altri 24 mesi.

Il presente appalto è qualificato come appalto di servizi, il cui **CPV 72253100-4 Servizi di assistenza informatica**.

Il luogo di svolgimento del servizio è identificato negli immobili di proprietà del comune ove lo stesso svolge le proprie attività di lavoro e/o attività connesse.

Art. 2 – Valore del servizio.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, il valore stimato del presente appalto è di € 30.000,00 (Euro trentamila) + Iva.

L'importo posto a base di gara per le prestazioni di servizio, sulla quale sarà richiesta un'offerta economica, ammonta ad € 30.000,00 (Euro trentamila), I.V.A. Esclusa per tutta la durata della prestazione principale, pari a **mesi 12**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di impegnare anche le somme derivanti da ribasso percentuale, disponendo perciò, nell'arco dei 12 mesi, di un numero maggiore di interventi.

La presenza del tecnico presso il luogo di svolgimento del servizio dovrà avvenire attraverso sistema specifico di rilevazione presenza.

Il presente appalto deve essere considerato a corpo.

Gli importi sopra esposti sono omnicomprensivi, inclusi eventuali spostamenti in altre sedi comunali e/o di assistenza tecnica svolta da remoto.

Art. 3 - Identità e qualifiche del tecnico assegnato per lo svolgimento delle attività.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa affidataria dovrà comunicare al Responsabile del servizio C.E.D. le seguenti informazioni:

a. Nome e cognome, Curriculum Vitae attestante solamente le informazioni utili a qualificare il tecnico che verrà assegnato al Comune di Sorrento, nonché l'indicazione per ogni soggetto autorizzato, del livello di autorizzazione all'accesso al sistema informativo del comune. In luogo della singola autocertificazione, l'operatore economico può attestare, in un'unica soluzione che il proprio personale è qualificato per lo svolgimento delle operazioni richieste;

b. autocertificazione che il personale addetto ha ricevuto adeguata ed aggiornata formazione sui rischi specifici ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. oltre ad autocertificazione che l'operatore economico è adeguato alla medesima normativa.

Nel caso di sostituzione, temporanea e/o permanente, del tecnico di cui alla lettera a) del presente articolo, l'operatore economico dovrà garantire che il tecnico in sostituzione possieda le medesime qualifiche. Nel rispetto del principio di minimizzazione del dato personale (Reg. 2016/679/UE), verrà accettato solamente un Curriculum Vitae le cui componenti non necessarie ad identificare e

qualificare il tecnico siano state omesse o annerite; o che, comunque, siano rese illeggibili.

Art. 4 Tipologia di prestazioni richieste nel servizio.

Il responsabile del servizio, individuato dall'operatore economico affidatario deve possedere le seguenti capacità:

- a) Conoscenza approfondita della piattaforma CiviliaNext (Deda Next) per i settori di Contabilità, Protocollo, Demografico, Atti Formali, SUE;
- b) Conoscenza approfondita della suite di collaboration e Mail Carbonio (Studio Storti);
- c) Conoscenza approfondita piattaforma Adweb (GPI Spa);
- d) Conoscenza di base applicativo Ascot Web (GPI Spa);
- e) Conoscenze sistemistiche di 1° e 2° Livello;
- f) Conoscenza approfondita di software di base e di office automation;
- g) Conoscenza approfondita degli Hardware (Client e Server);
- h) Conoscenza delle direttive AGID e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024-2026

e inoltre deve essere in grado di compiere le seguenti operazioni:

- a) Assistenza operativa all'utenza e supporto alla gestione amministrativa della piattaforma CiviliaNext;
- b) Assistenza operativa all'utenza e supporto alla gestione amministrativa della piattaforma Carbonio;
- c) Assistenza operativa all'utenza e supporto alla gestione amministrativa della piattaforma GPI Spa;
- d) Supporto alla gestione di un'infrastruttura come indicata nell'allegato A;
- e) Supporto alla gestione e monitoraggio del corretto funzionamento di tutti i server, dell'infrastruttura di rete di tutti client, di tutte le stampanti e quant'altro indicato nell'allegato A;
- f) Supporto alla gestione del backup dei dati di sistema inclusi il backup e il ripristino dei dati e delle applicazioni;
- g) Supporto alla gestione degli apparati di rete;
- h) Supporto al monitoraggio firewall;
- i) Aggiornamenti periodici su software antivirus;
- j) Aggiornamenti periodici su software di posta elettronica;
- k) Aggiornamenti periodici su software di repliche Virtual Machine;
- l) Aggiornamenti periodici su software di backup dati;
- m) Installazione e configurazione dei client, stampanti e periferiche;
- n) Supporto alla cura degli adempimenti inerenti alla circolare n. 2/2017 AGID e ss.mm.ii. (*misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA.*) e verificare il continuo aggiornamento delle misure minime di sicurezza adottate;

