



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

SERVIZIO DI TESORERIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 210 T.U.E.L. - PERIODO: 1 LUGLIO 2022 – 30 GIUGNO 2027.

## DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 30 luglio 2021 si rende noto che questo Comune indice gara, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 267/2000 per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2027.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con la summenzionata delibera di Consiglio comunale.

La procedura di affidamento, in assonanza con la disposizione di cui all'art. 40 del Codice "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione", viene posta in essere attraverso apposita ed idonea Piattaforma Elettronica **TuttoGare**, in dotazione alla Stazione Appaltante.

Per l'espletamento della gara, il Comune di Sorrento procederà in autonomia, quale stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. a) D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni in L. 14/06/2019 n.55

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Sorrento (NA)

C.F.: 82001030632 P.IVA: 01548191210

Sede: Piazza Sant'Antonino n. 14, 80067 Sorrento (NA)

Telefono 081 533 53 214

Sito web: [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it);

e mail: [ragioneria@comune.sorrento.na.it](mailto:ragioneria@comune.sorrento.na.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Persico –Istruttore Direttivo Ufficio Servizi Finanziari

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6 Servizi di Tesoreria

CIG: 92480536C2

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni da svolgere secondo le modalità contenute nel presente bando-disciplinare e nello schema di convenzione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale sopra citata.

Non è ammessa la cessione del contratto a terzi.

Valore dell'appalto (compreso eventuale rinnovo): € 150.000,00.

### **ART. 2 - IMPORTO ANNUO BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio è previsto un compenso annuo, a base d'asta, di € 15.000,00 esente Iva

### **ART. 3 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

1. La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma "Tuttogare", accessibile dal sito internet <http://comunesorrento.tuttogare.it>, e sul sito web del Comune di Sorrento "<https://www.comune.sorrento.na.it/>

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Schema di Convenzione
- 4) DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante
- 5) Protocollo di legalità
- 6) Dichiarazione protocollo di legalità
- 7) Modulo offerta economica



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse a mezzo del Sistema telematico “Tuttogare” seguendo l’apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il **06/06/2022 ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3. L’Amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma “TuttoGare”, <http://comunesorrento.tuttogare.it>.

4. Ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara e attraverso la piattaforma “Tuttogare”.

### **ART. 4 - DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata dell’appalto è di cinque anni decorrenti dal 01 luglio 2022 al 31 maggio 2027.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Come previsto dall’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano le condizioni di legge e secondo i limiti e le condizioni di cui alla convenzione comunale, l’Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo del contratto per un massimo di cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e/o migliorative con atto espresso, come indicato nella Convenzione.

La proroga tecnica potrà essere disposta per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto in locali ubicati nel territorio Comune di Sorrento che, pur nel rispetto dei sistemi di sicurezza adottati, devono prevedere soluzioni tecniche per facilitare l’accesso agli stessi dei portatori di handicaps.

Nel caso in cui l’aggiudicatario del servizio non abbia una sede o uno sportello ubicata nel territorio del Comune di Sorrento, dovrà provvedere ad aprirne una entro il giorno precedente a quello di inizio del servizio.

Si precisa che la sede o lo sportello dovrà essere di uso esclusivo del soggetto risultante aggiudicatario della gara e che potrà essere utilizzato solo per le ulteriori proprie attività rientranti nel suo oggetto sociale. L’Ente si riserva il diritto di verificare tale adempimento attraverso la richiesta all’aggiudicatario dell’esibizione di documenti (ad esempio contratti, utenze, licenze, autorizzazioni, certificazioni, ecc.); l’aggiudicatario non potrà esimersi o rifiutare tale esibizione.

La mancata apertura della sede o dello sportello di che trattasi nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

#### **5.1. Operatori economici ammessi**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all’art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell’art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **5.2. Operatori economici costituiti in forma associata.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnico professionali indicati all' art. 6 "Requisiti di partecipazione" che segue.

### **ART.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico –finanziario e tecnico - professionale, di seguito indicati:

#### **1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]**

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2000

- Assenza di controversie legali e di qualsivoglia esposizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione.

