

**Allegato "B"**

**DISCIPLINARE RELATIVO AI RAPPORTI CON I FORNITORI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE**

**CIG: Z1C32B7B76**

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente atto è la gestione non esclusiva del Servizio di pagamento della sosta da parte del Fornitore, tramite apposito sistema, nelle Aree di sosta a pagamento (strisce blu) nel territorio del Comune disciplinate con deliberazione dell'Ente.

Nessuna delle parti, Comune e Fornitore, avrà potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o altri atti simili di ciascuna Parte sarà vincolante per l'altra nei confronti di terzi.

Il Comune potrà concludere con altri operatori del mercato, concorrenti, contratti di fornitura che abbiano ad oggetto la medesima tipologia di Servizio erogato dal Fornitore.

**2. IL SISTEMA E I SERVIZI**

Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada mediante cellulare/smartphone o analogo dispositivo in corrispondenza degli stalli di sosta delimitati da strisce blu.

Il Sistema ed i Servizi erogati dovranno comprendere:

- a) un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa di sosta nell'area strisce blu a pagamento mediante l'utilizzo del proprio telefono cellulare o analogo sistema collegabile a qualsiasi rete di telefonia mobile o rete dati. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale del periodo di sosta ed, eventualmente, prima della scadenza del primo periodo già richiesto e pagato, richiedere il prolungamento e pagare per ulteriori periodi di sosta in relazione alle tariffe vigenti ed approvate con D.G.M. per tale sosta, mediante uno o più dei seguenti sistemi:
  1. chiamata telefonica al gestore;
  2. apposito applicativo messo a disposizione dell'utente dal Fornitore;
  3. invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") e di una email, contenente le necessarie informazioni.
- b) l'ora di inizio e fine del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati nel sistema informatico del Fornitore, il quale calcola la tariffa che deve essere pagata da ciascun Utente in relazione alle tariffe approvate dal Comune. Gli Utenti pagano l'importo dovuto direttamente al proprio Fornitore, sulla base dei

termini e delle condizioni tra loro convenute.

- c) La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal Fornitore direttamente all'Utente e il pagamento dell'Utente con l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

### **3. RAPPORTO TRA UTENTI E FORNITORE DEL SERVIZIO**

Il rapporto tra Utenti e Fornitore del servizio sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, il quale comunicherà al Comune, tramite posta elettronica certificata, le novità commerciali che lo stesso Fornitore intende proporre all'Utente.

Per il servizio offerto il Fornitore potrà applicare esclusivamente nei confronti del cliente una commissione secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore che non potrà essere superiore a quanto stabilito al successivo art.6 lett. c).

In riferimento alle modalità di pagamento della sosta, gli utenti avranno rapporti solo ed esclusivamente con il Fornitore, restando pertanto il Comune soggetto terzo.

Il Fornitore, qualora ricorrano giustificati ed acclarati motivi specificatamente indicati nelle condizioni di contratto con l'Utente, potrà recedere in qualsiasi momento dall'eventuale abbonamento sottoscritto dall'utente stesso.

Resta inteso che, qualora l'Utente non esegua il pagamento della tariffa dovuta per la sosta sarà soggetto alle sanzioni previste dalle norme del vigente Codice della Strada.

Per qualsivoglia contestazione dovesse scaturire tra il Fornitore e gli Utenti, relativamente alle modalità di pagamento, anche con riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle soste, le conseguenze verranno sopportate esclusivamente dal Fornitore, restando espressamente manlevato al riguardo il Comune.

Per quanto sopra, nessuna conseguenza perqualsivoglia titolo anche di risarcimento danni relativa ed originata dal rapporto in oggetto, potrà essere imputata al Comune.

