

Fornitura, installazione e servizio di assistenza di un impianto cinema digitale per il Teatro Tasso del Comune di Sorrento.

Procedura negoziata sensi dell'art. 36 comma 2 lett. C) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. tramite MePa.

CIG: 78282067F2

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Con la presente si invita codesto spettabile Concorrente a presentare offerta per la fornitura e servizio in oggetto, nel rispetto delle condizioni contenute nel presente bando/disciplinare, nei relativi allegati, esclusivamente tramite Richiesta di Offerta (RdO) attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 249 del 12/03/2019 ed avverrà mediante procedura negoziata e con il con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema telematico di negoziazione di MEPA – www.acquistinretepa.it, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione Digitale) e attraverso una RdO rivolta agli operatori economici abilitati sul bando **“Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), attivi per tutta Italia.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il sistema di e- Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della firma digitale sui documenti inviati dai fornitori in risposta alle RdO.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'Uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha, infatti, la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento;
- al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n. 445/00 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente R.D.O.;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

Si precisa, infine, quanto segue:

- ✓ **nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
- ✓ **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;**
- ✓ **in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

Ente appaltante:

Comune di Sorrento (NA) – Piazza Sant'Antonino n. 14 – 80067 – tel. 081.5335246

PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

PEC Ufficio Dirigente del I Dipartimento: dirigenteI dip@pec.comune.sorrento.na.it

Email: eventi@comune.sorrento.na.it

Sorrento Codice NUTS: ITF33.

CPV (vocabolario comune degli appalti):_ 32321100-0

Articolo 1. - Oggetto e finalità

Considerata la vocazione artistica del Cinema Teatro Tasso del Comune di Sorrento ad ospitare manifestazioni cinematografiche di carattere nazionale ed internazionale come gli Incontri Internazionali del Cinema di Sorrento, è necessario dotare il suddetto di un impianto cinema digitale 2K Laser per proiezioni cinematografiche D.Cinema, comprensivo di schermo, impianto audio Dolby Digital 7.1,mixer ed impianto audio dedicato per conferenze e presentazioni con set di radiomicrofoni.

L'O.E. dovrà fornire, oltre all'installazione, L' servizio di assistenza totale sugli impianti installati e la conseguente periodica manutenzione.

L'O.E. dovrà farsi carico inoltre della formazione di un operatore cinematografico professionista (proiezionista e tecnico di sala).

La fornitura dovrà comprendere quanto previsto al **punto 1. del capitolato tecnico.**

Articolo 2. - Importo oggetto di affidamento:

L'importo complessivo per l'acquisto dei beni e servizi, oggetto del presente appalto, ammonta a € **58.200,00 iva esclusa**;

Articolo 3. - Durata del contratto:

La fornitura deve avvenire presumibilmente entro il 5 aprile 2019 a seguito della pubblicazione della determinazione di affidamento della fornitura.

Articolo 4. - Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:

Affidamento, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) aggiudicata con il **criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 5. - Varianti:

Ammesse se conformi e migliorative degli elementi previsti nel capitolato speciale d'appalto ed approvate dalla stazione appaltante.

Articolo 6. - Termine per la ricezione delle offerte:

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire in via telematica la domanda di partecipazione e la documentazione per la valutazione del progetto, entro e non oltre le ore **12:00 del 27/03/2019**, a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

Articolo 7. - Soggetti ammessi alla selezione:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, regolarmente attivi sul MePA, iscritti all'iniziativa "**Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**".

a) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, comma 1, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero tra imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

b) I candidati con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Sono ammesse anche le imprese aventi sede in Paesi associati alla Comunità Europea mediante accordi ratificati che garantiscano un uguale trattamento rispetto alle imprese comunitarie nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici.

Articolo 8. - Requisiti richiesti per presentare l'offerta:

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 1, comma 2, comma 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo, comma 1 e 2.

b) requisiti di idoneità professionale:

- certificazione di iscrizione al Registro delle imprese o albo delle imprese artigiane per le attività oggetto del presente appalto;

c) requisiti di capacità tecnica e professionale

- Le società oltre ad essere certificate per installazioni di sale cinematografiche, dovranno essere rivenditori ufficiali di proiettori D. cinema 2/4K per conto dei seguenti marchi: BARCO, NEC, SONY, CHRISTIE con relativo centro assistenza.

Le aziende dovranno aver progettato e realizzato sale cinematografiche di natura commerciale nel biennio 2017/2018.

