



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

# **DISCIPLINARE DI GARA**

***COMUNE DI SORRENTO***

***SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA***

***PRESSO IL COMUNE DI SORRENTO***

***TRIENNIO SCOLASTICO 2022-2025***

***A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE***

---



# Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce integrazione del bando relativamente alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado della Città di Sorrento, con particolare riguardo ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e redazione dell'offerta e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti l'espletanda procedura.

Con Determina a contrarre n. 1212 del 23/08/2022, il Comune di Sorrento ha stabilito di affidare a terzi il servizio di refezione scolastica per 3 anni (anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025), oltre eventuale proroga per un periodo massimo di **mesi sei**, ex art. 106 comma 11 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) – **CIG: 9373823373**

Si precisa, sin da ora, che l'appalto cesserà (salvo la prevista proroga) alla conclusione dell'anno scolastico 2024/2025, anche in caso di avvio del servizio in data successiva all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, c. 2, del codice.

La procedura di affidamento, in conformità all'art. 40 del Codice "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione", verrà espletata attraverso apposita ed idonea Piattaforma Elettronica **TuttoGare**, in dotazione alla Stazione Appaltante.

La gara sarà espletata da Comune di Sorrento, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. a) D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni in L. 14/06/2019 n.55, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021.

### 1.1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sorrento –I Dipartimento Uff. Pubblica Istruzione

Piazza Sant'Antonino n. 14 – Sorrento cap 80067;

Codice NUTS ITF33 - tel. 081.5335227;

Pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Mail: [pubblicaistruzione@comune.sorrento.na.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.sorrento.na.it)

sito: <https://comunesorrento.tuttogare.it/>

RUP: Dott.ssa Chiara Graziano

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato d'Oneri;



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- 4) Protocollo di legalità;
- 5) Modulistica (All. A – domanda di partecipazione; All. B – offerte economica; DGUE);
- 6) Elenco personale All. D
- 7) DUVRI;
- 8) Allegati (tabelle dietetiche, tabelle merceologiche, elenco generi alimentari, elenco attrezzature, piantine)

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma “Tuttogare”, accessibile dal sito internet <http://comunesorrento.tuttogare.it>, e sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, sezione “Amministrazione Trasparente” <https://trasparenza.comune.sorrento.na.it/>

### **2.2 CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti dovranno essere formulati attraverso il Sistema telematico “TuttoGare” seguendo l’apposito percorso e dovranno pervenire prima del termine di presentazione delle offerte e comunque non oltre tre giorni prima della citata scadenza; in ogni caso, l’Amministrazione ne darà riscontro, ove ammissibili e pertinenti, entro le 48 ore successive.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine e pervenute all’Ente o con modalità differenti da quelle appena indicate o non riguardanti l’interpretazione della regolamentazione di gara, non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma “TuttoGare”, <http://comunesorrento.tuttogare.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto rientra tra quelli previsti dall'Allegato IX al Codice e risulta disciplinato, prioritariamente, dagli artt. 142 e ss. del Codice.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice, la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta della Stazione Appaltante assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la quantità e tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese. Inoltre, considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, si ritiene di non suddividere l'appalto in lotti al fine di garantire la qualità delle prestazioni nel loro complesso. Questo a maggiore garanzia dell'osservanza, in tutte le procedure, dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo HACCP e di tutte le norme igieniche e sanitarie che regolano la materia. Tale criterio consente inoltre un controllo più efficace sull'intera filiera produttiva, garantendo, infine, economie di scala.

Non sono previste prestazioni secondarie e accessorie: resta preclusa, pertanto, la partecipazione di raggruppamenti verticali e/o misti.

#### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi mensa scolastica	55523100-3	P

Non sono previste prestazioni secondarie o accessorie; non sono ammissibili, quindi i raggruppamenti temporanei di tipo verticale né quelli misti.

