

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, TRAMITE "RDO APERTA" SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) LEGGE 120/2020 E S.M.I., GESTITA TRANIITE MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE D'APPALTO. CIG: ZFA3A70E50

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative inerenti la procedura di gara negoziata sotto soglia, tramite RDO aperta sul MEPA per l'affidamento del servizio sopra evidenziato e relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nel capitolato speciale di gara.

La procedura si svolgerà sul portale telematico acquisti in rete mediante Mercato Elettronico (Mepa) con procedura di richiesta di offerta (Rdo) **aperta a qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni al MEPA e al Bando di riferimento entro i termini di presentazione dell'offerta**. Si intendono, pertanto, implicitamente acquisite le regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e quanto riferito nel Bando di riferimento "**Apparati di rete-Mepa Servizi**" per l'abilitazione dei fornitori e beni per la partecipazione al Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, con i relativi allegati tra le condizioni generali di contratto.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito acquistinrete PA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, anche sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.sorrento.na/> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Secondo quanto indicato di seguito, la procedura di gara si svolgerà sul portale telematico acquisti in rete mediante MePA con procedura di Rdo aperta (richiesta di offerta) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di Gara;
2. Capitolato Speciale di Appalto
3. DGUE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sorrento – Ufficio Lavori Pubblici
Piazza Sant'Antonino n. 1/14, Sorrento - Italia
Tel. +039 081.53.35.302 - 306
PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto del servizio di gestione delle procedure telematiche di appalto.

Il servizio consiste nell'assunzione del ruolo di gestore tecnico dei sistemi informatici di negoziazione. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e come disciplinato nel capitolato speciale di appalto.

Nello specifico il servizio oggetto della presente procedura di gara prevede:

- 1) La fornitura di una piattaforma e-procurement in modalità SAAS e la conduzione tecnica dei sistemi e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche di appalto (gare telematiche, albo operatori economici elettronico integrato on - line), nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) L'assunzione della totale responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia del sistema;
- 3) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il pieno rispetto del principio di segretezza delle informazioni acquisite, così come disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 82/2005 con rispetto del GDPR;
- 4) La cura degli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di autorizzazione e il supporto tecnico per l'apertura, lo svolgimento e la gestione dell'abilitazione alle procedure telematiche di appalto;
- 5) Il supporto all'Amministrazione nelle fase preparatoria, concomitante e seguente la procedura telematica di negoziazione ed il supporto ai potenziali fornitori (realizzati ad esempio, attraverso un servizio di call center e la presenza di un tecnico di supporto all'amministrazione nell'attività di creazione, se necessario, di ogni singola gara);
- 6) La realizzazione di un sito ove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti necessari per l'espletamento delle procedure d'appalto;

- 7) Le registrazioni di sistema: dovrà essere garantita la realizzazione di archivi elettronici, ad accesso protetto, nonché l'interrogazione degli stessi ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Il gestore, inoltre, dovrà impegnarsi ad effettuare il riversamento sostitutivo dei dati archiviati ogni anno o ogni qualvolta la tecnologia dell'archiviazione subisca delle modificazioni.
- 8) Per le informazioni di dettaglio si rimanda all'art. 5 del presente capitolato speciale d'appalto.
- 9) La formazione del personale dell'Ente addetto all'utilizzo di tale sistema;
- 10) L'assistenza, la manutenzione, l'implementazione e gli adeguamenti alle evoluzioni della normativa.
- 11) Tutte le personalizzazioni necessarie (ad es. permettere la partecipazione alle gare delle Imprese Temporaneamente raggruppate e dei Consorzi ,ecc.).
- 12) Prevedere uno spazio adeguato nel quale trasmigrare tutti i dati raccolti nell'attuale piattaforma del Comune di Sorrento;
- 13) Al termine del servizio oppure qualora si verificassero cause di recessione, l'affidatario dovrà portare a conclusione tutte le procedure di gara già avviate.
- 14) Al termine del servizio oppure qualora si verificassero cause di recessione, l'affidatario dovrà consentire la trasmigrazione di tutti i dati acquisiti nella piattaforma.

