



*Città di Sorrento*

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PIATTAFORMA DEDICATA E CONDIVISA ED IL RELATIVO SERVIZIO DI GESTIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DI APPALTO DI COMPETENZA DELLA CUC NONCHÈ DI QUELLE DI DIRETTA COMPETENZA DEL COMUNE DI SORRENTO.**

CIG: ZFA3A70E50

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 466 DEL 20/03/2023

---

**III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

☎ + 39 081 5335 111



# *Città di Sorrento*

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

---

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA.....	4
ART. 3.1 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI .....	4
ART. 3.2 - REQUISITI TECNICI .....	6
ART. 3.3 - REQUISITI DI SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA.....	7
ART. 4 - INTEGRAZIONE E INTERFACCIA CON ALTRI SISTEMI .....	8
ART. 5 – SPECIFICHE FUNZIONALI E TECNICHE DEL PRODOTTO OFFERTO.....	9
ART. 6 – MANUTENZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA .....	10
ART. 7 – SLA (Service Level Agreement) .....	10
ART. 8 – ARCHIVIAZIONE.....	11
ART. 9 - PERSONALIZZAZIONI DEL SOFTWARE APPLICATIVO RICHIESTO .....	11
ART. 10 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO .....	11
ART. 11 - MODO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	11
ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
ART. 13 - RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE GARE ON LINE.....	12
ART. 14 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	12
ART. 15 – BREVETTI E DIRITTI D’AUTORE.....	12
ART. 16 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI, RITARDI E PENALITÀ.....	13
ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA .....	14
ART. 19 - RESPONSABILITÀ – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – POLIZZA ASSICURATIVA RCT .....	14
ART. 20 - PERSONALE .....	14
ART. 21 – DOMICILIO LEGALE .....	15
ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	15
ART. 23 - SPESE, IMPOSTE E TASSE .....	15
ART. 24 – FALLIMENTO DELL’APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE .....	15
ART. 25 – CAUSE DI RISOLUZIONE .....	15
ART. 26 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE .....	16
ART. 27 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI .....	16

---

### III DIPARTIMENTO

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



# Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

## ART. 1 – PREMESSA

Il Comune di Sorrento si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'espletamento delle gare relative agli appalti, di una specifica Piattaforma telematica, di seguito chiamata Piattaforma, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Sorrento ha l'esigenza di dare continuità, con le modalità di seguito dettagliate, al servizio già realizzato mediante l'affidamento del servizio di gestione delle procedure telematiche d'appalto tramite una soluzione informatica per l'indizione e gestione di procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori servizi e forniture, avente le caratteristiche indicate nei successivi articoli.

In particolare il sistema telematico attualmente in uso al Comune di Sorrento, viene utilizzato per:

- L'attivazione e la gestione di un albo fornitori on line suddiviso in specifiche sezioni;
- L'attivazione e gestione di albi collegati a manifestazioni di interesse;
- L'espletamento di gare telematiche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016;
- L'archiviazione di tutta la documentazione delle gare espletate.

L'utilizzo della soluzione informatica richiesta consente di:

- Rendere le procedure di affidamento più rapide in modo da accelerare l'avvio della realizzazione degli interventi;
- Semplificare i processi attraverso la standardizzazione degli stessi, nel rispetto delle procedure;
- Ridurre i tempi di espletamento delle procedure di gara attraverso l'accelerazione dei tempi di esecuzione della ricezione, verifica e valutazione delle offerte pervenute dagli operatori economici;
- Garantire maggiore precisione nei processi di verifica e valutazione delle offerte;
- Consentire la riduzione del margine d'errore nei processi di preparazione delle offerte da parte degli operatori economici con la conseguente riduzione del numero dei ricorsi;
- Garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del programma a cui afferiscono gli interventi oggetto dell'affidamento;
- Rendere trasparenti e sicuri i processi di acquisto;
- Garantire la possibilità di un'analisi del mercato degli operatori economici assunto a target delle procedure di affidamento espletate;
- Ampliare la concorrenza attraverso l'utilizzo dell'albo fornitori contenente informazioni degli operatori economici.

## ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'assunzione del ruolo di gestore dei sistemi informatici di negoziazione ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 che prevede, nel rispetto dell'art. 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, che le stazioni appaltanti ricorrano a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici, non alterando la parità di accesso agli operatori e senza impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara per le procedure di gara indette dal comune di Sorrento e dalla CUC Penisola Sorrentina. Il numero stimato delle gare annue da effettuare è inferiore a 60 tra procedure aperte e negoziate.

Il numero utenti della stazione appaltante sono stimati in n. 10/12 persone, con la possibilità di aumentare su richiesta dell'Ente.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara prevede:

- 1) La fornitura di una piattaforma e-procurement in modalità SAAS e la conduzione tecnica dei sistemi e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche di appalto (gare telematiche, albo operatori economici elettronico integrato on - line), nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) L'assunzione della totale responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia del sistema;
- 3) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il pieno rispetto del principio di segretezza delle informazioni acquisite, così come disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 82/2005 con rispetto del GDPR;
- 4) La cura degli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di autorizzazione e il supporto tecnico per l'apertura, lo svolgimento e la gestione dell'abilitazione alle procedure telematiche di appalto;
- 5) Il supporto all'Amministrazione nelle fase preparatoria, concomitante e seguente la procedura telematica di negoziazione ed il supporto ai potenziali fornitori (realizzati ad esempio, attraverso un

### III DIPARTIMENTO

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



# Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

servizio di call center e la presenza di un tecnico di supporto all'amministrazione nell'attività di creazione, se necessario, di ogni singola gara);