#### **2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii.]**

Gli operatori economici ammessi a partecipare sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e precisamente essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

I soggetti ammessi a partecipare alla gara devono:

- avere nell'oggetto sociale lo svolgimento del servizio di tesoreria.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- essere iscritti nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per le ditte con sede all'estero in analogo registro professionale o commerciale vigente;

### 3) Requisiti di capacità economica e finanziaria.(art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

Per partecipare alla gara i soggetti candidati devono possedere il seguente requisito:

- presentazione dei bilanci esercizi 2018, 2019 e 2020 regolarmente approvati;

### 4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

- Aver svolto nell'ultimo triennio e per ciascun anno solare, il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni, di cui almeno uno con numero di abitanti pari o superiore a quello del Comune di Sorrento.

La comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dall'ente.

- Esperienza almeno triennale anche per conto di altri enti (Enti pubblici, Enti locali, ASL), della persona responsabile che verrà adibita al servizio di tesoreria nella gestione dello stesso;

- di avere una sede o uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro il giorno precedente l'inizio del servizio; tale sede o sportello è o sarà di uso esclusivo del partecipante e sarà utilizzato solo per il servizio di tesoreria del Comune di Sorrento e per le ulteriori proprie attività rientranti nel suo oggetto sociale. L'aggiudicatario si impegna a garantire all'Ente il diritto di verificare tale adempimento attraverso l'esibizione dei documenti (ad esempio contratti, utenze, licenze, autorizzazioni, certificazioni, ecc.) che riterrà opportuno visionare.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica-finanziaria, e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello del Documento di Gara Unico Europeo denominato "DGUE"**, ex art.85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **predisposto e integrato dalla Stazione Appaltante** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **allegato al presente documento e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo.

La dichiarazione (DGUE) dovrà essere presentata in formato PDF e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta avente idonei poteri di firma, debitamente comprovati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale nonché di natura tecnica richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

### La mancanza del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

#### 6.1 - Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti e dichiarati dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C).

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella "busta A" contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

In ogni caso, qualora, si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

### 6.2- Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al **punto 1) e punto 2)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande;

Il requisito di cui al **punto 3) e 4)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che la capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

### **ART. 7- AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Saranno esclusi i soggetti che intendono fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e non presentino la documentazione prevista dall'articolo succitato.

A tal fine, ed in conformità al predetto articolo, il concorrente che intenda far ricorso al c.d. "avvalimento" dovrà produrre a pena di esclusione, nella Busta "A" la seguente documentazione:

a. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Trova integrale applicazione l'art. 89 del Codice dei Contratti.

### **ART. 8 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Comporteranno, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

La stazione appaltante attiverà il soccorso istruttorio attraverso il portale "TuttoGare" accedendo alla sezione "Richiesta integrazioni".

### **ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

#### **9.1 CONCORRENTE : GARANZIA PROVVISORIA (ART.93 DLGS 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta per il quinquennio, con validità di 180 (centottanta) giorni come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016., sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **9.2 AGGIUDICATARIO: GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA:**

##### **- GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 DEL DLGS 50/2016)**

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" in favore del Comune di Sorrento, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del predetto D.lgs 50/2016, pari al 10% (dieci



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

per cento) dell'importo stimato della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le stesse riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva ha durata pari a quella del contratto e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La garanzia definitiva verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, la stazione appaltante aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quant'altro in merito si rinvia a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a cui si rimanda.

### **ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito elencati

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 commi 2, 6, 8 e succ. del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

**offerta tecnica:** max 70 punti

**offerta economica:** max 30 punti

#### **A) Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica (massimo punti 70)**

L'**offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, contiene, a pena di esclusione, **una relazione descrittiva** delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui di seguito, composta da un massimo di 20 facciate redatte in formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) con carattere Arial 10.

Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo previsto, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nello schema di convenzione, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N	Criteri e sub-criteri di valutazione	Sub-punteggi	Punti max
1	Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione		30
2	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:		10
	a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria;	5	
	b) Curriculum professionale ed esperienza maturata da parte delle singole unità di staff	5	
3	Modalità organizzative del servizio:		20



# Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

	a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es.: numero di sportelli in ambito comunale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello);	5	
	b) assistenza tecnico-informatica e giuridico contabile all'ente;	10	
	c) organizzazione interna del servizio	5	
<b>4</b>	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es.: conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione ed aggiornamento del personale, ecc.)		<b>10</b>

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui alla sopra-esposta tabella, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente a ciascuna proposta presentata un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base della seguente griglia di valutazione:

Valutazione	Contenuto della proposta	Coefficiente
Ottimo	Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	<b>1,00</b>
Buono	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	<b>0,80</b>
Discreto	Proposta pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	<b>0,60</b>
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata	<b>0,40</b>
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata	<b>0,20</b>
Insufficiente	Proposta carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	<b>0,00</b>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in oggetto, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

## B) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 30)

N	N. Criteri di valutazione	Punti max
1	<p><b>COMMISSIONE DA APPLICARE SU BONIFICI BANCARI SU ISTITUTI DIVERSI (ARTICOLO 18, c. 3, DELLA CONVENZIONE)</b></p> <p><i>Dovrà essere indicata dai soggetti concorrenti la commissione espressa in euro. Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:</i></p> $X_i = (O_m/O_v) \times 3$ <p><i>dove:</i></p> <p><i>X<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</i></p> <p><i>O<sub>m</sub> = Offerta migliore</i></p> <p><i>O<sub>v</sub> = Offerta da valutare</i></p> <p><i>4 = punteggio massimo attribuibile</i></p>	4



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

2	<p><b>TASSO DI INTERESSE CREDITORE/ATTIVO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE (ARTICOLO 15, c. 3, DELLA CONVENZIONE).</b></p> <p><i>Dovrà essere indicato dai soggetti concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg., vigente tempo per tempo. NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE.</i></p> <p><i>Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:</i></p> $Xi = (Sov/Som) \times 3$ <p><i>dove:</i></p> <p><i>Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</i></p> <p><i>Sov = spread offerta da valutare</i></p> <p><i>Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione</i></p> <p><i>4 = punteggio massimo attribuibile</i></p>	4
3	<p><b>TASSO DI INTERESSE DEBITORE/PASSIVO APPLICATO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (ARTICOLO 18, c. 1, DELLA CONVENZIONE).</b></p> <p><i>Dovrà essere indicato dai soggetti concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.</i></p> <p><i>Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:</i></p> $Xi = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times 3$ <p><i>dove:</i></p> <p><i>Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</i></p> <p><i>Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione</i></p> <p><i>Sov = spread offerta da valutare</i></p> <p><i>Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione</i></p> <p><i>4 = punteggio massimo attribuibile</i></p>	4
4	<p><b>CANONE MENSILE PER L' ATTIVAZIONE E GESTIONE TERMINALI POS</b></p> <p><i>Dovrà essere indicato dai soggetti concorrenti il canone mensile connesso ai servizi di installazione, attivazione e gestione dei terminali POS espresso in euro Il punteggio pari a 2 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione.</i></p> <p><i>Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:</i></p> $Xi = (Om/Ov) \times 2$ <p><i>dove:</i></p> <p><i>Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</i></p> <p><i>Om = Offerta migliore</i></p> <p><i>Ov = Offerta da valutare</i></p> <p><i>2 = punteggio massimo attribuibile</i></p>	2



