



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Il Segretario Generale

Al dirigente del IV dip
Ing. Graziano Maresca
Sede

Al Comune di Mondragone (Ce)
all'att. ne della responsabile dell'Area I
dott.ssa Antonella Picano
protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

e p.c. Al dirigente del I Dip.
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo
Sede

all'Ufficio personale
Sede

Oggetto: Autorizzazione espletamento incarico extra istituzionale ex art 53 Tupi - Commissione giudicatrice di procedura selettiva in atto presso il comune di Mondragone dipendenti Ing. Graziano Maresca.

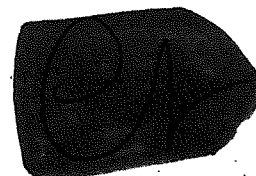
Letta la nota prot. 79032 del 1/12/2023, cui si rinvia in toto, con la quale viene richiesta dal dirigente comunale, ing Graziano Maresca, autorizzazione ex art. 53, d. lgs 165/2001, avente ad oggetto l'espletamento di incarico extra istituzionale quale componente di commissione giudicatrice di procedura selettiva in atto presso il Comune di Mondragone";

preso atto che, la predetta istanza è resa in calce alla richiesta in tal senso formulata dal Comune di Mondragone con atto prot.n. 84743-2023 del 30.11.23 diretto all'Ing. Maresca preso il protocollo comunale di Sorrento nel quale è stato registrato con n. 78602 in pari data la disponibilità del dirigente interessato allo svolgimento dell'incarico de quo è stata richiesta per le vie brevi, data la pendenza della procedura selettiva presso il Comune di Mondragone;

rilevato che l'incarico prospettato non rientra tra quelli vietati dall'art. 57, medesimo regolamento;

considerati

- l'art. 60 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che reca i criteri per la concessione delle autorizzazioni;
- l'art. 61 del regolamento anzi richiamato, che disciplina il procedimento autorizzatorio per il conferimento di incarichi extra istituzionali ai dipendenti;





Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Il Segretario Generale

precisato che, conformemente alla disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente:

- l'incarico de quo dovrà svolgersi al fuori dall'orario di lavoro e non dovrà compromettere il completo, tempestivo e puntuale, assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- occorrerà comunicare tempestivamente, ex art. 61 comma 10, il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
- il dipendente autorizzato dovrà, ex art 64 del regolamento anzi citato, comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'espletamento dell'incarico de quo, comunicarne l'ammontare all'Amministrazione;

Tutto quanto premesso,

ritenuta la propria competenza in materia ex art. 61, comma 2°, regolamento citato, trattandosi di dipendente con qualifica dirigenziale,

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 53 TUPi e 56 e ss del regolamento comunale l'ing. Graziano Maresca, C.F. [REDACTED] dirigente dell'ente all'espletamento dello specifico incarico di commissario giudice di procedura selettiva in atto presso il Comune di Mondragone di cui alla nota prot. 78602 del 30.11.2023, con avvertenza che, i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli art. 53 TUPi e 60 del regolamento citato, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica.

Il presente provvedimento sarà trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti di legge.

Il Segretario generale
dott.ssa Candida Morgera