Articolo 8.1- Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del D. Lgs. n.50/2016 si precisa a pena di esclusione quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema M.E.P.A.:

a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando;

b) l'abilitazione M.E.P.A. sopra indicata deve essere posseduta almeno dalla mandataria;

c) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto *b* (iscrizione alla CCIAA) devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando.

d) i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto *c* devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio ordinario nel suo complesso. La mandataria o una singola consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo. Ciascuna associata/consorziata deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Si precisa che nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MEPA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; **l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.**

Articolo 8.2 - Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 si precisa a pena di esclusione quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema M.E.P.A.:

- il consorzio deve possedere l'abilitazione M.E.P.A. sopra indicata;
- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e le consorziate per le quali il consorzio intende partecipare; alle consorziate designate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- il requisito di idoneità professionale di cui al punto *b* (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa.
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto *c* devono essere posseduti dal consorzio;

N.B.-1: I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

NB-2: In caso di consorzio che partecipi all'interno di una RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del Raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Articolo 8.3 - Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari costituiti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti si applica la disciplina indicata per i RTI da costituirsi compatibilmente con le Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip.

Relativamente ai consorzi ordinari già costituiti, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. E) del D. Lgs. 50/2016 sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di una RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le RTI costituite.

Articolo 8.4 - Requisiti delle aggregazioni di imprese e GEIE

In caso di aggregazioni di imprese e GEIE trova applicazione la disciplina prevista per la ATI per quanto compatibile.

Articolo 8.5 - Avvalimento

I requisiti di cui all'art.8 del Disciplinare di gara possono essere dimostrati conformemente all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

Nel rispetto delle modalità operative previste dal Sistema M.E.P.A., si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario allegare la seguente documentazione anche utilizzando preferibilmente il DGUE unitamente agli schemi di

dichiarazione presenti nel modello dichiarazioni predisposto dalla stazione appaltante nell'ambito della sezione dedicata all'avvalimento secondo le modalità sotto riportate:

- a) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (dichiarazione presente nel DGUE del concorrente – Parte II sezione C).
- b) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale egli attesta che l'impresa ausiliaria:

- possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- possiede gli ulteriori requisiti di carattere generale previsti all'art.8 del disciplinare;
- possiede il requisito di idoneità professionale di cui al punto a-bis 1 (iscrizione alla CCIAA);
- possiede i requisiti oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Relativamente ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice (previsti nell'ambito del DGUE), ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti oggetto di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve presentare un proprio DGUE compilato nella Parte II sezioni A e B, Parte III, Parte IV - eventualmente anche la sola sezione "α"- , Parte VI.

Relativamente, invece, agli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dall'art. 3 del disciplinare di gara (non inseriti nel DGUE) nonché all'obbligo di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e al divieto di partecipare in proprio o come associata o consorziata, l'impresa ausiliaria può utilizzare gli schemi di dichiarazione presenti nella sezione dedicata all'impresa ausiliaria all'interno del modello dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante.

- c) **a pena di esclusione**, originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere, a pena di nullità del medesimo contratto, dettagliatamente descritte;

NB-1: Si evidenzia che il contratto di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve:

- contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- essere allegato, a pena di esclusione, in originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. n. 82/2005.

NB-2: nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e l'ausiliario ed escute la garanzia provvisoria.

NB-3: Si evidenzia, così come previsto dall'art.46 co. 5 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, il ricorso all'avvalimento sarà consentito solo se l'ausiliaria è già abilitata al Mercato Elettronico

NB-4: Si precisa che il possesso dell'abilitazione relativa al bando/Categoria di abilitazione sopra indicati non può essere oggetto di avvalimento.

Articolo 8.6 - Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 9. - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

Articolo 9.1 - Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, viene posta a corredo della presente procedura di gara mediante sua immissione nello specifico circuito telematico creato all'interno del sistema MePA.

I concorrenti possono chiedere di accedere agli immobili di proprietà comunale, per svolgere il sopralluogo **non obbligatorio**.

