

CURRICULUM VITAE  
MARIAGRAZIA CAIAZZO

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Mariagrazia Caiazzo.
- Indirizzo [REDACTED]
- Telefono [REDACTED]
- E-mail [REDACTED]
- Pec [REDACTED]
- Nazionalità Italiana.
- Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 marzo 2022 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Comune di Sorrento
- Tipo di impiego **DIRIGENTE a tempo INDETERMINATO**

- Principali mansioni e responsabilità

I DIPARTIMENTO

Servizi Demografici;  
Pubblica Istruzione;  
Biblioteca;  
Servizi Sociali;  
Politiche Giovanili;  
Informagiovani/Politiche Giovanili;  
Pari Opportunità/CUG;  
Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane;

**PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE;**

**PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;**

**PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUMEROSISSIMI CONCORSI PUBBLICI**

(a titolo esemplificativo: istruttore direttivo amministrativo, istruttore amministrativo, istruttore tecnico, operaio specializzato, istruttore direttivo contabile, istruttore contabile, custode seppellitore, centralinista non vedente, esperti tecnici e amministrativi PNRR, progressioni verticali, istruttore amministrativo categorie protette, istruttore direttivo socio-psico-pedagogico, procedure di mobilità per categorie B,C e D).

**PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA ( gara trasporto scolastico, gara refezione scolastica, gara nido comunale etc).**

Decreto di sostituzione del dirigente amministrativo di altro dipartimento e del dipartimento finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2018 al 22.03.2022.

- Tipo di azienda o settore Comune di Gragnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile  
Cat. giuridica D1 posizione economica D3 (MOBILITÀ);
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa dal 01.04.2018;  
Responsabile del Settore Affari Giuridico Legali in sostituzione del titolare di PO;  
Responsabile del Settore Finanziario in sostituzione del titolare di PO;  
Principali attività:  
Fondo del salario accessorio del personale;  
Contrattazione decentrata integrativa facendo anche parte della Delegazione Trattante di parte Pubblica;  
**Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;**  
Gestione procedure concorsuali programmate nel piano dei fabbisogni;  
Attività di supporto al Nucleo di Valutazione del Comune di Gragnano;  
Componente e Presidente di numerosi concorsi pubblici;

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 luglio 2017 al 30/06/2018.
- Tipo di azienda o settore Comune di Gragnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile  
Cat. giuridica D1 posizione economica D2 in posizione di COMANDO.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa (Decreto sindacale dal 1/04/2018 (Decreto Sindacale n. 17/2018)  
Responsabile del Servizio Segreteria  
Responsabile del Settore Affari Generali in sostituzione del titolare di PO (Decreto Sindacale n. 60/2017)  
Settore Ufficio Giudice di Pace di Gragnano dal 29.01.2018-Capo Cancelliere (per 6 ore settimanali)  
**Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2012 al 09 luglio 2017.
- Tipo di azienda o settore Camera di Commercio di Napoli.
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo  
Cat. giuridica D1 posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa al Personale dal 01/02/2017  
Responsabile Servizio Personale dal 18/05/2016  
Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale dal 6/11/2014  
svolge le seguenti attività:
  - procedure relative a selezioni pubbliche e concorsuali;
  - procedure relative alle mobilità;
  - redazione conto annuale per parte di competenza;
  - pensionamenti, ricostruzioni giuridiche di carriera, stati matricolari, pensionamenti per inabilità;
  - controllo presenze e istituti previsti dal CCNL;
  - gestione buoni pasto;

- costituzione e ripartizione del Fondo Risorse decentrate del comparto;
- contrattazione decentrata integrativa;
- relazione tecnica illustrativa al contratto decentrato integrativo;
- corsi di formazione del personale;
- pubblicazione sul sito camerale degli atti inerenti il Personale;
- provvedimenti relativi alla Performance e alle indennità ;
- procedimenti disciplinari;
- piano del fabbisogno;

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2008 a luglio 2010.

Studio Legale in Vico Equense .

Studio Legale.

#### AVVOCATO

Redazione atti legali, partecipazione udienze, redazione parcelle, attività di segreteria.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 Maggio 2006 al 31 Luglio 2008.

Comune di Vico Equense.

