

**Servizio di Amplificazione, trascrizione atti e streamig, Convocazioni Consigli Comunali Anni 2019-2023**  
**Procedura aperta ex art 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. tramite RDO aperta MePa.**  
**CIG: Z19295EC54**

### **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dal comune di Sorrento alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **"Amplificazione, trascrizione atti e streamig, Convocazioni Consigli Comunali Anni 2019-2023"** come meglio specificato nel capitolato tecnico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 1141 del 30/09/2019, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema telematico di negoziazione di MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione Digitale) e attraverso una RdO rivolta agli operatori economici che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte saranno abilitati al bando **"Servizi"** del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, iscritti alla categoria merceologica **"Servizi per l'Information & Communication Technology"**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile quindi la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il sistema di e- Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della firma digitale sui documenti inviati dai fornitori in risposta alle RdO.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'Uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha, infatti, la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento;
- al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n. 445/00 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente R.D.O.;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

**Si precisa, infine, quanto segue:**

- ✓ **nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
- ✓ **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;**
- ✓ **in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

La documentazione di gara è stata pubblicata sul MEPA, sul profilo del committente e mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Sorrento

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: CIG: **Z19295EC54**

**Ente appaltante:**

Comune di Sorrento (NA) – Piazza Sant'Antonino n. 14 – 80067 – tel. 081.5335246

PEC: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

PEC Ufficio Dirigente del V Dipartimento: [dirigentefd@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:dirigentefd@pec.comune.sorrento.na.it)

Sorrento Codice NUTS: ITF33.

CPV (vocabolario comune degli appalti): 79550000-4

**Articolo 1. - Oggetto e finalità**

L'espletamento del servizio di amplificazione, registrazione e trascrizione di n. 40 (quaranta) sedute consiliari nonché del servizio di trasmissione via internet (cd. streaming) delle sedute medesime con annesso allestimento/disallestimento della relativa sede del Consiglio Comunale.

Il servizio dovrà prevedere quanto dettagliato nel capitolato tecnico.

**Articolo 2. - Importo oggetto di affidamento:**

L'importo del servizio, oggetto del presente appalto, ammonta a € **26.000,00 iva esclusa**;

**Articolo 3. - Durata del contratto:**

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà una durata di anni 4 (quattro) -2019/2023-

Il servizio decorrerà dalla data della determina di aggiudicazione del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare "la proroga tecnica" del contratto nella misura strettamente necessaria, e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla sua scadenza, nella necessità di assicurare il servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

**Articolo 4. - Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:**

Affidamento, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 55 del dlgs 50/2016 e ss.mm., con il sistema della procedura aperta telematica denominata "*Richiesta di Offerta*" (*RdO*) *Aperta* aggiudicata con il **criterio del minor prezzo**,

**L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso espresso dal ribasso percentuale rispetto all'importo del servizio posto a base di gara ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**Articolo 5. - Varianti:**

Ammesse se conformi e migliorative degli elementi previsti nel capitolato speciale d'appalto ed approvate dalla stazione appaltante.

---

**Articolo 6. - Termine per la ricezione delle offerte:**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire in via telematica la domanda di partecipazione e la documentazione per la valutazione del progetto, entro e non oltre le **ore 12:00 del 17/10/2019**, a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

**Articolo 7. - Soggetti ammessi alla selezione:**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte saranno abilitati al bando “*Servizi*” del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione e iscritti alla categoria merceologica “*Servizi per l'Information & Communication Technology*”

a) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, comma 1, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero tra imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

b) I candidati con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Sono ammesse anche le imprese aventi sede in Paesi associati alla Comunità Europea mediante accordi ratificati che garantiscano un uguale trattamento rispetto alle imprese comunitarie nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici.

**Articolo 8. - Requisiti richiesti per presentare l'offerta:**

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 1, comma 2, comma 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo, comma 1 e 2.

