

MODELLO - RICHIESTA DI FISSAZIONE SOPRALLUOGO
da inviare esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica certificata già indicati
per ciascuno dei destinatari

AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
cucpenisolasantorrentina@pec.comune.sorrento.na.it

E PER CONOSCENZA
AL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO - ING. ALFONSO DONADIO
c/o COMUNE DI SORRENTO – UFFICIO TECNICO III DIPARTIMENTO
dirigente3dip@pec.comune.sorrento.na.it

OGGETTO: Appalto del servizio di manutenzione degli impianti termici e dei presidi antincendio a servizio degli edifici di pertinenza e proprietà comunale, incluso l'affidamento della funzione di Terzo Responsabile e l'esecuzione di tutti gli interventi correlati ritenuti necessari all'adeguamento normativo e funzionale.

CIG: 735808322E

CUP: E19D16001660004

RICHIESTA PER LA FISSAZIONE SOPRALLUOGO

Il sottoscritto in rappresentanza dell' Operatore Economico concorrente:.....
in forma.....

(indicare se singola, associata o altra tipologia di aggregazione/partecipazione)

con sede legale in via.....

Codice Fiscale: **Partita IVA:**

Tel: **Fax:** **e-mail:**

CHIEDE

a codesto Ufficio di voler procedere alla fissazione di un appuntamento, al fine di effettuare l'ispezione dei luoghi per l'esecuzione dell'intervento in oggetto, come prescritto dal disciplinare della gara di cui in oggetto. A tal fine, nel rispetto della disciplina di gara, lo scrivente dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, di effettuare la richiesta di sopralluogo, in qualità di:

.....

Con l'occasione pone in evidenza che intende effettuare il sopralluogo, salvo diverse indicazioni e programmazioni di codesto Comune, in una delle seguenti date indicate (indicare in linea generale il Martedì ed il Giovedì, se lavorativi, in una fascia oraria compresa tra le ore 10,00 e le ore 13,00):

.....

.....

La comunicazione in ordine alla data che verrà fissata per il sopralluogo ai fini dell'ispezione del sito va inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:.....

Data,

IN FEDE
SOTTOSCRIZIONE DEL RICHIEDENTE

Si allega fotocopia:

- Documento d'identità del richiedente;
- Certificato della C.C.I.A.A.
- Eventuali deleghe da parte degli associandi, raggruppandi o consorziati;
- Altra documentazione eventuale:.....

