**Allegato B**

**SERVIZIO DI REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI SORRENTO.**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**CIG: 737224268D**

**Art.1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica e della toponomastica del Comune di Sorrento.

**Art.2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella revisione e nell’eventuale rifacimento e/o completamento della numerazione civica, concernente gli accessi esterni ed interni (circa 10.000), e della toponomastica delle vie/piazze/slarghi (circa 140) esistenti sul territorio comunale.

Il servizio dovrà essere espletato con le seguenti modalità, come ulteriormente specificate ed integrate dall’appaltatore, in sede di progetto tecnico:

1. Attività di ricognizione e accertamento della numerazione civica e della toponomastica esistente, mediante accesso sui luoghi ed esame della documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante;
2. Individuazione e rilevazione, con apposita scheda (cartacea e su supporto informatico) e foto digitali, dei singoli accessi, per singole strade, e delle soluzioni integrative e migliorative, il tutto nel rispetto della normativa vigente (in particolare art.9 e 10 Legge 1228/1954; art.li 38-45 DPR 223/1989; Circolari Ministero dell’Interno e Circolari ISTAT);
3. Per i casi di cambi di numerazione civica, al fine di ridurre al minimo i disagi all’utenza, occorre dare priorità alla percorrenza e/o progressione del numero già presente sul territorio mediante numero barrato con l’utilizzo dell’esponente (esempio 1/A, 1/B, 1/C, ecc.);
4. Consegna alla stazione appaltante, per l’approvazione, al termine dell’attività, dei tabulati analitici contenenti la nuova numerazione e la nuova toponomastica su supporto cartaceo e magnetico in formato da concordarsi tra le parti;
5. Dopo l’approvazione dei tabulati da parte della stazione appaltante, i nuovi numeri civici assegnati dovranno essere apposti dall’appaltatore, in maniera provvisoria, con etichetta adesiva, al fianco del numero preesistente, ove presente, e dovranno essere aggiornate, sempre a cura dell’appaltatore, la banca dati anagrafica e la cartografia comunale sulla base della nuova numerazione civica e della nuova toponomastica;
6. Fornitura gratuita al Comune di Sorrento di apposito software gestionale da utilizzare per gli aggiornamenti successivi.

**Art.3 – DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è stabilita come segue:

* La consegna dei tabulati analitici deve essere effettuata entro 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di affidamento;
* L’apposizione dei nuovi numeri civici in via provvisoria e la consegna dei della banca dati anagrafica e della cartografia comunale dovrà essere effettuata entro 60 (sessanta) giorni dall’approvazione dei tabulati analitici da parte della stazione appaltante;
* Nel corso dell’espletamento dell’attività l’appaltatore dovrà per ogni eventuale necessità rapportarsi all’Ufficio Anagrafe, al quale dovrà, in ogni caso, con cadenza mensile, illustrare per iscritto lo stato di avanzamento del lavoro.

Al termine dell’attività l’Ufficio Anagrafe esaminerà i tabulati analitici presentati dall’appaltatore e li approverà, ove conformi alla vigente normativa e alle condizioni di capitolato e di progetto tecnico.

In caso di forza maggiore, ovvero per altre cause comunque non imputabili all’appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà, su richiesta scritta, di accordare una dilazione dei termini contrattuali.

**Art.4 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE**

Nell’espletamento dell’attività l’appaltatore è tenuto a servirsi di idonei strumenti e di personale (munito di appositi cartellini identificativi con fotografia vidimati dal Comune di Sorrento), nel rispetto della vigente normativa in tema di sicurezza e costo del lavoro.

L’attività è svolta sotto l’esclusiva responsabilità dell’appaltatore, con espresso esonero del Comune di Sorrento da ogni responsabilità comunque connessa o correlata a qualsivoglia titolo.

**Art.5 – DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

La stazione appaltante mette a disposizione dell’appaltatore i dati in suo possesso utili all’espletamento del servizio.

**Art.6 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’ vietato subappaltare, anche parzialmente, il presente servizio, nonché cedere a terzi il contratto, anche parzialmente, a pena di risoluzione contrattuale.

**Art.7 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell’esatta osservanza degli obblighi contrattuali, l’appaltatore dovrà costituire, nei modi di Legge, cauzione definitiva, ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

**Art.8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato tramite piattaforma MEPA.

**Art.9 – MODALITA’ DI PAGAMENTO**

L’appaltatore riceverà il pagamento indicato in sede di offerta economica a presentazione di fattura, nelle seguiti modalità:

* acconto del 25% entro sessanta giorni dall’inizio delle attività;
* Liquidazione della somma residua spettante al termine dell’attività, condizionata all’approvazione dei tabulati e alla successiva apposizione provvisoria dei nuovi numeri civici assegnati.

L’appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, mediante accensione di conto corrente dedicato.

**Art.10 – CONTROLLI E SANZIONI**

La stazione appaltante per il tramite dell’Ufficio Anagrafe, si riserva la facoltà di controllare la regolare esecuzione dell’attività appaltata e d’impartire disposizioni correttive e/o di dettaglio all’appaltatore, tenuto ad eseguirle.

In caso di accertato inadempimento di uno o più obblighi, sarà applicata, previa contestazione scritta, a carico dell’appaltatore, una sanzione da Euro 100 a Euro 1000 per ciascun inadempimento.

Nei casi di gravi violazioni ed inadempimenti degli obblighi contrattuali, è facoltà della stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto, salvo eventuale maggior danno.

**Art.11 - CONTROVERSIE**

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Torre Annunziata;

Per eventuale controversie amministrative è competente il T.A.R. Campania.

**Art.12 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alla normativa vigente applicabile in materia.