**b) requisiti di idoneità professionale:**

- certificazione di iscrizione al Registro delle imprese o albo delle imprese artigiane per le attività oggetto del presente appalto;

**c) requisiti di capacità tecnica e professionale**

- avere eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della presente gara servizi analoghi a quello oggetto della procedura *de quo* per enti pubblici;

**Articolo 8.1- Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi,**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del D. Lgs. n.50/2016 si precisa a pena di esclusione quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema M.E.P.A.:

a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando;

b) l'abilitazione M.E.P.A. sopra indicata deve essere posseduta almeno dalla mandataria;

c) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto *b* (iscrizione alla CCIAA) devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziando.

d) i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto *c* devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio ordinario nel suo complesso. La mandataria o una singola consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo. Ciascuna associata/consorziata deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Si precisa che nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MEPA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; **l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.**

#### **Articolo 8.2 - Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016**

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 si precisa a pena di esclusione quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema M.E.P.A.:

- il consorzio deve possedere l'abilitazione M.E.P.A. sopra indicata;
- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e le consorziate per le quali il consorzio intende partecipare; alle consorziate designate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- il requisito di idoneità professionale di cui al punto *b* (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa.
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto *c* devono essere posseduti dal consorzio;

**N.B.-1:** I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

**NB-2:** In caso di consorzio che partecipi all'interno di una RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del Raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

#### **Articolo 8.3 - Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari costituiti**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti si applica la disciplina indicata per i RTI da costituirsi compatibilmente con le Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip.

Relativamente ai consorzi ordinari già costituiti, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. E) del D. Lgs. 50/2016 sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di una RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le RTI costituite.

#### **Articolo 8.4 - Requisiti delle aggregazioni di imprese e GEIE**

In caso di aggregazioni di imprese e GEIE trova applicazione la disciplina prevista per la ATI per quanto compatibile.

#### **Articolo 8.5 - Avvalimento**

I requisiti di cui all'art.8 del Disciplinare di gara possono essere dimostrati conformemente all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

Nel rispetto delle modalità operative previste dal Sistema M.E.P.A., si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario allegare la seguente documentazione anche utilizzando preferibilmente il DGUE unitamente agli schemi di dichiarazione presenti nel modello dichiarazioni predisposto dalla stazione appaltante nell'ambito della sezione dedicata all'avvalimento secondo le modalità sotto riportate:

- a) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (dichiarazione presente nel DGUE del concorrente – Parte II sezione C).
- b) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale egli attesta che l'impresa ausiliaria:

- possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- possiede gli ulteriori requisiti di carattere generale previsti all'art.8 del disciplinare;
- possiede il requisito di idoneità professionale di cui al punto a-bis 1 (iscrizione alla CCIAA);
- possiede i requisiti oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Relativamente ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice (previsti nell'ambito del DGUE), ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti oggetto di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve presentare un proprio DGUE compilato nella Parte II sezioni A e B, Parte III, Parte IV - eventualmente anche la sola sezione "α"- , Parte VI.

Relativamente, invece, agli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dall'art. 3 del disciplinare di gara (non inseriti nel DGUE) nonché all'obbligo di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e al divieto di partecipare in proprio o come associata o consorziata, l'impresa ausiliaria può utilizzare gli schemi di dichiarazione presenti nella sezione dedicata all'impresa ausiliaria all'interno del modello dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante.

- c) **a pena di esclusione**, originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere, a pena di nullità del medesimo contratto, dettagliatamente descritte;

**NB-1:** Si evidenzia che il contratto di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve:

- contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- essere allegato, a pena di esclusione, in originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. n. 82/2005.

**NB-2:** nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e l'ausiliario ed escute la garanzia provvisoria.

**NB-3:** Si evidenzia, così come previsto dall'art.46 co. 5 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, il ricorso all'avvalimento sarà consentito solo se l'ausiliaria è già abilitata al Mercato Elettronico

**NB-4:** Si precisa che il possesso dell'abilitazione relativa al bando/Categoria di abilitazione sopra indicati non può essere oggetto di avvalimento.

#### **Articolo 8.6 - Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Articolo 9. - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

##### ***Articolo 9.1 - Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara***

La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, viene posta a corredo della presente procedura di gara mediante sua immissione nello specifico circuito telematico creato all'interno del sistema MePA.

