



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO D'ONERI

***“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
COMUNE DI SORRENTO”***

**ARIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
E A BASSO CONSUMO ENERGETICO**



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

I N D I C E

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 3
ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - REVISIONE	3
ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	4
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 5 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO E PROGRAMMA DI ESERCIZIO	4
ART. 6 –TRASPORTI STRAORDINARI.....	5
ART. 7 – REQUISITI DEI VEICOLI	5
ART. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	8
ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	12
ART. 10 –TUTELA DELLA LEGALITA'	13
ART. 11 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE.....	13
ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE	13
ART. 13 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE	13
ART. 14 – DISCIPLINA GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO.....	13
ART. 15 - CAUZIONE	14
ART. 16 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE	14
ART. 17 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA.....	15
ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	16
ART. 19 - SUBAPPALTO	16
ART. 20 – RECESSO.....	16
ART. 21 - PENALITA'	16
ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 23 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI.....	18
ART. 24 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO.....	18
ART. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME.....	18
ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	19
ALLEGATO D – SCHEMA DIPENDENTI	
ALLEGATO E – PROGRAMMA DI ESERCIZIO	



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, per il periodo 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 ed eventuale proroga massima di sei mesi, a favore degli alunni frequentanti le seguenti scuole:

- Istituto Comprensivo "Tasso"- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- Istituto Comprensivo "Sorrento"- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Il servizio si svolge nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico annuale approvato dall' Ente di competenza ed osserva il Programma di Esercizio (linee/percorsi/fermate) definito nell'Allegato "1", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Il Programma di Esercizio, considerate le caratteristiche del servizio richiesto, ha una funzione puramente indicativa, in quanto può essere suscettibile di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, a qualsiasi altra motivazione riguardante l'assetto organizzativo e funzionale della rete scolastica.

Qualsiasi modifica deve essere tempestivamente comunicata alla ditta affidataria per prestarvi la dovuta osservanza.

Le iscrizioni annuali degli alunni sono effettuate mediante richiesta al Comune da parte di un genitore o di chi eserciti la potestà genitoriale.

Il Servizio Pubblica Istruzione provvede all'istruttoria ed alla elaborazione degli elenchi degli alunni assegnati al servizio, suddivisi per linea e scuolabus, nonché all'eventuale rilascio di un tesserino identificativo per ciascun alunno. Gli elenchi sono trasmessi alla ditta affidataria del servizio di assistenza al trasporto per le attività di competenza.

Gli alunni non inclusi negli elenchi o privi del tesserino identificativo, se rilasciato, non possono accedere al servizio.

Detti elenchi, in corso d'anno possono subire variazioni sia in diminuzione che in aumento per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per morosità del ticket di partecipazione alla spesa o per nuove richieste di ammissione allo stesso. Anche in tal caso, gli elenchi sono puntualmente trasmessi alla ditta del servizio di assistenza al trasporto.

Il Servizio Pubblica Istruzione può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - REVISIONE

Per l'esecuzione del servizio il Comune erogherà alla ditta affidataria un corrispettivo determinato mensilmente a consuntivo, in base al prodotto tra il numero dei veicoli utilizzati, i giorni di effettivo servizio ed il corrispettivo unitario offerto in sede di gara.

Il corrispettivo è soggetto a revisione a decorrere dal secondo anno dell'appalto, con l'applicazione della variazione dell'indice Istat (*indice FOI*) rilevata rispetto allo stesso mese dell'anno precedente e così via per gli anni successivi sino al termine dell'appalto.



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le modalità ed i termini di partecipazione alla gara di appalto sono rappresentati, in dettaglio, dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara, ai quali si fa espresso rinvio.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni scolastici consecutivi, con decorrenza dalla data di inizio dell'anno scolastico 2022/2023, come fissata dal calendario regionale.

Si ribadisce che il termine di conclusione dell'appalto resterà invariato anche qualora l'effettivo avvio del servizio non dovesse avvenire contestualmente all'avvio dell'anno scolastico; in siffatta ipotesi, l'appaltatore non potrà pretendere alcuna forma di ristoro né indennizzo.

Resta ferma la prevista proroga tecnica, per un periodo massimo di sei mesi.

ART. 5 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO E PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale.

Il servizio deve essere reso nei giorni feriali dal lunedì al sabato o dal lunedì al venerdì in caso di settimana corta, secondo il calendario scolastico annuale in vigore, e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano.