- 6) La realizzazione di un sito ove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti necessari per l'espletamento delle procedure d'appalto;
- 7) Le registrazioni di sistema: dovrà essere garantita la realizzazione di archivi elettronici, ad accesso protetto, nonché l'interrogazione degli stessi ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Il gestore, inoltre, dovrà impegnarsi ad effettuare il riversamento sostitutivo dei dati archiviati ogni anno o ogni qualvolta la tecnologia dell'archiviazione subisca delle modificazioni.
- 8) Per le informazioni di dettaglio si rimanda all'art. 5 del presente capitolato speciale d'appalto.
- 9) La formazione del personale dell'Ente addetto all'utilizzo di tale sistema;
- 10) L'assistenza, la manutenzione, l'implementazione e gli adeguamenti alle evoluzioni della normativa.
- 11) Tutte le personalizzazioni necessarie (ad es. permettere la partecipazione alle gare delle Imprese Temporaneamente raggruppate e dei Consorzi, ecc.).
- 12) Prevedere uno spazio adeguato nel quale trasmigrare tutti i dati raccolti nell'attuale piattaforma del Comune di Sorrento;
- 13) Al termine del servizio oppure qualora si verificassero cause di recessione, l'affidatario dovrà portare a conclusione tutte le procedure di gara già avviate.
- 14) Al termine del servizio oppure qualora si verificassero cause di recessione, l'affidatario dovrà consentire la trasmigrazione di tutti i dati acquisiti nella piattaforma.

*Si precisa inoltre l'appalto è riferito all'utilizzo della piattaforma da parte della CUC composta da:*

- Comune di Sorrento,
- Comune di Piano di Sorrento,
- Comune di Sant'Agnello,
- Comune di Massa Lubrese

*e dal Comune di Sorrento per le proprie procedure di acquisizione.*

*La CUC potrà gestire le gare per sé e per i Comuni aderenti.*

## **ART. 3 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA**

### **ART. 3.1 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI**

La procedura sarà gestita secondo le modalità dell'outsourcing, ovvero il server e le procedure necessarie al corretto funzionamento del servizio dovranno risiedere in una sede di competenza dell'impresa aggiudicataria della concessione. La sede, le attrezzature e l'organizzazione del sistema sono di competenza e responsabilità dell'impresa aggiudicataria per il servizio di outsourcing offerto.

L'accesso alla procedura deve avvenire tramite l'utilizzo di un browser in modalità Http (Microsoft Explorer o Netscape Navigator o altro), sia per il personale del Comune avente diritti di amministratore del sistema, sia per le imprese autorizzate alla partecipazione della gara on line.

Il concessionario assicura inoltre il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 82/2005.

Il Servizio di Assistenza agli utenti (Help Desk) dovrà essere raggiungibile attraverso modalità telefonica ed una specifica casella di posta elettronica.

L'aggiudicataria dovrà assicurare una disponibilità degli operatori telefonici almeno dalle 09:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì.

La piattaforma elettronica dovrà essere in grado di:

- 1) gestire in modalità interamente telematica tutte le fasi del processo di acquisto che vanno dalla creazione della gara, all'espletamento delle procedure di affidamento, alla presentazione delle offerte fino all'aggiudicazione del contraente. La piattaforma dovrà consentire lo svolgimento di tutte le procedure previste dalla normativa vigente, con modalità di aggiudicazione, sia con il criterio del minor prezzo che dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto della normativa vigente e aggiornata;
- 2) Attivare, gestire e aggiornare albi di operatori economici, suddivisi in più parti e raggruppamenti definiti dal Comune di Sorrento, che preveda la possibilità di aggiornare le informazioni anagrafiche rispetto a quelle già comunicate, qualora vengano evidenziate modificazioni di assetti societari, caselle di posta elettronica o altri elementi utili per la partecipazione alle gare, oltre a garantire la possibilità di allegare nuovi documenti degli operatori economici. Gli albi devono inoltre prevedere la possibilità di inserire trimestralmente nuovi operatori economici e di effettuare una revisione annuale. Di tali variazioni dovrà sempre essere tenuta traccia e resa disponibile la storia. Inoltre, l'Amministrazione deve poter revocare

