

## PROVA N. 1



**1) Ai sensi del TUEL non possono essere conservate tra i residui passivi:**

- A) le spese impegnate;
- B) le spese pagate;
- C) le spese liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate;

**2) Ai sensi del TUEL, la liquidazione:**

- A) costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;
- B) consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione della riscossione delle somme dovute all'ente;
- C) costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza;

**3) Ai sensi del TUEL il bilancio di previsione finanziario è aggiornato:**

- A) annualmente;
- B) ogni sei mesi;
- C) ogni due anni;

**4) Come è denominato il sistema di indicatori semplici che gli enti utilizzano al fine di consentire la comparazione dei bilanci?**

- A) piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- B) sistema progressivo di bilancio;
- C) sistema unico degli indicatori;

**5) Quale tra le attività elencate di seguito rientra nelle competenze del Consiglio comunale?**

- A) nessuna delle due; si tratta in entrambi i casi di attività di competenza della Giunta;
- B) adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- C) adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;

**6) Qual è l'organo competente per i prelevamenti dal fondo di riserva?**

- A) Consiglio comunale;
- B) Giunta comunale;
- C) Nucleo di Valutazione con il parere del Collegio dei Revisori;

**7) Relativamente ai pareri di regolarità tecnica e contabile, che vengono acquisiti in ordine ad una proposta di deliberazione, si può affermare che:**

- A) essendo obbligatori sono sempre vincolanti per l'organo;
- B) non essendo obbligatori non sono vincolanti per l'organo;
- C) pur essendo obbligatori, non sono vincolanti per l'organo, il quale può approvare la deliberazione anche discostandosi dal parere;

**8) Relativamente alle funzioni del Segretario comunale, è corretto affermare che:**

- A) partecipa alle sedute della giunta e del consiglio comunale con il solo fine di verbalizzare gli atti;
- B) in caso di impedimento del Sindaco o del vice sindaco può presiedere le adunanze del consiglio comunale;

C) partecipa con funzioni di consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta comunale e ne cura la verbalizzazione;

**9) In caso di emergenza sanitaria a carattere locale, la competenza ad adottare ordinanze contingibili ed urgenti spetta:**

- A) alla Giunta comunale;
- B) al Sindaco;
- C) al Consiglio comunale;

**10) Il D.lgs. 165/2001 è:**

- A) Testo unico sulla maternità;
- B) Testo unico sull'edilizia;
- C) Testo Unico sul pubblico impiego;

**11) I termini per la conclusione del procedimento amministrativo previsti dall'art. 2 della legge 241/1990 sono:**

- A) trenta giorni, salvo casi diversi previsti dalla legge;
- B) quarantacinque giorni, in ogni caso;
- C) sessanta giorni, salvo casi diversi previsti dalla legge;

**12) In base all'art. 21-quinquies della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo:**

- A) può essere revocato da qualsiasi Pubblica Amministrazione;
- B) può essere revocato dall'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge;
- C) può essere revocato unicamente dall'organo che lo ha emanato;

**13) Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:**

- A) ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti;
- B) solo ai soggetti che per legge debbono intervenire, qualora ciò sia dettato da esigenze di celerità del procedimento;
- C) ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio;

**14) Ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, i procedimenti aperti dalle Pubbliche Amministrazioni si devono concludere con l'adozione:**

- A) di un provvedimento esplicito o con il silenzio dell'amministrazione;
- B) di un provvedimento espresso;
- C) esclusivamente di un provvedimento esplicito;

**15) Ai sensi dell'art. 25 della legge 241/1990, il titolare del diritto di accesso, nel formulare la richiesta:**

- A) deve avere l'autorizzazione di un giudice amministrativo;
- B) deve motivarla;

C) deve esclusivamente versare la tariffa prevista senza obbligo di motivazione della richiesta stessa;

**16) Ai sensi dell'art. 21-septies della legge 241/1990, il provvedimento è nullo quando è:**

- A) viziato da difetto assoluto di attribuzione;
- B) viziato da eccesso di potere;
- C) viziato da incompetenza relativa;

**17) Chi sono i c.d. "controinteressati" secondo la legge 241/1990?**

- A) i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano interesse diretto, concreto e attuale rispetto al procedimento;
- B) tutti i soggetti che a qualsiasi titolo siano nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso;
- C) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili, in base alla natura del documento richiesto, che nell'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

**18) La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo è prevista nella fase:**

- A) dispositiva;
- B) esecutiva;
- C) istruttoria;

**19) L'attività amministrativa deve essere retta da principi di:**

- A) Economicità, trasparenza, obbligatorietà e legittimità;
- B) Efficacia, pubblicità, obbligatorietà, equilibrio e tassatività;
- C) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;

**20) Ai sensi della legge sul procedimento amministrativo, nei procedimenti ad istanza di parte, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:**

- A) comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda;
- B) comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e contestualmente, provvede nel merito;
- C) comunica, entro 20 giorni, agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda stabilendo un termine di ulteriori 20 giorni per presentare osservazioni;

**21) L'ANAC:**

- A) valuta il piano nazionale anticorruzione;
- B) non adotta il piano nazionale anticorruzione;
- C) adotta il piano nazionale anticorruzione;

**22) Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/13 l'istanza di accesso civico a dati e documenti amministrativi:**

- A) può essere presentata unicamente ad apposito ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione digitale" del sito istituzionale;

- B) può essere presentata esclusivamente all'Ufficio relazioni con il pubblico;
- C) può essere trasmessa per via telematica;

**23) Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 33/13, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono pubblicati in formato di tipo:**

- A) aperto;
- B) chiuso;
- C) disponibile;

**24) Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/13, l'istanza di accesso civico a dati e documenti:**

- A) deve essere obbligatoriamente trasmessa per via telematica;
- B) identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione;
- C) può essere sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente;

**25) Costituiscono misure anticorruzione generali:**

- A) il codice civile e il codice disciplinare;
- B) il codice disciplinare e il codice penale;
- C) il codice di comportamento, la rotazione e la formazione del personale;

**26) Ai sensi dell'art. 24 della L. 241/90, relativamente al diritto di accesso ai documenti amministrativi è corretto affermare che:**

- A) il diritto di accesso è consentito nei procedimenti selettivi, anche nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relative a terzi;
- B) non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni;
- C) l'accesso ai documenti amministrativi può essere negato anche ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento;

**27) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità, commette il reato di:**

- A) concussione;
- B) peculato d'uso;
- C) corruzione;

**28) Non rientra tra i delitti propri dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione:**

- A) la falsa testimonianza;
- B) l'abuso d'ufficio;
- C) la corruzione in atti giudiziari;

**29) Il Responsabile del trattamento:**

- A) è la persona fisica, giuridica, PA o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento;

- B) è la persona identificata o identificabile dai dati responsabile della privacy;
- C) si identifica con il titolare del trattamento;

**30) Il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD:**

- A) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con le imprese;
- B) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini;
- C) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;