

Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1: Creare un foglio di calcolo, selezionare la colonna ed impostare il formato celle valuta, inserire nella colonna la sequenza di numeri 10 20 30 e calcolarne la somma attraverso le funzioni del programma di calcolo. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2: Aprire il file word "testo1" impostare il formato paragrafazione con interlinea 1,5. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA", si descrivano le tre tipologie di destinatari. Si descriva la differenza principale tra PEC e posta ordinaria.

controllo successivo di regolarità amministrativa

le variazioni di bilancio

la forma del contratto amministrativo

la nomina degli assessori comunali e loro funzioni