



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Al Funzionario Contabile  
Persico Roberto  
Sede**

**Oggetto:** autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale al Funzionario Contabile Persico Roberto riscontro istanza Prot. n.77519/2024.

**DIRIGENTE del 1° DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il Funzionario Contabile Persico Roberto presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento a tempo pieno e indeterminato;

**DATO ATTO** che il suddetto dipendente, con nota prot. n. 77519 del 17/10/2024, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per l'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, di incarico extraistituzionale dichiarando che non sussistono motivi di incompatibilità né conflitto di interessi con l'attività istituzionale attualmente svolta;

**DATO ATTO** che il dirigente del VI Dipartimento, con nota prot. n. 77985 del 18/10/2024, ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta di autorizzazione;

**VISTO** il decreto sindacale n. 5/2024, con il quale è stato attribuito allo scrivente l'incarico di dirigente sostituto del I Dipartimento, competente in materia di personale,

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

**CONSIDERATO**, pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 60 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**AUTORIZZA<sup>1</sup>**

il Funzionario Contabile Persico Roberto allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale richiesto, con avvertenza che i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli articoli 53 del D. Lgs. 165/2001 e 60 del vigente regolamento Uffici e Servizi, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica.

Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 97/2016.

Sorrento, 21/10/2024

**Il Dirigente sostituto del 1° Dipartimento**  
**dott. Donato Sarno**



---

<sup>1</sup> Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l'Anagrafe delle prestazioni.

---