Come da quadro economico allegato "Allegato G - Quadro Economico", il valore stimato complessivo dell'appalto è di € 2.445.688, di cui € 688,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, oltre iva, tenendo conto della durata contrattuale specificata al successivo articolo, determinato dall'importo a pasto, quantificato in € 5,00 per il numero di pasti previsti (n. 163.000 annui, calcolati in via presuntiva dall'Amministrazione Comunale sulla base dei dati forniti dagli istituti scolastici e delle esigenze allo stato conosciute, per le tre annualità previste dall'appalto).

Il prezzo a base di gara è fissato in € 5,00 (esclusi gli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso, oltre iva) per ciascun pasto ordinato giornalmente.

Si precisa che tale importo è meramente presuntivo e non vincolante per l'Amministrazione. Il reale valore dell'appalto potrà essere definito solo a consuntivo in quanto dipenderà dal numero di pasti che saranno



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

realmente erogati. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riterrà vincolata solo al prezzo unitario del singolo pasto determinato dall'Impresa Aggiudicataria in seduta di gara con la presentazione della propria offerta economica e non dall'importo complessivo sopra indicato, suscettibile di aumento o diminuzione in base al numero degli utenti fruitori del servizio e al numero dei pasti effettivamente erogati.

Ne consegue che l'operatore aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato

Il valore stimato complessivo dell'appalto compresa la proroga tecnica è di Euro € 2.853.188,00 oltre Iva, tenendo conto della durata contrattuale come successivamente specificato.

Trova applicazione l'istituto della revisione prezzi, alla stregua di quanto previsto dal d.l. n. 4 del 2022, come convertito con la l. n. 25 del 28 marzo 2022.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio comunale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà «a misura», ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e) del Codice, secondo le modalità previste dall'art. 19 del Capitolato d'Oneri.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni scolastici consecutivi, con decorrenza dalla data di inizio dell'anno scolastico 2022/2023, come fissata dal calendario regionale.

Si ribadisce che il termine di conclusione dell'appalto resterà invariato anche qualora l'effettivo avvio del servizio non dovesse avvenire contestualmente all'avvio dell'anno scolastico; in siffatta ipotesi, l'appaltatore non potrà pretendere alcuna forma di ristoro né indennizzo.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto *ex art 106 comma 11*), alle medesime condizioni, per una durata massima di sei mesi.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'Operatore Economico potrà inserire sul Sistema la struttura del raggruppamento cliccando sul tasto **Aggiungi partecipante al raggruppamento** e compilando i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'impresa
- Ragione Sociale
- Eventuale Identificativo Fiscale Estero
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione, tramite la Piattaforma, della documentazione di gara è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatarario mentre non è obbligatoria la Registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE.** Nel caso di partecipazioni in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto la modifica del raggruppamento comporta le necessità di rigenerare eventuali offerte tecniche e/o economiche già formulate con conseguente revoca delle eventuali trasmissioni o partecipazioni già inviate.

### 6. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura gli operatori per i quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa, sin da ora, che è obbligo del concorrente informare la stazione appaltante di ogni vicenda (senza alcun filtro o limitazione) che possa rilevare quale illecito professionale, inclusa la violazione di norme civili, amministrative e penali, rispetto alle quali si esprimerà la Stazione appaltante. Analogamente, è fatto obbligo all'operatore di informare la Stazione appaltante di ogni vicenda che dovesse **sopravvenire** in corso di gara e, comunque, prima della stipula del contratto, che possa risultare rilevante ai sensi di quanto sopra.

Sono altresì **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dal Prefetto della Provincia di Napoli e dal Sindaco del Comune di Sorrento, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 65/2021, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono comprovare il possesso dei requisiti professionali e di capacità



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, entro il termine di presentazione delle offerte, il concorrente dovrà possedere tutti i seguenti requisiti di idoneità professionale.