### **4. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE**

Il Fornitore con la sottoscrizione della Convenzione, assume le seguenti obbligazioni:

- a) sostenere le spese per le attività di *marketing* del Servizio nel Comune ivi inclusa la realizzazione della cartellonistica informativa (ossia l'installazione di adesivi solo ed esclusivamente sui parcometri di proprietà del Comune, pubblicità sul web, social media e tutti i canali che reputerà idonei allo scopo);
- b) assicurare che nelle Aree di sosta a pagamento in cui il Sistema sarà erogato, la Tariffa richiesta all'Utente sia calcolata sulla base delle tariffe applicate dal Comune;
- c) comunicare tempestivamente al Comune ogni malfunzionamento e/o difetto del Sistema e/o del Servizio;
- d) mettere a disposizione del Comune il necessario materiale informativo (quale dépliant, brochure ed illustrazioni) relativo al Sistema e al Servizio;
- e) registrare tutte le transazioni di addebito della Tariffa nei confronti degli Utenti e ad adattare le Tariffe, se modificate e/o differenziate per utenza o area di sosta;
- f) fornire al Comune un rapporto su base mensile di tutte le transazioni di addebito e delle statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente, consentendo al Comune di accedere, in qualsiasi momento, tramite internet a

dette statistiche sulla sosta e alla rendicontazione delle transazioni di addebito aggiornata in tempo reale;

g) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a comunicare al Comune il Conto Corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti di cui all'articolo 7;

h) mettere gratuitamente a disposizione del Comune un applicativo *software* per il controllo in tempo reale, tramite lettura della targa del veicolo, dello stato di pagamento della sosta degli Utenti che hanno utilizzato il sistema di sosta a pagamento mediante l'applicativo del fornitore;

i) provvedere gratuitamente all'installazione, su hardware fornito dal Comune e presso la sede dello stesso, del software per il controllo cui alla lettera h) e del software necessario all'utilizzo della piattaforma che consente contemporaneamente il controllo di tutti gli eventi sosta sul territorio e la verifica del 'contatore crediti' cui al successivo art.6, con costante aggiornamento in tempo reale;

j) comunicare al Comune qualsiasi modifica hardware, e/o delle infrastrutture *software*, che possa produrre effetti sulla regolare utilizzazione del Sistema e del Servizio; dette modifiche saranno comunicate al Comune con un adeguato preavviso;

k) ai fini della formazione del Personale del Comune, presso la sede indicata dal Comune, tenere annualmente corsi della durata di almeno 2 ore per l'attività di gestione/controllo della sosta ed utilizzo del software;

l) mettere a disposizione del Comune un servizio cloud Smart HUB che consente di integrare in un'unica piattaforma tutti gli eventi di sosta del territorio.

m) si impegna ad attivare il sistema di pagamento della sosta tramite telefonia mobile, di cui al presente atto, entro **il 30/09/2021**.

## **5. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

Con la sottoscrizione della Convenzione il Comune assumerà i seguenti obblighi:

a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che si renderanno disponibili;

b) comunicare al Fornitore, con un preavviso comunque non inferiore a 20 (venti) giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di sosta e alle tariffe applicabili;

c) verificare, tramite terminale collegato al database del Fornitore, che gli Utenti abbiano pagato, mediante il sistema messo a disposizione, l'importo dovuto nelle aree di sosta.

d) Mettere a disposizione del Fornitore i dispositivi hardware sui quali installare il software per il controllo in tempo reale dello stato di pagamento della sosta e della piattaforma che consente il controllo di tutti gli eventi sosta sul territorio e la verifica del 'contatore crediti';

e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del

medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata esibendo le prove del pagamento.

f) autorizzare l'apposizione di adesivi solo ed esclusivamente sui parcometri di proprietà del Comune, pubblicità sul web, social media e tutti i canali che reputerà idonei allo scopo, così come previsto all'art. 4, lett. a).

## **6. PAGAMENTI e COSTI**

a) Il Fornitore si approvvigionerà di crediti di sosta dal Comune, con pacchetti di valore pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00) (valore nominale) che potrà distribuire ai propri clienti.

