



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 898 Del 14/05/2024**

**PERSONALE**

**OGGETTO:** Procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 per la copertura n.1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% da assegnare al II Dipartimento. Candidati Ammessi e non ammessi. Nomina Commissione Esaminatrice.



## RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2024-2026 recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza – categoria D, **oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% da assegnare al 2° Dipartimento mediante procedura di mobilità volontaria;

**Considerato** che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui:

- > la prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dal succitato art. 30, che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;
- > la seconda, definita "mobilità per ricollocazione", prevista dall'art.34-bis del medesimo T.U.P.I., per la quale le amministrazioni, prima di avviare le procedure concorsuali, sono tenute a comunicare alle strutture regionali competenti, cui sono affidati gli elenchi del personale in esubero, la categoria e il profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso, al fine di tutelare la conservazione del posto di lavoro di quei dipendenti che si trovino in posizione di eccedenza di organico presso l'Ente di appartenenza;

**Atteso che**, dal punto di vista applicativo in ordine alla tempistica su quale delle due procedure (mobilità volontaria o mobilità per ricollocazione) vada esperita per prima da parte delle amministrazioni, appare consolidata la posizione interpretativa espressa dalla Funzione Pubblica, con la nota circolare UPPA del 11.04.2005, laddove si afferma che: *"la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra"*, e rilevato che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

**Dato atto** che in ossequio alla predetta programmazione del fabbisogno di personale, con determinazione n.614/2024, è stata indetta apposita selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D, **oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% da assegnare al 2° Dipartimento mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, approvando il relativo bando pubblicato sul portale della Funzione Pubblica Inpa nonché sul portale istituzionale dell'Ente;



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

**Rilevato** che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, stabilito dall'Avviso pubblicato, sono pervenute le seguenti istanze:

- a) C.S. Codice Domanda n. NUFPSU1AX3;
- b) I.A. Codice Domanda n. Q115Q8S8GK;

**Dato atto** che l'art.173 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione giuntale n.ro 252/2023, prevede che la prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento;

**Tenuto conto** che occorre procedere alla valutazione delle domande pervenute, in termini di conformità delle medesime al bando, sia sotto il profilo formale e delle allegazioni prescritte a pena di esclusione che di accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione;

nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 134 del citato regolamento per l'accesso agli impieghi, in base al quale si prevede che la competenza è del Dirigente del dipartimento, in cui è ricompreso l'Ufficio Personale;

**Richiamato** l'art. 4 del bando;

**Rilevato** che la valutazione delle istanze pervenute è stata condotta in conformità del bando oggetto dell'avviso citato, provvedendo, pertanto, all'esclusione nei casi espressamente in tal senso sanzionati dall'art. 2;

è stata sanzionata con l'esclusione la mancanza di possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti indispensabili alla partecipazione come richiesti dall'art. 1 del bando;

**Atteso** che l'art. 134, comma 2, del citato Regolamento Comunale recita testualmente:

*“La Commissione è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.*

*Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:*

- a) *PRESIDENTE: Dirigente del Dipartimento dove è previsto il posto da ricoprire, ovvero tecnico esterno all'Ente ed esperto nelle materie oggetto della selezione anche esterno all'Ente;*
- b) *COMPONENTI: due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, scelti all'interno dell'Ente, ovvero da due esterni all'Ente.*

**Atteso** che la competenza per l'approvazione degli atti inerenti all'accesso agli impieghi appartiene al I Dipartimento-Ufficio Personale;

la presente, per i provvedimenti consequenziali di Sua competenza.