Le linee, le distanze, le fermate, gli orari sono distinte nell'apposito Programma di Esercizio posto in allegato al presente Capitolato come "Allegato 1".

All'inizio di ciascun anno scolastico il Programma di Esercizio viene revisionato dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, secondo le esigenze rilevate, e da questi trasmesso alla ditta affidataria del trasporto, alla ditta affidataria del servizio di assistenza al trasporto, alla Dirigenza Scolastica, al Comando di Polizia Urbana e pubblicato sul sito web del Comune.

Le corse di norma sono due: a) la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni; b) la seconda finalizzata al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni.

Oltre alle precedenti corse possono essere istituite corse aggiuntive finalizzate all'erogazione del servizio anche agli alunni impegnati nel tempo prolungato o in orari di uscita differenziati per la frequenza ai corsi extra-curricolari.

Il Programma di Esercizio è suscettibile di variazione in aumento o diminuzione, anche in corso d'anno, sia per il numero delle linee, delle distanze, degli orari, dei giorni di servizio, ecc., al fine di soddisfare la



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

programmazione scolastica e le esigenze dei fruitori del servizio (sperimentazioni didattiche, tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani, corsi extra-curricolari, etc.) o di far fronte a situazioni impreviste (sospensioni didattiche per scioperi, riunioni sindacali, consultazioni elettorali, esigenze igienico-sanitarie, emergenze sanitarie e di sicurezza, etc.). In tali casi, la Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio in base alle necessità e variazioni disposte dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, senza che ciò richieda revisioni contrattuali e, in particolare, del corrispettivo che resta determinato in base al numero degli scuolabus richiesti ed ai giorni di effettivo servizio.

Per fermate si intendono i siti ubicati lungo i vari percorsi di linea, presso i quali la ditta affidataria dovrà prelevare (all'andata) e ricondurre (al ritorno) i fruitori del servizio. Anche le fermate saranno determinate annualmente dal responsabile del servizio comunale, sulla scorta dell'elenco annuale dei fruitori del servizio, tenuto conto dell'indirizzo di residenza degli utenti, delle norme di circolazione stradale, di casi e situazioni soggettive particolari meritevoli di tutela.

Le variazioni del numero o del posizionamento delle fermate non costituisce titolo per la variazione e/o l'adeguamento del corrispettivo contrattuale.

La salita e discesa degli utenti deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.

ART. 6 – TRASPORTI STRAORDINARI

La ditta affidataria, su richiesta del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, è tenuta ad effettuare per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario e senza oneri di spesa a carico dell'Ente, n. 30 (trenta) trasporti straordinari per la partecipazione degli alunni a visite guidate, ad attività sportive, a manifestazioni varie o ad iniziative didattiche in genere. Ogni trasporto straordinario può avere un percorso massimo di 40 Km (percorrenza complessiva in andata e ritorno).

Il quantitativo e la tipologia dei trasporti straordinari può essere oggetto di miglioramento in base all'offerta tecnica proposta in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Per ciascun trasporto straordinario si intende, l'utilizzo di uno scuolabus o l'immissione in servizio di n. 1 veicolo.

Il corrispettivo per i predetti trasporti straordinari è da intendersi compreso nell'importo contrattuale, per cui null'altro è dovuto alla ditta affidataria.

Per gli eventuali trasporti straordinari eccedenti il quantitativo previsto dal presente Capitolato e dall'offerta di gara, il corrispettivo dovuto alla ditta formerà oggetto di contrattazione separata non vincolante per l'Ente.

ART. 7– REQUISITI DEI VEICOLI

I veicoli da utilizzare per il trasporto scolastico devono rispettare le norme vigenti in materia di uso e destinazione contenute nel D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., con particolare riguardo alle prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nella Determina di aggiudicazione, equivalente all'autorizzazione al trasporto scolastico ex art. 4, L.R. 1.8.2011, n.13.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

In virtù di quanto previsto dall' art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.1.1997, la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus - Categoria M2, di cui all' art. 2, comma 1, lett. c), DM 18/4/1977, come modificato dal D.M. 1.4.2010, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico.

Entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023, inizio del servizio, tutti gli scuolabus in servizio devono essere a ridotto impatto ambientale ed a basso consumo energetico, ai sensi del D.M. 17 Giugno 2021, in G.U. n. 157 del 2 luglio 2021) per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada.

Più precisamente gli scuolabus devono essere conformi alle specifiche tecniche previste dal paragrafo E. dell'Allegato 1 (Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP)) del D.M. 17 Giugno 2021, di seguito indicate:

1. Emissioni di inquinanti atmosferici e di gas ad effetto serra:

almeno una percentuale pari al 45% in numero di veicoli M3 rispetto al numero dei veicoli oggetto della gara d'appalto, rispetto al numero totale dei veicoli oggetto della gara d'appalto, anche qualora le stazioni appaltanti siano chiamate a suddividere la gara in lotti distinti, è costituita da veicoli pesanti puliti, vale a dire veicoli che utilizzano combustibili alternativi o fonti di energia che fungono, almeno in parte, da sostituti delle fonti di petrolio fossile nella fornitura di energia per il trasporto e che possono contribuire alla sua decarbonizzazione e migliorare le prestazioni ambientali del settore dei trasporti, quali: l'elettricità, l'idrogeno, i biocarburanti, i combustibili sintetici e paraffinici, il gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso — GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) e il gas di petrolio liquefatto (GPL). Qualora la quota del 45% del numero totale dei veicoli oggetto della gara corrisponda ad un numero decimale, il numero di veicoli puliti da offrire è il numero intero arrotondato per eccesso. Nell'ambito di tali quote minime di veicoli pesanti puliti da offrire (M3), almeno la metà deve essere costituita da veicoli pesanti ad emissioni zero.

Almeno una percentuale pari al 38,5% in numero dei veicoli M2 rispetto al numero totale dei veicoli oggetto della fornitura è costituita da veicoli "puliti" con livelli di emissione di diossido di carbonio e di inquinanti atmosferici inferiori o uguali alle soglie indicate in Tabella 1. Qualora la quota del 38,5% del numero totale dei veicoli oggetto della gara corrisponda ad un numero decimale, il numero di veicoli da offrire è il numero intero arrotondato per eccesso.

Tabella 1. Soglie di emissione di CO₂ e di inquinanti atmosferici per veicoli puliti M2.

Categorie di veicoli	Fino al 31 dicembre 2025	
		CO ₂ g/km
M2	≤50 CO ₂ g/km	≤80% del valore limite di emissioni di inquinanti PN e NO _x stabiliti dalla normativa di omologazione ambientale

Gli ulteriori veicoli offerti (M2 ed M3), diversi da quelli sopra indicati, devono avere livelli di emissioni di inquinanti inferiori o al massimo pari a quelli definiti dalla normativa in vigore ai fini



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

dell'immatricolazione o, in caso di veicoli usati, a quelli relativi alla "Classe Euro" immediatamente precedente a quella in vigore ai fini dell'immatricolazione al momento della pubblicazione del bando di gara o della richiesta d'offerta.

Verifica: indicare per i veicoli M2 ed M3: il costruttore, la designazione commerciale, la categoria, il motore (a combustione interna, elettrico, ibrido, idrogeno), il tipo di alimentazione e la "Classe Euro". Per i veicoli M2 ed M3 nuovi, non ad esclusiva propulsione elettrica o a idrogeno fornire, indicare per ciascun tipo/variante/versione di veicolo, i livelli di emissioni di CO₂ e di inquinanti misurati in omologazione. A tal fine, sono presentati i rapporti di prova rilasciati dal servizio tecnico incaricato dell'omologazione per la verifica di conformità dei limiti di emissioni inquinanti e delle emissioni di diossido di carbonio secondo il ciclo di prova in vigore/vigente e per i veicoli M2 dovranno essere presentati anche i valori di inquinanti rilevati in base al "Real Driving Emissions"-RDE test, oppure la documentazione di omologazione o la copia elettronica del Certificato di Conformità del veicolo. Se trattasi di un veicolo omologato in un Paese extra UE, allegare i rapporti di prova basati sui metodi di prova di cui al Regolamento n. 595/2009 e da cui risultino i dati sui livelli di emissione di inquinanti di ciascun veicolo. Per i veicoli usati non ad esclusiva propulsione elettrica o a idrogeno devono essere presentate le copie delle carte di circolazione. In corso di esecuzione contrattuale, ad esempio in caso di noleggio, potranno essere proposti altri veicoli, se con livelli di emissioni di inquinanti e diossido di carbonio minori o uguali rispetto a quelli presentati in offerta.

2. Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico

I tubi di scarico dei veicoli non a emissioni zero offerti (M2 ed M3) non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri. L'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico. Verifica: presentare la documentazione tecnica del veicolo dalla quale si evincano le caratteristiche richieste.

3. Indicatore di consumo

I veicoli (M2 ed M3) devono essere dotati di un "indicatore di consumo", ossia un dispositivo di segnalazione dei consumi di combustibile o di energia elettrica con l'indicazione di carica degli accumulatori.

Verifica: presentare la documentazione tecnica del veicolo dalla quale si evincano le caratteristiche richieste.

4. Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa

I veicoli (M2 ed M3) devono essere dotati di: -un impianto di illuminazione interno realizzato con lampade LED (o con tecnologia alternativa che abbia efficienza e durata almeno equivalente). Dovrà essere particolarmente curata l'illuminazione dei gradini, degli apparecchi di bigliettazione, degli ostacoli e delle aree informative al pubblico; -indicatore di linea di percorso del tipo a "led luminoso a scritta fissa/variabile/scorrevole" (o con tecnologia alternativa che abbia efficienza e durata almeno equivalente

Verifica: presentare la documentazione tecnica del veicolo dalla quale si evinca la presenza del sistema di illuminazione e di segnalazione luminosa richiesto (luci interne, indicatore di linea di percorso).

5. Veicoli elettrici nuovi (M2 ed M3): garanzia della batteria di trazione e piano di manutenzione programmata.

Per veicoli elettrici nuovi offerti (M2 ed M3) la garanzia della batteria di trazione, con capacità di carica residua 80% del valore nominale (IEC 62660), deve assicurare l'operabilità dei veicoli per una percorrenza minima in km, oppure per una durata minima in anni oppure per un numero di cicli di carica/scarica indicati dalla stazione appaltante nella documentazione di gara correlati al profilo di missione esplicitato dalla



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

medesima Stazione Appaltante ed alla architettura del sistema individuata. In caso di veicoli con la batteria di trazione fornita separatamente in leasing operativo, il fornitore deve offrire un “piano di manutenzione programmata” della stessa, correlato al profilo di missione esplicitato dalla Stazione Appaltante ed alla architettura del sistema individuata. Verifica: fornire la documentazione relativa alla garanzia della batteria del veicolo dalla quale si evincano le informazioni richieste su percorrenza (km) oppure o durata in anni della garanzia oppure o cicli di carica e scarica; in caso di leasing operativo, copia del “piano di manutenzione programmata”.

Inoltre, almeno l’80% degli scuolabus (10 su 12) devono essere dotati di pedana per l’accesso di utenza in carrozzella diversamente abile.

L’immissione in servizio degli scuolabus conformi ai predetti requisiti ambientali deve essere garantita entro il termine stabilito dell’inizio del servizio, salvo differimento in presenza di valide ed eccezionali motivazioni, debitamente documentate. In tal caso l’operatore economico dovrà dotarsi degli automezzi come da capitolato entro e non oltre 6 mesi dall’aggiudicazione del servizio. L’inadempienza della presente obbligazione da parte della ditta aggiudicataria comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., con incameramento della cauzione e promozione di azione risarcitoria per le eventuali spese e danni causati verso il Comune in dipendenza dell’inadempienza.

I veicoli in servizio, compresi quelli eventuali del primo anno di appalto, devono essere muniti di contrassegno con la dicitura “Comune di Sorrento - Trasporto Scolastico” e dello stemma comunale da esporsi sulle due fiancate. La carrozzeria esterna deve essere per tutti i veicoli di colore unico, preferibilmente bianco.

Inoltre, nella parte anteriore, nella fiancata destra all’ altezza della salita/discesa e nella parte posteriore, deve essere esposto l’identificativo del mezzo rispetto ai percorsi di linea.

Qualora durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE

A - PERSONALE

La ditta deve gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti professionali specifici.

Manodopera

All’impresa aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico è richiesta la fornitura della seguente manodopera.