Il Fornitore potrà rimodulare a sua discrezione l'ammontare dei pacchetti in base allo storico del transatto.

Il valore di ogni pacchetto di € 500,00 o multiplo, andrà ad incrementare il 'contatore dei crediti sosta' disponibili per il Fornitore. L'indice di tale contatore verrà man mano decrementato del valore delle soste pagate dagli utenti del servizio.

Il fornitore metterà a disposizione del Comune un sistema che consente di monitorare in tempo reale tale 'contatore'.

Ove l'indice del 'contatore' scenda sotto la soglia del 10% del valore minimo acquistabile, il Fornitore dovrà aver attiva apposita procedura automatica per l'acquisto di ulteriore/i pacchetto/i di crediti sosta.

Ove, per qualsiasi motivo, tale procedura automatica sia interrotta ed il Fornitore non provveda diversamente, in accordo con il Comune, a reintegrare il credito sosta con l'acquisto di ulteriori 'pacchetti', il servizio dovrà intendersi interrotto e, pertanto, il Fornitore non potrà vendere ulteriori titoli di sosta fino al reintegro. In tal caso potrà essere applicata la penale cui al successivo art. 7 lett.d).

A fronte di ogni approvvigionamento di crediti sosta, il fornitore emetterà una ricevuta di richiesta di approvvigionamento crediti di sosta al Comune.

I Lotti di approvvigionamento verranno pagati dal Fornitore al Comune contestualmente all'ordine mediante bonifico sul conto corrente, così come da lban fornito, intestato allo stesso Comune, con apposita causale che indicizza il numero dei pacchetti man mano acquistati.

b) Il servizio non avrà alcun costo per il Comune.

c) Il Fornitore, fermo quanto disposto al punto 3), in aggiunta alla tariffa dovuta per la sosta al Comune, potrà applicare una commissione sull'importo totale di sosta unicamente a carico dell'utente che fruisce del servizio di pagamento tramite l'applicativo messo a disposizione del fornitore e che non potrà, in ogni caso, essere superiore al 15% dell'importo totale da pagare per il periodo/frazioni di sosta fruiti in relazione alle tariffe comunali vigenti.

## **7. DURATA E RECESSO DI UN EVENTUALE RAPPORTO CONTRATTUALE.**

a) La Convenzione ha una durata di 1 (uno) anno che decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

Fatta salva la volontà di ciascuna Parte di non voler rinnovare la Convenzione, che deve essere comunicata con atto scritto entro 30 (trenta) giorni dal termine della Convenzione stessa, quest'ultima si intende prorogata per un periodo di tempo pari ad 1 (uno) anno.

Alla scadenza della Convenzione senza ulteriore rinnovo, le Parti

concorderanno i termini e le modalità di interruzione del servizio.

- b) Qualora una o più disposizioni di legge rendano non più perseguibile il servizio cui alla presente convenzione, ognuna delle parti può richiedere l'interruzione immediata del servizio.
- c) Resta inoltre inteso tra le Parti che, qualora il Fornitore non ottemperi tempestivamente all'obbligo di pagamento di cui al precedente articolo 6, il Comune avrà la facoltà di risolvere la presente Convenzione con efficacia immediata, ex articolo 1456 del codice civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore. Al venir meno dell'efficacia e/o validità della presente Convenzione – per qualsivoglia causa intervenuta – il Comune dovrà immediatamente interrompere l'offerta del Sistema e dei Servizi.

#### **8. PENALI**

In caso di gravi e ripetuti disservizi, interruzioni del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno in cui sia comprovato che il sistema sia andato fuori servizio per oltre 3 (tre) ore consecutive.

#### **9. CONTATTI**

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Comune di Sorrento - Il Dipartimento - Polizia Municipale e Protezione Civile - [poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it)

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Istr. Direttivo, Ten. Giovanni Bianco, in servizio presso il II Dipartimento del Comune di Sorrento (NA).