Si precisa inoltre l'appalto è riferito all'utilizzo della piattaforma da parte della CUC composta da:

- *Comune di Sorrento,*
- *Comune di Piano di Sorrento,*
- *Comune di Sant'Agnello,*
- *Comune di Massa Lubrese*

e dal Comune di Sorrento per le proprie procedure di acquisizione.

La CUC potrà gestire le gare per sé e per i Comuni aderenti.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 Procedura negoziata sotto soglia, tramite "RdO aperta" sul MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) legge 120/2020 e s.m.i.,
- 3.2 Come sopra anticipato, la procedura di gara si svolgerà sul portale telematico acquisti in rete mediante Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con procedura di Rdo (richiesta di offerta) aperta a qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni al Mepa e al Bando di riferimento entro i termini di presentazione dell'offerta.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, Che consentono di predisporre

- A. una busta virtuale (busta A) contenente la documentazione amministrativa
- B. una busta virtuale (busta B) contenente l'offerta tecnica
- C. una busta virtuale (busta C) contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA a pena di esclusione le buste devono essere separate in modo da evitare ogni rischio di commistione della documentazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso messi a disposizione dei fornitori su1 portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare, de1 bando e de1 Capitolato. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni de1 presente Disciplinare, del Capitolato e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Il DGUE, compilato in ogni sua parte e corredato di quanto precisato, dovrà essere inserito nella busta "A Documentazione amministrativa".

- 3.3 Si procederà all'individuazione della congruità delle offerte con le modalità indicate nell'art. 97 comma 3 e segg. de1 Codice. In caso di offerte anormalmente basse, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs 50/2016, si riserva di richiedere le giustificazioni e le precisazioni ritenute necessarie. Nel caso in cui queste non fossero ritenute giustificative, come disposto dall'art. 97 comma 5 del Codice, l'Amministrazione provvede all'esclusione dell'offerta con provvedimento motivato.
- 3.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e

Forniture (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato AVCPA8S) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla delibera attuativa anzidetta ed inserire la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

4. IMPORTO A BASE DI GARA - DURATA DEL CONTRATTO

4.1 Importo complessivo stimato dell'appalto: € 39.000,00 (centomila) così suddiviso:

- Euro 26.000,00(ventiseimila) (Iva esclusa) per 24 mesi
- Euro 13.000,00 (tredicimila) (Iva esclusa) in caso di rinnovo per ulteriori 12 mesi

4.2 L'affidamento avrà durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi de1'art. 106, comma 11 del Codice agli stessi patti e condizioni.

4.3 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata i soggetti di cui all'art. 3, *comma 1*, lett. *p)* dell'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri de1'Unione Europea, in possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di cui al successivo art. 14.

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di gara le imprese devono iscriversi ad acquisti in rete ed al bando di riferimento.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Non possono partecipare alla gara i concorrenti:

- 1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 del Codice;
- 2) per i quali operino le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) assoggettati alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;
- 4) per i quali ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 1 b-ter del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o imprese facenti parte del GEIE.

In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

È inoltre vietata la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati.

È inoltre vietata la partecipazione di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T.I o di consorzio, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

7.1 La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito acquistinrete PA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> anche sul sito istituzionale de1'Ente <https://www.comune.sorrento.na.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti e comprende:

1. Disciplinare di Gara;
2. Capitolato Speciale di Appalto
3. DGUE

8. CHIARIMENTI

8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante fino a due giorni prima la data di scadenza delle offerte. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente avvalendosi del portale acquisti in rete PA mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate altresì sul sito istituzionale del Comune di Sorrento Sezione

Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti come allegati alla procedura di gara di riferimento. La Stazione Appaltante non garantisce di fornire risposte ai quesiti non pervenuti in tempo utile.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. li. e sottoscritte con firma digitale;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestare la conformità all'originale;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, sottoscritta con firma digitale;

La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale;

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili anche sul sito del Comune di Sorrento, Amministrazione Trasparente, Bandi di gara;

Si fa presente che a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali richiesti con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso in cui l'operatore economico intendesse rendere le proprie dichiarazioni utilizzando il modello di formulario stabilito a livello europeo (documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice) la S.A. procederà ad analogo verifica circa l'incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi richiesti e, se del caso, all'adozione del medesimo procedimento volto a consentire la regolarizzazione.

10. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto al punto 8 del presente disciplinare "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso l'area di comunicazioni del sistema MePa e qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nei documenti di abilitazione al MePa e negli altri documenti relativi alla gara e il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 52 del Codice, nonché eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, o soggetti aderenti al contratto di rete e al GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto e la cessione del contratto è nulla, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, è possibile l'avvio dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione appaltante.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma con i dati della RDO e si procederà poi con la stipula in forma pubblica amministrativa presso l'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva, come definita dall'art. 103 del Codice, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura e nei modi previsti dallo stesso m 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni previste dal capitolato e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecuzione rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

All'importo della cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO- ORGANIZZATIVA E ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti di cui al punto 5 del presente disciplinare di gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione **alla C.C.I.A.A** o in uno dei registri previsti dall'art. 83, e. 3, del D.lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara, se operatori economici italiani o di *alio* stato membro residenti in Italia **l'iscrizione presso Registri o Albi previsti dalla normativa** vigente in relazione alla **configurazione giuridica della concorrente**; se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, **iscrizione in un registro professionale o commerciale** dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto, del presente affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti **facenti** parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento ex art. es del D.Lgs 50/2016.

14.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale:

- a) Certificazione EN ISO 9001.2008 e SS.MM.II. o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri, per i servizi oggetto della presente procedura di gara;
- b) Certificazione ENISO 27001 e ss.min.ii. o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri, per i servizi oggetto della presente procedura di gara;
- c) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) non inferiore ad Euro 39.000,00;
- d) Aver svolto senza demerito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi afferenti l'acquisizione in modalità Saas di una piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara per almeno 2 diverse Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. i requisiti dovranno essere posseduti dai componenti nel loro complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aderente al contratto di rete o al GEIE può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ad eccezione dei requisiti di cui al precedente punto 1) (requisiti di idoneità professionale). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di avvalimento per i requisiti di cui al punto I e II *“quando oggetto dell'avvalimento è la certificazione di qualità di cui la concorrente è priva, occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (cfr. Cons. Stato, sez. V, 23 febbraio 2017, n. 852; Cons. Stato., sez. V, 12 maggio 2017, n. 22JJ, con considerazioni riferite al prestito dell'attestazione S.O.A., che valgono a maggior ragione per il prestito della certificazione di qualità). La qualità risulta, infatti, inscindibile dal complesso dell'impresa che rimane in capo all'ausiliaria”* (Cons. Stato Sez.V 27/07/2017n. 3710)

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

14.3 Per i requisiti generali e di idoneità professionale:

- 1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo e di consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o GEIE **ciascuna impresa del raggruppamento**, consorzi, o **GEIE o aderenti al contratto di rete o stipulanti il**

contratto deve essere in possesso dei requisiti;

- 2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), ove non partecipino nell'interesse proprio, i requisiti devono essere posseduto dal consorzio **e della imprese indicate come esecutrici**.

I. Per i requisiti economico- finanziari e tecnico professionali:

- a) in caso di R.T.I e di consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, i requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dalla **mandataria** o da un'impresa consorziata, il resto, cumulativamente, **dalle mandanti** o dalle altre **imprese consorziate** fermo, restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito;
- b) per le **imprese** aderenti al contratto di rete e per le imprese che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria, anche relativa, dalla **mandataria/organo** comune, il testo da ciascuna delle imprese **aderenti**, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del **100%** del requisito;
- c) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere c), del Codice si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo Codice;

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione della gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 6 aprile 2023** mediante il portale www.acquistinretepa.it

L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste virtuali firmate digitalmente:

1. "A - Documentazione amministrativa";
2. "B - Offerta tecnica".
3. "C - Offerta economica".

