

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNI SALVATI

Indirizzo

VIA CAPPUCCINI 15 S.AGNELLO (NAPOLI)

Telefono

3386411044

Fax

E-mail

GIAN.SALVATI@TISCALI.IT

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16.10.1955

Luogo di nascita

S:AGNELLO (NAPOLI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27.12-1983 A TUTT'OGGI

Comune di Sorrento

Pubblico Impiego

Contratto a tempo indeterminato (IN QUIESCENZA DAZZ 01.11.2022)

Collaboratore presso il Dipartimento di Polizia Municipale e Prot. Civile

Giornalista pubblicista dal 2000 (A TITOLO GRATUITO) con esperienze professionali nel Golfo Penisola Sorrentina ,l'Agorà Penisola Sorrentina, Cronache di Napoli , Napolinotte e Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1969 - 1974

Liceo Classico Pareggiato Badia di Cava dei Tirreni

Diploma di Maturità Classica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Due corsi per le attività di informazione e comunicazione (l.150 del 7 giugno 2000)

nelle Amministrazioni pubbliche per il conferimento delle funzioni di addetto Urp/ufficio stampa presso il consorzio ASMEZ (e con il patrocinio dell'Anci Campania)di Napoli e presso l'Istituto Stoa di S. Giorgio a Cremano a Villa Campolieto

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALE FREQUENTATO DA VARIE TIPOLOGIE DI PERSONE

AMMINISTRATORE ASP S (AZIENDA SPECIALE
SERVIZI SOCIALI
PENISOLA SORRENTINA)
X CIRCA 3 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE PER IL COMUNE DI S. AGNELLO DAL 1994 AL 2013 RIVESTENDO NEL CORSO DI QUESTO LASSO DI TEMPO DUE VOLTE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, UNA VOLTA LA CARICA DI ASSESSORE DELLA COMUNITÀ MONTANA PENISOLA SORRENTINA-MONTI LATTARI CON DELEGA AL BILANCIO E PATRIMONIO, PIÙ VOLTE LA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, AI SERVIZI SOCIALI, AL CORSO PUBBLICO, AL CIMITERO, SANITA' E ALL'AMBIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEI COMPUTER E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI D'UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA DI TIPO B

PATENTE NAUTICA ENTRO 6 MIGLIA

S.Agnello _____

Giovanni Salvati

