

Sorrento, li 19/4/2024



Allegato alla determina dirigenziale

n. 703 del 17.04.2024

CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO

Art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche e integrazioni

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di Aprile, nella Sede del Comune di Sorrento, sito in Piazza Sant'Antonino n. 1, con la presente scrittura privata da valere quale disciplinare recante patti e condizioni per un incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge

TRA

Il Comune di Sorrento, rappresentato dal Dirigente sostituto Responsabile del II Dipartimento dott. Donato Sarno, Codice Fiscale: **82001030632**, con sede in Piazza Sant'Antonino n. 1 ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato in virtù di decreto sindacale n. 16/2023, a procedere alla stipula del presente disciplinare in nome e per conto del Comune di Sorrento, che rappresenta ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

E

Il sig. Durastanti Umberto, nato a Roma il 27.05.1959 e residente in Sorrento alla Via San Nicola 26, C.F. DRSMRT59E27H501P, già dipendente del Comune di Sorrento e collocato in quiescenza con decorrenza dal 01.09.2023, di seguito denominato "Incaricato".

Premesso che il Dirigente sostituto del 2° Dipartimento, con determinazione dirigenziale n. 703 del 17.04.2024 ha rappresentato l'esigenza di avvalersi della disciplina dettata dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i., in base alla quale si dispone la possibilità di conferire incarichi di collaborazione e consulenza a titolo gratuito a personale collocato in quiescenza;

Dato atto che con la predetta determinazione dirigenziale è stato conferito, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto a tutte le attività riconducibili alle competenze

a suo tempo esercitate presso il secondo Dipartimento, all'incaricato e che per anni lo stesso ha garantito in maniera costante ed efficace tutti gli adempimenti assegnati;

Dato atto che, il conferimento dell'incarico temporaneo di che trattasi, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale in coerenza con quanto precisato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Acquisita la disponibilità del sig. Durastanti Umberto, ex dipendente del Comune di Sorrento con profilo professionale di operatore esperto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, all'espletamento dell'incarico di che trattasi presso il Comune di Sorrento a titolo gratuito;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune di Sorrento affida l'incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i. al sig. Durastanti Umberto, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale nelle materie di competenza precedentemente gestite, maturata alle dipendenze dello stesso Ente, affinché svolga funzioni di consulenza e collaborazione in merito.

Tale incarico è svolto al fine di consentire il trasferimento delle competenze acquisite e della conoscenza in merito alle problematiche connesse.

E' esclusa ogni funzione di natura dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza istituzionale dell'Ente mediante l'esercizio di poteri autoritativi.

Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento economico e previdenziale.

Art. 2 Utilizzo delle strutture comunali

L'incaricato potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento della attività di competenza.

Art. 3 Prestazioni e contenuti dell'incarico

L'incaricato si impegna a collaborare con il secondo dipartimento per tutte le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate. Per tali finalità, l'incaricato garantirà la sua presenza



secondo modi e tempi che saranno concordati con il Dirigente competente. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 4
Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito. Inoltre l'incaricato dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi.

Art. 5
Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

Art. 6
Rimborsi spese e modalità di liquidazione

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito. Il sig. D. U. non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il rimborso delle spese sostenute per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza.

Art. 7
Durata della prestazione

L'incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente.

Le parti procedono alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutarne il possibile rinnovo, ai medesimi patti e per la stessa durata, ovvero eventuale proroga per un periodo equivalente, ove consentita dalla legge.

Art. 8
Revoca e risoluzione dell'incarico

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni.



Il contratto si risolve anche nei seguenti casi: a) danno all'immagine dell'Ente; b) Sospensione ingiustificata della prestazione; c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Art. 9 **Diritti e obblighi**

L'incaricato è tenuto a prestare l'attività di consulenza e collaborazione con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente del II Dipartimento e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto a: a) mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; b) non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Sorrento; c) osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché copia del codice di comportamento dell'Ente.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono, allo stato, cause di incompatibilità che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Sorrento e l'attività di consulenza e collaborazione conferito.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgimento di attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il secondo grado.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse nel corso del rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

Art. 10 **Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio di assegnazione per le finalità derivanti dal rapporto di lavoro in atto e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni fissate dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni e dal GDPR (Regolamento Europeo sulla Riservatezza) n.



679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 11
Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel Codice Civile e nei regolamenti comunali recanti i rapporti interni di questo Ente.

La presente convenzione non è sottoposta alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Essa ha valore fra Stato e le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente sostituto del V Dipartimento

Dott. Donato Sarno



Firma dell'incaricato

sig. Durastanti Umberto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "U. Durastanti", is written over a solid horizontal line.