

**DETERMINA DEL DIRIGENTE F.D.**

**ORIGINALE**



**Determinazione nr. 31 Del 17/01/2018**

**PERSONALE**

OGGETTO: ART. 20 DEL D.LGS. 25.5.2017 N. 75. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DI CAT. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

[info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 31 del 17/01/2018

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato e integrato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 25.05.2017, l'Amministrazione comunale:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 341 del 20.12.2017, ha approvato un nuovo organigramma contenente l'assetto organizzativo della struttura comunale e la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 342 del 20.12.2017 ha effettuato la ricognizione prescritta dall'art. 16 della legge di stabilità per il 2012, e che per quanto attestato non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 344 del 21.12.2017, provvedeva all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2018/2020;

**Preso atto** che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2018, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 9 posti vacanti in dotazione organica di Categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;

**Richiamato** l'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 che ha introdotto un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei seguenti

requisiti:

- a) assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato attingendo ad una graduatoria di merito per contratti a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- b) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale;
- c) risulti in servizio, anche per un solo giorno, a partire dal 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione, anche se all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio;

**Evidenziato** che i contratti di lavoro a tempo determinato per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo;

**Rilevato** che il comma 3 del citato art. 20 prevede la possibilità di elevare gli ordinari limiti assunzionali a tempo indeterminato da destinare alle procedure di stabilizzazione, utilizzando le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nel limite finanziario della spesa media sostenuta nel triennio 2015/2017 delle risorse complessive destinate alle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n.

122;

**Vista** la Circolare n. 3 del 23.11.2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi in materia, precisando che, in presenza di personale in numero superiore a quello previsto dall'effettivo fabbisogno programmato, l'Ente ha la facoltà di fissare i criteri generali per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato, dando, in ogni caso, priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017);

**Evidenziato** che, in assenza di specifica disciplina nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, l'Amministrazione comunale, con la deliberazione n. 344 del 21.12.2017 richiamata in premessa, ha determinato, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e della potestà regolamentare in capo agli Enti Locali sancita dall'art. 89 del D.lgs. n. 267/2000, i criteri suppletivi per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato, qualora si verifichi la presenza di personale in numero superiore a quello previsto per la stabilizzazione;

**Tenuto conto** che, in base alle linee direttive formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la citata circolare n. 3, le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure di reclutamento speciale di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo, hanno l'obbligo di attivare le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, mentre non sono previsti gli adempimenti previsti dall'art. 30 dello stesso decreto legislativo afferente le procedure per la mobilità volontaria;

**Tenuto conto** che, in ottemperanza alle succitate disposizioni dettate dall'art. 34/bis, le pubbliche amministrazioni devono effettuare una preventiva richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per esperimento della mobilità obbligatoria per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

**Rilevato** che con nota prot. N. 317 del 03.01.2018, si è proceduto a dare comunicazione della vacanza dei posti sopra indicati al Settore ORMEL – Servizio Politiche del Lavoro presso la Giunta Regionale

della Campania e che a tutt'oggi non è stato dato riscontro alla predetta richiesta;

**Tenuto conto** che il Dipartimento della Funzione pubblica con la citata Circolare n. 3/2017 ha sottolineato a possibilità di definire le procedure di stabilizzazione anche prima dell'adozione delle linee di indirizzo previste dall'art. 6ter del D.lgs. n. 165/2001 e, pertanto, nell'ottica di garantire in tempi brevi la realizzazione delle procedure di stabilizzazione programmate dall'Amministrazione comunale, si ravvisa l'opportunità di procedere all'avvio della preventiva procedura propedeutica all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, fermo restando che solo a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, tutt'ora in fase di espletamento, si procederà all'effettiva assunzione del personale avente diritto;

**Ravvisata** l'esigenza di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Sorrento, e, quindi, di individuare il soggetto in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in esame;

**Esaminato** l'avviso pubblico predisposto dall'Ufficio personale, che si allega sotto la lettera "A" al presente provvedimento;

**Dato atto** che con successiva determinazione verranno individuati i soggetti da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Sorrento;

**Accertato** che l'assunzione, cui l'indizione del presente avviso è preordinata, è rispettosa del limite finanziario delle risorse complessive destinate alle assunzioni flessibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con particolare riferimento alle

norme per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 04.05.2017;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1/2018, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico dirigenziale;

### **DETERMINA**

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **APPROVARE** l'avviso pubblico predisposto dall'Ufficio personale finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione di n. 9 unità di categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Sorrento, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;
1. **PUBBLICARE** l'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.sorrento.na.it** sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi»;
2. **STABILIRE** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale, con le modalità ivi indicate;
3. **RINVIARE** a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti l'individuazione dei soggetti da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante stabilizzazione del personale già in servizio presso il Comune di Sorrento con contratto a tempo

determinato ;

4. **DARE ATTO** che, qualora debba darsi corso ad eventuali ricollocazione di personale per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, comunicate dalla struttura regionale competente in materia, l'Amministrazione procederà alla revoca dei posti messi a selezione, anche parziale in relazione ai posti da coprire;
5. **PRECISARE** che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;
6. **DARE ATTO** che l'onere conseguente è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio pluriennale 2018/2020 in corso di adozione.

La presente determina:

viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

Comune di Sorrento, li 17/01/2018





Il Dirigente  
Dott. Donato Sarno

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111 - Fax (+39) 081 8771980

[info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Comune di Sorrento - Determinazione n. 31 del 17/01/2018

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 17/01/2018 per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 01/02/2018.**

**Dal Municipio 17/01/2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa ELENA INSERRA**

**L'addetto alla pubblicazione dell'atto**