Non verrà rilasciata alcuna attestazione relativamente alla presa visione della documentazione di gara e allo svolgimento del sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo sulle aree interessate i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante **entro il 18 marzo 2019** mediante l'**area comunicazioni del Sistema** o eventualmente all'indirizzo di posta elettronica certificata **dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it**, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare indirizzo di posta elettronica, cui inviare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale come risultanti da certificato CCIA, può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Articolo 9.2 - Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, mediante l'area comunicazioni del Sistema entro e non oltre le **ore 12:00 del 20 marzo 2019**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Articolo - 9.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 27/03/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

Qualora un operatore volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 9.4 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'Area comunicazioni del Sistema o inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40 e 76, comma 6 del Codice.

Al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara, oltre al domicilio eletto l'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo della PEC o il domicilio eletto ove ricevere le comunicazioni.

L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto. La documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto deve pervenire all'Ufficio del Dirigente del I Dipartimento comunale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it.

Articolo 9.5 - Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante e cofinanziamento richiesto alla Regione Campania. Come da regole di *e-procurement* nonché di quelli integrati dalla stazione appaltante - anche con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari - si fa presente, in via preliminare, che il pagamento potrà di regola avvenire, da parte dell'Ufficio ragioneria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato così come dichiarato dalla ditta, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e che al tal fine il Codice Identificativo Gara, acquisito presso il sistema SIMOG dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti della suddetta legge e della determinazione dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010, da indicare negli strumenti di pagamento relativi alla transazione del presente appalto, è che identifica la presente procedura. È il seguente: CIG: **78282067F2**

pena la non accettazione della fattura nel sistema e il suo respingimento si prescrive che la fattura elettronica dovrà essere indirizzata attraverso la obbligatoria piattaforma elettronica indicando il seguente codice univoco **LB92K8**, munita dei seguenti elementi:

CIG: 78282067F2

determina di riferimento

codice IBAN

Esigibilità IVA indicando l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti – split payment;

Articolo 9.6 - Subappalto

Il sub-appalto è ammesso nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

All'atto dell'offerta il concorrente dovrà indicare dettagliatamente le parti del servizio che saranno oggetto di subappalto.

La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto.

Non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Articolo 9.7 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 gg dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti richiesti.

Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Articolo 10. - Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno**:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) **prevedere espressamente**:

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente può ridurre tale importo in rapporto al possesso dei requisiti ivi prescritti (certificazioni serie UNI CEI EN 45000, ecc.); per fruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. Con riferimento a dette riduzioni dell'importo della cauzione (art 93 comma 7 del Codice) si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso di tali requisiti;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione nel caso in cui i requisiti siano posseduti dal consorzio

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara .

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;

b) la **polizza assicurativa** per danni subiti dalla Stazione Appaltante e per Responsabilità Civile verso terzi;

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice si applicano le disposizioni di dell'art. 103 comma 10 del Codice.

Articolo 11. - Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito elencati

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 commi 2, 6, 8 e succ. del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

offerta tecnica: max 80 punti

offerta economica: max 20 punti

L'offerta tecnica:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, né a carico della Stazione appaltante né degli utenti dei lavori, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può modificare in riduzione le prestazioni (da ritenersi minime) indicate nel Capitolato Tecnico;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;

La gara verrà esperita da una commissione giudicatrice composta da 3 esperti, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte.

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni del Mepa con successiva attivazione della seduta pubblica, così come espressamente prescritto dalle regole di funzionamento del MEpa.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione da parte della commissione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito di queste operazioni verrà attivata nuova seduta pubblica online per l'apertura delle offerte economiche.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è determinato con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati in base agli elementi di valutazione di natura qualitativa, alle modalità di gestione ed esecuzione dei lavori di manutenzione, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente:

calcolati da ciascun commissario, come segue:

a) **per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa** (n. a1, a2, a3, a4, a5, della seguente tabella), attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari";

b) **prezzo:** attraverso il metodo della proporzionalità inversa: L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto. Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, in relazione alla migliore offerta (Omax), proporzionalmente a quanto è peggiorativa l'offerta presentata dal concorrente in esame:

$$P_i = P_{max} \times O_i / O_{max}$$

N.B.: Pi: è il punteggio economico del singolo partecipante;
Pmax: è il punteggio economico massimo;
Omax: è l'offerta migliore tra quelle pervenute;
Oi: è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

Il concorrente nel formulare la propria offerta tecnica, deve considerare i seguenti criteri e sub criteri per i quali sono previsti i punteggi premianti di valutazione:

	Criteri di valutazione	Punteggi parziali	Punteggi totali
a) OFFERTA TECNICA			80
a1) Qualità estetico funzionale in relazione alla collocazione degli impianti	Relazione descrittiva su organizzazione, metodologia proposta per la realizzazione del servizio	25	
a2) Migliorie tecniche qualitative e quantitative del materiale richiesto	Qualità e quantità dei prodotti richiesti	10	
a3) Periodo di copertura da garanzia, di durata maggiore ai ventiquattro (24) mesi.	I Concorrenti devono indicare esclusivamente il numero di mesi offerti, oltre i 24. Tale periodo di prolungamento della garanzia deve riferirsi ad ogni singolo componente dell'intera dotazione	15	
a4) Prolungamento della fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione oltre i ventiquattro (24) mesi.	I Concorrenti devono indicare esclusivamente il numero di mesi offerti, oltre i 24.	15	
a5) Curriculum dell' Operatore economico	Valutazione del curriculum societario	15	
b) OFFERTA ECONOMICA			20
TOTALE PUNTEGGIO			100

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi degli art. 97 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. a valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, con le modalità ed i termini di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, chiedendo spiegazioni in merito all'offerta economica e tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale, dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta economica e di quello relativo all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

Vista la vocazione artistica del Cinema Teatro Tasso ad ospitare manifestazioni cinematografiche di carattere nazionale ed internazionale come gli Incontri Internazionali del Cinema di Sorrento, si preferirà a parità di offerta, la società con la maggiore esperienza nel campo festivaliero internazionale, tra l'installazione delle sale cinema, la qualità dei prodotti ed il coordinamento tecnico.

Nel caso di offerte con uguale esperienza, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Articolo 12. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 27/03/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

La documentazione richiesta consistente in:

- **Busta Virtuale A “Documentazione Amministrativa”;**
- **Busta Virtuale B “Offerta Tecnica”**
- **Busta Virtuale C “Offerta Economica”**

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'**esclusione** dei concorrenti dalla gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente Bando/Disciplinare di gara e redatta **in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.**

Articolo 12.1 - Contenuto della busta elettronica A “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”

La busta A dovrà contenere la **domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, utilizzando preferibilmente il “modello di dichiarazioni integrativa” predisposto dalla stazione appaltante, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.**

Articolo 12.1.1 - Modello Di Dichiarazioni Integrative

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 – quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete e che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Articolo 12.1.2 - Documento Di Gara Unico Europeo

Il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, allegato alla RDO su piattaforma MePA, e dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;
- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria

Come di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 16.1.3 del presente bando/disciplinare
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.11 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui par. 11 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11 del presente disciplinare.

Parte VI –Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Articolo 12.1.3 - Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli Operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Articolo 12.1.4 - Garanzia Provvisoria

Garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità precedentemente indicate. Pena di esclusione, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. *Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice:* a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti ovvero copia conforme della/e suddetta/e certificazione/i.

(La polizza fidejussoria, la si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner, in formato PDF, firmata digitalmente e quindi allegarla)

Articolo 12.2 - Contenuto della busta elettronica B "OFFERTA TECNICA"

In ordine all'OFFERTA TECNICA ciascuna Impresa concorrente deve presentare una relazione dettagliata, redatta in modo chiaro, sintetico e intelligibile, formato A4, contenente la descrizione e le informazioni sulla dotazione tecnologica richiesta nonché sulla collocazione dell'impianto all'interno del Teatro Tasso..

Sono ammessi depliant, allegati e foto, ulteriormente descrittivi della dotazione, Gli elaborati richiesti devono essere sufficientemente dettagliati e completi, e non limitarsi a informazioni generiche.

Ai fini della valutazione, l'offerta tecnica deve essere strutturata in una relazione articolata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri/subcriteri di valutazione tecnica come indicati nella Tabella Criteri di Valutazione, all' art. 11 del presente bando/disciplinare di gara.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno contrattuale da parte dell'Impresa aggiudicataria; le opzioni devono essere comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

All'offerta tecnica deve essere allegata il curriculum societario.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati in un unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite dei 4 MB di dimensioni massima del singolo file caricabile sul portale.

Articolo 12.3 - “ Offerta economica”

L’offerta economica dovrà essere resa attraverso la piattaforma telematica Mepa, a pena di esclusione, e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all’art. 1 comma 1 lette. S) del D. Lgs. n. 82/2005, e si concretizzerà mediante indicazione dell’aliquota percentuale che esprimerà, quindi il valore di ribasso percentuale che si intende formulare rispetto all’importo posto a base d’asta di € **58.200,00**

Si precisa che la formulazione dell’offerta economica, consistente nell’indicazione del prezzo totale, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa, dovrà comprendere tutte le attività previste dal Capitolato Speciale d’Appalto.