## **III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



## Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- l'abilitazione, con provvedimento motivato, nel caso di utilizzo improprio della piattaforma;
- 3) Prevedere l'eventuale sospensione temporanea delle abilitazioni di alcune imprese;
  - 4) Permettere la partecipazione alle gare di tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 e 46 del D.Lgs 50/2016 in forma singola ed associata;
  - 5) Consentire la comunicazione con i fornitori mediante l'utilizzo di strumenti informatici (PEC) e tenere traccia delle comunicazioni;
  - 6) Consentire l'individuazione delle offerte ricevute, mediante l'assegnazione di un numero progressivo all'interno dell'anno solare;
  - 7) Esperire le procedure di gara consentite dall'ordinamento, per appalti di lavori, servizi e forniture;
  - 8) Permettere all'Amministrazione di estrarre, in modo casuale, dall'archivio soltanto alcune imprese, secondo le tipologie per le quali si sono qualificate, nel caso in cui non sia necessario invitare tutte le imprese qualificate. Dovrà inoltre prevedere la possibilità di non estrarre nuovamente le imprese già selezionate al fine di attuare il principio della rotazione (ad esempio nel caso di un archivio formato da tre imprese: X, Y e Z qualora nella prima estrazione venisse selezionata l'impresa X, la successiva estrazione dovrà essere fatta tra l'impresa Y e l'impresa Z).
  - 9) Registrare e rendere visibili in tempo reale data e orario di ricevimento di ogni singola offerta trasmessa on-line;
  - 10) Registrare e rendere visibili in tempo reale anche le offerte ricevute in ritardo, ossia oltre il termine previsto, rendendole comunque inammissibili;
  - 11) Garantire le esigenze di inaccessibilità e segretezza sino all'ora stabilita per la gara, dei documenti e delle offerte presentate;
  - 12) Garantire che l'apertura delle offerte possa avvenire solo a cura della Stazione Appaltante;
  - 13) Utilizzare i diversi criteri di valutazione delle offerte previste dall'ordinamento, compreso il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - 14) Gestire le procedure di gara effettuate con il sistema delle aste elettroniche;
  - 15) Consentire la gestione delle procedure di richieste chiarimenti sia da parte dei fornitori che da parte delle commissioni o dei competenti uffici dell'Amministrazione, tramite il Responsabile del procedimento;
  - 16) Prevedere l'accesso separato per le varie fasi del procedimento (busta amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
  - 17) Svolgere automaticamente i calcoli necessari all'individuazione della soglia di anomalia, come disciplinato dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed eventualmente evidenziare automaticamente le offerte anormalmente basse, applicando, laddove richiesto, l'esclusione automatica delle stesse come previsto dal comma 8 del citato articolo;
  - 18) Prevedere la possibilità di sospendere la seduta di aggiudicazione per consentire alla Commissione di richiedere chiarimenti alle aziende partecipanti alla gara;
  - 19) Attribuire in tempo reale, conseguentemente alla lettura delle offerte economiche, i relativi punteggi così come indicati nel capitolato speciale o nel disciplinare tecnico, nonché stendere in tempo reale la graduatoria finale (selezione automatica del vincitore). Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, il sistema dovrà garantire l'attribuzione in automatico dei punteggi tecnici ed economici in occasione dell'apertura delle offerte, garantire l'inserimento a cura degli utenti abilitati, dei parametri qualitativi conseguentemente alla valutazione degli stessi, mostrare nella fase antecedente l'aggiudicazione, la graduatoria dei concorrenti e dei rispettivi punteggi complessivi, generare i verbali di gara recanti tutte le operazioni svolte sul sistema intervenenti lo svolgimento della procedura;
  - 20) Generare il verbale delle operazioni di gara così come previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - 21) Prevedere l'invio da sistema dell'ordine alla ditta risultata aggiudicataria, utilizzando appositi modelli predisposti dal Comune di Sorrento, l'invio da sistema della comunicazione di esclusione, l'invio da sistema della comunicazione di aggiudicazione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
  - 22) Gestire la Firma digitale (ad es. consentire l'invio di documenti firmati digitalmente, da allegare alle offerte di gara, e/o prevederne l'utilizzo nella fase di autenticazione degli utenti);
  - 23) Impedire a chiunque di operare variazioni sulle offerte, sui documenti, sulle registrazioni di sistema, sulle operazioni di gara e su tutte le rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiuti nell'ambito delle procedure, nonché segnalare automaticamente qualsiasi accesso indebito comunque operato al fine di consentire l'annullamento della procedura in corso;
  - 24) Rendere disponibili i servizi e gli strumenti necessari per l'espletamento delle procedure d'appalto e

### III DIPARTIMENTO

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



## Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- riportare tutte le informazioni inerenti le procedure in corso, quelle chiuse e quelle in fase di avvio;
- 25) Controllare, sia da parte del gestore che dell'Amministrazione, i principali parametri di funzionamento del sistema, segnalando automaticamente qualsiasi anomalia delle procedure;
  - 26) Garantire il rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/03 e nel GDPR;
  - 27) Avvalersi di una procedura che abbia la sincronizzazione sull'ora italiana riferita alla scala di tempo Utc (Ien), di cui al Decreto del Ministero dell'Industria e dell'Artigianato novembre 1993, n. 591 e che le operazioni svolte dall'utente siano date come compiute nell'ora e nel giorno risultante dalla registrazione del sistema;
  - 28) Prevedere la produzione automatica e periodica di reportistica e statistiche relative all'utilizzo della piattaforma (ad es. gare gestite suddivise per tipologia, importi transati, ecc.);
  - 29) Prevedere l'estrazione dei dati presenti nella base dati in formato standard quali ad esempio: .csv, .xls, .txt, al fine di consentire al Comune di Sorrento la produzione di report o statistiche personalizzate (ades. gare gestite suddivise per tipologia, importi transati, ecc.);
  - 30) Consentire l'accesso alla piattaforma in base a differenti profili di utenza (vedasi successivo art. 5);
  - 31) Adattare il layout grafico rendendolo conforme a quello utilizzato nel sito ufficiale del Comune di Sorrento;
  - 32) Prevedere uno spazio adeguato nel quale trasmigrare tutti i dati raccolti nell'attuale piattaforma del Comune di Sorrento;
  - 33) Al termine del servizio oppure qualora si verificassero cause di recessione, l'affidatario dovrà portare a conclusione tutte le procedure di gara già avviate;
  - 34) Al termine del servizio oppure qualora si verificassero cause di recessione, l'affidatario dovrà consentire la trasmigrazione di tutti i dati acquisiti nella piattaforma.

### ART. 3.2 - REQUISITI TECNICI

La piattaforma tecnologica dovrà rispettare tutti i Requisiti generali, i Requisiti di sicurezza ed i principi contenuti all'interno dell'Appendice – Requisiti minimi dei sistemi telematici di acquisto e negoziazione alla Circolare n. 3 del 6 Dicembre 2016 emanata dall'AGID – 'Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione', secondo la tempistica prevista dalla circolare stessa.

Pertanto la piattaforma tecnologica dovrà soddisfare anche i seguenti requisiti:

- Le informazioni e i documenti scambiati nel corso delle procedure tra l'Amministrazione e altri soggetti, sono da ritenersi ufficiali, pertanto sia il mittente sia il destinatario devono essere identificati e autenticati attraverso meccanismi prestabiliti;
- deve essere assicurata la riservatezza dei messaggi scambiati;
- gli scambi devono essere registrati e archiviati;
- utilizzo del sistema pubblico di identità digitale (SPID) per l'identificazione degli utenti della piattaforma, che dovrà pertanto autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali inserite in fase di autenticazione "user login";
- utilizzo dei servizi elettronici fiduciari conformi al regolamento eIDAS;
- utilizzo della posta elettronica certificata di cui al CAD (art. 52 del D.Lgs. 50/2016) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (gare telematiche, aste elettroniche, ecc.);
- interoperatività con i sistemi di protocollo della Pubblica Amministrazione (DPCM 3.12.2013 sui sistemi di protocollo);
- conservazione digitale dei log delle transazioni elettroniche effettuate dalle parti in conformità alla normativa vigente (DPCM 3.12.2013 sui sistemi di conservazione);
- rispetto delle regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13.11.2014 sulla formazione del documento informatico);
- integrità e riservatezza delle comunicazioni tra le piattaforme elettroniche di acquisto e negoziazione e con altri sistemi e piattaforme della P.A.;
- rispetto del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e della normativa in materia di accessibilità;
- utilizzo degli standard indicati dalla Commissione Europea.

