



# Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

*Al Segretario Generale*

**Al dirigente del IV dip.  
Ing. Graziano Maresca  
Sede**

**e p.c. all'Ufficio personale  
Sede**

**Oggetto: Autorizzazione espletamento incarico extra istituzionale a componente del collegio consultivo tecnico per la realizzazione di un nuovo edificio – corpo volano dei lavori di adeguamento sismico e ristrutturazione del p.o. “Umberto I” di Nocera Inferiore e interventi rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e nel Piano Nazionale Complementare Missione 6 (salute) componente 2 (verso un ospedale sicuro e sostenibile) IV lotto.**

Letta la nota prot. n. 28846 del 15.05.2024, con la quale viene richiesta dal dirigente comunale, ing. Graziano Maresca, autorizzazione ex art. 53, d. lgs 165/2001, avente ad oggetto l'espletamento di incarico extra istituzionale quale componente del collegio consultivo tecnico per la realizzazione di un nuovo edificio – corpo volano dei lavori di adeguamento sismico e ristrutturazione del p.o. “Umberto I” di Nocera Inferiore e interventi rientranti nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza è nel piano Nazionale Complementare Missione 6 (salute) componente 2 (verso un ospedale sicuro e sostenibile) IV lotto, per conto del Consorzio Stabile del Mediterraneo S. C. A. R. L.;

**rilevato** che l'incarico prospettato non rientra tra quelli vietati dall'art. 57, medesimo regolamento;

**considerati**

- l'art. 60 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che reca i criteri per la concessione delle autorizzazioni;
- l'art. 61 del regolamento anzi richiamato, che disciplina il procedimento autorizzatorio per il conferimento di incarichi extra istituzionali ai dipendenti;

**precisato** che, conformemente alla disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente:

- l'incarico de quo dovrà svolgersi al fuori dall'orario di lavoro e non dovrà compromettere il completo, tempestivo e puntuale, assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335316  
segretariogenerale@comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it





## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

### Il Segretario Generale

- occorrerà comunicare tempestivamente, ex art. 61 comma 10, il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
- il dipendente autorizzato dovrà, ex art 64 del regolamento anzi citato, comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'espletamento dell'incarico de quo, comunicarne l'ammontare all'Amministrazione;

Tutto quanto premesso,

**ritenuta** la propria competenza in materia ex art. 61, comma 2°, regolamento citato, trattandosi di dipendente con qualifica dirigenziale,

### AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 53 Tupi e 56 e ss del regolamento comunale l'ing. Graziano Maresca, C.F. [REDACTED] dirigente dell'ente all'espletamento dello specifico incarico di componente del collegio consultivo tecnico di cui all'oggetto, con avvertenza che, i presupposti e le condizioni sopra citati, ai sensi del combinato disposto degli art. 53 TUIPI e 60 del regolamento citato, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica.

Il presente provvedimento sarà trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti di legge.

Il Segretario generale  
dott.ssa Candida Morgera

