**DISCIPLINARE DI GARA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE E SISTEMAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO ESISTENTE PRESSO L’UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE DI SORRENTO.**

**CIG****: 7660071A8D**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglio rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi indicati in prosieguo.

Si procederà all'aggiudica anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

**2. DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è pari a 24 mesi continuativi a partire dalla data di affidamento del servizio.

# 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) in ***Servizi per la Pubblica Amministrazione, Servizi di logistica (Gestione archivi)*** attivi per la provincia di Napoli ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico -finanziario di seguito indicati.

# a) Requisiti di ordine generale

**-** non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

## b) Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale [rif.to art. 83 D. Lgs. n. 50/16]

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti in relazione alla specializzazione dell’appalto:

1. b1) Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell’appalto;
2. b4) Utilizzo a titolo di coordinatore del servizio un soggetto in possesso di laurea nonché di certificazione attestante la qualifica professionale per la catalogazione bibliotecaria e archivistica;

**3) Requisiti di capacità economico-finanziaria [rif.to art. 83 D. Lgs. n. 50/16]**

a) Dichiarazione, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/93, la quale attesti che l’operatore ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

I suddetti requisiti sono autodichiarati e sono successivamente verificabili ai sensi di quanto disposto all’art. 86 del D.Lgs 50/2016.

**4- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo piattaforma MEPA la seguente documentazione in files separati, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione degli atti della presente gara sulla piattaforma ME.PA:**

* Documentazione Amministrativa
* Progetto tecnico
* Offerta economica

**FILE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il file dovrà contenere al suo interno:

1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, indicante numero di telefono e indirizzo PEC;

2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, come da allegato, compilato in ogni sua parte e nei limiti richiesti dal presente bando come segue, in cui si dichiara:

## A) Insussistenza di motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

## B) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura con attività riconducibili a quella dell’oggetto dell'appalto;

C) Di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99

*ovvero*

Di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, precisando le condizioni di esonero e/o di non assoggettabilità.

D) Di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall’obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza, costi ed igiene del lavoro;

E) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

F) Di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);

G) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

H) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I) Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di possedere le necessarie attrezzature per l’esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;

L) Di utilizzare a titolo di coordinatore del servizio un soggetto in possesso di laurea nonché di certificazione attestante la qualifica professionale per la catalogazione bibliotecaria e archivistica (presentare curriculum vitae);

M) Di essere a conoscenza che l’appalto è soggetto alle norme di cui all’art. 3 della legge n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;

N) Di autorizzare l’Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

O) La sussistenza o meno, ai sensi dell’art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;

P) La sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento.

Q) L’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti della presente gara;

R) Di sollevare completamente l’Amministrazione da ogni responsabilità in tema di norme sul lavoro e sulla sicurezza;

## N.B. Gli elementi di cui alle precedenti lettere non previsti nel DGUE devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, resa ai sensi del D.P.R 445/2000.

3) **Dichiarazione,** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, di essere a conoscenza, accettare e sottoscrivere tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

***Clausola n. 1***

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l’altro consultabili al sito http://www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

***Clausola n. 2***

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti*

*dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

***Clausola n. 3***

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

***Clausola n. 4***

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

***Clausola n. 5***

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

***Clausola n. 6***

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.*

***Clausola n. 7***

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l’applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.*

***Clausola n. 8***

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.*

4) **Dichiarazione**, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/93, la quale attesti che l’operatore ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

5) **Capitolato tecnico firmato digitalmente**, quale accettazione incondizionata e senza riserve delle prescrizioni in esso contenute;

6) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 1.200,00), da prestare nelle modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000/1, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **In** **tal caso il concorrente dovrà produrre un’apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa.**

N.B. La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS;

**FILE “PROGETTO TECNICO”**

Il file deve contenere un progetto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, relativo alle modalità con cui si intende organizzare e gestire il servizio, fermo restando l’obbligo in ogni caso di rispettare le previsioni minime di massima presenti nel Capitolato Tecnico della presente gara. Il progetto deve essere di massimo quaranta pagine scritte in solo fronte, in formato A4, carattere non inferiore a punti 11, interlinea singola, inclusi eventuali grafici e fotografie ed esclusi indice e copertine. Le pagine eccedenti e/o difformi non saranno valutate.

Il progetto deve essere articolato tenendo conto della griglia di valutazione in appresso riportata per la valutazione del progetto stesso.

