



Comune di Sorrento
Città Metropolitanana di Napoli

All' Ing. Gennaro Ferrara
Sede

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale all'Ing. Gennaro Ferrara.

DIRIGENTE del 1° DIPARTIMENTO

PREMESSO che l'Ing. Gennaro Ferrara presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che il suddetto dipendente, con nota prot. n. 32377 del 4/06/2024, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per l'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, di incarico extraistituzionale dichiarando che non sussistono motivi di incompatibilità né conflitto di interessi con l'attività istituzionale attualmente svolta;

DATO ATTO che il dirigente del III Dipartimento, con nota prot. n. 36114 del 18/06/2024, ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta di autorizzazione;

VISTO il decreto sindacale n. 5/2024, con il quale è stata affidata alla scrivente la reggenza del I Dipartimento, competente in materia di Personale;

AVUTO RIGUARDO alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

PRESO ATTO che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

CONSIDERATO, pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 60 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

RITENUTO dover provvedere in merito;

OSSERVATO il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

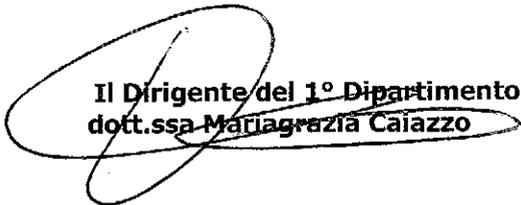


Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

AUTORIZZA¹

l'Ing. Gennaro Ferrara allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale richiesto, con avvertenza che i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli articoli 53 del D. Lgs. 165/2001 e 60 del vigente regolamento Uffici e Servizi, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica. Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 97/2016.

Sorrento, 20/06/2024


Il Dirigente del 1° Dipartimento
dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

¹ Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l'Anagrafe delle prestazioni.