Si chiede altresì che la piattaforma risponda ai seguenti ulteriori requisiti tecnici:

- infrastruttura tecnologica stabile, performante e sicura di proprietà del fornitore;
- flessibilità tale da garantire l'adeguamento alle esigenze del Comune di Sorrento che evolveranno sia in

### III DIPARTIMENTO

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



## Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

termini di numero di utenti che di aree applicative da implementare (al fine di poter garantire l'aderenza ai continui aggiornamenti della normativa vigente);

- l'appoggio su una rete di interconnessione a banda larga, così da garantire continuità del servizio;
- l'accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso il protocollo https. Le soluzioni tecnologiche presentate dovranno consentire la massima compatibilità nei confronti della più ampia gamma di combinazioni di sistemi operativi, browser e loro versioni specifiche. In ogni caso i browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox;
- verifica integrata all'interno del sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05. Il sistema dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni. Il sistema dovrà altresì essere in grado di verificare la marcatura temporale (se presente);
- la sicurezza fisica del centro elaborazione dati: qualora le risorse hardware utilizzate non siano di proprietà del Service Provider, l'Impresa proprietaria di tali risorse dovrà sottostare a tutti gli obblighi di riservatezza richiesti al Service Provider;
- monitoraggio attivo di tutte le componenti software dell'architettura di sistema al fine di ricercare nuove versioni (upgrade) e correzioni di malfunzionamenti (patch) e garanzia sulla continuità operativa del servizio;
- funzione di salvataggio presente in ogni fase di utilizzo della piattaforma, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche;
- la disponibilità di servizi di import ed export di dati da e per sistemi esterni eventualmente attivabili su specifiche richieste dell'Ente.

### ART. 3.3 - REQUISITI DI SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Il Service Provider, in coerenza con i requisiti ed i principi contenuti nella Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 dell'AGID, deve prevedere un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, per tutti i processi che il sistema telematico gestisce, sulla versione corrente della norma ISO/IEC 27001 e dovrà fornire una soluzione tecnologica con le seguenti caratteristiche minime:

- valutazione del rischio relativa alla sicurezza delle informazioni che identifica il campo di applicazione del sistema telematico di acquisto e negoziazione, individuando le conseguenze sulle attività nel caso di violazione della sicurezza delle informazioni;
- individuazione delle minacce e vulnerabilità del sistema telematico di acquisto e negoziazione, l'analisi dei rischi comprensiva delle contromisure per evitare tali minacce e le misure correttive da adottare in caso di occorrenza della minaccia, un elenco gerarchico dei miglioramenti da apportare;
- individuazione dei rischi residui;
- Tutti i processi che il sistema telematico gestisce devono essere previsti specifici audit interni di sicurezza del sistema basati sulla norma ISO/IEC 27001;
- previsione di differenti profili di utenza con adeguati privilegi;
- previsione di accesso a tutte le tipologie di servizio e continuità operativa in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005 (CAD);
- protezione e conservazione delle credenziali utilizzando sia tecniche di controllo dell'integrità dei dati (hashing) sia la crittografia dei dati. Le credenziali non possono essere individuate o modificate da soggetti diversi dal titolare attraverso le funzioni di gestione account, la modifica della password o identificativi di sessione fragili;
- tutti gli elementi software devono poter essere aggiornabili nella misura necessaria a limitare eventuali vulnerabilità tra cui Sistemi Operativi, server web e server di applicazioni, sistema di gestione di database (DBMS), le applicazioni e tutte le librerie di codice;
- i dati dovranno essere archiviati su supporto a lunga conservazione a livello semestrale; giornalmente dovrà essere assicurato il back up del software e dei dati e come previsto dalle 'Misure minime di sicurezza ict per le pubbliche amministrazioni' (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015);
- le procedure di backup devono riguardare il sistema operativo, le applicazioni software e la parte dati e assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata

### III DIPARTIMENTO

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



# Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- protezione fisica dei supporti ovvero mediante cifratura;
- i dati di produzione non dovranno essere replicati o usati in altri sistemi a meno di quanto previsto nel requisito back up e archiviazione;
- la disponibilità, la qualità e la capacità delle risorse elaborative dedicate al servizio richiesto dovranno essere misurate almeno una volta l'anno allo scopo di verificare che sussistano i requisiti prestazionali richiesti nel presente Capitolato tecnico;
- il sistema di autenticazione all'accesso dovrà contemplare, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003, Allegato B, Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, le seguenti modalità:
  - credenziali di autorizzazione individuali;
  - parola chiave di lunghezza minima configurabile;
  - memorizzazione storico password;
  - obbligo modifica password al primo utilizzo;
  - possibilità di limitare la validità di una parola chiave ad un periodo massimo, configurabile separatamente da Utenti e Fornitori;
  - blocco password dopo un numero configurabile di tentativi di accesso non andati a buon fine;
  - combinazione di caratteri permessi per la password configurabile in fase di parametrizzazione;
  - procedura per la gestione degli accessi "in emergenza" in caso di prolungata indisponibilità del titolare;
- durante il periodo contrattuale, con periodicità almeno annuale, l'aggiudicatario dovrà fornire al direttore dell'esecuzione del contratto i seguenti documenti/report:
  - eventuali report di audit esterni;
  - analisi dei rischi IT;
  - lista degli amministratori di sistema;
  - mappa dei ruoli e delle responsabilità di terze parti che offrono servizi all'aggiudicatario;
  - configurazione di alto livello del sistema antimalware e antintrusione;
- durante il periodo contrattuale, con periodicità mensile, il fornitore dovrà fornire al direttore dell'esecuzione del contratto i seguenti documenti/report:
  - report sugli eventuali incidenti di sicurezza occorsi nel mese;
  - report sui cambiamenti IT alla piattaforma schedulati nel mese;
  - report su vulnerabilità di sicurezza corrette nel mese;
- l'affidatario informa tempestivamente la Stazione Appaltante sull'accadimento di incidenti di sicurezza e sulla loro tempestiva risoluzione;
- i controlli che l'applicazione effettua sulle varie funzionalità offerte dalla piattaforma non dovranno in alcun modo essere aggirabili e nel caso in cui falliscano non dovranno rendere disponibili informazioni all'utente della piattaforma;

Il fornitore dovrà assicurare la riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali, sensibili e giudiziari degli Utenti in conformità alle normative vigenti, ottemperando inoltre a tutti gli adempimenti previsti per gli Amministratori di Sistema: sarà onere del fornitore adeguare le soluzioni proposte alle previste novità normative.