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
  - a) Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, e l'Allegato XVI del Codice.
  - b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi identificativi all'uopo necessari.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari, da intendersi quale anno solare, non inferiore al 50% del valore annuo del presente appalto e pertanto per un valore medio annuo pari a € 407.500,00; la predetta percentuale del 50% è stata sancita anche in ragione delle limitazioni allo svolgimento del servizio disposte nei recenti anni scolastici.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi cinque anni scolastici (2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 –





## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

2020/2021 – 2021/2022), con buon esito, almeno un servizio di refezione scolastica per un importo non inferiore ad 407.500,00, pari al 50% dell'importo annuo del presente appalto.

Si richiede all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, dell'anno di esecuzione, dell'importo annuo.

La comprova del requisito è fornita, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante l'esibizione dell'originale o della copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito è fornita, in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'esibizione dell'originale o della copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al precedente articolo** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica/ finanziaria e tecnica professione e di cui ai precedenti articoli devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al precedente articolo**,



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Oltre al contratto di avvalimento deve essere esibita la dichiarazione di impegno a firma dell'ausiliaria nei confronti della stazione appaltante.

Non è ammissibile un avvalimento a titolo gratuito.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine di 15 giorni per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 9. SUBAPPALTO.

E' fatto espressamente divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare in tutto o anche in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione, in quanto la stazione appaltante, considerate la natura e la peculiarità del servizio nonché la specificità della fascia di utenza interessata, richiede che lo stesso venga svolto direttamente dalla ditta aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica.

Il divieto di subappalto si estende a tutta la durata dell'appalto.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente pari a € 48.900,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono imputabili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Sorrento, sul conto corrente bancario IBAN: IT95Y0623040260000056706141
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, pubblicata sul sito dell'ANAC. Il contributo dovuto è pari ad Euro **140,00**.

Le modalità per il pagamento sono descritte nella sezione "Servizi online" - "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." e i concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

dell'offerta.

## **12. TERMINE DI SCADENZA GARA - PARTECIPAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA – MODALITA' OPERATIVE**

La scadenza della gara è fissata, **a pena di esclusione, per il giorno 16/09/2022, entro e non oltre le ore 12.00.**

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso la **Piattaforma Elettronica TUTTOGARE.**

A tal fine si fa espresso rinvio alle **NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT** attivato dal Comune di Sorrento, quale Ente appaltante, con il supporto di apposita ditta specializzata del settore informatico e disciplina, per quanto di competenza, le Regole di svolgimento in modalità telematica delle diverse procedure di affidamento (affidamento diretto, procedure negoziate, ristrette o aperte) per l'aggiudicazione di contratti di lavori, servizi e forniture.

L'accesso alla piattaforma telematica denominata TUTTOGARE, di seguito per brevità chiamata solo Sistema, può avvenire collegandosi all'indirizzo: **<https://comunesorrento.tuttogare.it/>** o a mezzo l'apposito link **“GARE TELEMATICHE”** presente nella HOME PAGE del sito web del Comune di Sorrento **[www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)** .

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà prima accreditarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo, facendo ricorso alla Guida On-Line e secondo le **NORME TECNICHE DI UTILIZZO** non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono specificatamente indicate nell'Allegato «Norme Tecniche di Utilizzo», reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema; In ogni caso, per agevolare il singolo operatore economico si evidenzia che le succitate Norme Tecniche di utilizzo della piattaforma elettronica di acquisizione, sono riportate nel riquadro della relativa home page di tuttogare nella parte bassa a destra, alle quali, in questa sede, si fa espresso rinvio e richiamo.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara (gestita, come detto, attraverso il sistema della piattaforma telematica), si riporta, di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno peraltro meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni che verranno fornite step by step dal sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è dunque necessaria la registrazione dell'Impresa all'indirizzo: **<https://comunesorrento.tuttogare.it/>**.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, l'Impresa potrà partecipare alla gara inviando la propria offerta.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento, cliccare il pulsante azzurro **“Partecipa”** e seguire le indicazioni presenti sul sito. \_\_\_\_\_



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Il percorso dovrà essere completato seguendo gli step che verranno indicati dal sistema operativo attraverso i form che lo stesso mette a disposizione.

