

DISCIPLINARE DI GARA PER L'OTTIMAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE E SERVIZI VARI PER GLI ANNI 2019 / 2021.
CIG: 7783093B84

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'importo complessivo dell'appalto riferito all'intera durata del rapporto contrattuale è stabilito in € **735.200,00,00 oltre IVA.**

Il costo del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs, n. 50/2016, è indicato in € 679.000,00.

Il monte ore lavorativo annuo per la gestione mista dell'Asilo Nido è di 16.896, mentre per il Centro estivo è di 550.

Quanto sopra, verrà affidato mediante apposita procedura di gara negoziata, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante il ricorso al MEPA e secondo le procedure ivi previste.

Gli operatori economici presentano le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati nel bando di gara. Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.**

I concorrenti invitati a partecipare alla gara dovranno presentare l'offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste secondo tempi, modalità e condizioni espressamente indicate nel presente capitolato. Ai medesimi concorrenti verrà messa a disposizione la seguente documentazione di gara:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) Disciplinare di gara
- 4) DGUE
- 5) Protocollo di legalità
- 6) Planimetria Asilo Nido

1.DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 2 (due) anni (2019 – 2021). La decorrenza va indicata nella determina di affidamento del servizio.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

- i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;

- Possono partecipare alla gara le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, iscritte presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009.

- Possono inoltre partecipare le cooperative che nel proprio statuto hanno le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete .

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 ;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

RETE DI IMPRESE di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016

- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;

- E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs n. 50/16

- Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ;

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico - finanziario di seguito indicati.

1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione

2) Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale [rif.to art. 83 D. Lgs. n. 50/16]

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e in relazione alla specializzazione dell'appalto:

a) Iscrizione alla CCIAA. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/16;

b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

c) Aver già prestato nel triennio precedente a quello di invio della Richiesta di Offerta (anni 2016, 2017 e 2018) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (gestione asilo nido) con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della denominazione e sede dei committenti del servizio, pubblici o privati, con una capienza di almeno 50 posti (il dimensionamento può essere conseguito con un solo asilo nido o anche mediante la sommatoria di più servizi nido) di cui almeno uno con capienza non inferiore a 25 posti. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

In caso di R.T.I. l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti in maniera maggioritaria, presentando all'uopo specifica dichiarazione attestante dove è stato svolto il servizio ed il periodo, da allegare nella busta A;

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria [rif.to art. 83 D. Lgs. n. 50/16]

a) Dichiarazione, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

I suddetti requisiti sono auto dichiarati e sono successivamente verificabili ai sensi di quanto disposto all'art. 86 del D.Lgs 50/2016.

Il soggetto, come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto (impresa Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 89.

Ai sensi dell'articolo 85 comma 1 del D. Lgs.vo 50/2016, al momento della presentazione della domanda di partecipazione è accettato il Documento di gara unico europeo (DGUE), che consiste in una dichiarazione formale, da parte dell'operatore economico, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50/2016 e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del citato Decreto. Con circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27/07/2016, sono state predisposte le linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo – adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 - ed è stato altresì predisposto uno schema di formulario adattato alle disposizioni del Codice dei contratti, allegato al presente disciplinare.

4. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **12:00 del _____** secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Si precisa che tutta la documentazione di gara, ivi compresa l'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1 - Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni.

Il plico informatico dovrà contenere le tre buste distinte:

- a. **busta A - “Documentazione Amministrativa”**: dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 5.2
- b. **busta B - “Offerta Tecnica”**: dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 5.3;
- c. **busta C - “Offerta Economica”**: dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 5.4

5.2 - Contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa

- Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, con la quale codesta azienda dichiara di accettare tutte le condizioni poste dall'Amministrazione Comunale nel bando e nel Capitolato speciale d'appalto, del quale dichiara di aver preso visione. In particolare dovrà essere espressamente accettata la condizione che il prezzo complessivo è puramente presuntivo, in quanto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione a sopravvenute esigenze organizzative del servizio.

Pertanto l'Amministrazione Comunale, qualora lo richiedano esigenze organizzative sopravvenute, potrà disporre una diversa articolazione del servizio riservandosi di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione agli stessi patti e condizioni indicati dal presente capitolato, come previsto dall'art. 106 comma 2 del D. Lgs. 50/216.

Si precisa, in particolare, che sono possibili modifiche del monte ore in relazione al numero di iscritti al servizio di asilo nido.

In tal caso l'aggiudicatario nulla avrà a pretendere per la diminuzione della prestazione richiesta.

L'istanza, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza dovrà contenere numero di fax, di telefono, indirizzo EMAIL e indirizzo PEC ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.

Come già sopra precisato, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, è accettato il Documento di gara unico europeo (DGUE) da redigere utilizzando lo schema dell'allegato DGUE).

