

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL COMUNE DI SORRENTO, INDETTO CON BANDO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL V DIPARTIMENTO N. 494 DEL 30.03.2021, PUBBLICATA IN GAZZETTA UFFICIALE N. 34 DEL 30.04.2021

## **VERBALE N. 1**

**DEL 13.10.2021**

Il giorno 13 ottobre 2021, alle ore 15.00, in osservanza delle disposizioni di cui all' art.10 del decreto legge 1° aprile 2021 n.44, in modalità da remoto, si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente, area amministrativa, presso il Comune di Sorrento, nominata con Determinazioni del V Dipartimento n. 1216 del 27.08.2021 e n. 1309 del 24.09.2021, nelle persone di:

- Presidente: Prof. Giuseppe Amarelli, ordinario di Diritto Penale, Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento Scienze Politiche;
- Componente effettivo: Prof.ssa Carmela Capolupo, ricercatrice di Diritto Costituzionale, Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento Scienze Politiche;
- Componente effettivo: Prof. Marcello D'Aponte, associato di Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento Scienze Politiche, avvocato Cassazionista;

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Antonella Di Sivo, resp. Ufficio servizi sociali Comune di Sant'Agello;

Il Segretario verbalizzante trasmette alla Commissione copia della seguente documentazione:

- a) il bando di concorso;
- b) il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice;
- c) le determinazioni di ammissione delle domande pervenute, unitamente all'elenco definitivo dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove;
- d) il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sorrento, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 16/05/2019 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 5/03/2021;
- e) Determina Comune di Sorrento n. 1430 del 13/10/2021.

Il Segretario verbalizzante esibisce in video gli originali delle domande di ammissione, unitamente alla documentazione prodotta a supporto.

I membri della commissione e il segretario verbalizzante, presa visione di tutta la documentazione, dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità, né rapporti di parentela o affinità, sino al quarto grado incluso, nei confronti dei partecipanti, né tra di essi, ai sensi della normativa vigente in materia e, in particolare, dell' art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487.

I membri della commissione dichiarano, altresì, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II, del libro II del codice penale. La Commissione, dopo attento esame della documentazione innanzi elencata, prende atto della regolarità della propria costituzione, ai sensi dell'art.135, c.2, lett.a) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sorrento, nonché della assenza di istanze di ricasazione ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Essendo pervenuto un numero di domande superiore a 30, la Commissione delibera di avvalersi della facoltà di cui all'art.7 del bando e all'art.124 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sorrento, disponendo lo svolgimento della prova preselettiva che, conformemente alla normativa richiamata, è finalizzata al solo scopo di selezionare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte. Pertanto, la prova non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di 30 domande a risposta multipla sulle materie di riferimento delle prove scritte e della prova orale, avrà la durata di 45 minuti.

La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta
- punti -0,25 per ogni risposta errata o multipla
- punti 0 per ogni risposta non data

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati classificati nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva, nonché tutti gli altri eventuali candidati classificati al trentesimo posto a parità di merito.

La Commissione dispone che la prova preselettiva si svolgerà in base al calendario di seguito indicato: il giorno 05 novembre c.a. alle ore 10.00 presso il teatro Tasso di Sorrento.

Ai fini della predisposizione dei locali e di ogni altro supporto logistico utile allo svolgimento della prova, in conformità anche della normativa anti covid, si dispone la immediata comunicazione del calendario ai competenti uffici comunali che ne cureranno la pubblicazione con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova, nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Quanto alle modalità di svolgimento e di valutazione delle prove scritte e della prova orale, la Commissione prende atto delle prescrizioni di cui al bando, in base alle quali :

- la prima prova scritta consisterà in un elaborato a carattere teorico dottrinale vertente su una o più delle seguenti materie:  
Diritto amministrativo;

Ordinamento degli enti locali;

- La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico, vertente su uno o più delle materie indicate al punto precedente, volta ad accertare la capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito dell'Ente.
- Ai fini della valutazione, la commissione dispone dei seguenti punteggi:
  - punti 30 per ciascuna prova scritta;
  - punti 30 per ciascuna prova orale;
  - punti 10 per i titoli;
- Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato a ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30;
- Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sorrento;
- La prova orale si svolgerà mediante la somministrazione di tre domande a ciascun candidato, sorteggiate tra quelle predisposte dalla Commissione e verterà sulle materie di riferimento delle prove scritte, sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e sulle seguenti materie:
  - ✓ Elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.
  - ✓ Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e comunicazione pubblica;
  - ✓ Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nelle pubbliche amministrazioni;
  - ✓ Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali.
- L'ordine di inizio della prova orale tra i concorrenti sarà estratto a sorte.
- Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.
- Al termine della prova orale la Commissione procederà alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e dei sistemi informatici.
- I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati in base agli art. 138 e 157 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sorrento.
- I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

Nel caso in cui non venga superata la prima prova scritta, la Commissione si astiene dalla valutazione della seconda prova.

La Commissione precisa che la partecipazione a tutte le prove, pena l'esclusione dal concorso, è subordinata alla esibizione di un valido documento di riconoscimento e di eventuali ulteriori certificazioni previste dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove, in relazione alla emergenza sanitaria in atto. La mancata presentazione del candidato a una delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove è interdetto, pena l' esclusione del candidato, l' utilizzo di qualsiasi dispositivo telefonico e di altro genere (pc, palmari, tablet, ecc...).

Sono ammessi codici e testi di legge non commentati né con dottrina, né da giurisprudenza.

Al termine dei lavori la commissione predispone la graduatoria di merito, in base all'esito delle prove scritte ed orali e della valutazione dei titoli di ciascun candidato e la trasmette al dirigente del servizio personale del Comune di Sorrento che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La seduta si chiude alle ore 17.00

Il presente verbale si compone di 4 (quattro) pagine.

Il Presidente prof. Giuseppe Amarelli

Firmato digitalmente da  
**GIUSEPPE AMARELLI**  
CN = AMARELLI GIUSEPPE  
O = Università degli Studi di Napoli Federico II  
C = IT

Il componente prof.ssa Carmela Capolupo

Il componente prof. Marcello D'Aponte

Firmato digitalmente da: Marcello D'Aponte  
Data: 13/10/2021 18:47:10

Il Segretario verbalizzante dott.ssa Antonella Di Sivo

Firmato digitalmente da  
**ANTONELLA DI SIVO**  
O = COMUNE DI SANT'AGNELLO  
C = IT