## **ART. 4 - INTEGRAZIONE E INTERFACCIA CON ALTRI SISTEMI**

La piattaforma dovrà inoltre garantire, secondo le tempistiche di legge previste, l'interconnessione con tutte le piattaforme pubbliche previste ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ai fini degli adempimenti previsti dal medesimo Codice e così come previsto all'interno della Circolare n. 3 del 6 Dicembre 2016 dell'AGID. A titolo meramente informativo si rappresenta che il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ha individuato i seguenti sistemi informativi pubblici direttamente coinvolti nel processo di acquisizione e negoziazione, così come riportato all'interno della Circolare n. 3 del 6 Dicembre 2016 dell'AGID:

- Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici presso ANAC, di seguito indicata come BDNCP, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 29 (trasparenza), art. 36 (contratti sotto soglia), art. 213 (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- Anagrafe unica delle stazioni appaltanti e dei soggetti aggregatori presso ANAC, di seguito indicata come AUSA, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 213);
- Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici presso ANAC, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 78;
- Banca dati nazionale degli operatori economici presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di

### **III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



## Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- seguito indicata come BDNOE, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 81 (documentazione di gara);
- Sito web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 29 (trasparenza);
- Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web Comune di Sorrento, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 29 (trasparenza), art. 36 (contratti sotto soglia);
- Piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, di cui al D.Lgs. 50 art. 73 (pubblicazione nazionale);
- Servizio di pubblicazione dell'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea (TED) e relativi eSender, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 72 e allegato V (pubblicazione dei bandi e degli avvisi) <https://simap.ted.europa.eu/>;
- Servizio europeo certificati ed attestati eCertis, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 85 (Documento di gara europeo) <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/>.

### **ART. 5 – SPECIFICHE FUNZIONALI E TECNICHE DEL PRODOTTO OFFERTO**

#### **MODALITÀ DI NAVIGAZIONE**

Le modalità di navigazione individuate sono tre:

Area Pubblica: accessibile da tutti gli utenti senza vincoli di autenticazione, in quest'area dovrà essere possibile, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- visualizzare ed effettuare il download delle informazioni pubbliche, della documentazione delle procedure di affidamento e degli esiti, oltre che consentire il link a pagine del sito istituzionale o altri siti di interesse sugli appalti pubblici;
- visualizzare i requisiti tecnici minimi della piattaforma e le condizioni di registrazione ed abilitazione;
- consentire la procedura di registrazione dei fornitori alla piattaforma tecnologica del Comune di Sorrento e di recupero credenziali;
- effettuare il login all'area "riservata" sulla base della profilazione dell'account;
- visualizzare l'informativa cookies;
- rendere possibile la funzione di ricerca dei bandi di gara con diverse tipologie di filtri.

Area operatori economici: accessibile unicamente dagli operatori economici registrati alla piattaforma, incui poter visualizzare tutte le procedure di affidamento e quelle per le quali l'operatore economico ha ricevuto un invito ovvero ha presentato un'offerta. In quest'area l'operatore economico avrà la possibilità di accedere alla documentazione di gara ed effettuare il download, leggere le comunicazioni ricevute dal III Dipartimento del Comune di Sorrento e inviare le comunicazioni alla stessa, predisporre ed inviare le offerte.

Area utenti interni: accessibile unicamente dagli utenti del Comune di Sorrento, che operano in qualità di Stazione Appaltante. In quest'area gli utenti interni abilitati dovranno poter gestire in modo integrato l'intero processo di procurement (fase di preparazione delle procedure di gara, qualifica del fornitore, fase negoziale, processo di aggiudicazione, etc..).

Per tutte le aree individuate non dovrà essere posto alcun limite al numero di utenti.

#### **DEFINIZIONE PROFILI UTENTE**

La ditta aggiudicataria deve rendere disponibile al Comune di Sorrento un sistema per la creazione, modifica ed eliminazione degli utenti; tale sistema deve consentire di associare agli utenti le autorizzazioni necessarie per utilizzare i servizi disponibili. Deve essere possibile definire diritti di accesso alle risorse condivise ed ai servizi mediante la definizione di profili di utenza.

La delineazione di diversi profili utente è importante per garantire la sicurezza dei dati e la possibilità, da parte di ogni utente, di accedere solo alle informazioni e ai servizi di interesse. I profili identificati all'interno del progetto sono i seguenti:

- Comune di Sorrento (con funzioni di amministrazione);
- Comune di Sorrento con attivazione di diverse tipologie di utenza (ad esempio: gestione albo, gestione dei soli eventi inseriti e visualizzazione dell'albo, gestione delle sole aste pubbliche, sola visualizzazione degli eventi inseriti, ecc.);
- Componenti delle commissioni di gara (ad esempio gestione dei soli eventi di interesse);
- Operatore Economico (ad esempio inserimento delle offerte e accesso agli atti e verbali di gara, per le sole procedure di gara a cui ha partecipato o a cui è stato invitato).

Nel momento in cui si assegna un permesso ad un utente, si deve determinare a quali oggetti del database può accedere (tabelle, viste, sinonimi, procedure registrate, ecc.) e con quali modalità operative, garantendo quindi una completa gestione dei ruoli.