Il sistema, quindi, inoltrerà in automatico all'offerente una comunicazione di "Conferma partecipazione alla gara" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa. Tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Le dichiarazioni e la documentazione prevista dalla lettera di invito e dalle prescrizioni di natura tecniche ed esecutive afferente alla gara e alla prestazione, sottoscritti digitalmente, dovranno essere contenuti in un file compresso (zip), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. s), del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

- a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale della specifica disciplina di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di Sorrento, e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet **<https://comunesorrento.tuttogare.it/>** menù "Accedi"; pertanto:
  - l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
  - le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle richiamate "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibili all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
  - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 02-40 031 280.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – **Busta Amministrativa**;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – **Busta Tecnica**;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha





## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;

- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio della documentazione costituente l'offerta economica è necessario compilare l'apposito modello (All. B) predisposto di ufficio e scaricabile dal Sistema, per cui occorre disattivare la valutazione automatica dell'offerta, spuntando dal menù del box di descrizione dell'offerta economica la voce "Disattiva".

Il modello (All. B) scaricato dal Sistema deve essere compilato in ogni sua parte, inclusi i costi della manodopera e della sicurezza, deve essere firmato digitalmente in formato P7M con firma CADES e deve essere caricato nel Sistema cliccando sull'apposito pulsante.

Una volta caricata tutte le "buste" (Busta della documentazione amministrativa, busta della documentazione eventualmente del progetto tecnico-qualitativo, busta della documentazione costituente l'offerta economica) il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dalla disciplina di gara e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli già inviati.

**Il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per la durata di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

---

*Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.*

*Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.*

*Fermo restando quanto previsto, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nella presente specifica disciplina di gara con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile, dopo l'apposizione della firma digitale, dall'estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;*

*In conclusione, gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema, con le proprie credenziali ottenibili mediante la preliminare registrazione e accreditamento all'indirizzo internet di cui sopra e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio fissato nella disciplina di gara, le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta dalla specifica disciplina di gara.*

---

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. In ogni caso:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
-



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria sarà assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il concorrente verrà escluso.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Eventuali richieste di soccorso istruttorio saranno inoltrate all'Operatore Economico tramite apposito avviso che l'Operatore Economico riceverà nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'Operatore potrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sul tasto "Integrazioni" che compare nel pannello della gara in oggetto.

### **14. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata un'apposita attestazione.

A tal fine, i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante entro le ore 12:00 del 31/08/2022, mediante l'area comunicazioni prevista sulla piattaforma "Tuttogare", una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale come risultanti da certificato CCIAA, può essere svolto anche da un soggetto diverso ma solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione il DGUE e gli atti correlati, le dichiarazioni integrative la documentazione a corredo e la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui al D.M. 18.7.2016 e successive modifiche, predisposto dalla stazione appaltante in modalità elettronica **mediante l'apposito form predisposto dalla stazione appaltante, allegato agli atti di gara;**

Il DGUE viene compilato secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ribadisce che è obbligo del concorrente indicare ogni vicenda che possa configurare un grave illecito professionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 5, lett. c – c *quater*, del vigente codice, senza alcun filtro o limitazione, nonché di informare tempestivamente l'amministrazione procedente di qualsiasi sopravvenienza, in corso di gara e di procedura di affidamento che possa rilevare a tal fine.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui sopra;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui di cui sopra;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui sopra.

### **PARTE V: Dichiarazioni ulteriori richieste dalla stazione appaltante nell'ambito della normativa di carattere generale**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

L'operatore economico, ad integrazione di quanto autodichiarato nel DGUE:

1. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatta salva l'indicazione, corredata da idonea documentazione, di segreti tecnici o commerciali;
2. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento del Parlamento Europeo 27 aprile



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli art. 13 e ss. del medesimo Regolamento.