Praticantato di Avvocato e Segreteria Generale.

Redazione atti legali, partecipazione udienze civili e amministrative. Gestione archivio contenzioso, liquidazione sentenze, controllo parcelle, preparazione proposte Delibere di Giunta Comunale, redazione degli atti amministrativi di supporto all'Ufficio legale dell'Ente. Gestione archivio pratiche assicurative e sinistri stradali.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza – Corso Umberto I, Napoli.

Tesi sulle rappresentanze sindacali unitarie nei luoghi di lavoro.

Consegue tutti gli anni borsa di studio per merito.

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA E SUCCESSIVA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Praticantato di avvocato.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Università Telematica Orienta Capus.

**Master di II Livello in “ Management, Governance e Performance del dirigente nella Pubblica Amministrazione”**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto Liceo Classico Publio Virgilio Marone, Meta di Sorrento (NA).
- Qualifica conseguita Maturità classica.

## **ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE OIV PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### **CORSI FORMAZIONE**

"La mobilità individuale, interna ed esterna, e collettiva: fonti e disposizioni di legge" - Roma 23/09/2014- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Procedimenti e Tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso"- Roma 4-5-15/12/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Focus su Le attività dell'ufficio legale delle camere di commercio:il procedimento disciplinare" – Roma 18/12/2014- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"L'ufficio del personale: formazione per responsabili e PO"- Roma 18-19/05/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche" Roma 15/10/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Trasparenza e Anticorruzione" Roma 20/10/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Incompatibilità ed incarichi" Roma 23/11/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Percorso formativo in materia di appalti e MEPA" Roma 3-4/12/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

" Percorso formativo in materia di responsabilità pubblica: la responsabilità disciplinare" Roma 24/05/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Il Codice Disciplinare" Roma 04/10/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Sanzioni connesse alla tenuta del Registro delle imprese" Roma 20-21/09/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"La gestione dei fondi per la contrattazione integrativa" Pubbliformez Salerno 27/10/2016;

"Incompatibilità e conflitti di interesse:procedura di accertamento e sanzioni per i dipendenti pubblici e i responsabili di procedimento" Roma 08/11/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

" Il conto annuale 2016" Pubbliformez Salerno 11/05/2017;

"La Previdenza nella PA: aspetti operativi e applicativi" nell'ambito del programma "Valore PA" dell'INPS anno 2017;

" I Decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e Contrattazione" Pubbliformez Salerno 27/09/2017;

" La concreta attuazione dei S.Lgs. n. 74 e 75 del 2017. cd. Riforma Madia: laboratorio operativo" Pubbliformez Salerno 13/10/2017;

"X Edizione Percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" Prof. Arturo Bianco Comune di Vico Equense 12/01/2018;

"L'applicazione delle norme anticorruzione e le indicazioni sul procedimento disciplinare: profili sostanziali e procedurali"  
Prof. Arturo Bianco - Comune di Gragnano 19/01/2018

" Innovazione negli appalti e centralizzazione sussidiaria" ASMEL- Napoli 29/01/2018

"Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018" Pubbliformez Salerno 9/03/2018;

"IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI " Pubbliformez Salerno 22/06/2018;

"IL CONTRATTO NAZIONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI 2016/2018 " Pubbliformez Salerno 02/10/2018

"Performance:l'applicazione del D.Lgs. 74/2017 sulle nuove regole della Performance e sulla redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance" Promo PA- Gragnano 6/01/2018 e 22/11/2018

" Corso formativo sulla trasparenza e anticorruzione alla luce del nuovo Codice dei Contratti"Gragnano, 27/11/2018 e 30/11/2018;

"XI Edizione Percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" Prof. Arturo Bianco - Comune di Vico Equense 24.01.2019;

"La gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego. I nuovi permessi e le ferie solidali, congedi, malattie, aspettative." Pubbliformez s.a.s, Salerno 22.02.2019;

"Le assunzioni, la Costituzione del Fondo e l'applicazione dei Contratti Nazionali dopo il DL n. 34/2019 e la Legge 56/2019"  
Pubbliformez Salerno 27/09/2019;

"XII^ Edizione percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" promosso dal Comune di Vico Equense.

