

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	82001030632
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Sorrento
Nome RPCT	Candida
Cognome RPCT	MORGERA
Qualifica RPCT	SECRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NESSUNO
Data inizio incarico di RPCT	25/06/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

*Candida Morgera*

10/01/2023

1

2

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	<p>Nel complesso l'attuazione del Piano per l'anno di riferimento può dirsi soddisfacente, ferme restando le specifiche criticità ancora rilevabili, indicate nel campo successivo. I fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema vanno individuati: nei controlli successivi di legittimità amministrativa, originati sia dal sostegno degli atti, che dalle segnalazioni pervenute; nelle periodiche riunioni tenutesi ai fini dell'applicazione delle prescrizioni legali e delle direttive impartite dal RPC; nell'ampio programma di formazione nelle materie di rilievo diretto ai dirigenti, alle pp.oo., ai rup, agli istruttori direttivi, nonché al personale neo-assunto.</p>
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Per quanto in misura sensibilmente attenuata rispetto al precedente anno, criticità si rilevano ancora in termini di determinazioni rese in assenza di relazione istruttoria, da sottoscrivere da parte di soggetto diverso dal dirigente emittente; sono stati ancora rilevati con frequenza, invece, provvedimenti disposti affidamenti diretti di appalti, anche di consistente ammontare, privi dell'obbligatorio corredo di espressa e/o congrua motivazione afferente all'individuazione delle prestazioni da ricevere, all'opzione dell'affidatario, alla quantificazione del corrispettivo, oltre all'attestazione di assenza di cause di incompatibilità e di rispetto del principio di rotazione.</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Il ruolo del RPC si è sostanziato in una puntuale azione di controllo e, all'esito, nell'emissione di direttive. Sono state tenute varie riunioni atte a definire competenze e ad indicare le corrette procedure operative, non senza mettere a disposizione modello tipo di provvedimento. L'emissione di direttive e di atti di impulso ha consentito anche la risoluzione di casi di inerzia, sempre all'insegna dei principi legali e giurisprudenziali regolatori delle specifiche materie. L'attività è stata condotta con l'ausilio del Titolare di P.O. Supporto giuridico controlli.</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Per alcuni dirigenti si è reso necessario adottare anche più atti di impulso per ottenere l'emissione di alcuni fondamentali provvedimenti di competenza od anche di riscontri a richieste di informative o chiarimenti conseguenziali ai controlli. L'attività di impulso ha trovato consistenza in inviti formali, a carattere perentorio, in alcuni casi giunti fino alla paventazione dell'esercizio del potere sostitutivo.</p>

*Candida Bonfante*

10/01/2023



<p>SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</p> <p>La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.</p> <p>Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022.</p>		
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>	<b>Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)</b>
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (domanda facoltativa)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No
2.B.2	Contratti pubblici	No
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No

*Paolo Di Lorenzo*

10/01/2023



2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la Pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:	Si	non sono state riscontrate criticità nella mappatura che è stata condivisa in appositi incontri
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	

*Quadrada, M. Lopez*

10/01/2023

<p>3.B. Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)</p>	<p>Implementazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti disponenti affidamenti diretti di appalti; tre le misure-appalti; tre le misure-profilo di approfondimento: 1)presenza di relazione istruttoria sottoscritta da soggetto diverso rispetto al dirigente emittente; 2)presenza di adeguata motivazione in ordine all'individuazione dell'affidatario diretto, alle prestazioni richieste, alla congruità del corrispettivo fissato, alla pratica della rotazione; 3)effettuazione controlli in materia di assenza di incompatibilità/conflicti di interesse.</p>	<p>Implementazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti disponenti affidamenti diretti di appalti; tre le misure-appalti; tre le misure-profilo di approfondimento: 1)presenza di relazione istruttoria sottoscritta da soggetto diverso rispetto al dirigente emittente; 2)presenza di adeguata motivazione in ordine all'individuazione dell'affidatario diretto, alle prestazioni richieste, alla congruità del corrispettivo fissato, alla pratica della rotazione; 3)effettuazione controlli in materia di assenza di incompatibilità/conflicti di interesse.</p>	
<p>4</p>	<p><b>TRASPARENZA</b></p>		
<p>4.A</p>	<p>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"</p>	<p>Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)</p>	<p>Il flusso è stato informatizzato per aggiornare ed implementare in modo automatico alcune sezioni di "Amministrazione trasparente"</p>
<p>4.B</p>	<p>Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite</p>	<p>No (indicare se non è presente il contatore delle visite)</p>	
<p>4.C</p>	<p>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"</p>	<p>No</p>	
<p>4.D</p>	<p>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"</p>	<p>Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)</p>	<p>460 tra istanze di accesso documentale e civico generalizzato.</p>

Candidato Ilorquie

10/01/2023



4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Le richieste hanno interessato soprattutto i lavori pubblici, le occupazioni di suolo pubblico, le sanzioni della Polizia Municipale, gli abusi edilizi.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio è avvenuto in due sedute (una relativamente alla totalità degli obblighi, un'altra su un campione di obblighi come da griglia ANAC), da parte del RPCT, unitamente alla p.o. supporto giuridico anticorruzione e trasparenza ed al responsabile URP, in concomitanza con le attività di controllo, che dal Nucleo di valutazione in sede di adempimento annuale secondo la griglia Anac, oltre che in funzione valutativa dei dirigenti.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello complessivo può dirsi adeguato alle prescrizioni normative, mentre necessità di solleciti sono state rilevate in ordine alle dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità di membri di commissioni di concorso e di gara, nonché alle situazioni patrimoniali dei dirigenti e degli organi eletti, nonché in genere per gli adempimenti gravanti sugli enti partecipati.	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		

10/01/2023 Ph. di Dida, Ilion



5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)				
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si			Professionisti Formazione, avvocato-docente universitario
5.C.5	Formazione in house	Si			segretario generale-rpc
5.C.6	Altro (specificare quali)				
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione espletata può qualificarsi adeguata, tenuto conto degli argomenti trattati e del taglio sia teorico, che pratico della relativa impostazione, oltre che della massima diffusione tenuta, anche con il personale neo-assunto.		
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>				
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	136			Al 31/12/2022
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	6			compreso il segretario generale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	6			titolari di posizione organizzativa al 31/12/2022
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)		La rotazione, nel numero di 4 unità, è stata favorita sia dalla riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, sia dalla cessazione del rapporto con alcuni dirigenti e l'assunzione di nuovi.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (domanda facoltativa))	Si			
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013</b>				
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		Le verifiche effettuate sono sei e non sono state accertate violazioni
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No			Dalle certificazioni del casellario giudiziale e dai carichi pendenti non si evincono cause di inconferibilità.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013</b>				
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		Le misure sono contemplate dal PTPCT e consistono nell'acquisizione e pubblicazione delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità. Nessuna violazione accertata.

*Da Mado*







11.B	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)</p>	<p>Si</p>	<p>Nella proposta di deliberazione avente ad oggetto l'aggiornamento del codice di comportamento è stato espressamente precisato che l'applicazione dello stesso è estesa ai soggetti, di cui all'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013.</p>
11.C	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione</p>	<p>Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)</p>	<p>N.ro 2 segnalazioni di cui una risultata non fondata ed un'altra in fase di istruttoria</p>
12	<p><b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b></p>		
12.B	<p>Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti</p>	<p>No</p>	
12.D	<p>Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</p>		
12.D.1	<p>Peculato - art. 314 c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.2	<p>Concussione - art. 317 c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.3	<p>Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.4	<p>Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.5	<p>Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.6	<p>Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.7	<p>Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.8	<p>Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.9	<p>Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.</p>	<p>0</p>	
12.D.10	<p>Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.</p>	<p>0</p>	

*Pa. di de. Alonzo*

*12.D.10 =*

12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	0
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	0
12.E.2	Incarichi e nomine	0	0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	0
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		Si. E' stato avviato un procedimento che, poi, è stato archiviato
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.		no
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati		No
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		

10/01/2023 *Candidato Uscire*



<p>14.A</p>	<p>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva</p>	<p>Si</p>	<p>n.ro l provvedimento</p>
<p>15</p>	<p><b>PANTOUFLAGE</b></p>		
<p>15.A</p>	<p>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</p>	<p>No</p>	
<p>15.B</p>	<p>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage</p>	<p>Si ( indicare le misure adottate</p>	<p>Sottoscrizione clausola dichiaratoria assenza cause impediienti e/o di impegno sotto responsabilità all'atto dell'assunzione o del collocamento in congedo.</p>

*Candida Lapina*

10/01/2023