Art. 5 Servizio di assistenza in presenza e remota

Ai fini del presente appalto l'operatore economico affidatario dovrà rendere le prestazioni descritte nel presente capitolato, garantendo la presenza fisica di un tecnico per un numero di 5 giorni settimanali, stabiliti secondo le esigenze degli uffici e concordate con il Responsabile dell'ufficio CED.

Art. 6 Durata e tempi

La prestazione oggetto del presente capitolato ha la durata di 12 (**dodici**) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 7 Pagamenti

Salvo diverso accordo fra le parti, la fatturazione è conseguente alle prestazioni mensilmente rese. Il pagamento delle prestazioni sarà ammesso solo a seguito di verifica, da parte del referente C.E.D., della corretta corrispondenza del servizio effettivamente reso e verrà effettuato sulle coordinate bancarie e/o postale dichiarate dall'operatore economico nel modulo "dichiarazione dei

flussi finanziari” che verrà richiesto in sede di sottoscrizione del contratto. Verranno inoltre richieste le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dall’impresa affidataria preliminarmente alla stipulazione del contratto.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del Responsabile dell’Area, che sarà emessa dall’operatore economico.

La fattura dovrà sempre contenere gli elementi identificativi dell’appalto quali, il numero della determinazione di affidamento e il numero del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.); in mancanza di detti elementi, la fattura verrà rifiutata.

Alle fatture dovrà essere allegata l’eventuale documentazione prevista dalla vigente normativa. Il pagamento è sempre subordinato:

- a. alla verifica dell’esatta esecuzione del servizio;
- b. all’esaurimento delle procedure amministrative e contabili proprie del Comune di Sorrento;
- c. all’esito positivo della regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell’operatore economico, tramite l’utilizzo degli appositi portali telematici (I.N.P.S. o I.N.A.I.L.).

Art. 8 Responsabilità – codice di comportamento

L’operatore economico, all’atto della stipula del contratto, dovrà dichiarare di assumere in proprio la piena responsabilità sia civile che penale in riferimento ad ogni eventuale danno che possa essere causato al Comune, ad utenti, a persone o cose nell’ambito delle prestazioni oggetto del servizio, esonerandone espressamente l’Amministrazione comunale senza riserve o eccezioni alcune.

Nello svolgimento dell’attività di cui al presente appalto, l’aggiudicatario si obbliga ad osservare e far osservare, per quanto compatibili, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sorrento. La violazione di detti obblighi di condotta comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto di cui al presente affidamento.

Art. 9 Tutela dei lavoratori. Rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza.

L’impresa affidataria, dovrà, a mezzo di autocertificazione in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, o su modello predisposto dalla Stazione appaltante dichiarare di:

- a. osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi e/o di categoria, laddove applicati;
- b. osservare le leggi e dei regolamenti sulle retribuzioni, assicurazioni, contributi a vario titolo posti a carico del datore di lavoro;
- c. di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui al decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 (art. 17), di aver incaricato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), di aver formato informato e addestrato i propri dipendenti secondo le previsioni di cui all’Accordo della conferenza permanente Stato Regioni del 21.12.2011 e ss.mm.ii.

Qualora l’operatore economico non sia soggetto agli adempimenti di cui alle lettere precedenti, dovrà autocertificare tale non obbligatorietà e il motivo che ne determina l’esclusione.