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

5	<p><b>COMMISSIONE SUL RISCOSSO PER PAGAMENTI EFFETTUATI CON CARTE DI CREDITO E/O BANCOMAT</b></p> <p>Dovrà essere indicata dai soggetti concorrenti la commissione sul riscosso per pagamenti effettuati con carta di credito e/o bancomat in termini percentuali dell'importo transato. Il punteggio pari a 4 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione.</p> <p>Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi <math>[X_i]</math> mediante la seguente formula:</p> $X_i = (O_m/O_v) \times 4$ <p>dove:</p> <p><math>X_i</math> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</p> <p><math>O_m</math> = Offerta migliore</p> <p><math>O_v</math> = Offerta da valutare</p> <p>4 = punteggio massimo attribuibile</p>	4
6	<p><b>COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (ARTICOLO 18, c. 1, DELLA CONVENZIONE)</b></p> <p>Dovrà essere indicato il costo annuo del servizio.</p> <p>Il corrispettivo per il servizio di tesoreria è previsto in misura non superiore ad € 15.000,00 annui esente IVA ex art. 10, n. 1), del Dpr. n. 633/72, esclusi le commissioni e quanto altro oggetto della presente offerta</p> <p>il Concorrente dovrà formulare l'offerta in termini di costo annuo espresso in euro, con arrotondamento all'euro (senza indicazione dei centesimi).</p> <p>Sono attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 punti all'offerta pari a € 0,00;</li><li>• Max 5 punti all'offerta non gratuita più vantaggiosa per l'Ente;</li></ul> <p>Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi <math>[X_i]</math> mediante la seguente formula:</p> $X_i = (O_m/O_v) \times 5$ <p>dove:</p> <p><math>X_i</math> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</p> <p><math>O_m</math> = Offerta non gratuita più vantaggiosa per l'Ente</p> <p><math>O_v</math> = Offerta da valutare</p> <p>5 = punteggio massimo attribuibile offerta non gratuita più vantaggiosa</p>	10
7	<p><b>CONTRIBUTO ANNUO CORRISPOSTO ALL'ENTE</b></p> <p>Dovrà essere indicata la somma che si intende erogare all'Ente a titolo di contributo annuo. Il punteggio pari a 2 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione.</p> <p>Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi <math>[X_i]</math> mediante la seguente formula:</p> $X_i = (O_m/O_v) \times 2$ <p>dove:</p> <p><math>X_i</math> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame</p> <p><math>O_m</math> = Offerta migliore</p> <p><math>O_v</math> = Offerta da valutare</p> <p>2 = punteggio massimo attribuibile</p>	2
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

### **C) Metodo per il calcolo dei punteggi.**

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la Stazione appaltante procederà ai sensi degli art. 97 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. a valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, con le modalità ed i termini di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, chiedendo spiegazioni in merito all'offerta economica e tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale, dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta economica e di quello relativo all'offerta tecnica, come più sopra indicato.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta la migliore offerta relativa al corrispettivo annuo offerto per il servizio e, in caso di persistente parità, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

### **ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica "TuttoGare".

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) - <https://comunesorrento.tuttogare.it> e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del 13/06/2022** a pena di esclusione dalla gara:

*La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di Sorrento e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.sorrento.na.it/> menù "Accedi" pertanto:*

*- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;*

*- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;*

*- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.*



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

*Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.sorrento.na.it/> e poi andare al riquadro "Gare Telematiche" che viene contraddistinto dal seguente link: <https://comunesorrento.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".*

*Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.*

*È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.*

*Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:*

- Codice Fiscale dell'Azienda*
- Ragione Sociale*
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)*
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)*

*In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.*

*La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.*

*ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.*

*Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:*

*Busta "A - Documentazione amministrativa"; Busta "B - Offerta tecnica"; Busta "C - Offerta economica"*

***ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico***

La documentazione richiesta consistente in:

- Busta Digitale A "Documentazione Amministrativa";**
- Busta Digitale B "Offerta Tecnica"**
- Busta Digitale C "Offerta Economica"**



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

### **BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve contenere quanto segue:

**A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola**, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente, **in bollo € 16,00** (l' imposta di bollo può essere assolta tramite il contrassegno, ovvero secondo la modalità virtuale ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 11. 642 del 1972, oppure mediante modello F23, indicando il codice tributo il 456T da allegare alla domanda di partecipazione).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del di 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del di. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### **Il concorrente allega;**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

### **A.2- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, predisposto dalla Stazione appaltante e allegato, dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;
- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria

Come di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V e VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico professionale;

### **Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati**

### **Parte VI- Dichiarazioni ulteriori richieste dalla stazione appaltante nell'ambito della normativa di carattere generale**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte VII – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**A.3 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria** (es. in caso di avvalimento: DGUE e Dichiarazione integrativa del DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, contratto di rete, ecc.)



