



Al Segretario generale del comune di Sorrento
Dott.ssa ELENA INSERRA
segretariogenerale@pec.comune.sorrento.na.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per incarico di collaudo presso la "Provincia di Avellino"

Il sottoscritto Elia Puglia, in qualità di dirigente III Dipartimento, viste le previsioni di cui al "Codice di comportamento" approvato con Deliberazione di G.C. del comune di Sorrento n. 10 del 30/01/2014, ed in particolare gli artt. 17, 18 e 19 in merito alle attività ed incarichi compatibili

CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 co.11 del D.Lgs. 165/2001, allo svolgimento dell'incarico di Collaudatore statico e collaudatore tecnico-amministrativo dei lavori di REALIZZAZIONE DEL POLO ENOLOGICO DELLA CITTA' DI ABELLINUM E DELLA BASSA VALLE DEL SABATO per conto della Provincia di Avellino C.F. 80000190647, Stazione appaltante dell'intervento.
A tal fine, allegando proprio documento di riconoscimento, ai sensi del DPR 445/00

DICHIARA

- che l'incarico trattasi di: Collaudo statico e collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di REALIZZAZIONE DEL POLO ENOLOGICO DELLA CITTA' DI ABELLINUM E DELLA BASSA VALLE DEL SABATO
- che il soggetto a favore del quale è svolto l'incarico è la Provincia di Avellino, C.F. 80000190647, con sede legale in Piazza Libertà 1 (Palazzo Caracciolo) 83100 Avellino, e si esegue presso gli immobili di proprietà della stessa in viale Italia;
- che la normativa di riferimento per l'incarico è l'art. 102 co. 6 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive che "per effettuare le attività di collaudo sull'esecuzione dei contratti pubblici di cui al comma 2, le stazioni appaltanti nominano tra i propri dipendenti o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche da uno a tre componenti con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità";
- che il periodo di svolgimento dell'incarico è correlato a quello dei lavori (18 mesi) incrementato di 6 mesi per l'ultimazione delle operazioni di collaudo tecnico amministrativo per una durata complessiva di 24 mesi;
- che il compenso lordo risulta:
 - € 21.404,85 oltre contributi previdenziali, come per legge, per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera
 - € 11.110,14 oltre contributi previdenziali, come per legge, per il collaudo statico
- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni di legge e quanto previsto nel Codice di Comportamento del Comune di Sorrento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione del Comune di Sorrento;
- che si impegna, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non è per conto di soggetti privati;
- che l'incarico ha durata pluriennale ed è stato precedentemente autorizzato dal Comune di Pozzuoli in ultimo con provvedimento del Dirigente delle Risorse Umane prot. 39791 del 06.06.2019 e registrato all'anagrafe delle prestazioni conferiti dalle pubbliche amministrazioni sul portale PERLAPA del Dipartimento della Finzione Pubblica;
- che si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Pozzuoli, 31/08/2019

ing. Elia Puglia



Elena Inserra

Da: "elipuglia" <elipuglia@pec.it>
Data: sabato 31 agosto 2019 23:56
A: <segretariogenerale@pec.comune.sorrento.na.it>
Allega: Richiesta nulla osta per autorizzazione incarico SORRENTO.doc
Oggetto: Richiesta autorizzazione incarico per conto Provincia di Avellino

Si inoltra richiesta di autorizzazione ad incarico per amministrazione pubblica e si resta in attesa di un cortese riscontro.

ing. Elia Puglia

10/09/2019

Comune di Sorrento - Segretario Generale PEC

Da: "Per conto di: elipuglia@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: sabato 31 agosto 2019 23:56
A: <segretariogenerale@pec.comune.sorrento.na.it>
Allega: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta autorizzazione incarico per conto Provincia di Avellino

Messaggio di posta certificata

Il giorno 31/08/2019 alle ore 23:56:33 (+0200) il messaggio
"Richiesta autorizzazione incarico per conto Provincia di Avellino" è stato inviato da
"elipuglia@pec.it"
indirizzato a:
segretariogenerale@pec.comune.sorrento.na.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20190831235634.07695.669.2.65@pec.aruba.it

10/09/2019