Non è previsto sopralluogo.

##### ***Articolo 9.2 - Chiarimenti***

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, mediante l'area comunicazioni del Sistema entro e non oltre le ore **12:00 del 10/10/2019**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

##### ***Articolo - 9.3 Modalità di presentazione della documentazione***

Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 17/10/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

Qualora un operatore volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

##### ***Articolo 9.4 - Comunicazioni***

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'Area comunicazioni del Sistema o inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40 e 76, comma 6 del Codice.

Al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara, oltre al domicilio eletto l'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo della PEC o il domicilio eletto ove ricevere le comunicazioni.

L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto. La documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto deve pervenire all'Ufficio del Dirigente del V Dipartimento comunale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [dirigentefd@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:dirigentefd@pec.comune.sorrento.na.it).

##### ***Articolo 9.5 - Finanziamento e pagamenti***

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Come da regole di *e-procurement* nonché di quelli integrati dalla stazione appaltante - anche con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari - si fa presente, in via preliminare, dettagliato all' art. 17 del presente bando/disciplinare, che il pagamento potrà di regola avvenire, da parte dell'Ufficio ragioneria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato così come dichiarato dalla ditta, ai sensi dell' art. 3 della legge 136/2010;

#### **Articolo 9.6 - Subappalto**

Il sub-appalto è ammesso nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

All'atto dell'offerta il concorrente dovrà indicare dettagliatamente le parti del servizio che saranno oggetto di subappalto.

La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto.

Non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

#### **Articolo 9.7 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 gg dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti richiesti.

Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

#### **Articolo 10. - Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) **prevedere espressamente:**

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente può ridurre tale importo in rapporto al possesso dei requisiti ivi prescritti (certificazioni serie UNI CEI EN 45000, ecc.); per fruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. Con riferimento a dette riduzioni dell'importo della cauzione (art 93 comma 7 del Codice) si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso di tali requisiti;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione nel caso in cui i requisiti siano posseduti dal consorzio

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara .

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;

b) la **polizza assicurativa** per danni subiti dalla Stazione Appaltante e per Responsabilità Civile verso terzi;

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice si applicano le disposizioni di dell'art. 103 comma 10 del Codice.

#### **Articolo 11. - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato con il **criterio del minor prezzo**, L'aggiudicazione avviene con il **criterio del prezzo più basso espresso dal ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

#### **Articolo 12. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 17/10/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

La documentazione richiesta consistente in:

- **Busta Virtuale A "Documentazione Amministrativa";**

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente Bando/Disciplinare di gara e redatta **in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.**

#### **Articolo 12.1 - Contenuto della busta elettronica A " Documentazione amministrativa"**

La busta A dovrà contenere la **domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.**



### 12.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 – quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete e che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 12.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, allegato alla RDO su piattaforma MePA, e dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;
- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria

Come di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 16.1.3 del presente bando/disciplinare
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;

### **Parte III –Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.11 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui par. 11 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11 del presente disciplinare.

### **Parte VI –Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**12.1.3 ULTERIORI DICHIARAZIONI in forma semplice, firmate digitalmente e successivamente verificabili, rese ai sensi del dpr 445/2000, con le quali il titolare o del legale rappresentante della società dichiara:**