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

**A.4 - PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati dell'e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di RTI / Consorzi il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

**A.5 - Garanzia provvisoria del 2%** dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., allegando la stessa in originale o copia conforme;

**A.6- Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)**

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di **euro 20,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/18, [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

**A.7 – dichiarazione protocollo di legalità**

**A.8 – Procura speciale** nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

**BUSTA DIGITALE B - “OFFERTA TECNICA”**

L'**offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, contiene, a pena di esclusione, **una relazione descrittiva** delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui di seguito, composta da un massimo di 20 facciate redatte in formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) con carattere Arial 10.

Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo previsto, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nello schema di convenzione, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno contrattuale da parte dell'Impresa aggiudicataria;

Le opzioni devono essere comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

**BUSTA DIGITALE C - “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Commissione da applicare su bonifici bancari su Istituti diversi;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- b) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg.;
- c) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg.;
- d) Canone mensile per l'attivazione e gestione terminali POS;
- e) Commissione sul riscosso per pagamenti effettuati con carte di credito e/o bancomat in termini percentuali dell'importo transato;
- f) Corrispettivo annuo per la gestione del servizio non superiore ad € 15.000,00 annui esente IVA ex art. 10, n. 1), del Dpr. n. 633/72;
- g) importo annuo del contributo a titolo di sostegno delle iniziative a carattere sociale, sportivo, educativo, culturale e ambientale promosse dal Comune.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **ART. 12 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avverrà, in data da definire, attraverso la piattaforma “*TuttoGare*”, presso il Comune di Sorrento – Ufficio Eventi sito in Sorrento, Piazza S. Antonino n. 14, e sarà effettuata in seduta pubblica telematica tramite la piattaforma “*TuttoGare*” in dotazione alla stazione appaltante.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella suddetta seduta, procederà ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria. Tale procedura verrà attivata sul portale *Tuttogare*, utilizzando la sezione “*Richiesta Integrazioni*”;
- c) dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

A norma dell'art. 76, comma 2-bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **ART. 12.1 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte, tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse. (cfr. Linee guida ANACn.3 del 23 ottobre 2016).

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica telematica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica di anomalia.

### ***Apertura e valutazione dell'offerta tecnica***

Al termine della precedente fase di gara, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della “**Busta B – Offerta Tecnica**”. Il Presidente di commissione, alla presenza della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica telematica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, valuta le offerte tecniche degli operatori economici ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

### **Apertura e valutazione dell'offerta economica**

La commissione, successivamente all'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, procede poi all'apertura delle "Busta C - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della stessa, in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di offerte anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo Art. 12.2.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP che provvederà, sempre ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a), in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **ART. 12.2 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando punteggio relativo al ribasso offerto e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dal predetto articolo e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, debitamente sottoscritte, verranno formalmente richieste attraverso la piattaforma *TuttoGare* dal RUP e dovranno essere presentate nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante, pena la non congruità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla procedura di gara.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi di quanto indicato agli articoli successivi.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice. Il calcolo dell'anomalia dell'offerta è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 4-ter e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice..

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando** e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Le spese relative alla pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro a qualunque titolo, anche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..

Si riserva altresì di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

### **ART. 14 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che gli offerenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

### **ART. 16 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Riservatezza, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento di esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ( Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento, con sede municipale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n. 1/14 — 80067 - Sorrento (Na);

e-mail: [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it)

pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Telefono centralino: 081.53.35.300.

Il Comune di Sorrento ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'ing. Andrea Colonna contattabile inviando una mail a: [rpdprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpdprivacy@comune.sorrento.na.it) o telefonando allo 081.53.35.293

### **ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

### **ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara.**