Autisti: l’appaltatore dovrà fornire n. 12 autisti per 5 o 6 giorni settimanali in base al calendario degli Istituti Scolastici.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

Assistenti accompagnatori: l’appaltatore dovrà fornire n. 1 addetti/e alla sorveglianza, per ogni scuolabus, 1 addetto alla sorveglianza utente disabile, n. 2 addetti aggiuntivi per utenti scuola infanzia.

L’addetto al servizio di vigilanza ed assistenza sullo scuolabus comunale dovrà svolgere attività di intrattenimento e sorveglianza dei bambini, adeguate alla situazione e con tutte le cautele necessarie ad evitare agli stessi eventuali danni all’incolumità fisica.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale di accompagnamento sono le seguenti:

- a) Accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- b) Assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;
- c) Controllare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e /o agli utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;
- d) Controllare che i passeggeri abbiano a cintura allacciata (se prevista sul mezzo)
- e) Rispettare le procedura che verranno comunicate al Coordinatore del Servizio dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, inerenti la riconsegna dei minori, tenuto conto delle previsioni in materia dell'art.19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n.148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n.172;

Durante il trasporto il personale incaricato è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte le fasi del trasporto. Il personale di accompagnamento dovrà avere idoneo abbigliamento ed essere munito di tesserino di riconoscimento.

Particolari cautele dovranno essere adottate dagli operatori per agevolare le operazioni di salita e discesa dal mezzo da parte dei bambini con disabilità motorie. I bambini disabili dovranno essere accompagnati, se necessario, dalla fermata dello scuolabus sino al cancello di ingresso della scuola;

Al personale adibito al servizio è fatto divieto:

- a) di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimento di nuovi alunni nel percorso definitivo);
- b) Di fumare durante lo svolgimento del servizio (anche sigarette elettroniche);
- c) Di assumere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio;
- d) Di utilizzare atteggiamenti diseducativi e non aderenti alle proprie mansioni.

Il personale dovrà seguire le direttive del Coordinatore e dell'Appaltatore durante l'espletamento del servizio, fatti salvi provvedimenti di urgente necessità che dovranno essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza e /o viabilità.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy; deve però comunicare all'Appaltatore ogni avvenimento che può interferire o compromettere il buon andamento del servizio, la quale provvede a informare prontamente l'Amministrazione.

In caso di comportamento scorretto e di particolare gravità o di eventuali danni arrecati al mezzo da parte di un utente, il Coordinatore ha il compito di segnalare per iscritto al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà gli idonei provvedimenti.

Il servizio verrà svolto fino alla chiusura della scuola primaria e secondaria con n. 12 scuolabus, n. 12 autisti e n. 15 accompagnatori, successivamente, fino al termine delle attività scolastiche per la scuola dell'infanzia (presumibilmente fino al 30 giugno), con n. 3 scuolabus e quindi con n. 3 autisti e n. 3 accompagnatori.

La ditta dovrà garantire stabilità del personale impiegato, per dare continuità di relazione a bambini/e e instaurare rapporti di fiducia con le famiglie.

La ditta provvederà a sottoporre l'autista e l'accompagnatore alunni a visita medica di idoneità alla mansione specifica e a tutti i necessari controlli atti a garantire l'idoneità psico-fisica degli stessi secondo la vigente normativa in materia.

La ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale in servizio nell'arco delle 24 ore dalla comunicazione di indisponibilità del dipendente.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di tali mezzi, ovvero della patente di guida di tipo D pubblica con omologazione K, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero non affetto da malattie contagiose o da malattie, infermità, malformazione che impediscano il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichino la sicurezza dei trasporti: requisiti da provare con certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

Inoltre, sia l'autista che l'accompagnatore alunni, non deve avere carichi pendenti o condanne, anche con sentenze non definitive, per reati contro i minori previsti dai seguenti articoli del Codice Penale: 571, 572, 573, 574, 574-bis, 591, 600-ter, 609-bis, 609-quinquies, 609-undicies, 643.

I certificati medici degli autisti devono essere acquisiti dall' Ente prima dell'inizio del servizio; parimenti dicasi per le polizze assicurative per legge dei veicoli oltre che per la copertura assicurativa di terzi e trasportati, con i massimali previsti per legge.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

L'appaltatore risponde in modo diretto per i propri dipendenti che non osservino modi seri e cortesi o siano trascurati o usino un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continui nel suo comportamento scorretto, si determina motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Ente si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la Ditta provvede a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Sorrento da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta affidataria ed i propri dipendenti.