- L'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione di quanto segue: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali amministrative e tecniche;
- di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
- di aver ottemperato alle norme di legge sul lavoro per i disabili di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell'impresa;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento del Comune di Sorrento" approvato con DGM n. 10 del 30/01/2014 Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., pubblicato sul sito internet istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stesse ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di non incorrere in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- (se del caso) di voler subappaltare ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, le seguenti prestazioni e nella seguente misura percentuale: \_\_\_\_\_ % (indicare la prestazione oggetto di subappalto e la relativa misura percentuale), fermo restando il limite complessivo del 30% dell'importo contrattuale;
- di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini, le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute o richiamate nella documentazione di gara tutta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente; nonché le condizioni generali di contratto allegate che comunque potranno essere integrate in sede di stipula del contratto.
- di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti - ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", a far visionare e/o rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione;
- di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;
- L'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;
- Di non trovarsi in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 codice civile come controllato/controllante rispetto ad altro concorrente partecipante alla gara, né in una situazione di collegamento sostanziale con altri concorrenti tale da costituire un medesimo centro di interessi ovvero di trovarsi in una situazione di controllo, come controllante/controllato ai sensi dell'art.2359 codice civile con le imprese delle quali si devono dare le seguenti indicazioni: denominazione, ragione sociale e sede sociale;
- Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive confermate in grado di appello relative ai delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, c.p.p.
- Che nei propri confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36- bis, comma 1. del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con la legge 4 agosto 2006, n. 248 (provvedimenti di sospensione dei lavori qualora si riscontrino l'impiego di personale irregolare)
- Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura non è cessato alcuno dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs.n. 50/2016
- Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure e, inoltre, che a suo carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della procedura;
- Ai sensi dell'articolo 3 Legge 13 Agosto 2010 n. 136, gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato sono:

Intestazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coordinate IBAN:

Paese	Cin E	. Cin	Abi	Cab Numero	Conto Corrente

Persone delegate ad operare nel Conto Corrente:

a)

Nome e Cognome	
luogo e data di nascita	
residenza	
carica	
C.F.	

b)

Nome e Cognome	
luogo e data di nascita	
residenza	
carica	
C.F.	

- Garanzia pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità precedentemente indicate. Pena di esclusione, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. *Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice:* a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti ovvero copia conforme della/e suddetta/e certificazione/i. **(La polizza fidejussoria, la si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner, in formato PDF, firmata digitalmente e quindi allegarla)**
- L'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;

### **Articolo 12.3 - “ Offerta economica”**

L'offerta economica dovrà essere resa attraverso la piattaforma telematica Mepa, a pena di esclusione, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lette. S) del D. Lgs. n. 82/2005, e si concretizzerà mediante indicazione dell'aliquota percentuale che esprimerà, quindi il valore di ribasso percentuale che si intende formulare rispetto all'importo posto a base d'asta di **€ 26.000,00**

Si precisa che la formulazione dell'offerta economica, consistente nell'indicazione del prezzo totale, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa, dovrà comprendere tutte le attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque non conformi a quanto richiesto nella presente lettera d'invito. Non saranno altresì ammesse offerte in aumento.

Il modello relativo all' “offerta economica”, generato in automatico dal sistema va firmato digitalmente dal legale rappresentante, e dovrà indicare il ribasso offerto.

Nell'offerta il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza aziendali che hanno concorso a formare l'offerta nonché i costi della manodopera, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii .

Il modello generato dal sistema va esclusivamente firmato digitalmente e non deve essere modificato in qualsiasi sua parte in quanto la procedura al momento del caricamento del file PDF generato e firmato digitalmente controlla che lo stesso non abbia subito modifiche.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Il concorrente dovrà quindi:

- inserire nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf “Offerta economica – facsimile di sistema” che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema;

- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- indicare i propri costi della manodopera;

Qualora nella dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica – facsimile di sistema" non fosse possibile inserire il costo della manodopera il concorrente, **in aggiunta**, dovrà produrre un documento nel quale indicare tutte le informazioni richieste relative all'offerta economica. Tale documento dovrà essere caricato nella sezione creata *ad hoc* "**Busta Virtuale B "Offerta Economica"**"

### **Articolo 13. - Procedura di aggiudicazione**

#### **Articolo 13.1 - Apertura delle offerte e verifica della documentazione amministrativa**

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni del Mepa con successiva attivazione della seduta pubblica, così come espressamente prescritto dalle regole di funzionamento del Mepa.

Il giorno fissato per l'inizio delle operazioni di gara, il soggetto incaricato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica online sul sito del MePa di Consip S.p.A., all'apertura delle buste contenenti la Documentazione amministrativa. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Delle varie sedute pubbliche sarà data notizia esclusivamente mediante comunicato sul sito internet del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) nella sezione specifica del presente RDO.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica telematica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a) all'apertura delle buste virtuali entro il termine stabilito;
- b) ad acquisire agli atti le dichiarazioni previste in materia di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente;
- c) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione.

Qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio), si procederà alla sospensione la seduta telematica rinviando ad una successiva seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante l'area di comunicazione del sistema, per la declaratoria dell'esito del soccorso istruttorio.

Si procederà, poi, nella stessa seduta pubblica telematica o nel giorno fissato per l'eventuale seconda seduta pubblica:

- all'ammissione dei concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e regolare, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio;
- all'esclusione dei concorrenti che non abbiano regolarizzato quanto richiesto.

Le ammissioni e le esclusioni saranno rese note ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

**Procedura di soccorso istruttorio:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi/dichiarazioni e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, del D.Lgs. n.50/16, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna un termine al concorrente, non superiore a 10 giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **13.2 Apertura dell'offerta economica**

Al termine della precedente fase di gara il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà al sorteggio del criterio che sarà adottato per il calcolo della soglia di anomalia, tra quelli indicati all'art. 97, comma 2, lettera a), b), c), d) o e) del codice, utilizzando allo scopo la procedura informatica prevista nell'ambito del MEPA.

Successivamente si procederà con l'apertura dell'offerta economica delle sole ditte ammesse.

#### **Valutazione offerta economica**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera d'invito, alla presa d'atto dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

In caso di offerte anormalmente basse in seduta riservata si provvederà alla verifica ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

**In applicazione degli art. 95, comma 4 lett. a) e 97, comma 8 del Dlgs 50/2016, si procederà all'esclusione automatica delle offerte risultate anomale (nel solo caso in cui le offerte ammesse siano almeno 10).**

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a 10, e sempre che siano in numero pari o superiore a 5, si procederà alla valutazione di congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 e 3 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In tal caso le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, debitamente sottoscritte, verranno formalmente richieste a mezzo PEC dal RUP e dovranno essere presentate nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante, pena la non congruità dell'offerta.

L'Amministrazione, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ex art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui ai commi 4 e 5 del predetto articolo.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, il soggetto deputato all'espletamento della procedura, in seduta pubblica, procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Qualora quest'ultimo accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

#### **Articolo 14. - Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria ed è un atto meramente endoprocedimentale.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione del dirigente competente, oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi e si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che la stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, nonché segnalazione del fatto all'ANAC e/o all'Autorità Giudiziaria e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in graduatoria. In ogni caso si applica l'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario. L'aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione. Il contratto sarà stipulato per scrittura privata, in modalità telematica come previsto dal M.E.P.A., attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto Aggiudicatario.

**L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare l'eventuale inizio del servizio richiesto anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.**

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

#### **Articolo 15. - Integrazioni e Modifiche**

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute imprevedute esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

#### **Articolo 16. - Risoluzione del Contratto**

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicatario;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

#### **Articolo 17. - Liquidazione delle Fatture**

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la sottoscrizione del contratto, dovrà essere indirizzata attraverso la obbligatoria piattaforma elettronica al:

Denominazione ente: **COMUNE DI SORRENTO**

Codice Amministrazione destinataria: **DOGN6Q**

Codice Fiscale: **82001030632**

Indirizzo: **Piazza S. Antonino, 14 – Sorrento (Na)**

e munita dei seguenti elementi:

**CIG: Z19295EC54**

**determina di riferimento**

**codice IBAN**

**Esigibilità IVA indicando l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti – split payment**

#### **Articolo 18. - Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi DEL GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016)

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;  
b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d'appalto è trattato nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 19. - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o

postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.**

#### **Articolo 20. - Forme di pubblicazione**

Il bando/disciplinare di gara, il capitolato tecnico d'appalto e gli allegati di gara verranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito informatico istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. è l'istruttore direttivo Patrizia Cecconi**

**Allegati al presente bando/disciplinare:**

- CAPITOLATO TECNICO
- DGUE
- DUVRI