

Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio3, attivare un ordinamento a due livelli per valore: Colonna A e poi Colonna B. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire un documento word, inserire l'immagine "Stemma-Città-del-Tasso" centrandola rispetto al foglio. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile allegare un file firmato digitalmente ad una mail? Sia essa una casella di posta ordinaria che PEC?

**poteri di indirizzo e controllo degli
amministratori locali**

la responsabilità del pubblico dipendente

l'organo di revisione contabile

forme associative degli enti locali

il protocollo informatico