L'Ente verifica la regolarità della Ditta negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL, mediante l'acquisizione di ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell' art. 6, DPR 5.10.2010, n. 207.

la Ditta è tenuta all'osservanza degli adempimenti prescritti ai sensi dell'art. 4, comma 1, D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni, in L. 19.12.2019, n. 157, vigente in materia di *“ritenute e compensazioni in appalti e subappalti e di estensione del reverse charge, per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera”*.

B – MEZZI

Per quanto riguarda la tipologia dei veicoli richiesti si fa rinvio a quanto disposto dal precedente art. 8.

I veicoli utilizzati devono essere in numero sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio, secondo le previsioni del Programma di Esercizio annuale.

In base all'utenza dell'ultimo anno scolastico 2021/2022, il fabbisogno è previsto in n. 12 scuolabus, oltre



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

almeno 1 di scorta, immatricolati sia per il trasporto degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondariadi 1° grado.

Il quantitativo degli scuolabus riportato al paragrafo precedente ha carattere meramente indicativo, in quanto è suscettibile di variazione in dipendenza del numero e della residenza degli utenti. Pertanto, ogni anno o nel corso dello stesso anno scolastico potrà essere chiesto l'utilizzo di un numero di scuolabus inferiore o superiore rispetto a quello indicato al precedente paragrafo e la ditta affidataria è tenuta a soddisfare puntualmente e regolarmente la richiesta. Il corrispettivo contrattuale sarà adeguato in base alla nuova dotazione veicolare, considerando il costo unitario scuolabus/giorno di aggiudicazione.

In ogni caso sono garantiti un minimo di n.12 (dodici) scuolabus oltre ad 1 (uno) di scorta, per cui la ditta è tenuta ad assolvere il servizio con una tale disponibilità minima.

Per n. 9 scuolabus in servizio il numero di posti a sedere per alunni non deve essere inferiore a 28, oltre ai posti dell' autista e dell' accompagnatore; per n. 3 scuolabus in servizio il numero di posti a sedere per alunni non deve essere inferiore a n. 42, oltre ai posti dell' autista e dell' accompagnatore

Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento del servizio gli automezzi mostrino segni di degrado, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità del servizio mettendo a disposizione in caso di guasto i mezzi sostitutivi necessari all'effettuazione del servizio stesso.

Per ogni scuolabus è prevista la presenza di un accompagnatore, la cui immissione è ad esclusive cura e spesa della ditta.

In caso di incidenti durante il servizio, il personale dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e alla Polizia Municipale.

La comunicazione verbale dovrà essere seguita da una comunicazione scritta a cura dell'aggiudicatario al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Detta comunicazione dovrà essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno a cose o persone.

In caso di incidente, anche di entità lieve, il personale presente sullo scuolabus dovrà:

assicurarsi immediatamente delle condizioni dei minori;

chiamare il servizio 118;

attivare le procedure disposte dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione e dalla Polizia Municipale.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/ incidenti su percorsi dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti per l'eliminazione del disagio ed eventuali luoghi di sosta dell'automezzo.

In qualsiasi momento, il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione potrà effettuare controlli sul servizio di trasporto, avvalendosi, ove necessario, del Corpo di Polizia Municipale.

C – SERVIZI ED ADEMPIMENTI ULTERIORI

La Ditta affidataria, inoltre, è tenuta a:

- individuare un coordinatore del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Ditta, il Comune e la scuola, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

il servizio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale competente ritenga opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;

- fornire agli organi preposti alla vigilanza e al controllo tutte le informazioni richieste di carattere tecnico, gestionale e finanziario relative al servizio esercitato;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale;
- le sostituzioni del personale devono essere tempestivamente comunicate, da parte del Coordinatore del Servizio, al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- comunicare al Comune di Sorrento, prima dell'assunzione del servizio, l'indirizzo PEC presso il quale verranno trasmesse tutte le comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale;
- depositare presso l' Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'attivazione del servizio, una dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, riportante l'elenco del personale utilizzato per il servizio, autisti ed accompagnatori, indicando il nominativo, la qualifica, lo scuolabus assegnato ed il numero di telefono cellulare; alla dichiarazione devono essere allegati le fotocopie delle rispettive patenti di guida e del certificato K, nonché copia delle rispettive comunicazioni obbligatorie all'Ufficio per l'Impiego della costituzione del rapporto di lavoro (cd. modello telematico UNILAV);
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento la ditta, per l'esercizio del servizio previsto dal presente capitolato; per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- stipulare assicurazione per danni a terzi trasportati, cose e persone, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- tenere i registri fiscali a norma di legge;
- tenere il libro matricola dei dipendenti.