Vico Equense 18.02.2020;

"Smart working: come fare per il nuovo obbligo" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 13.03.2020

"Le ordinanze sindacali per l'emergenza COVID-19" WEBINAR- Arturo Bianco – ASMEL- 09.04.2020;

"Contributi e pensioni; novità e aggiornamenti" Webinar Pubbliformez srl 02.07.2020;

"La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 08.07.2020;

"Il TFR, il TFS, previdenza complementare alla luce dei recenti provvedimenti in materia" società Opera Bari, Webinar 28.07.2020;

"L'aumento delle capacità assunzionali dei comuni\_ Le opportunità del DL Rilancio" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 14.09.2020;

"Assunzioni, Lavoro Agile, Fondo, Contrattazione e le altre novità nella gestione delle risorse" Webinar Pubbliformez srl 19 e 30 ottobre 2020;

"SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 09.11.2020;

"I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali. Utili indicazioni per non incorrere in casi di responsabilità." Webinar- ASMEL- 11.11.2020;

"La responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione." Webinar ASMEL 23.11.2020;

"La redazione del POLA: istruzioni operative per la scadenza 31/01" Webinar ASMEL 11.01.2021

"La gestione degli istituti economici nell'ambito del rapporto di lavoro" WEBINAR PUBBLIFORMEZ 22.06.2021;

"Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione" Webinar ASMEL 11.09.2021

"La nuova organizzazione del lavoro: green pass, lavoro in presenza e smart working" Webinar ASMEL 22.11.2021;

"Assunzioni PNNR dei comuni | Vincoli, finanziamenti e strumenti" Webinar ASMEL 31.01.2022;

“La gestione dei concorsi pubblici ed il recentissimo D.L. “PNRR2” varato dal Governo il 13 aprile 2022, aggiornamenti al D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e al D.L. “Reclutamento” n. 80 del 9 giugno 2021.semplificazioni, nuove procedure, uso della telematica” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 14.07.2022;

“L'applicazione della Manovra Finanziaria e del CCNL 16.11.2022” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 25.01.2023;

“La revisione dell'ordinamento professionale e le progressioni verticali nel CCNL 16.11.2022” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 30.01.2023;

“Il fondo per la contrattazione decentrata 2023” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 24.02.2023;

“Il fondo per la contrattazione decentrata 2023” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 26.05.2023

“Le novità dell'estate 2023 nella gestione del personale” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 26.09.2023

“Le novità sulle assunzioni”

WEBINAR PUBBLIFORMEZ 15.03.2024

“Lo smart working nell'ottica della riforma amministrativa e dello sviluppo dell'e-government” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 07.06.2024

“Le prove motivazionali ed attitudinali nei concorsi pubblici: l'obbligo dell'assessment previsto nel nuovo regolamento sui concorsi” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 13.09.2024

“Il nuovo CCNL dell'area dirigenziale delle amministrazioni del comparto contrattuale funzioni locali,16 luglio 2024. Disamina delle nuove clausole introdotte dal rinnovo contrattuale.” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 30.09.2024

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

Prima Lingua Italiano.

Altre Lingue Inglese.

• Capacità di lettura Buono.

• Capacità di scrittura Buono.

• Capacità di espressione orale Buono.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.**

Buona conoscenza Pacchetto Office. Buona conoscenza Windows.  
Utilizzo quotidiano di Internet.

#### **INTERESSI**

Lettura, Cucina, Viaggi

**PATENTE O PATENTI** Patente di tipo A e B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Risultata idonea a concorso presso il Comune di Vico Equense nel 2009 per "istruttore amministrativo" cat C.  
Risultata idonea a concorso presso il Comune di Vico Equense nel 2007 per "istruttore direttivo" cat. D.

**ISCRIZIONE ALL'ELENCO NAZIONALE OIV PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che le notizie e i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679.

Data 30.09.2024

Firma  
*Mariagrazia Caiazzo*

CAIAZZO MARIAGRAZIA  
2024-10-01 08:57:24  
CN=CAIAZZO MARIAGRAZIA  
C=IT  
2.5.4.4=CAIAZZO  
2.5.4.42=MARIAGRAZIA  
RSA/2048 bits