



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO

ORIGINALE

Determinazione nr. 1220 Del 08/07/2024

PERSONALE

OGGETTO: Conferimento incarico Elevata Qualificazione nell'ambito del II Dipartimento Protezione Civile Gestione Parcheggio Lauro Gestione aree di sosta a pagamento Contenzioso del Dipartimento ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e dell'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.252 2023. Approvazione Avviso di Selezione interna riservata al personale dipendente di ex categoria D, oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assegnato al II Dipartimento-Polizia Municipale.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che il vigente CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, disciplina al Capo II, art. 16 e seguenti, gli Incarichi di Elevata Qualificazione;

ai sensi dei suddetti articoli:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del vigente CCNL;
- le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- gli incarichi di E.Q., previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Dato atto che

l'attuale assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 14.02.2024, con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa del Comune di Sorrento e rideterminata la dotazione organica, confluita nella Sezione 3, sotto-sezione 3.1 -P.I.A.O.2024-2026 approvato con delibera giuntale n.44 del 19/03/2024, qua lo strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, a supporto del programma di mandato;

la nuova macrostruttura dell'Ente, articolata in sei dipartimenti, prevede le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 16, comma 2, lett. a), del CCNL 16.11.2022, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa :

Elevata Qualificazione nel 1° Dipartimento

- **Gestione Economica/Giuridica Risorse Umane – Rapporti OO. SS.-Pari Opportunità CUG-Piano Azioni Positive;**

Elevata Qualificazione nel 2° Dipartimento



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- **Protezione Civile – Gestione Parcheggio Lauro-Gestione aree di sosta a pagamento-Contenzioso del Dipartimento;**

Elevata Qualificazione nel 3° Dipartimento

- **Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata–Antiabusivismo Edilizio-Condono Edilizio;**

Elevata Qualificazione nel 4° Dipartimento

- **Manutenzioni Generali Programmazione-Progettazione-Affidamento- Esecuzione Procedure Somma Urgenza (Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione)-Arredo Urbano;**
- **Gare Uffici Tecnici - CUC;**

Elevata Qualificazione nel 5° Dipartimento

- **Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi con altri Enti – Supporto Ufficio Europa e Finanziamenti ;**
- **Affari Generali– Supporto Amministrativo Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza;**

Elevata Qualificazione nel 6° Dipartimento

- **ServizioTributi-Patrimonio;**

Inoltre, sono state previste le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 16, comma 2, lett. b), del CCNL 16.11.2022, per lo svolgimento di funzioni con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum:

Posizione Alta Professionalità nel 5°Dipartimento

- **Avvocatura comunale;**

Posizione Alta Professionalità nel 6°Dipartimento

- **Servizi Finanziari-Programmazione (DUP/PEG/Piano Performance) Bilancio/Piano Obiettivi)-Controlli Interni.**

Dato atto che l'incarico di Elevata Qualificazione-ex posizione organizzativa conferita nel II Dipartimento-Polizia Municipale "Protezione Civile – Contenzioso del Dipartimento - Gestione Parcheggio Lauro-Gestione aree di sosta a pagamento" con determina dirigenziale n.1089 del 27.07.2022 reca durata di **anni due con decorrenza dal 28.07.2022;**

Dato atto, altresì, che il dirigente del II Dipartimento con pec del 02.07.2024, prot. n.40100 del 04.07.2024, ha chiesto di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, ex Posizione Organizzativa, previsto nel II Dipartimento, essendo in scadenza quello già conferito;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252/2023 ed in particolare l'art. 35 **"Requisiti e procedura per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione"** che di seguito si riporta:



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

1. Il Dirigente individua i Responsabili per il conferimento dell'incarico di E.Q. tra i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione assegnati al proprio dipartimento, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e comunque secondi i principi di legge e dell'apposito atto di regolamentazione del sistema di valutazione.
2. Gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni danno luogo all'attribuzione di Responsabile di settore, quale struttura intermedia secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, e con essa della direzione della struttura e di quelle sottordinate e del relativo personale.
3. Il conferimento degli incarichi di EQ è preceduto da un avviso esplorativo, adottato dal Dirigente del Personale, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito istituzionale per 7 giorni consecutivi.
4. I candidati in possesso dei requisiti di accesso saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare, dei requisiti culturali e professionali di accesso alla posizione, delle esperienze di lavoro acquisite, dei risultati conseguiti in precedenti incarichi, del curriculum professionale.
5. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Personale e sarà composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, il Dirigente del Settore Personale e da altro Dirigente dell'Ente, inoltre sarà nominato un segretario verbalizzante nella persona di un dipendente inquadrato nell'area non inferiore a quella degli Istruttori.
6. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio di valutazione secondo i seguenti criteri generali:
 - Capacità e comportamenti organizzativi;
 - Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio;
 - Curriculum professionale e requisiti culturali.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente:

Fattore 1 Capacità e comportamenti organizzativi	Fattore 2 Esperienze professionali maturate	Fattore 3 Curriculum professionale e requisiti culturali	Totale
max 60	Max 20	max 20	100

7. Al momento del conferimento dell'incarico, il Dirigente assegna gli obiettivi, che devono essere correlati all'attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel PIAO dell'anno di riferimento. Gli incarichi vengono assegnati per un periodo massimo non superiore a tre anni e sono rinnovabili per motivate esigenze organizzative.

