



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 677 Del 13/05/2022**

**PERSONALE**

OGGETTO: Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di n.ro



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

11(undici) Agenti di Polizia Municipale a tempo parziale al 50% e determinato, per la durata di mesi cinque, eventualmente prorogabili di cui alla determinazione dirigenziale n.549/2022. Elenco Candidati Ammessi con riserva e Non Ammessi- Nomina Commissione Esaminatrice.

### **RELAZIONE ISRUTTORIA**

**Premesso** che, con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 22.02.2022 rettificata con deliberazione n. 33 del 24.02.2022, l'Amministrazione comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;

**Rilevato** che con la predetta programmazione, per esigenze stagionali e di carattere temporaneo, sono state confermate anche per l'anno 2022 assunzioni di vigili stagionali part-time, nei limiti del budget di spesa residuale destinato alle assunzioni a tempo determinato, con inquadramento nella categoria "C" e con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale;

**DATO ATTO** che, in ossequio alla predetta programmazione del fabbisogno di personale, con determinazione n. 549/2022, è stata bandita la selezione pubblica per la copertura dei posti in oggetto con avviso pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente contemplativo di procedura semplificata, ricorrendo motivi di economicità e celerità, ammettendo con riserva gli istanti con domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione consistente in una prova scritta disposta dalla Commissione con somministrazione di quesiti a risposta multipla e verifica dell'idoneità sia per la lingua inglese e che per le conoscenze informatiche, in esercizio delle competenti facoltà previste dal Regolamento comunale Uffici e Servizi;

**CHE** il bilancio dell'Ente per il triennio di riferimento è stato approvato con deliberazione consiliare n.ro 13/2022, immediatamente esecutiva, in cui si dà atto dell'intervenuta approvazione altresì del Piano Azioni Positive del medesimo triennio;

**RILEVATO** che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande risultano pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente le istanze tutte menzionati negli allegati elenchi, in cui è dettagliata altresì la posizione dei relativi istanti in termini di non ammissione, a fronte di tardività per superamento suddetto termine(All.A) ed ammissione con riserva come da art.5 del bando allegato alla determinazione dirigenziale n.549 del 21.04.2022(All.B);

**TENUTO CONTO**, CHE *"il D.P.C.M. 6 maggio 2009, art. 4, comma 4, prevede che le pubbliche amministrazioni accettano le istanze dei cittadini inviate tramite PEC nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 85 del 2005. L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo"* (cfr. pag. 4 della citata circolare);



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

CHE, quindi, “*Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994, pertanto, l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione*” (cfr. Pag 6 Circolar cit.); “*la normativa sopra richiamata e gli indirizzi che ne scaturiscono non necessitano di interventi regolamentari di specifiche del bando di concorso per essere efficaci*” (cf.r pag. 7 Circolare cit.);

LETTA, altresì, in merito, la Sentenza TAR SICILIA, Palermo, Sez. 1<sup>^</sup>, n.ro 167/2018, che si è espressa nel senso della prevalenza in ogni caso delle sopra citate disposizioni su eventuali diverse prescrizioni del bando di concorso, previste a pena di esclusione;

**DATO ATTO, ALTRESÌ**, dell'obbligo di nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 134 del medesimo Regolamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione giuntale n.ro 127 del 16/5/2019 così come modificato con successive deliberazioni giuntali n.33 del 5/3/2021, n.193 del 4/10/2021, n.208 del 19/10/2021 e n.2 del 13/01/2022, in base al quale si prevede che la competenza è del Dirigente del dipartimento, in cui è ricompreso l'Ufficio Personale;

la presente, per i provvedimenti consequenziali di Sua competenza.

Istruttore Direttivo

Dott.ssa Concetta Ercolano

### **IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO**

**Letta e condivisa** l'allegata relazione istruttoria;

**DATO ATTO** che occorre approvare gli allegati elenchi, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui è dettagliata la posizione degli istanti la partecipazione al concorso in oggetto in termini di non ammissione, a fronte di tardività per superamento del suddetto termine ultimo di presentazione della domanda(All.A), ammissione con riserva, come da art.5 del bando allegato alla determinazione dirigenziale



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

n.549 del 21.04.2022(All.B);