Sono, altresì, a carico della ditta affidataria tutti gli oneri necessari all'acquisto, adeguamento e al rinnovo degli automezzi, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, le spese di carburante, lubrificanti, pneumatici, tassa di circolazione, pedaggi autostradali, premi assicurativi e quant'altro prescritto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, gli oneri fiscali e in materia di IVA, le imposte e tasse di qualsiasi natura, presenti e future inerenti al presente appalto, nonché le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa ed eccettuata, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Sorrento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Inoltre, la Ditta affidataria deve attenersi al rigoroso rispetto di ogni altra prescrizione dettata in materia di sicurezza del personale dipendente e delle persone trasportate, in particolare attinenti alla tutela da emergenza sanitaria.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

ART. 10 – TUTELA DELLA LEGALITA'

La Ditta è tenuta ad osservare le clausole del “Protocollo di Legalità”, siglato tra il Prefetto della protocollo di legalità sottoscritto dal Prefetto della Provincia di Napoli e dal Sindaco del Comune di Sorrento, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 65/2021, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012,

ART. 11 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della Ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della Ditta o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta appaltatrice dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni rivendicazione dei lavoratori in ordine al servizio di cui al presente appalto, restando la stessa estranea al rapporto di lavoro intercorrente fra l'appaltatore ed i suoi dipendenti.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto d'appalto entro i termini e le modalità previste dall'art.32 del D.lg. 50/2016.

La Ditta è, inoltre, tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di segreteria, etc.).

ART. 13 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE

L'appaltatore deve prendere direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati.

Il concorrente rinuncia, di conseguenza, fin dalla presentazione dell'offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

ART. 14 – DISCIPLINA GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Nella conduzione del trasporto scolastico il gestore è tenuto ad osservare e a far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistiche e sulla sicurezza del lavoro, vigenti nel periodo di durata dell'appalto.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

L'appaltatore è inoltre considerato diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza e/o dall'imperfetto ed incompleto rispetto delle norme previste dalla legge, delle disposizioni contenute nel presente capitolato e negli appositi regolamenti comunali già adottati o che verranno nel prosieguo approvati.

L'Amministrazione Comunale di Sorrento resta completamente sollevata da ogni onere e responsabilità.

In particolare il vettore rimane l'unico responsabile per i sinistri che possano colpire le persone autotrasportate ed ha quindi l'obbligo di adottare tutte le misure e le cautele idonee a salvaguardarne la sicurezza e l'incolumità personale e ad evitare loro qualsiasi danno o lesione.

La gestione del servizio di trasporto dovrà inoltre essere effettuata dall'appaltatore sotto l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) i trasporti devono essere eseguiti nel rispetto del Programma di Esercizio delle direttive e delle modalità stabiliti dall'Amministrazione all'inizio di ogni anno scolastico. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare il percorso e gli orari stabiliti ogni qualvolta si verificano evenienze particolari che lo rendano necessario;
- b) i trasporti scolastici ad oggetto dell'appalto interessano l'intero territorio comunale, fatta eccezione per i trasporti straordinari di cui al precedente art. 6 che sono estesi anche a territorio extra-comunale;
- c) il servizio di accompagnamento è garantito per tutti gli alunni autotrasportati, a prescindere dalla scuola di appartenenza, a cura dell'Ente appaltante; il gestore del trasporto scolastico è obbligato a consentire la presenza su ogni mezzo dell'accompagnatore;
- d) il servizio di trasporto scolastico non può essere in alcun modo interrotto o modificato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante;
- e) in caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale od altri eventi fortuiti, l'impresa affidataria deve provvedere a propria cura e spese e senza pretendere compensi aggiuntivi di sorta, a garantire la regolare prosecuzione dei servizi senza procurare disagi o ritardi agli utenti. Tutti gli automezzi impiegati dall'appaltatore devono essere perfettamente funzionanti, idonei all'uso e alla destinazione convenuta. La ditta è obbligata a dotarsi di uno scuolabus di scorta da utilizzare in caso di guasto di veicolo in servizio;
- f) è fatto divieto all'appaltatore del servizio di cedere il presente contratto a terzi.