8. L'amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi. Nel rispetto delle norme regolamentari vigenti in materia di anticorruzione, per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, si promuoveranno le attività di rotazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di corruzione.

9. La nomina degli incarichi di cui al presente articolo deve essere corredata di attestazione di copertura finanziaria degli oneri conseguenti all'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato secondo la normativa contrattuale riferita all'Area delle posizioni organizzative.

10. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

graduatoria di merito.

Considerato che, ai sensi del citato art. 35 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, è necessaria una procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione prevista nel II Dipartimento;

Considerato, altresì, che occorre nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 35, comma 5, del regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione giuntale n.252/2023, in base al quale competenza è del Dirigente del Settore Personale;

Tanto si rimette al Dirigente del I Dipartimento per le valutazioni e i provvedimenti di competenza.

Il Funzionario

Dott.ssa Concetta Ercolano

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO

Letta e condivisa la relazione istruttoria;

Vista la macrostruttura dell'Ente così come rimodulata con deliberazione giuntale n. 21 del 14.02.2024 confluita nella Sezione 3, sotto-sezione 3.1 -P.I.A.O.2024-2026 approvato con delibera giuntale n.44 del 19/03/2024;

Preso atto che con pec del 02.07.2024, prot. n.40100/2024, il dirigente del II Dipartimento ha chiesto di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, ex Posizione Organizzativa, previsto nel II Dipartimento, essendo in scadenza quello già conferito;

Considerato, pertanto che, ai sensi del citato art. 35, vigente regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 525/2023, si rende necessario indire una procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione prevista nel II Dipartimento "Protezione Civile – Gestione Parcheggio Lauro-Gestione aree di sosta a pagamento-Contenzioso del Dipartimento" vista la scadenza **al 27.07.2024** dell'incarico attualmente vigente;

Esaminato l'avviso pubblico di selezione interna riservata al personale dipendente dell'Ente di ex categoria D, oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato al II Dipartimento-Polizia Municipale, che si allega alla presente, predisposto nel rispetto della disciplina innanzi descritta ;

Dato Atto, altresì, che occorre nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 35 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, per cui, in base al



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

comma 5 di detto articolo, la Commissione, è composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, dal Dirigente del Settore Personale e da altro Dirigente dell'Ente;

Rilevato che la composizione della Commissione esaminatrice, in base alla disciplina per la pari opportunità contenuta nel D.Lgs. n. 198/2006, deve garantire la parità di genere;

Visto il comma 5 del richiamato art. 35 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente inquadrato nell'area non inferiore a quella degli Istruttori;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il nuovo Codice di Comportamento approvato con delibera di giunta comunale n.160/2023;

Visto il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza(PTPC) 2024-2026, sotto-sezione 2.3 del P.I.A.O.2024-2026, approvato con delibera giunta n.44 del 19/03/2024.

Visto le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- ⇒ l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- ⇒ l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Richiamato il decreto sindacale n.5/2024, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per la reggenza del 1° Dipartimento alla scrivente per la gestione, tra l'altro, del Settore Risorse Umane;

Dato atto che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dagli artt. 8 e 9 del nuovo Codice di Comportamento approvato con delibera di giunta n.160/2023;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Visto il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

di approvare, per la ragioni espresse in narrativa, l'avviso di selezione interna per il Conferimento incarico Elevata Qualificazione nell'ambito del II Dipartimento " Protezione Civile – Gestione Parcheggio Lauro-



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Gestione aree di sosta a pagamento-Contenzioso del Dipartimento" ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e dell'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi di cui alla delibera di Giunta Comunale n.252/2023, riservata al personale dipendente di ex categoria D, oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assegnato al II Dipartimento-Polizia Municipale, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di nominare la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di che trattasi, previo assenso degli interessati, acquisito per le vie brevi, così come segue:

dott.ssa Rosa Russo, Dirigente del II Dipartimento – Presidente ;

dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, Dirigente del I Dipartimento – Componente;

dott. Donato Sarno, dirigente del V Dipartimento - Componente;

NOMINARE, altresì, con funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, il dipendente, dott. Arturo Fontanella, inquadrato nell'area dei Funzionari, in possesso della competenza necessaria richiesta per tale attività;

di pubblicare il predetto Avviso pubblico per un periodo di sette giorni, con allegato il fac simile della domanda di partecipazione, sul sito istituzionale del Comune di Sorrento al link: [Amministrazione trasparente](#) » **Bandi di concorso**;

di stabilire che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

di trasmettere il presente provvedimento ai componenti della Commissione nonché al segretario della stessa per gli adempimenti di competenza;

di rendere noto che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar Campania, Napoli, entro gg. 60, ovvero al Presidente della Repubblica entro gg. 120.

La presente determina:

- > viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000;
- > viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Comune di Sorrento, li 05/07/2024

Il Dirigente
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAIAZZO MARIAGRAZIA

CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X

DATA FIRMA: 08/07/2024 08:30:23

IMPRONTA: 66313533653766653064646435663163353865653465316239366662663162376331356339323038