

COMUNE DI SORRENTO

PROTOCOLLO GENERALE

Mittente:
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.MAIORI.SA.IT

Destinatari:

Esibente:

Oggetto:
Richiesta autorizzazione per attività lavorativa Dott. Giulia Bifani [RIF.PROT c e839 REG PROT 8399/2024

Allegati:

Classifica: 3 RISORSE UMANE

Protocollo:
GEN - GEN - 2024 - 0028766

Data: 15/05/2024 09:45:42

Operatore: CSCHISANO - CONCETTA SCHISANO - PROTOCOLLO PM

Al Dirigente dell'Ufficio Personale
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

Al Dirigente dell'Ufficio Ragioneria
Dott. Vincenzo Limauro

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

Oggetto: richiesta autorizzazione per attività lavorativa vs. dipendente - Dott. Giulio Bifani.

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze nr 14 del 30 marzo 2023 con la quale sono disciplinate le Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevato che la complessità e la scadenza delle operazioni relative sia alla rilevazione dei dati che al caricamento mediante l'utilizzo della procedura SICO (Sistema CONoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni Pubbliche) del Ministero del Tesoro richiede la competenza specifica di un esperto:

Considerata la professionalità e competenza del dott. Giulio Bifani - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sorrento (NA), esperto nella specifica materia, che ha già fornito nei decorsi anni il supporto necessario alla redazione della Relazione al Conto annuale/Conto annuale:

Si richiede a Codesto spettabile Ente, ai sensi del comma 10, art. 53, D. Lgs. 165/2001 di voler autorizzare il citato dipendente, Dott. Giulio Bifani a svolgere tale incarico per conto di questo Ente esclusivamente per i procedimenti relativi alla redazione della **Relazione al Conto annuale ed il Conto annuale**, il tutto al di fuori dell'orario di servizio e nel periodo compreso tra il 20.05.2024 ed il 30.06.2024 e per un compenso lordo di €.900,00.

Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione richiedente si impegna fin da ora a comunicare, ai sensi del comma 11°, art.53 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165/2001 tempestivamente e comunque non oltre il 30 aprile del prossimo anno, a Codesta Spett.le Amministrazione, i compensi erogati nell'anno in corso, al dipendente in oggetto e la data di conclusione dell'incarico stesso.

Distinti saluti.



**Al Dirigente dell'Ufficio Personale
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo**

**Al Dirigente dell'Ufficio Ragioneria
Dott. Vincenzo Limauro**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

Oggetto: richiesta autorizzazione per attività lavorativa vs. dipendente - Dott. Giulio Bifani.

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze nr. 14 del 30 marzo 2023 con la quale sono disciplinate le Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

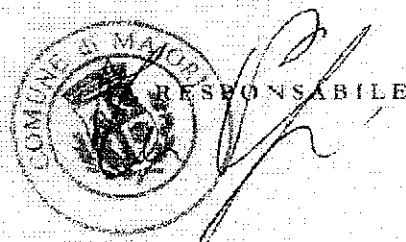
Rilevato che la complessità e la scadenza delle operazioni relative sia alla rilevazione dei dati che al caricamento mediante l'utilizzo della procedura SICO (Sistema CONoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni Pubbliche) del Ministero del Tesoro richiede la competenza specifica di un esperto.

Considerata la professionalità e competenza del dott. Giulio Bifani - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sorrento (NA), esperto nella specifica materia, che ha già fornito nei decorati anni il supporto necessario alla redazione della Relazione al Conto annuale/Conto annuale:

Si richiede a Codesto rispettabile Ente, ai sensi del comma 10, art. 53, D. Lgs. 165/2001 di voler autorizzare il citato dipendente, Dott. Giulio Bifani a svolgere tale incarico per conto di questo Ente esclusivamente per i procedimenti relativi alla redazione della **Relazione al Conto annuale ed il Conto annuale**, il tutto al di fuori dell'orario di servizio e nel periodo compreso tra il 20.05.2024 ed il 30.06.2024 e per un compenso lordo di € 900,00.

Al fini di cui sopra, l'Amministrazione richiedente si impegna fin da ora a comunicare, ai sensi del comma 11°, art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 tempestivamente e comunque non oltre il 30 aprile del prossimo anno, a Codesta Spett.le Amministrazione, i compensi erogati nell'anno in corso, al dipendente in oggetto e la data di conclusione dell'incarico stesso.

Distinti saluti.



Città di
MAIORI
Costa d'Amalfi



Protocollo n°: **0008399** del **15-05-2024**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Richiesta autorizzazione per attività lavorativa - Dott. Giulia Bifani**

Allegati

38.pdf 38_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile del Protocollo
TORELLI GENNARO