ART. 15 - CAUZIONE

La Ditta Affidataria, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, deve prestare, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è dichiarata svincolata al termine dell'appalto, previa certificazione del Responsabile



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

del Servizio Pubblica Istruzione della regolarità di esecuzione del contratto di appalto da parte della ditta affidataria.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia.

Il Comune di Sorrento è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per penalità da inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal corrispettivo di appalto.

ART. 16 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

ART. 17 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio.

L'Impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di "Responsabilità civile", atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezione opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo.

In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

- a) Polizza RCT (persone e cose) con un massimale unico pari ad almeno 5.000.000,00 (cinquemilioni) dieuro;
- b) Polizza RCA (R.C. auto) per ogni automezzo con un massimale unico pari ad almeno 3.000.000,00 (tremilioni) di euro;

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto a cadenza mensile ed in modalità posticipata, in base agli effettivi giorni di servizio, al numero degli scuolabus richiesti ed al corrispettivo di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura elettronica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. 9.10.2002, n. 231, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. d), D.Lgs. 9.11.2012, n. 192.

Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, nonché all'accertamento degli adempimenti contributivi (*acquisizione del DURC*), degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e degli adempimenti prescritti ai sensi dell'art. 4, comma 1, D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni, in L. 19.12.2019, n. 157, vigente in materia di "*ritenute e compensazioni in appalti e subappalti e di estensione del reverse charge, per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera*".

In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

ART. 19 – SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 20 – RECESSO

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere al recesso dal contratto secondo quanto previsto dall'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016).

ART. 21 - PENALITA'

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato, saranno contestate all'appaltatore per iscritto, a mezzo pec, dall'Ufficio Pubblica Istruzione del comune di Sorrento.

L'appaltatore, entro 5 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità:

- € 250,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi di cui ai precedenti articoli



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- € 300,00 per impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso dell'Ufficio Pubblica Istruzione
- € 300,00 per la mancata esposizione dello stemma comunale e del contrassegno con dicitura "Comune di Sorrento-Trasporto scolastico";
- € 500,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 500,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa;
- € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 700,00 per violazione del codice della strada;
- € 700,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 1.500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- € 1.500,00 per l'impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati;
- € 2.000,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, manutenzione del mezzo non effettuata correttamente);

Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando di Polizia Urbana, del personale addetto alla vigilanza ed assistenza sugli scuolabus e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento o sulla cauzione contrattuale.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto sia dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016), che dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) inosservanza delle condizioni offerte in sede di gara (ad es.: tipologia veicoli, trasporti straordinari)
- b) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
- c) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
- d) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada; in particolare, inadempienza dell'obbligazione prevista dal precedente art. 8;
- e) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti;
- f) interruzione non motivata del servizio;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale;
- i) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico;
- j) revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada;
- k) cancellazione dall'Albo regionale delle aziende di trasporto scolastico ex art. 3, L.R. n. 13 del 01/08/2011;
- l) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del servizio, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

ART. 23 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per tutte le controversie contrattuali che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata.

ART. 24 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni dettate dal Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con delibera consiliare n. 46 del 30.7.2012 e relative modifiche con delibera consiliare n. 25 del 14.04.2016, dalla L.R. 1.8.2011, n. 13 e da ogni altra vigente in materia di trasporto scolastico, nonché le disposizioni disciplinanti i contratti di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 18.4.2016, n. 50,



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

e le norme contenute nel codice civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con i servizi ad oggetto del presente appalto.

ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Sorrento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle responsabilità fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo 27.4.2016, n. 2016/679, relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", in vigore al 28 maggio 2018, si precisa che:

- a) i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento, di esercitare i diritti:
 - di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
 - di accesso ai dati personali;
 - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
 - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
 - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
 - di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82).

Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dal Comune di Sorrento è il seguente: dott. Andrea Colonna.

Il Data Protection Officer (DPO) è reperibile presso la sede del Comune di Sorrento – Piazza S. Antonino – 80067 – Sorrento (NA).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it.