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere notate sul portale www.acquistinretepa.it e firmate digitalmente a pena di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuto il DGUE e i documenti comprovanti i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (.rar, .zip ecc.) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare, che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

Si precisa che:

- 1) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario imprese aderenti al GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

per i consorzi di cooperative, i consorzi stabili:

- dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio con indicazione delle imprese consorziate esecutrici e dichiarazione resa a mezzo, o conformemente, al DGUE;
- dichiarazione, mediante l'utilizzo o conformemente al DGUE, in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E G.E.I.E. COSTITUITI

La Mandataria deve produrre il DGUE e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese. Inoltre deve essere prodotto il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria. L'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria. In caso di consorzio ordinario deve essere prodotto atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione, mediante l'utilizzo, o conformemente, del modello A.1, in cui si indica, tra l'altro, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E G.E.I.E. NON ANCORA COSTITUITI:

- dichiarazione resa, mediante l'utilizzo, o conformemente, del DGUE, da ciascun componente il costituendo

raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) la garanzia della sottoscrizione del 100% dei rischi.

nel caso di avvalimento:

- dichiarazione, mediante l'utilizzo, o conformemente, del DGUE, circa il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precisa indicazione del requisito da integrare e dell'impresa ausiliaria,
- consegna di tutta la documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 88 del D.P.R. 207/2010;

nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo comune, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - sono individuate quali esecutrici del servizio
 - mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'art. 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di impresa si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

16.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta con firma digitale con la quale il concorrente attesta:

- 1) se l'operatore economico è una PMI;
- 2) il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale, le posizioni INPS e INAIL, e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- 3) il possesso di eventuali certificazioni di qualità;
- 4) l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'art. 80 - comma 1, - comma 2, comma 4, comita 5 del D. Lgs. 50/2016.
- 5) di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e quindi le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- 6) di impegnarsi altresì a rispettare tutti i Requisiti generali, i Requisiti di sicurezza ed i principi contenuti all'interno dell'Appendice — Requisiti minimi dei sistemi telematici di acquisto e negoziazione alla Circolare n. 3 del 6 Dicembre 2016 emanata dall'AGID — 'Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione'
- 7) di aver valutato e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari locali che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D. Lgs. 159/2011;
- 9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare avvio al servizio, anche nelle more della stipula del contratto se richiesto dalla stazione appaltante;
- 10) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- 11) di non essere assoggettato alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;
- 12) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 21 del d.lgs. n. 39 del 2013;
- 13) di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia

- ritenuta grave;
- 14) di essere in regola e di rispettare, nonché di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
 - 15) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.
 - 16) di rispettare gli obblighi imposti dall'art.30, commi 3, 4 del Codice;
 - 17) ai sensi dell'art. 42 del Codice, che, per quanto di propria conoscenza, nessun dipendente della Stazione Appaltante che ha partecipato alla preparazione alla presente procedura di aggiudicazione d'appalto si trova in una situazione di conflitto d'interesse con l'operatore economico;
 - 18) ai sensi degli artt. 66 e 67 del Codice, di non aver partecipato, direttamente o tramite soggetto collegato, alla preparazione della presente procedura di aggiudicazione d'appalto.
 - 19) di autorizzare l'Amministrazione Aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in fase di registrazione alla piattaforma per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
 - 20) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e autorizza l'utilizzo degli stessi per le finalità e le modalità previste dagli atti di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;
 - 21) autorizza l'accesso agli atti o indica quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni;
 - 22) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta di essere in possesso di tutti i requisiti idoneità professionale, richiesti dal presente disciplinare (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
 - 23) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente attesta di essere in possesso di tutti i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria, tecnica e professionale richiesta dal presente disciplinare.

Si precisa che:

- le dichiarazioni e attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi **ordinari**, aggregazioni di imprese di rete, soggetti aderenti al GEIE devono essere rese da **tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- le dichiarazioni e attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 devono essere rese dal consorzio e anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le dichiarazioni e attestazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lettera e) devono essere rese, personalmente da **ciascuno** dei soggetti indicati **nell'art. 80, comma 3** del Codice e cioè dai seguenti soggetti:
 - *il titolare e i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale, i soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persone fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio {art. 80, comma 3 primo periodo del D.lgs. 50/2016};*
 - *i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (art.80, comma 3 secondo periodo del D.lgs, 50/2016);*
 - *altri soggetti previsti dal Comunicato del presidente dell'ANAC del 11 novembre 2017*

Le predette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti per i soggetti di cui sopra. E in tal caso dovrà indicare i dati identificativi degli stessi o indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

16.2 **FVOE (ex PASSOE)** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari.