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

3. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

4. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. ricevuta pagamento contributo a favore dell'ANAC
4. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. attestazione avvenuto sopralluogo

### **15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**





## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici, aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto riportato nella Tabella Criteri di Valutazione, successivamente riportata. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato tecnico ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia da sé esauriente. La relazione non dovrà superare le 30 facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea 1,5: nel caso in cui il numero di pagine della relazione tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno computati l'indice e l'eventuale copertina. E' consentito allegare all'offerta un numero massimo di complessive 15 facciate A4.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno contrattuale.

L'offerta tecnica deve essere formulata tenendo conto delle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'Oneri, **pena l'esclusione** dalla gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica”, che deve essere formulata tenuto conto delle condizioni di erogazione del servizio come previste nel capitolato e di quelle proposte nell'offerta tecnica, contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello B allegato al presente disciplinare di gara e recante i seguenti elementi:

- ribasso percentuale sull'importo unitario a base d'asta di € **5,00** a pasto ordinato giornalmente, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ed al netto dei costi della sicurezza da interferenza. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

#### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



# Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO CRITERI DI VALUTAZIONE
<b>A</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>TOT 30</b>		
<b>A.1</b>	Organizzazione complessiva del servizio di ristorazione scolastica per gli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, che assicuri la realizzazione degli obiettivi perseguiti dall'Ente locale, garantendo sicurezza, qualità e massima efficienza nello svolgimento delle attività richieste.	10		-Saranno valutate la chiarezza espositiva, l'organizzazione e la gestione del servizio nel suo complesso, il maggior grado di rispondenza, completezza ed adeguatezza proposti rispetto alle finalità perseguite dall'Ente come indicato negli atti di gara. Il concorrente descriva il processo produttivo, con particolare riferimento a: - ricevimento delle merci; - controlli qualitativi delle derrate in arrivo; - piano di rintracciabilità; - stoccaggio e conservazione delle materie prime; - lavorazione delle materie prime; - tecniche di cottura; - scodellamento dei pasti agli utenti.
<b>A.2</b>	Modalità di selezione dei fornitori	5		Saranno valutati nel dettaglio le modalità organizzative e operative di selezione dei fornitori, procedure di controllo e innovazione tecnologica.
<b>A.3</b>	Piano di gestione delle diete speciali	5		Saranno valutate nel dettaglio le modalità operative delle procedure adottate per evitare situazioni di rischio (ad es. allergie, contaminazioni, mancato rispetto delle scelte etiche e/o religiose) in ordine a preparazione, distribuzione e somministrazione del pasto agli utenti che osservano una dieta speciale



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

<b>A.4</b>	Procedure di sanificazioni	5		Saranno valutati nel dettaglio: articolazione del piano di sanificazione e del piano di campionamento, tipologia dei prodotti e delle attrezzature adoperate, impatto ambientale.
<b>A.5</b>	Modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze	5		L'offerta sarà valutata in base alla capacità di <i>problem solving</i> nel garantire la puntuale rilevazione delle emergenze e la loro immediata soluzione. Il concorrente predisponga un piano nel quale descriva come far fronte ad eventuali emergenze legate alla produzione dei pasti al fine di garantire continuità e regolarità nella esecuzione del servizio.
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>TOT 10</b>		
<b>B.1</b>	Organizzazione del personale che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica	5		Sarà valutata nel dettaglio la descrizione dell'organizzazione del personale, il timing operativo, l'individuazione dei compiti assegnati, nonché la modalità e tempi per la sostituzione del personale assente.
<b>B.2</b>	Attività di formazione e aggiornamento professionale degli addetti ai servizi del presente capitolato.	5		Sarà valutato il programma di formazione, comprendente le ore ed i contenuti per ogni addetto impiegato nell'esecuzione del servizio, in materia di ristorazione collettiva, di sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia ambientale, sicurezza anticovid, corretta gestione dei rifiuti e contrasto agli sprechi alimentari
<b>C</b>	<b>MATERIE PRIME</b>	<b>TOT 5</b>	<b>TOT 25</b>	
<b>C.1</b>	Impegno ad incrementare le percentuali di materie prime di origine biologica (e decrementare la percentuale di deroga) ai fini di consentire il conseguimento della qualificazione di eccellenza della mensa scolastica biologica, nei termini di cui		10	Presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto con l'indicazione delle tipologie, delle quantità dei prodotti alimentari e l'elenco dei