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque non conformi a quanto richiesto nella presente lettera d’invito. Non saranno altresì ammesse offerte in aumento.

Il modello relativo all’ “offerta economica”, generato in automatico dal sistema va firmato digitalmente dal legale rappresentante, e dovrà indicare il ribasso offerto.

Nell’offerta il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza aziendali che hanno concorso a formare l’offerta nonché i costi della manodopera, pena l’esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii .

Il modello generato dal sistema va esclusivamente firmato digitalmente e non deve essere modificato in qualsiasi sua parte in quanto la procedura al momento del caricamento del file PDF generato e firmato digitalmente controlla che lo stesso non abbia subito modifiche.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all’importo a base d’appalto.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Il concorrente dovrà quindi:

- inserire nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf “Offerta economica – facsimile di sistema” che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema;
- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa;
- indicare i propri costi della manodopera;

Articolo 13. - Procedura di aggiudicazione

Articolo 13.1 - Apertura delle offerte e verifica della documentazione amministrativa

Le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. 50/2016 e ss . mm. ed ii., in data successiva allo scadere del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Delle varie sedute pubbliche sarà data notizia esclusivamente mediante comunicato sul sito internet del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione(www.acquistinretepa.it) nella sezione specifica del presente RDO.

Il Presidente di gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica telematica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a) all’apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- b) ad acquisire agli atti le dichiarazioni previste in materia di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente;
- c) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione.

Qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione di cui all’art. 83. comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio), il presidente di gara procederà a sospendere la seduta telematica rinviando ad una successiva seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante l’area di comunicazione del sistema, per la declaratoria dell’esito del soccorso istruttorio.

Il presidente di gara, nella stessa seduta pubblica telematica o nel giorno fissato per l’eventuale seconda seduta pubblica, procede:

- all’ammissione dei concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e regolare, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio;
- all’esclusione dei concorrenti che non abbiano regolarizzato quanto richiesto.

Le ammissioni e le esclusioni saranno rese note ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente, alla presenza della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica telematica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, valuta le offerte tecniche degli operatori economici ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

Successivamente si procederà in seduta pubblica telematica, all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti le offerte economiche.

Articolo 13.2 - Apertura e valutazione dell' offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara il Presidente, alla presenza della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica telematica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, valuta le offerte tecniche degli operatori economici ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

Articolo 13.3 - Apertura e valutazione dell' offerta economica

La commissione, successivamente all'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, procede poi all'apertura dell' "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della stessa, in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di offerte anormalmente basse in seduta riservata si provvederà alla verifica ai sensi dell' art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Articolo 14. - Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria ed è un atto meramente endoprocedimentale.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione del dirigente competente, oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi e si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che la stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, nonché segnalazione del fatto all'ANAC e/o all'Autorità Giudiziaria e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in graduatoria. In ogni caso si applica l'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione. Il contratto sarà stipulato per scrittura privata, in modalità telematica come previsto dal M.E.P.A., attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma

Digitale dal Soggetto Aggiudicatore.

L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare la eventuale consegna della fornitura richiesta anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Articolo 15. - Integrazioni e Modifiche

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

Articolo 16. - Risoluzione del Contratto

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

Articolo 17. - Liquidazione delle Fatture

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la sottoscrizione del contratto, sarà intestata a:

Denominazione ente: **COMUNE DI SORRENTO**

Codice Amministrazione destinataria: **LB92K8**

Codice Fiscale: **82001030632**

Indirizzo: **Piazza S. Antonino, 14 – Sorrento (Na)**

Articolo 18. - Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi DEL GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016)

a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;

b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d'appalto è trattato nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 19. - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o

postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso

in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.

Articolo 20. - Forme di pubblicazione

Il bando/disciplinare di gara, il capitolato tecnico d'appalto e gli allegati di gara verranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito informatico istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. la Sig.ra Elena Fiorentino, Istruttore del Comune di Sorrento.



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

Allegati al presente bando/disciplinare:

- CAPITOLATO TECNICO
- DGUE
- MODELLO DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- PIANTINA DEL TEATRO TASSO