**FILE “ OFFERTA ECONOMICA”**

Il file deve contenere l’offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, con l’indicazione del ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara, in cifre e lettere al netto di iva. Nell’offerta economica il concorrente deve inoltre indicare, distintamente, ai sensi dell’art.95, comma 10, del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii., sia i propri costi della manodopera, sia l’importo degli oneri aziendali concernente l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e l’indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque non conformi a quanto richiesto nel presente disciplinare.

**5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

La gara è aggiudicata secondo il criterio de**ll'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a, del D.Lgs 50/2016**, applicando una “griglia di valutazione” che tiene conto di opportune “dimensioni qualitative”.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Valutazione Progetto Tecnico** | **Max 70/100** |
| **Valutazione Offerta Economica** | **Max 30/100** |
| **Totale dei punti** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALUTAZIONE PROGETTO TECNICO (MAX 70 PUNTI)** | | |
| **Criterio** | **Sub Criterio** | **Punteggio massimo attribuibile** |
| **1. Completezza della proposta progettuale** |  | **max 10** |
| **2. Qualità del progetto** | Efficacia e funzionalità in relazione agli obiettivi da realizzare. | **max 15** |
| Creatività e originalità rispetto anche alle forme e alle tecnologie usate. | **max 15** |
| **3. Approccio metodologico impiegato per l’organizzazione e l’esecuzione del servizio** | Modalità di pianificazione dei servizi da realizzare con riferimento a tempi e fasi di realizzazione del servizio. | **max 15** |
| Metodologia utilizzata per la gestione e l’organizzazione dei servizi. | **max15** |
| **Totale max 70** | | |

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

**C(a) = Σn [ Wi \*V(a) i ]**

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

La Commissione, per la determinazione del coefficiente V(a)i, provvederà ad attribuire per ciascun criterio, discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio, in base all’esame della documentazione prodotta, un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GIUDIZIO** | **ATTRIBUZIONE FATTORE PONDERALE** | **COEFFICIENTE** |
| Eccellente | 100% | 1,0 |
| Ottimo | 90 % | 0,9 |
| Buono | 80 % | 0,8 |
| Discreto | 70 % | 0,7 |
| Sufficiente | 60 % | 0,6 |
| Mediocre | 50% | 0,5 |
| Insufficiente | 40% | 0,4 |
| Gravemente insufficiente | 30% | 0,3 |
| Negativo | 20 % | 0,2 |
| Totalmente incongruo | 10 % | 0,1 |
| Totalmente privo di contenuto | 0% | 0,0 |

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione provvederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

La sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente in merito ai vari criteri determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene la proposta tecnico qualitativa **(max 70 punti)**.

Al fine di ottenere da parte dell’aggiudicatario la garanzia di un’idonea qualità del servizio proposto, saranno ammessi alla fase dell’apertura dell’offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo uguale o superiore a **punti 40 su 70**.

Tale soglia di accesso rappresenta il livello minimo di garanzia per l’ottenimento di una adeguata “qualità” del servizio oggetto di gara.

**VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica verrà valutata attraverso il metodo della proporzionalità inversa (interdipendente). Il ribasso offerto da ciascun operatore economico viene messo in relazione inversamente proporzionale al ribasso maggiore. Il ribasso maggiore prende il massimo del punteggio economico previsto. Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, in relazione al maggior ribasso (Rmax), proporzionalmente a quanto è minore il ribasso presentato dal concorrente in esame:

**PE=*PEmax* X *R***

***Rmax***

Dove:

PE= Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

PEmax= Punteggio massimo attribuibile all’offerta economica

R = ribasso percentuale rispetto alla base d’asta offerto dal concorrente

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte pervenute con le modalità della piattaforma MEPA in data 8 novembre 2018.

**7. ALTRE INFORMAZIONI**

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo finale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell’elemento tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà all’aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

Il Comune di Sorrento si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione definitiva per motivate ragioni

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvana Gargiulo – Istruttore Direttivo del Comune di Sorrento (Na).

Ai sensi di legge tutte le comunicazione e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo PEC e tramite piattaforma MEPA.

Ai sensi dell’art.13 del D.lgs n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Sorrento (Na), anche con l’uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell’Amministrazione Comunale Competente.

· Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico è obbligatorio, pena l’esclusione dalla gara, e pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Leg.vo 196/2003.

· L’Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell’autorità amministrativa e giudiziaria per l’assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

· Titolare del trattamento è il Comune di Sorrento (Na).