Il DGUE deve essere sottoscritto da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, dal soggetto munito di necessari poteri di firma e di rappresentanza, corredata da fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Il DGUE deve essere compilato in ogni sua parte, nei limiti delle informazioni espressamente richieste dal presente Disciplinare. In particolare il DGUE deve essere compilato nelle parti inerenti alle informazioni sull'operatore economico, ai criteri di esclusione, ai criteri di selezione, nonché alle dichiarazioni finali. Qualora l'operatore economico, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, faccia affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, è tenuto a fornire, unitamente al proprio DGUE, un Documento di gara unico europeo distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Qualora più operatori economici partecipino alla presente procedura sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, ciascuno di essi è tenuto a presentare un DGUE distinto contenente tutte le informazioni richieste alle singole imprese dal presente Disciplinare.

- Dichiarazioni in forma semplice, non autenticata, successivamente verificabili, rese ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il titolare o del legale rappresentante della Società dichiara:
 - L'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione di quanto segue: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali amministrative e tecniche;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
 - di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
 - di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
 - di aver ottemperato alle norme di legge sul lavoro per i disabili di cui all'art. 17 della L. 68/99;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell'impresa;
 - di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento del Comune di Sorrento" approvato con DGM n. 10 del 30/01/2014 Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., pubblicato sul sito internet istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stesse ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;
 - di aver già prestato nel triennio precedente a quello di invio della Richiesta di Offerta (anni 2016, 2017 e 2018) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura rivolti ai minori, sia attinenti alla sfera educativa/ricreativa che di semplice assistenza e/o custodia, in favore di enti pubblici o soggetti privati. I servizi effettuati a favore di privati saranno provati, in caso di aggiudicazione, tramite dichiarazioni rilasciate all'operatore economico concorrente dai privati

stessi o, in mancanza, dichiarate dallo stesso concorrente, indicando dettagliatamente il committente ed il periodo del servizio;

- dichiarazione con la quale si attesta che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;
- Dichiarazione, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS;

- Garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità di seguito indicate:

- a) La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016
- b) La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, le seguenti clausole:
 - b1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile;
 - b3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
 - b4) validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - b5) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- c) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- d) L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/1, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito da inserire nella busta n. A contenente la documentazione amministrativa.**
- e) L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
- f) Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, **a pena di esclusione**, sia all'impresa designata capogruppo, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate e **deve** essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono o andranno a costituire il raggruppamento.

In caso di **avvalimento dei requisiti**, di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria deve compilare il modello DGUE.

- essere a conoscenza, accettare e sottoscrivere tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il

maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico

bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, ora A.N.A.C.

Il concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C., di € 70,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al “servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualsiasi momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”.

In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

5.3 - Contenuto della busta B – Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale

d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le 20 facciate formato A4.

L'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente elementi migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

5.4 - Contenuto della busta C – Offerta Economica

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica. L'offerta economica, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere).

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.**

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara.

Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

Il prezzo di aggiudicazione si intende imm modificabile nel periodo di validità del contratto.

Non sono ammesse offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato d'oneri.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al servizio richiesto, quindi **economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016**, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida,

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

Valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 80 punti su 100):

	Criteri	Punteggio massimo conseguibile
--	---------	--------------------------------



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

A	Progetto pedagogico educativo	30 punti
B	Rapporti relazionali	7 punti
C	Gestione del personale	26 punti
D	Gestione del servizio pulizia	4 punti
E	Strumenti valutazione qualità	5 punti
F	Proposte migliorative	8 punti
	TOTALE	80 PUNTI

La valutazione dei singoli elementi costituenti l'offerta tecnica sarà effettuata nel modo di seguito riportato:

A	Progetto pedagogico educativo	Punteggio massimo attribuibile
a1	Proposta progettuale presentata in relazione ai bisogni di crescita di bambini/e da 0 a 3 anni	10
	Organizzazione giornata tipo nel nido	4
a2	Impostazione metodologica delle attività e delle routine, modalità di ambientamento e organizzazione del gruppo dei/delle bambini/e.	5
a3	Spazi interni ed esterni significati ed organizzazione.	3
a4	Strutturazione attività ludico didattica	4
a5	Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione di bambini/e con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio.	4
	Totale punteggio Punto A	30
B	Rapporti relazionali	
b1	Strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie	4
b2	Forme d'integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia	3
	Totale punteggio Punto B	7
C	Gestione del personale	
c1	Organizzazione del lavoro e del personale (numero educatori, numero collaboratori, tempi di presenza del coordinatore, organizzazione del personale, orari di servizio e turnazione)	4
c2	Qualità professionale del coordinatore pedagogico , del referente e degli educatori, attestata dai curricula, eccedente i requisiti minimi richiesti dal capitolato.	2