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

	al D.M. del 10 marzo 2020.			fornitori;
C.2	L'offerente dovrà illustrare la metodologia e gli strumenti operativi di reportistica per agevolare il DEC nelle verifiche circa l'effettivo impiego delle referenze biologiche o altrimenti qualificate nella misura offerta, e per la più agevole correlazione tra documentazione fiscale pertinente e grammature dei diversi prodotti previsti in menù	5		
C.3	Utilizzo di prodotti locali (FILIERA CORTA)		10	<p>Sarà valutato l'impiego di prodotti biologici locali.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- più di 7 prodotti provenienti da aziende con sede nel raggio di 70 km dalla sede comunale: 10 punti</li><li>- tra i 2 e i 7 prodotti provenienti da aziende con sede nel raggio di 70 km dalla sede comunale: 5 punti</li><li>- 1 o 2 prodotti provenienti da aziende con sede nel raggio di 70 km dalla sede comunale 3 punti</li><li>- nessun prodotto provenienti da aziende con sede nel raggio di 70 km dalla sede comunale 0 punto</li></ul> <p>*per il calcolo della distanza verrà adoperato il sistema Google Maps con punto di partenza la Casa Comunale.</p> <p>Presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto con l'indicazione delle tipologie, delle quantità dei prodotti alimentari e l'elenco dei fornitori;</p>
C.4	Per il pesce di allevamento, somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, dunque con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848		5	<p>Presentare una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesti l'impegno assunto. Nel caso di impegno alla somministrazione di prodotti ittici locali, descrivere il progetto e la filiera.</p> <p>La conformità a tale requisito è verificata in sede di esecuzione contrattuale.</p>



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

<b>D</b>	<b>MIGLIORIE E INNOVAZIONI DEL SERVIZIO</b>	<b>TOT 10</b>		
D.1	Misure adottate per il contenimento dei consumi energetici e la riduzione dell'impatto ambientale	5		Saranno valutate le misure adottate per: - riduzione della produzione di imballaggi e rifiuti (es. prodotti ecologici e ridotto utilizzo di prodotti a perdere...) - distribuzione dell'acqua plastic free (acqua prelevata direttamente dalla rete idrica urbana, permettendo in questo modo la riduzione dell'uso della plastica e conseguentemente un minor impatto ambientale, con relativo controllo di potabilità) - utilizzo di detergenti che rispettano i criteri ecologici previsti dall'articolo 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione 2009/568/CE (Ecolabel) ..
D.2	Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per il Comune di Sorrento	5		Saranno valutati nel dettaglio le migliorie che la ditta si impegna a realizzare nell'erogazione dei servizi offerti (compresi interventi strutturali dei locali, rinnovo e/o integrazione dotazione arredi e attrezzature in aggiunta a quanto già previsto dal CSA, precisando se quest'ultime resteranno di proprietà della stazione appaltante o se trattasi di beni concessi in uso. In caso di mancata indicazione la proprietà dei beni s'intenderà trasferita alla stazione appaltante.), anche con riferimento all'impatto ambientale e all'innovazione tecnologica.
<b>E</b>	<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>	<b>TOT 5</b>		
E.1	Valutazione di gradimento del servizio	2		Saranno valutati i progetti di somministrazione di questionari e di elaborazione dei risultati per la verifica del livello di accettazione del servizio di