#### **MONITORAGGIO E LOGGING**

### **III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

+ 39 081 5335 111



Su richiesta del Comune di Sorrento l'aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire tutte le informazioni necessarie per monitorare ed analizzare l'utilizzo del sistema da parte degli utenti (ad es. durata delle connessioni, verifiche su errori di connessione generati durante l'utilizzo, tentativi di connessione falliti, numero medio dei processi in corso, ecc.).

#### **ART. 6 – MANUTENZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA**

Il sistema fornito deve prevedere:

##### A. Manutenzione Correttiva:

Il servizio di manutenzione correttiva ha per finalità la garanzia del mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software e si attua attraverso la rimozione di errori che si manifestano nel corso del contratto. Il Comune di Sorrento si obbliga a informare prontamente la Ditta aggiudicataria degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche, tramite e-mail inviata dal III Dipartimento del Comune di Sorrento contenente le indicazioni del caso.

##### B. Manutenzione Adattativa:

Il servizio di manutenzione adattativa ha lo scopo di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo rispetto a:

- 1) variazioni normative che comportino interventi di modifica, in particolare l'aggiudicatario si impegna, una volta divenuto obbligatorio, a collegare il software al sistema AVCPASS al fine di Consentire al comune di Sorrento di gestire le procedure di gara e i relativi controlli utilizzando un'unica piattaforma;
- 2) evoluzione delle versioni dei sistemi software di base (sistemi operativi, browser, software di rete, linguaggi di programmazione, ecc.) che intervengano nel corso del contratto.

##### C. Formazione:

Il Gestore del Sistema dovrà garantire la formazione dei responsabili tecnici/amministrativi dell'amministrazione anche tramite il ricorso a gare simulate (almeno una al ribasso ed una economicamente più vantaggiosa). A tal fine è richiesta la creazione di un apposito spazio test.

In particolare devono essere previste almeno tre sessioni di corso, oltre alle due simulazioni di gara, in orario di ufficio presso la sede del Comune di Sorrento; una sessione per la gestione dell'albo, una seconda propedeutica all'espletamento delle due gare simulate, una terza di approfondimento successiva a tale espletamento simulato.

Ogni successiva modifica o personalizzazione al sistema dovrà prevedere almeno una idonea sessione di aggiornamento comprensiva della simulazione delle parti procedurali oggetto dell'aggiornamento.

Preventivamente alle sessioni di corso verrà fornita almeno una copia completa in formato elettronico della documentazione d'uso o dei relativi aggiornamenti. Per "sessione di corso" si intende un insieme di lezioni, articolate su più giorni anche non consecutivi, ma in un periodo comunque ristretto e ben predeterminato, e per un numero di ore ciascuna variabile da 4 a 7, che sviluppando organicamente l'argomento oggetto del corso, porti i frequentanti al grado di conoscenza sufficiente all'utilizzo della piattaforma quale utente esperto di gare.

Le giornate di formazione dovranno essere concordate con almeno tre giorni lavorativi di anticipo.

##### D. Assistenza telefonica:

Il Gestore del Sistema, per tutta la durata contrattuale, dovrà fornire assistenza di help desk nella fascia oraria dalle 09.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì sia ai gestori delle gare che alle imprese.

Le richieste di assistenza potranno pervenire tramite telefono oppure tramite e-mail. Le richieste dovranno essere tracciate in apposita base dati e, su richiesta del comune, dovrà essere possibile produrre apposita reportistica per analizzare l'andamento del servizio e la misurazione degli SLA.

#### **ART. 7 – SLA (Service Level Agreement)**

Il servizio offerto dovrà avvenire secondo i seguenti livelli e tempistiche:

- nel caso di manutenzione correttiva **non** in situazione di emergenza è richiesta la soluzione del problema **entro 3 giorni lavorativi** dall'avvenuta segnalazione;
- nel caso di manutenzione correttiva di problemi bloccanti **in situazione di urgenza** è richiesta la soluzione del problema **entro 8 ore lavorative** dall'avvenuta segnalazione;
- nel caso di **manutenzione adattativa** è richiesta la soluzione del problema **entro 7 giorni lavorativi**, a seconda della complessità del problema che verrà valutata dal personale del Comune di Sorrento di volta in volta;

L'impresa dovrà indicare una persona fisica designata come Responsabile del servizio, che dovrà essere



disponibile in qualità sia per ciò che attiene l'attività ordinaria della piattaforma, sia per ogni eventuale malfunzionamento. Eventuali variazioni della persona di riferimento dovranno essere tempestivamente comunicate.

#### **ART. 8 – ARCHIVIAZIONE**

L'appaltatore dovrà predisporre e mantenere in uso un adeguato sistema di archiviazione di tutti i documenti, gli atti, i fatti e le manifestazioni di volontà prodotte o generate dall'interazione degli utenti con il sistema, osservando tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Dovrà inoltre tenere traccia delle eventuali estrazioni effettuate dall'archivio delle imprese così da assicurare che le stesse siano avvenute in maniera casuale e senza possibilità di discrezione da parte dei dipendenti del Comune di Sorrento.

I requisiti di archiviazione sono i seguenti:

- tutti i documenti gli atti, i fatti e le manifestazioni di volontà prodotti o generati dall'interazione degli utenti con il sistema (DATI) dovranno essere archiviati con un numero univoco progressivo di riferimento e resi disponibili on line per i 90 gg. successivi all'aggiudicazione;
- sono da considerarsi dati anche i documenti relativi alla definizione di un'abilitazione;
- allo scadere dei 90 gg. o in un momento successivo i DATI devono essere archiviati secondo le modalità previste dalle disposizioni in vigore e dalle regole tecniche stabilite dall'AIPA;
- tutti i dati archiviati dovranno essere custoditi dall'Aggiudicatario per tutta la durata del contratto e, alla scadenza dello stesso, dovranno essere consegnati all'Amministrazione su supporto elettronico;
- al termine del servizio oppure qualora si verificassero le cause di recessione, l'affidatario deve prevedere la trasmigrazione di tutti i dati acquisiti nella piattaforma.