Città di Sorrento

PROVINCIA DI NAPOLI

c3	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.	10
c4	Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli educatori con l'indicazione del monte ore	3
c5	Piano di azione per la valorizzazione del lavoro collegiale, durante l'anno educativo (incontri di condivisione e programmazione finalizzati al costante confronto e scambio nel gruppo) con l'indicazione del monte ore .	3
c6	Elementi migliorativi relativi agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro di cui all'art 21 lett. c) del capitolato	4
	Totale punteggio Punto C	26
D	Gestione del servizio pulizia	
d1	Piano di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e delle aree esterne di pertinenza.	4
	Totale punteggio Punto D	4
E	Strumenti valutazione qualità	
e1	La valutazione della qualità : finalità modelli e strumenti	3
e2	Possesso di certificazione di qualità specifica per attività di progettazione e gestione dei servizi asili nido e/o altre attestazioni di riconoscimento di qualità e possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio	2
	Totale punteggio Punto E	5
F	Proposte migliorative che l'appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse.	
f1	Iniziative di informazione su temi della genitorialità,	2
f2	Attivazione di servizi aggiuntivi/integrativi, attività estive ecc. volti ad offrire alle famiglie maggiore flessibilità e varietà	4
f3	Acquisto di eventuale materiali e/o arredo per un migliore allestimento degli spazi.	2
	Totale punteggio Punto F	8
	TOTALE	80

I contenuti dell'offerta tecnica sono vincolati per l'impresa aggiudicataria.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso il metodo della “media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente;

OFFERTA ECONOMICA:

Prezzo – punteggio massimo 20 punti:

L'offerta economica verrà valutata attraverso il metodo della proporzionalità inversa (interdipendente). Il ribasso offerto da ciascun operatore economico viene messo in relazione inversamente proporzionale al ribasso maggiore. Il ribasso maggiore prende il massimo del punteggio economico previsto. Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, in relazione al maggior ribasso (R_{max}), proporzionalmente a quanto è minore il ribasso presentato dal concorrente in esame:

$$PE = P_{E_{max}} \times R / R_{max}$$

Dove:

PE= Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{E_{max}}= Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R = ribasso percentuale rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara

Qualsiasi irregolarità nella presentazione dell'offerta e della documentazione/dichiarazione sostitutiva comporta l'esclusione dalla gara.

Parimenti, comportano l'esclusione dalla gara: la mancanza dei requisiti richiesti, la mancanza della documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione o fideiussione, nonché la sussistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

- 1) la cauzione quale deposito cauzionale. L'importo della cauzione definitiva sarà indicato unitamente alla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto. Le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/1 possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% della cauzione (art. 93 del D.Lgs. n.50/2016).
- 2) il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, rogito, registro, bollo e accessorie;
- 3) ogni altra eventuale documentazione che il Comune riterrà opportuno richiedere.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato divenuta efficace l'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione Comunale può chiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, e comunque dopo :

- a) la costituzione della cauzione definitiva
- b) la trasmissione delle polizze assicurative
- c) la trasmissione dei documenti relativi al personale

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 11 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013

Il "Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici", sottoscritto in data 01/08/07 tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, mira a perseguire il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza delle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorrista. I soggetti aggiudicatari sono tenuti al rispetto di ogni adempimento diretto e indiretto a loro carico a pena delle sanzioni previste dal Protocollo.

Pertanto, come previsto dall'art.7, tutti i soggetti partecipanti alla gara, dovranno presentare l'accettazione del suddetto Protocollo al presente Capitolato.

Per quanto compatibili, saranno posti a carico dell'Aggiudicatario e dei suoi collaboratori gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013. L'Aggiudicatario con la sottoscrizione della domanda di partecipazione dichiara e dà atto di aver preso visione e conoscenza del suddetto Codice messo a disposizione sul sito istituzionale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al seguente indirizzo <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg>.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al bando di gara e all' eventuale contratto, nessuna esclusa, comprese quelle registro e rogito sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.
Le prestazioni affidate sono da intendersi IVA compresa se dovuta.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

ART. 14 –LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari

o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di

una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente

l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale

entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ALTRE INFORMAZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta validamente formulata;
- In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo finale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'elemento tecnico, e, in caso di ulteriore parità si procederà al pubblico sorteggio.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.
- la stazione appaltante potrà procedere alla stipulazione del presente contratto, sotto condizione risolutiva, in assenza delle informazioni antimafia prefettizie decorso il termine di 45 giorni dalla ricezione della richiesta, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'interessato con la quale lo stesso attesta che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del predetto decreto legislativo;
- Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci vi indicate In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art.19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse.
- Ai sensi di legge tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo PEC. In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo PEC all'indirizzo indicato dai concorrenti;
- Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

· L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

· Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto alla ultimazione del servizio, verranno espletate dal comune di Sorrento.

· Il Bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, sono scaricabili dal sito www.comune.sorrento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C *dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it*

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. è la Sig.ra Elena Fiorentino, Istruttore Amministrativo del Comune di Sorrento.

**IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
Dott. Antonino Giammarino**