In ogni caso, nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, dovranno essere osservate le vigenti norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare, il personale dell’operatore economico che presenzierà negli immobili comunali, verrà reso edotto delle prescrizioni presenti nei piani di emergenza presenti nei singoli edifici, dei nominativi degli addetti antincendio e di primo soccorso e del nominativo di ogni Responsabile di settore cui fare riferimento.

Art. 10 Responsabilità Civile e Penale per danni a cose ed a terzi.

L’impresa affidataria solleva espressamente il Comune di Sorrento da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti anche omissivi, giuridicamente rilevanti, conseguenti le attività svolte dall’impresa medesima nell’ambito del servizio oggetto del presente capitolato. Inoltre l’impresa affidataria è tenuta a risarcire eventuali danni causati a cose, a terzi, compreso il Comune di Sorrento ed i suoi dipendenti, durante lo svolgimento dell’appalto, compreso la distruzione e/o perdita di dati personali e informazioni. Nel caso di sottrazione degli stessi verrà valutata anche l’azione penale.

Art. 11 Risoluzione del contratto e Recesso.

Il contratto si risolverà di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento contrattuale dell’impresa affidataria;
- trattamento dei dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel presente Capitolato e non autorizzate dal Committente;

- cessazione dell'attività oggetto del contratto per impossibilità sopravvenuta;
- interruzione da parte dell'impresa affidataria senza giusta causa;
- inosservanza reiterata (*comunicata con formale contestazione scritta*) almeno due volte, delle disposizioni di legge, di regolamenti e di obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del servizio;
- inosservanza degli accorgimenti e delle misure prescritte dalla normativa in materia di tutela dei dati personali;
- in caso di frode, grave negligenza da parte degli operatori che mettano a rischio o che comportino inattività delle funzioni dell'Ente;
- in caso di cessione dell'impresa affidataria non autorizzata oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nella legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sorrento.

È facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'affidamento del servizio pagando solo le prestazioni effettivamente svolte.

L'Amministrazione può chiedere il recesso:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenuto conto di quanto nello stesso previsto;
- per motivi di sopravvenuto interesse pubblico in relazione alla tipologia del servizio svolto.

All'Impresa affidataria è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Amministrazione comunale e comunque con un preavviso minimo di due mesi. Per gli altri casi di recesso si rinvia all'art. 1373 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito in L. 07.08.2012, n. 135, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, con i tempi e le modalità descritte nella predetta normativa.

Art. 12 Effetti della Risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione, oltre alla possibile richiesta di risarcimento del danno subito, il diritto di affidare a terzi la prestazione di servizi o la parte rimanente di questa in danno all'impresa affidataria inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Art. 13 Contestazioni.

Nel caso in cui alla verifica della prestazione, questa non venisse ritenuta accettabile, sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della prestazione. Le prestazioni contestate si intendono a tutti gli effetti come non eseguite e dovranno essere ripetute, con spese a carico dell'appaltatore, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione della contestazione. L'appaltatore ha diritto di replica in controdeduzione delle risultanze del verbale e in contraddittorio con il Committente.

Art. 14 Obblighi e Responsabilità Connesse al Trattamento dei Dati Personali.

Con la stipula del contratto di affidamento, l'operatore economico viene nominato, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 2016/679/UE, Responsabile del trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto, d'ora in poi Responsabile del trattamento o semplicemente Responsabile.

Il Responsabile del trattamento:

- a) deve indicare i nominativi del proprio personale incaricato ed autorizzato ad operare sul sistema informativo / informatico dell'Ente precisando il livello di autorizzazione di ogni singolo soggetto autorizzato ad operare e comunicare ogni successivo cambiamento;
- b) è autorizzato a trattare i dati personali dei soggetti interessati acquisiti in esecuzione del contratto di servizio. Il trattamento dei dati, di cui al contratto principale, risponde alle seguenti finalità: assistenza informatica sia in presenza che da remoto, potrà trattare i dati trasferiti o acquisiti solo per la detta finalità. Ai sensi dell'art. 6 del G.D.P.R., le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto ed il legittimo interesse da parte del Titolare del

trattamento dei dati personali (corretto funzionamento dei sistemi informatici). In caso di trattamento dei dati da parte del Responsabile per finalità diverse da quelle autorizzate, dovranno essere previamente autorizzate dal Committente e, qualora ciò non avvenga, determinerà come conseguenza l'assunzione del ruolo di Titolare di trattamento dei dati per quel singolo trattamento, in capo all'appaltatore;