Il Funzionario

Dott.ssa Concetta Ercolano



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO

Letta e condivisa l'allegata relazione istruttoria;

**Preso atto** che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, stabilito dall'Avviso pubblicato sul portale della Funzione Pubblica Inpa nonché sul portale istituzionale dell'Ente, sono pervenute le seguenti istanze:

- a) C.S. Codice Domanda n. NUFPSU1AX3;
- b) I.A. Codice Domanda n. Q115Q8S8GK;

**Visto** l'art. 134, comma 2°, del vigente regolamento Uffici e Servizi, sulla composizione della Commissione;

**Rilevato**, altresì, che la composizione della Commissione esaminatrice, in base alla disciplina per la pari opportunità contenuta nel D.Lgs. n. 198/2006, deve garantire la parità di genere;

**Visto** il comma 4 del richiamato art. 134 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente inquadrato nell'area non inferiore a quella degli Istruttori;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 136 del suddetto Regolamento comunale ai dirigenti e ai titolari di incarichi di elevata qualificazione, nominati presidenti e/o componenti delle Commissioni esaminatrici di concorso non è dovuto alcun compenso per le attività espletate in seno alla commissione stessa, in quanto tale funzione rientra nelle attività di normale competenza, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Rilevato**, altresì, che i dipendenti dell'Ente, non titolari di incarichi di elevata qualificazione, individuati quali componenti o membri aggiunti o segretari di commissione o addetti alla sorveglianza hanno diritto al compenso previsto per prestazioni straordinarie solo nel caso in cui abbiano svolto tali compiti al di fuori del proprio orario di lavoro;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il decreto sindacale n. 5/2024, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di dirigente del I Dipartimento, nel cui ambito è assegnata la gestione del Servizio Risorse Umane, legittimato pertanto all'avvio della presente procedura;

**Visto** il vigente predetto regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 252/2023;

**Visto** il nuovo Codice di Comportamento approvato con delibera di giunta comunale n.160/2023;

**Visto** il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza(PTPC) 2024-2026, sotto-sezione 2.3 del P.I.A.O. 2024-2026, approvato con delibera giuntale n.44 del 19/03/2024.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

**Ritenuto** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**Visto** il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Dato atto** che allo stato il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

### DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **AMMETTERE** alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D, **oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% da assegnare al 2° Dipartimento, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, il seguente candidato istante:

- C.S. Codice Domanda n. NUFPSU1AX3;

2. **NON AMMETTERE** alla predetta selezione il seguente candidato istante:

- I.A. Codice Domanda n. Q115Q8S8GK per carenza dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 c.1 -punto primo del bando;

3. **NOMINARE** la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di che trattasi, così come segue:

Col. Dott.ssa Russo Rosa, Dirigente del II Dipartimento Polizia Municipale -Presidente;

Dott.Gargiulo Simone , Funzionario del II Dipartimento Polizia Municipale -Componente;

Dott.Fontanella Arturo , Funzionario del I Dipartimento Ufficio personale -Componente;

**NOMINARE**, altresì, con funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, il Funzionario Dott.ssa Francesca Fabiano, del II Dipartimento, in possesso della competenza necessaria richiesta per tale attività;

4. **DEMANDARE** all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione di quanto sopra sul Portale della Funzione Pubblica Inpa e sul sito web del Comune per portare a conoscenza dei candidati della mancata e/o dell'avvenuta ammissione alla procedura selettiva nell'apposita sezione "Concorsi", come da bando;

5. **TRASMETTERE** la presente determinazione, la documentazione inerente all'avvio della procedura selettiva e le domande dei candidati ammessi presenti agli atti dell'Ufficio personale al sopra



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

incaricato della Segreteria della Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;

6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'eventuale assunzione sarà oggetto di impegno con separato provvedimento, giusta intervenuta approvazione del bilancio pluriennale e di esercizio con atto consiliare n.ro 2/2024.
7. **DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da eventuali interessati innanzi alla sezione di Napoli del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro i termini stabiliti dal D.Lgs 104/2010, Allegato 1, ovvero gg. 60, nonché innanzi al Presidente della Repubblica entro il termine stabilito dal D.P.R. 1199/1971, ovvero gg. 120.

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico per 15 giorni consecutivi, nonché nella competente sezione dei concorsi del portale istituzionale dell'Ente per gg. 120.

Comune di Sorrento, li 14/05/2024

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazza

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAIAZZO MARIAGRAZIA

CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X

DATA FIRMA: 14/05/2024 15:35:42

IMPRONTA: 66313533653766653064646435663163353865653465316239366662663162376331356339323038