17. **CONTENUTO DELLA BUSTA "B OFFERTA TECNICA"**

Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, **una relazione tecnico organizzativa** predisposta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui alla documentazione di gara con specifica indicazione degli elementi necessari alla valutazione della sicurezza del servizio offerto, sull'interfacciamento della piattaforma telematica offerta con altri

sistemi interni ed esterni, sulla formazione ed assistenza sull'utilizzo della piattaforma offerta, sull'organizzazione dell'Help desk e **sul supporto giuridico offerto**. Tale relazione non deve essere superiore complessivamente a 10 fogli A4 fronte/retro. Non saranno prese in considerazione le pagine successive alla decima. La relazione deve essere firmata digitalmente.

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione. Tale documentazione non rientra nel massimo delle pagine previste per la relazione tecnico organizzativa.

Tutta la documentazione riguardante la busta "B- Offerta tecnica" dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (.zip, .rar, ecc), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di R.T.V Consorzi/imprese aderenti à1 contratto di rete/GEIE/ non costituiti, l'offerta tecnica, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue postazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

Tutta la documentazione riguardante la busta C - "Offerta economica" dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (.zip, .rar, ecc), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, contratto di rete o G.E.I.E.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata dell'appalto e non sarà oggetto di alcun aumento.

In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo si procederà con le seguenti modalità:

- Aggiudicando all'operatore economico che, a parità di punteggio totale, presenta il punteggio più alto conseguito nell'offerta tecnica
- In caso di punteggi parziali uguali (conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica) si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.4 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016.

19.5 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18 aprile 2023 alle ore 10:00.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno rese note attraverso il portale MEPA mediante la funzione "Comunicazione con i Fornitori", e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti come allegato nella gara di riferimento e Sezione Amministrazione trasparente - Avvisi.

La Commissione procederà al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà quindi, telematicamente, all'apertura delle buste denominate "A — documentazione amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, busta "B — offerta tecnica". In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti sui documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Infine la Commissione procederà all'apertura delle buste economiche, busta "C- offerta economica", assegnerà punteggi relativi all'offerta economica. Al termine delle operazioni descritte, la Commissione, sulla base del punteggio complessivo dato dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed al punteggio dato all'offerta economica di ciascun concorrente, provvederà a stilare la graduatoria dei partecipanti. Seguirà la trasmissione degli atti al RUP cui competerà condurre le attività di verifica previste dalla normativa anche in riferimento alle circostanze di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016

19.6 Elementi di valutazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da determinarsi secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

I fattori che determineranno l'offerta economicamente più vantaggiosa per la gara in argomento sono specificati nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnica	70 punti
B - Offerta economica	30 punti

Tabella 1

A - OFFERTA TECNICA

Max punti **70/100** così ripartiti:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>SICUREZZA SERVIZIO OFFERTO Sicurezza del servizio offerto intesa come inaccessibilità, immodificabilità e segretezza dei documenti di gara e la tracciabilità delle informazioni relative alle procedure eseguite</p> <p>1. inaccessibilità, immodificabilità e segretezza dei documenti di gara max punti 12</p> <p>2. tracciabilità delle informazioni relative alle procedure eseguite max punti 8</p>	20 PUNTI
<p>FUNZIONALITA' DELLA PIATTAFORMA Caratteristiche funzionali e facilità di utilizzo della piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> nelle fasi di registrazione sia per gli utenti della Stazione Appaltante sia per gli operatori economici; per la Stazione Appaltante durante la predisposizione, l'avvio e la chiusura delle procedure di gara e nella gestione dell'albo fornitori; per gli operatori economici relativa all'accesso alla gara specifica, l'inserimento della documentazione e delle offerte; nell'ambito dell'invio di comunicazioni agli operatori economici oppure alla Stazione Appaltante per eventuali chiarimenti. 	15 PUNTI
<p>FORMAZIONE ED ASSISTENZA SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Formazione degli utenti interni alla Stazione Appaltante sull'utilizzo della piattaforma (metodologia, n. di giornate formative, ecc.).</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Ulteriori giornate formative (ad esempio relative All'implementazione o miglioramento della piattaforma, oppure per nuovi utenti, ecc).</p> <p>Max 3 punti</p> <p>Assistenza agli utenti interni alla Stazione Appaltante sull'utilizzo della piattaforma (Metodologia, organizzazione, ecc.).</p> <p>Max 6 punti</p>	15 PUNTI
<p>SUPPORTO GIURIDICO Pareri e supporto giuridico su quesiti in fase di preparazione delle procedure di gara, in fase di <i>commissione</i> di gara e in fase di verifiche dei requisiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 quesiti annuali <p>2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> 50 quesiti annuali <p>5 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> Quesiti illimitati 	8 PUNTI