**DATO ATTO, ALTRESÌ,** di dover nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 134 del medesimo Regolamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione giuntale n.ro 127 del 16/5/2019 così come modificato con successive deliberazioni giuntali n.33 del 5/3/2021, n.193 del 4/10/2021, n.208 del 19/10/2021 e n.2 del 13/01/2022, in base al quale si prevede che la competenza è del Dirigente del dipartimento, in cui è ricompreso l'Ufficio Personale;

**DATO ATTO** che in base all'art. 134, comma 2°, la Commissione, a costituirsi da soggetti esperti nelle materie inerenti al posto a concorso ed estranei all'apparato politico e sindacale, è composta dal Dirigente del settore, dove è prevista la copertura del posto, ovvero tecnico esterno all'Ente ed esperto nelle materie oggetto della selezione, e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, scelti all'interno dell'Ente, ovvero da due esterni all'Ente.

**RILEVATO** che la composizione della Commissione esaminatrice, in base alla disciplina per la pari opportunità contenuta nel D.Lgs. n. 198/2006, deve garantire la parità di genere;

**VISTO** il comma 4 del richiamato art. 134 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C;

**RILEVATO** altresì che, ai sensi dell'art. 136 del regolamento, ai dipendenti, nonché ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa nominati presidenti e/o componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi non è dovuto alcun compenso per le attività espletate nel rispetto dei principi di onnicomprensività del trattamento economico in godimento per il personale con funzioni dirigenziali;

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il decreto sindacale n. 11/2022 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico di dirigente del I Dipartimento, competente in materia di personale, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**VISTO** il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**LETTO** il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con atto giuntale n.ro 10/2014;

**LETTO** il vigente P.T.P.C.T.;

**DATO ATTO** che allo stato il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**DETERMINA**

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

**1. APPROVARE:**

- l'allegato A comprendente gli istanti ammessi alla selezione con riserva, come da art.5 del bando allegato alla determinazione dirigenziale n.549 del 21.04.2022;
- l'allegato B comprendente gli istanti non ammessi alla selezione a fronte di tardività per superamento del termine fissato per la presentazione delle domande;

**2. NOMINARE** la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di che trattasi, così come segue:

dott.ssa Rosa Russo, Dirigente del II Dipartimento – Polizia Municipale, Presidente ;

dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, Dirigente del I Dipartimento – Ufficio Personale, Componente;

dott. Donato Sarno, dirigente del V Dipartimento - Componente;

**NOMINARE**, altresì, con funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, il dipendente, dott. Arturo Fontanella, inquadrato nella categoria D, in possesso della competenza necessaria richiesta per tale attività;

- 3. PRECISARE** che i candidati di cui all'allegato A sono ammessi con riserva, avendo presentato domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine stabilito, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione, in mancanza dei requisiti richiesti all'art.1 del bando e degli ulteriori motivi di cui all'art.3 del medesimo bando, successivamente o, comunque, all'esito della selezione, così come previsto dallo stesso bando, cui in toto si rinvia;
- 4. DEMANDARE** all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione di quanto sopra sul sito web del Comune per portare a conoscenza dei candidati della mancata e/o dell'avvenuta ammissione alla procedura selettiva nell'apposita sezione “Concorsi”, come da bando;
- 5. TRASMETTERE** la presente determinazione, la documentazione inerente all'avvio della procedura selettiva e le domande dei candidati ammessi presenti agli atti dell'Ufficio personale al sopra incaricato della Segreteria della Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;
- 6. DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'eventuale assunzione sarà oggetto di impegno con separato provvedimento, giusta intervenuta approvazione del bilancio pluriennale e di esercizio con atto consiliare n.ro 34/2021.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

7. **DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da eventuali interessati innanzi alla sezione di Napoli del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro i termini stabiliti dal D.Lgs 104/2010, Allegato 1, ovvero gg. 60, nonché innanzi al Presidente della Repubblica entro il termine stabilito dal D.P.R. 1199/1971, ovvero gg. 120.

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico per 15 giorni consecutivi, nonché nella competente sezione dei concorsi del portale istituzionale dell'Ente per gg. 120.

Comune di Sorrento, li 11/05/2022

Il Dirigente

Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Mariagrazia Caiazzo*

*CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X*

*DATA FIRMA: 16/05/2022 07:08:15*

*IMPRONTA: 61356438333636363463386437383533326463393130616336313431363764616161346230336263*