In ogni caso, tutti i dati relativi alle gare del Comune di Sorrento, archiviati dal Gestore del Sistema, dovranno essere custoditi e resi disponibili, su richiesta del Comune, per un periodo di 10 anni. Saranno comunque valide, ai fini legali, le documentazioni prodotte dal gestore di tutto il procedimento amministrativo, tramite la generazione di report, sottoscritte dal responsabile del procedimento e/oppure firmate digitalmente.

#### **ART. 9 - PERSONALIZZAZIONI DEL SOFTWARE APPLICATIVO RICHIESTO**

La Società aggiudicataria dovrà garantire di essere in possesso del codice sorgente della procedura o di essere comunque autorizzata ed in grado di realizzare tutte le personalizzazioni e/o implementazioni del pacchetto eventualmente necessarie a soddisfare sia le richieste di cui al presente capitolato, sia eventuali successive richieste del Comune.

La Società aggiudicataria si impegna a fornire senza oneri aggiuntivi al comune di Sorrento tutte le licenze Server e Client necessarie all'utilizzo del pacchetto (anche eventuali licenze per software di base e data- base) e l'eventuale software aggiuntivo nel caso in cui sia necessario un software specifico non presente nelle dotazioni attuali dell'Ente.

#### **ART. 10 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

La durata della concessione è stabilita in **mesi 24** (ventiquattro) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, con possibilità di rinnovo per un periodo di 12 (dodici) mesi applicando le stesse condizioni economiche offerte dal concessionario in sede di gara.

Dalla predetta data indicata nella lettera di aggiudicazione decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della Ditta Aggiudicataria. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

L'importo per il servizio richiesto è pari a € 39.000,00 (centomila) così suddiviso:

- Euro 26.000,00 (ventiseimila) (Iva esclusa) per 24 mesi;
- Euro 13.000,00 (tredicimila) (Iva esclusa) in caso di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

#### **ART. 11 - MODO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni del Comune, in modo che il servizio fornito risponda esattamente a tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a rimuovere e a rifare, con spese a proprio carico, quanto non eseguito secondo le norme e non accettato dal Comune a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

#### **III DIPARTIMENTO**



*Città di Sorrento*

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

L'Impresa si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio.

Il Comune di Sorrento, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR. –

**Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Sorrento Piazza Sant'Antonino tel. 081/5335311 protocollo@comune.sorrento.na.it;

**Finalità del trattamento:** partecipazione alla procedura di gara d'appalto.

**Base giuridica del trattamento:** Art.6 par.1 Lett.b e lett.c –

**Dati oggetto di trattamento:** ai fini della partecipazione alla gara non viene richiesta la comunicazione di dati particolari ai sensi dell'art.9 Regolamento Ue n.679/2016 salva la richiesta di copia di documento di identità contenente foto.

I dati giudiziari eventualmente richiesti sono oggetto di trattamento al solo fine della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. –

**Periodo di conservazione:** per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ed in ogni caso non oltre il termine di 10 anni dalla cessazione del contratto e comunque nei termini di legge. -

**Diritti dell'interessato** L'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, eventualmente, anche il fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

### **ART. 13 - RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE GARE ON LINE**

La ditta aggiudicataria non dovrà porre alcun costo a carico delle imprese che concorreranno alle gare on line e all'archivio delle imprese.

Inoltre, dovrà garantire, per tutto il periodo del servizio, di non instaurare rapporti con i concorrenti, anche potenziali, delle gare del Comune di Sorrento, né in qualità di mandatario, né di agente, mediatore, procuratore d'affari comunque denominato e altresì garantire piena terzietà nei rapporti con le imprese concorrenti ed estraneità alle procedure concorsuali, nonché improntare alla massima correttezza i propri rapporti con le imprese da abilitare ed abilitate alle gare on line; non potranno essere frapposti ostacoli o dinieghi alla registrazione, abilitazione, autorizzazione di imprese alla procedura.

Ogni fatto relativo alla registrazione, mancata registrazione, esclusione di imprese dall'elenco delle partecipanti alle gare on line, dall'albo delle imprese dovrà essere gestito dal Comune di Sorrento ed il ruolo del gestore del sistema dovrà limitarsi al servizio tecnico.

L'impresa aggiudicataria non potrà limitare le responsabilità derivanti dal presente capitolato e dal conseguente contratto nei confronti dei soggetti abilitati alle procedure telematiche di appalto.

### **ART. 14 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi. I guasti tecnici dovranno essere riparati entro il tempo stabilito dall'art. 7 del presente capitolato, fatta eccezione per la fattispecie sotto descritta.

Salvo quanto sopra stabilito, i guasti tecnici della piattaforma dovranno essere inderogabilmente riparati entro un tempo non superiore a 1 (una) ora se il guasto avviene nel corso di una seduta pubblica di gara.

### **ART. 15 – BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

La ditta aggiudicataria terrà indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari

---

#### **III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

☎ + 39 081 5335 111



di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

#### **ART. 16 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI, RITARDI E PENALITÀ**

La Ditta riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine previsto dal presente capitolato Euro 100,00 (cento), fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni consecutivi.  
Al superamento dei 30 (trenta) giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto;
- b) per ogni ora lavorativa di ritardo per il ripristino delle condizioni operative in emergenza rispetto al termine previsto dal presente capitolato Euro 100,00 (cento), fino ad un massimo di 32 (trentadue) ore lavorative. Al superamento delle 32 (trentadue) ore lavorative si procederà alla risoluzione del contratto;
- c) Per ogni giorno lavorativo di ritardo per l'intervento di assistenza non in condizioni di emergenza rispetto al termine previsto dal presente capitolato Euro 50,00 (cinquanta), fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni consecutivi.  
Al superamento dei 30 (trenta) giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto;
- d) Per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento del sistema alle evoluzioni della normativa rispetto al termine previsto dal presente capitolato Euro 50,00 (cinquanta), fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni consecutivi.  
Al superamento dei 30 (trenta) giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto;
- e) Qualora il sistema informatico non corrisponda a quanto richiesto, si dovrà procedere alla sostituzione/integrazione entro i successivi 7 (sette) giorni consecutivi; decorso tale termine Il Comune applicherà una penale pari ad Euro 1.000,00 (mille) e, in base alla qualità del prodotto offerto e alle differenze rispetto a quanto richiesto, avrà la facoltà di:
  - risolvere il contratto.
  - Applicare un'ulteriore penale pari a Euro 100,00 (cento) per ogni aggiuntivo giorno di ritardo fino ad un massimo di ulteriori 20 (venti) giorni consecutivi, al superamento dei quali si procederà alla risoluzione del contratto.
- f) Qualora il sistema informatico consegnato risultasse difettoso verrà comunicato alla Ditta tale inefficienza e la stessa dovrà sostituire la/e componente/i SW difettosa/e entro 48 (quarantotto) ore lavorative. A partire da tale scadenza verrà applicata una penale di € 35,00 (trentacinque) giornalieri per i primi 10 (dieci) giorni consecutivi, di € 60,00 (sessanta) per ulteriori 20 (venti) giorni consecutivi.  
Al superamento dei 30 (trenta) giorni consecutivi si procederà alla risoluzione del contratto.
- g) L'aggiudicatario dovrà comunicare gli eventuali blocchi del servizio entro 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti. Il blocco non può superare le 4 (quattro) ore lavorative, se non autorizzato dall'ente.

Ad ogni ora in più, non autorizzata, verrà applicata una penale di € 35,00 (trentacinque) per ogni ora successiva fino ad un massimo di 32 (trentadue) ore, al superamento delle quali si procederà alla risoluzione del contratto.

Il Comune applicherà le penalità di cui ai precedenti punti mediante notifica all'aggiudicatario ad opera del Dirigente del Dipartimento, previa contestazione degli addebiti al medesimo, il quale dovrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i successivi 5 (cinque) giorni consecutivi, salvi gli eventuali provvedimenti di risoluzione contrattuale.

Il Comune procederà al recupero delle penalità accertate mediante prelievo del deposito cauzionale ai sensi del successivo articolo 17 del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'impresa aggiudicataria in caso di inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi rispetto ai tempi indicati;
- ritardi nelle implementazioni del sistema richieste dall'Amministrazione Comunale ai sensi del presente capitolato speciale d'appalto superiori a 60 (sessanta) giorni consecutivi rispetto ai tempi indicati;
- nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di utilizzo siano tali da rendere il servizio diverso rispetto all'uso cui è destinato;
- nel caso di mancata prestazione della garanzia di cui al successivo art. 19 del presente capitolato



speciale d'appalto;

- nel caso di cessione del contratto;
- negli altri casi previsti dal capitolato.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni conseguenti.

#### **ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, anteriormente alla stipula del contratto il concessionario dovrà prestare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Nel caso di ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione, sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, è prestata a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, del risarcimento di danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione. La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta regolare esecuzione.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITÀ – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – POLIZZA ASSICURATIVA RCT**

Per tutte le attività di cui al presente capitolato e comunque connesse alla conduzione del servizio la Ditta aggiudicataria, anteriormente alla stipula del contratto ma successivamente alla data di aggiudicazione, dovrà provvedere alla stipulazione di una polizza assicurativa di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per ogni sinistro.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia al III Dipartimento. Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate al predetto servizio alle successive scadenze anniversary. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione appaltante e preventivamente accettate dalla stessa.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

L'aggiudicataria, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione della concessione, manleva comunque il Comune di Sorrento da ogni responsabilità diretta e/o indiretta sia civile, sia penale, sia amministrativa.

#### **ART. 20 - PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà osservare per tutta la durata del servizio nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.



# Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del servizio, fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dai rispettivi istituti, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Non è stato predisposto il DUVRI in quanto nelle attività oggetto dell'appalto non sono state riscontrate interferenze per le quali occorra adottare misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre al minimo i rischi. Gli oneri relativi risultano, pertanto, pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano, tuttavia, immutati gli obblighi a carico delle parti in merito all'attuazione delle misure a garantire la sicurezza sul lavoro.

La società è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti. E' altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

Nessuna somma aggiuntiva è riconosciuta per maggiori oneri che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del contratto.

Il nominativo del Responsabile delle attività del presente capitolato dovrà essere comunicato entro e non oltre 7 giorni dall'affidamento della concessione.

## **ART. 21 – DOMICILIO LEGALE**

Le parti eleggono domicilio come segue:

- l'affidataria presso l'indirizzo indicato nel DGUE;
- il Comune di Sorrento.

## **ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Per la ditta contraente è vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità, si applica l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Considerata la particolare natura delle attività la società affidataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

## **ART. 23 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

In particolare si ricorda che, per quanto previsto dalla risoluzione 96/E dell'Agenzia dell'Entrate, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad assolvere gli obblighi in materia di imposta di bollo.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

## **ART. 24 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

In caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

## **ART. 25 – CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale determina l'immediata risoluzione del contratto con trattenuta della cauzione definitiva quale penale.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione anticipata del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 18;
- b) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 18;

### **III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

☎ + 39 081 5335 111



## Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

---

- c) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- d) cessione del contratto e subappalto;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore,
- f) fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 18;
- g) nel caso di violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), b) ed e) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere c, d) e f) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

### **ART. 26 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Tribunale di Torre Annunziata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 27 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato;
- dal bando;
- dal D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per quanto richiamato;
- dal DPR n. 207/2010 per quanto richiamato e vigente;
- dalla Legge 296/2006;
- Legge 488/1999
- dal D.L. 95/2011
- dal D.L. 98/2011
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Il presente servizio sarà utilizzato dalla stazione appaltante secondo le proprie necessità e senza alcun vincolo nei confronti del concessionario e tenuto conto delle vigenti normative che vincolano gli enti pubblici ad utilizzare piattaforme telematiche centralizzate.

Il Dirigente ad interim III Dip.to  
Arch. Filippo Di Martino

---

### **III DIPARTIMENTO**

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

☎ + 39 081 5335 111