8 punti	
ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel capitolato tecnico, delle modalità di archiviazione e di consultazione dei dati, dei documenti e delle informazioni acquisite nel corso del periodo di erogazione dei servizi di piattaforma	6 PUNTI
ULTERIORI MIGLIORIE PROPOSTE Funzionalità aggiuntive messe a disposizione dalla piattaforma rispetto a quanto richiesto (per esempio interfaccia con sistemi interni ed esterni alla PA, servizi aggiuntivi offerti nell'ambito de1'help desk, specifici sistemi di monitoraggio e reportistica, ecc..)	6 PUNTI

Tabella 2

B - OFFERTA ECONOMICA

max punti 30/100

L'offerta economica deve essere formulata mediante l'utilizzo dei modelli predisposti automaticamente dal MEPA, deve essere espressa come percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale verrà calcolato secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), vale a dire il punteggio complessivo attribuito in graduatoria;
- n è il numero totale degli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta;
- W_i è il peso attribuito a ciascuno elemento o sub-elemento di valutazione dell'offerta come dettagliato nella precedente tabella;
- V(a)_i è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o sub-elemento (i).

I coefficienti V(a)_i sono così determinati:

per quanto concerne l'elemento di natura quantitativa (prezzo), il coefficiente è calcolato in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = R(a) / R_{max}$$

dove:

- R(a) è il ribasso offerto dal concorrente (a)
- R_{max} è il ribasso massimo offerto

i prezzi e i ribassi dovranno essere espressi e calcolati fino alla terza cifra decimale.

per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica, per gli elementi relativi a "sicurezza servizio offerto", "Funzionalità della piattaforma", "Formazione ed assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica" e "Archiviazione dei documenti" e "Ulteriori migliorie proposte" il coefficiente è costituito dalla media dei valori, compresi tra 0 e 1, espressi dai singoli commissari per ciascun sub-elemento sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1,00	Eccellente
0,8	Ottimo
0,6	Buono
0,4	Discreto
0,2	Sufficiente
0	Insufficiente

La Commissione, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente e calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuisce il valore 1 al coefficiente più elevato e provvede di conseguenza a riparametrare tutti gli altri coefficienti.

Per i criteri "Supporto giuridico", il punteggio sarà attribuito come da **Tabella 2**.

Riparametrazione (da utilizzare solo per gli elementi/sub-elementi per i quali nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo)

La stazione appaltante intende mantenere la proporzione stabilita dalla lex specialis di gara, pertanto, una volta attribuiti i punteggi tecnici ed economici in base ai criteri summenzionati, si provvederà ad attribuire per ogni elemento il punteggio massimo previsto al soggetto che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuendo agli altri concorrenti il punteggio proporzionato.

Successivamente si provvederà ad attribuire il punteggio massimo per l'offerta tecnica complessiva, pari a 70, al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'intera offerta tecnica e un punteggio proporzionato agli altri concorrenti. Allo stesso modo sarà attribuito un punteggio pari a 30, ovvero il punteggio massimo previsto per l'offerta economica, al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'intera offerta economica e un punteggio proporzionato agli altri concorrenti.

Le operazioni che precedono, per ciascuna voce valutabile (elemento e punteggio complessivo) saranno effettuate utilizzando la seguente formula:

$$X_i = n \times P_i / P_{max}$$

dove.

- X_i : punteggio da attribuire all'offerta i-esima
- n : punteggio massimo attribuibile agli elementi oggetto di valutazione
- P_i : punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo P_{max} : miglior punteggio ottenuto

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Torre Annunziata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Agli effetti del presente appalto ed ai fini della competenza giudiziaria il concorrente affidatario elegge il proprio domicilio legale nel Comune di Sorrento.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

E' possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Sorrento, 20 marzo 2023

Il Dirigente ad interim del III Dipartimento
Arch. Filippo Di Martino