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

				ristorazione scolastica da parte degli utenti. Saranno, inoltre, valutati progetti per il monitoraggio quali/quantitativa degli scarti.
E.2	Modalità di gestione dei reclami	3		Saranno valutate la tempestività delle risposte al reclamo e la gestione dello stesso.
<b>F</b>	<b>CIBO NON SOMMINISTRATO</b>	<b>TOT 5</b>		
F.1	Recupero di generi alimentari non somministrati	5		Saranno valutate nel dettaglio le attività di recupero di prodotti e cibi già cotti a favore di soggetti bisognosi, in linea con quanto previsto dalla L. 150/2003, con particolare riguardo all'articolazione dell'iniziativa in termini di: organizzazione, destinatari, monitoraggio e comunicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia di sbarramento pari a 45 punti** sul punteggio di 90 assegnabile per l'offerta tecnica. Il concorrente **sarà escluso** nel caso in cui consegua un punteggio pari o inferiore alla predetta soglia.

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da 0 a 1.

Ogni commissario provvederà, in base ai criteri di valutazione indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in considerazione dei seguenti parametri:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;





## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (colonna D), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (colonna T), già espressi in valore assoluto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa (punteggio D - criteri discrezionali), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla Ditta che avrà offerto la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta più alta, saranno assegnati 10 punti; alle altre Ditte saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} * R/R_{Max}$$



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Dove:

PE = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R= ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" -**

#### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **XXXXXXXX**, alle ore **XXXX**, presso l'Ufficio della pubblica istruzione, ubicato nel Comune di Sorrento, quale ente Appaltante.

Si precisa che la prima seduta pubblica (e le successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) si svolgerà in modalità telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo pec attraverso l'area "Comunicazioni" del portale "Tuttogare".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con stesso mezzo tramite il Sistema.

Il R.U.P., con il supporto di eventuale Seggio di gara, procederà, in seduta pubblica telematica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte regolarmente presentate. La (regolarità) della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte fuori termine ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il R.U.P., deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al R.U.P., né all'eventuale Seggio di gara, né alla Commissione di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il R.U.P. procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Il R.U.P., quindi, procederà a:



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) eventualmente, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, ivi incluse le decisioni in ordine alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Sul portale Tuttogare e sul sito del Comune di Sorrento - sezione "amministrazione trasparente", saranno pubblicati la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **1. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, da Sistema, allo sblocco e all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato.

La Commissione individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico come sopra indicato li comunicherà al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti tramite il Sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'attività di sblocco e di apertura della busta contenente l'offerta economica, e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto sopra previsto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema rende visibile la graduatoria.

Nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto si seguito indicato.

Si precisa che ai fini della verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, la Commissione prende in considerazione il punteggio effettivo conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione.

Costituiscono motivo di esclusione la:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E RELATIVO SUBPROCEDIMENTO**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La richiesta delle spiegazioni è inoltrata all'Operatore Economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'Operatore Economico riceverà nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'Operatore potrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sul tasto "Integrazioni" che compare nel pannello della gara in oggetto.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il R.U.P., ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, salvo la valutazione di congruità dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del Codice, è prevista l'esecuzione del contratto in via di urgenza "nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio, storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare".

A tal fine resta fermo quanto previsto, in via transitoria, dal d. l. n. 77 del 2021 in tema di esecuzione anticipata del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente gli operatori che seguono in graduatoria, per l'esecuzione o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 2.581,21 iva inclusa al 22%. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

In virtù di quanto previsto dall'art. 50, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

(Come da Allegato D - Elenco personale)

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento di esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento, con sede municipale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n. 1/14 — 80067 - Sorrento (Na);

e-mail: [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it)

pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Telefono centralino: 081.53.35.300.

Il Comune di Sorrento ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'ing. Andrea Colonna contattabile inviando una mail a: [rdprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rdprivacy@comune.sorrento.na.it) o telefonando allo 081.53.35.293.

### **22. NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare o nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia.