



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL III DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 1545 del 20/10/2022**

**TECNICO III DIP**

**OGGETTO:** Conferimento incarico Titolare di posizione organizzativa nell'ambito del III Dipartimento "Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio - Edilizia Scolastica - Verde Pubblico/Privato - Innovazione Etc.) - Arredo Urbano-Paesaggio" ai sensi dell'art.13 del CCNL 21.05.2018 e dell'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.109/2022.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL III DIPARTIMENTO

**Premesso che** con la sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, è stata introdotta una nuova disciplina in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa. In particolare, l'art. 13 e seguenti del predetto CCNL prevedono che:

- gli enti istituiscono l'Area delle posizioni organizzative finalizzata all'individuazione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti a personale di categoria "D" per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

### **Dato atto che**

l'attuale assetto delle posizioni organizzative è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 22/08/2022, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Sorrento e rideterminata la dotazione organica, quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, a supporto del programma di mandato;

la nuova macrostruttura dell'Ente di cui alla delibera giuntale n. 165 del 22/08/2022, articolata in sei dipartimenti, prevede, tra le altre, la seguente posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21.05.2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione della rispettiva unità organizzativa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa :

**Posizione Organizzativa nel 3° Dipartimento "Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio - Edilizia Scolastica - Verde Pubblico/Privato - Innovazione Etc.) - Arredo Urbano - Paesaggio";**

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022 ed in particolare l'art. 35 **"Requisiti e procedura per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa"** per cui è necessaria una procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa prevista nel III Dipartimento **"Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio - Edilizia Scolastica - Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.) - Arredo Urbano - Paesaggio"**;

**Dato atto, altresì,** che con determinazione n. 1324 del 12.09.2022 è stata indetta apposita



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Selezione interna riservata al personale dipendente di Categoria D assegnato al III Dipartimento, approvando il relativo avviso pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente per giorni sette;

**Rilevato** che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande stabilito dall'Avviso pubblico, fissato alle ore 12:00 del 19/09/2022, è pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Ente la seguente istanza:

a) Desiderio Luigi, prot. n.ro 40432 del 16/09/2022;

**Tenuto conto** che la domanda pervenuta, risulta conforme al bando, sia sotto il profilo formale e delle allegazioni prescritte che di accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione;

**Vista** la determina n. 1472 del 07/10/2022 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice per la selezione su indicata;

**Vista** la nota prot. n. 45397 del 11/10/2022, con la quale il segretario della commissione trasmetteva allo scrivente il verbale del 11/10/2022 della commissione esaminatrice stessa, nel quale veniva riportato l'esito della valutazione effettuata;

**Dato atto** che all'esito della predetta procedura l'Ing. Luigi Desiderio, inquadrato nella categoria "D", posizione economica D1, risultava in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

**Visto** il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con D.G. n. 66/2022 che prevede che la decorrenza per la rotazione ordinaria delle p.o. venga attuata, ove possibile, ogni tre anni, calcolando la decorrenza "in base all'ultimo atto di conferimento dell'incarico di p.o. attualmente in corso";

**Dato atto che** non vi è attualmente in corso alcun incarico di p.o. nel III Dipartimento;

**Ritenuto pertanto** provvedere al conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento per il periodo di anni tre, in ottemperanza al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, riservandosi sin d'ora la facoltà di rinnovare eventualmente l'incarico di che trattasi ove possibile, in ossequio al nuovo disposto dell'art. 35 del Regolamento su indicato che, dopo aver contemplato la nuova procedura per il conferimento dell'incarico di p.o., prevede che "*Gli incarichi vengono assegnati per un periodo massimo non superiore a tre anni e sono rinnovabili per motivate esigenze organizzative*";

**Dato Atto** che, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Uffici e servizi, il titolare di posizione organizzativa garantisce la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, l'adozione di atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e risponde dell'efficiente ed efficace svolgimento delle attività del Servizio cui è preposto, con riguardo alla generale organizzazione delle risorse,



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

all'attuazione dei piani annuali di azione, alla continuità nello svolgimento delle funzioni e al raggiungimento degli obiettivi, in conformità all'indirizzo politico-amministrativo stabilito dagli organi di governo;

**Tenuto conto** che la materia della precedente area di posizione organizzativa del III dipartimento è stata confermata nelle competenze ridefinite nella riorganizzazione dell'organigramma funzionale di cui alla Delibera di G.C. n. 165 del 22/08/2022;

**Dato atto che** il sopra indicato dipendente ha assolto le funzioni connesse al ruolo ricoperto presso i Dipartimenti tecnici con particolare competenza ed affidabilità in tutte le sue articolazioni ed in modo particolare per quel che attiene alle funzioni in materia di Manutenzioni Generali (Strade, Patrimonio, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico/Privato, Innovazione Etc.), Arredo Urbano e Paesaggio;

**Ritenuto** pertanto di conferire, per le motivazioni su esposte ed in considerazione della competenza professionale, della natura e delle caratteristiche dei programmi da svolgere e delle funzioni da realizzare, l'incarico della posizione organizzativa *de quo* all'Ing. Luigi Desiderio;

**Tenuto conto** che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, il cui importo deve essere determinato sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, che ciascun ente deve stabilire mediante definizione di appositi criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

**Atteso** che l'art. 37 del vigente regolamento comunale ha stabilito i criteri per la determinazione della retribuzione di posizione prevista per il personale titolare degli incarichi di posizione organizzativa, così come individuati dall'assetto organizzativo dell'Ente, la cui graduazione viene effettuata dal Nucleo di valutazione in base ad una predeterminata metodologia di Valutazione approvata dalla Giunta comunale;

**Preso atto** che al momento non è stata comunicata la nuova pesatura per ciascuna posizione organizzativa nella rideterminata configurazione organizzativa da farsi a cura del Nucleo di Valutazione, in sostituzione delle precedente valutazione approvata con la Deliberazione di G.C. n. 154 del 18/06/2019 e, pertanto, è necessario, che il trattamento connesso all'incarico *de quo* sia, a titolo provvisorio, fissato nell'ammontare coincidente con la fascia minima di retribuzione di posizione contemplata dall'art. 15, comma II, C.C.N.L. 21/5/2018, nonché dall'art. 7, comma IV, C.C.D.I. 2019-2021, pari ad Euro 5.000,00 annui, salvo successiva e precisa definizione in conformità della pesatura, comportante altresì la quantificazione della retribuzione di risultato, a demandarsi al competente Nucleo di Valutazione;

**Dato atto** che a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli Enti Locali il D.lgs. 23.06.2011, n.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**Visto** l'allegato 4/2 al succitato decreto legislativo che detta i principi contabili concernenti la contabilità finanziaria e, in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

**Accertata** la disponibilità finanziaria della spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2022, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 21/03/2022;

**Dato atto** del rispetto dell'art. 9, comma 1 – lett. A) punto 2, della legge n. 109/2009, attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**Dato atto** del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Dirigente del III Dipartimento, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 35 del 23/08/2022 con cui è stata confermata la nomina al sottoscritto quale Dirigente ad interim del III Dipartimento;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

- 1. di prendere** atto di quanto statuito del 11/10/2022 della Commissione esaminatrice per la selezione della P.O. presso il III Dipartimento e per l'effetto **conferire** l'incarico di Titolare di P.O. "Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio - Edilizia Scolastica - Verde Pubblico/Privato - Innovazione Etc.) - Arredo Urbano - Paesaggio", all'Ing. Luigi Desiderio – dipendente del Comune di Sorrento con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 pos. econ. D1, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi;
- 2. di dare atto** che con il presente provvedimento al soggetto sopra generalizzato vengono attribuite le funzioni di gestione e di direzione del predetto settore, con particolare



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

riferimento:

- a) alla predisposizione e all'attuazione degli atti di programmazione del Settore Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico/Privato, Innovazione Etc.), Arredo Urbano e Paesaggio;
  - b) a tutte le attività istituzionali per la gestione del servizio per il controllo delle entrate derivanti dalle attività di cui alla precedente lettera b);
  - c) allo svolgimento delle attività individuate dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
  - d) agli obiettivi assegnati al Dipartimento nelle materie di specifica competenza.
3. **di stabilire** che gli obiettivi assegnati al Responsabile del "Settore Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico/Privato, Innovazione Etc.), Arredo Urbano e Paesaggio", sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG e/o dal Piano annuale degli Obiettivi, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dello scrivente;
  4. **di precisare** che il conferimento della p.o. viene attribuito a tempo determinato per un periodo di **anni tre con decorrenza dal 20.10.2022** riservandosi sin d'ora la facoltà di rinnovare eventualmente l'incarico di che trattasi, ove possibile;
  5. **di stabilire** che è fatta salva, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, eventuale revoca prima della predetta scadenza;
  6. **di attribuire di attribuire** al predetto funzionario, la retribuzione di posizione di importo temporaneo pari ad € 5.000,00, annua lorda su tredici mensilità, nelle more di specifica pesatura da parte del competente Nucleo di valutazione, atta a definire precisamente l'indennità di posizione, oltre a quella di risultato e con eventuale corresponsione di emolumenti arretrati, se risultati spettanti;
  7. **di precisare** che i premi correlati alla retribuzione di risultato, fissati dall'Organo politico nella misura del 20% dell'importo complessivo destinato al fondo delle risorse decentrate delle PP.OO., sono erogati al predetto funzionario solo a seguito espletamento della procedura di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa utilizzando la metodologia contenuta nel Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGM n. 128 del 16.05.2019;
  8. **di dare atto** che il Responsabile Unico del procedimento nonché del presente provvedimento è il sottoscritto Dirigente;
  9. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

eventuali interessati innanzi alle Autorità competenti, nei modi e termini previsti dalla legge;

**10. Di trasmettere** il presente atto all'interessato, al Sindaco, al Segretario Generale e al Servizio Risorse Umane per la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali;

**11. Di precisare** che la spesa complessiva di € **1.812,17** per il periodo dal 20/10/2022 al 31/12/2022 trova imputazione ai capitoli di cui al bilancio di previsione 2022, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 21.03.2022;

**12. Di imputare** la spesa complessiva di euro **1.812,17** sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2022	150	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO	0	2022	1010601	S	1.301,75	SOGGETTO MANCANTE/NUOVO, cod.fisc. /p.i.	
2022	160	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO	0	2022	1010601	S	399,77	SOGGETTO MANCANTE/NUOVO, cod.fisc. /p.i.	
2022	200	IRAP - IMPORTO PARI AI CONTRIBUTI SERVIZIO SANITARIO - D,LGS 446-97-	0	2022	1010602	S	110,65	SOGGETTO MANCANTE/NUOVO, cod.fisc. /p.i.	

La presente determinazione, comportante impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione verrà pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo N. 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, "Amministrazione Trasparente", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23,



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

comma 1, del decreto legislativo N.33/2013.

Comune di Sorrento, lì 20/10/2022

Il Dirigente

Arch. Filippo Di Martino





*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

OGGETTO: Conferimento incarico Titolare di posizione organizzativa nell'ambito del III Dipartimento "Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio - Edilizia Scolastica - Verde Pubblico/Privato - Innovazione Etc.) - Arredo Urbano-Paesaggio" ai sensi dell'art.13 del CCNL 21.05.2018 e dell'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.109/2022.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

20/10/2022

**LA P.O. DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Dott. Vincenzo Limauro**

**Riferimento pratica finanziaria : /**

**Impegno N.**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARTINO FILIPPO

CODICE FISCALE: TINIT-DMRFPP70B03G5680

DATA FIRMA: 27/10/2022 12:12:48

IMPRONTA: 36373566376237376430613536316435353830386339396564343737376132653535663162656665