c) Garantire, in ogni caso, che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e quindi dimostrare l'adozione di idonee misure di sicurezza organizzative, logistiche ed informatiche. La dimostrazione può avvenire anche tramite la presentazione del Registro del Responsabile del Trattamento e la prova dell'avvenuta formazione in tema di tutela dei dati personali;

d) Fornire ed assistere il Titolare del trattamento dei dati personali, con il necessario supporto affinché possa garantire agli interessati l'esercizio dei loro diritti come previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016, sulla normativa italiana di accompagnamento e nel rispetto dei Provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) assistere e supportare il Titolare nella valutazione d'impatto della protezione dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione;

f) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto delle disposizioni in tema di riservatezza e sicurezza dei dati, compreso il flusso dei dati, e consentire al Titolare, o altro soggetto da questi incaricato, di effettuare ispezioni;

g) informare il Titolare del trattamento dei dati, qualora, a suo parere, un'istruzione violi le norme in tema di protezione dei dati nazionali o dell'Unione o del paese in cui risiedono i dati;

h) nel caso riscontri tentativi di violazione dei dati dovrà darne comunicazione al Titolare del trattamento dei dati, nel più breve tempo possibile dal momento della scoperta, al più, entro le entro 36 ore. In caso di accertata violazione dei dati, il Responsabile dovrà darne comunicazione al Titolare entro 6 ore dal momento in cui si viene accertata la violazione;

i) fornire tutto il necessario supporto al Titolare per verificare l'impatto della violazione, per la comunicazione agli interessati e per la predisposizione della notifica all'Autorità Garante;

j) Nominare un eventuale sub-responsabile ma solo previa e preventiva autorizzazione da parte del Titolare del trattamento dei dati, fornendo anche copia dell'atto di nomina con clausole analoghe al presente accordo. Deve inoltre garantire in ogni caso che i dati siano trattati dal sub responsabile nel rispetto della normativa italiana ed europea in tema di protezione dei dati.

Art. 15 Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, è il Dott. Marco Aprea, Funzionario Informatico – Ufficio Sistemi Informativi.

Art. 16 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le vigenti disposizioni legislative che disciplinano i contratti.

Art. 17 Foro Competente

Per tutte le controversie relative alla procedura di gara è competente il Foro di Torre Annunziata.

ALLEGATO A)

Apparati Attivi	Tipo Connettività	Collocazione	Indirizzo
1 Stampante	FTTC	Giudice di pace	VIA DEGLI ARANCI 27 (primo piano)
1 Stampante - Wifi	FTTC	Punto INPS	VIA DEGLI ARANCI 27 (piano terra)
4 PC – 1 Stampante	FTTC	Parcheggio comunale	VIA CORREALE 1
Solo Connettività	FTTC	Scuola Veneto	VIA VITTORIO VENETO 16
Solo Connettività	FTTC	Scuola Tasso	VIA MARZIALE 18
Solo Connettività	FWA	Scuola Lauro	VIA BARTOLOMEO CAPASSO 6
2 PC – 1 Stampante - Wifi	FTTC	Asilo Nido	VIA PANTANO, 18
Wifi	FTTC	Scuola materna	VIA PARISI, 24
2 PC – 1 Stampante - Wifi	FTTC	Ufficio segnaletica	VIA CESARANO, 28
2 Pc – 1 Stampante – Wifi – Sala Informatica (20 Laptop)	FTTH	Informagiovani	CORSO ITALIA, 236
110 PC – NAS Interno – 10 Laptop – Firewall Cloud – 15 Stampanti - Centralino	FTTH	Sedi Principali	Piazza S.Antonino 1 - 14
20 PC – NAS Interno – Firewall Cloud – 10 Stampanti	FTTH	Polizia Municipale	CORSO ITALIA, 236
2 Pc – 1 Stampante – Wifi	FTTC	Cimitero	Via San Renato
Wifi	FTTC	Biblioteca	Piazza Tasso
5	-	Macchine Virtuali VMWARE	Piazza S.Antonino 1 e 14