



COMUNE DI SORRENTO

Provincia di Napoli

III Dipartimento

Piazza Sant'Antonino – 80067 – Sorrento (NA)

dirigente3dip@pec.comune.sorrento.na.it

www.comune.sorrento.na.it

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SUPERFICIE DI ARENILE PARI AD UN TOTALE DI MQ. 227 SUDDIVISI IN QUATTRO LOTTI CIASCUNO DI MQ 57 CIRCA IN MARINA PICCOLA DI SORRENTO AD USO TURISTICO-RICREATIVO.

SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

Comune di Sorrento	Servizio/Settore/Ufficio Responsabile Ufficio del Dirigente del Terzo Dipartimento
Indirizzo: Piazza Sant'Antonino	C.A.P.: 80067
Comune: SORRENTO	Provincia: NAPOLI
Telefono Centralino: 081.53.35.300	Telefono e fax ufficio del Dirigente cui fa capo il settore demanio marittimo: 081.53.35.302
Posta elettronica certificata: dirigente3dip@pec.comune.sorrento.na.it Posta elettronica non certificata: dirigenteedip@comune.sorrento.na.it	Indirizzo Internet (URL): http://www.comune.sorrento.na.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: (Si rinvia alla sezione I.1)
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: (Si rinvia alla sezione IV)
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: (Si rinvia alla sezione X)

I.2) Provvedimenti di approvazione della procedura

Provvedimenti di approvazione della procedura: Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Sorrento (NA): n° 74 del 9.4.2018 e Determinazione a contrattare del Dirigente del Terzo Dipartimento n° 603 assunta in data 17.04.2018.

I.3) Pubblicazione del bando/disciplinare di gara e dell'esito di gara

Il presente disciplinare, unitamente al suo bando, con i relativi allegati (modulistica) e documentazione tecnica, viene pubblicato come segue:

- a) Pubblicazione del bando di gara con relativo disciplinare e documentazione tecnico-amministrativa ivi allegata e citata, nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Sorrento;
- b) Pubblicazione del bando di gara con relativo disciplinare e documentazione tecnico-amministrativa ivi allegata e citata, sul sito internet ovvero profilo di committente del Comune di Sorrento al seguente indirizzo web www.comune.sorrento.na.it, nella parte riguardante l'Amministrazione Trasparente, nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" ;



c) Pubblicazione del bando di gara sull'Albo dell'Autorità Marittima (Capitaneria di Porto od Ufficio Locale Marittimo);

d) Pubblicazione digitale gratuita del bando di gara sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania da trasmettere all'Ufficio del Bollettino stesso in via informatica e firmato digitalmente mediante inoltro al seguente indirizzo: inserzioni.burc@pec.regione.campania.it con espresso rinvio, per tutta la documentazione al disciplinare e relativi allegati pubblicati integralmente sul sito web e nell'albo pretorio del Comune di Sorrento;

Secondo le medesime modalità si provvederà alla pubblicazione postuma dell'esito della gara.

Nell'apposita sezione del sito web dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sorrento, quale stazione appaltante, si procede quindi alla pubblicazione dei seguenti documenti:

- Bando + il presente disciplinare di gara + i relativi allegati ivi citati;

I.4) Data e luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno **21.05.2018** con inizio alle ore **09:00**.

Le eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate nelle stesse sedute di gara che si terranno man mano che le stesse si svolgeranno.

Il luogo di espletamento delle operazioni di gara sarà comunque presso la sede principale del Comune di Sorrento alla Piazza Sant'Antonino 1/14 (uffici al di sopra del Cinema Tasso) C.a.p. 80067.

I.5) Termine di presentazione delle offerte e Termine di validità dell'offerta

Le offerte, pena la non ammissione alla procedura di gara, dovranno pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **18.05.2018** secondo le modalità prescritte.

A tale scopo si rende noto che l'orario dell'Ufficio Comunale del protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e, anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00 nei giorni di Martedì e Giovedì, sempre se lavorativi.

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

SEZIONE II - OGGETTO, FINALITA', LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE – CONDIZIONI PER LA SUB-CONCESSIONE

II.1) Oggetto, luogo e tempi di esecuzione:

Forma oggetto dell'affidamento il provvedimento di sub-concessione ai sensi dell'articolo 45 bis del Codice della Navigazione per la gestione della superficie di arenile destinata ad attività *turistico ricreativa*, pari ad un totale di mq 227, oggetto della concessione demaniale marittima n°22/2011 intestata al Comune di Sorrento, suddivisa in quattro lotti contigui ciascuno delle dimensioni di mq 57 circa, come da planimetria che corredata il disciplinare di gara, al quale si fa espresso rinvio.

I quattro lotti sono così contraddistinti sulla planimetria in scala 1:500:

- Lotto ZD01 coordinate sul grafico A1, A2, A3 e A4;
- Lotto ZD02 coordinate sul grafico B1, B2, B3 e B4;
- Lotto ZD03 coordinate sul grafico C1, C2, C3 e C4;
- Lotto ZD04 coordinate sul grafico D1, D2, D3 e D4.

La gestione dei suddetti lotti ha la finalità di rendere compatibile l'utilizzo di ciascuno di essi con le attività commerciali turistico-ricreative tipiche del Borgo di Marina Piccola; il tutto nel pieno rispetto della Concessione Demaniale n.114/2010 e successiva Variazione n.22/2011 nonché della Delibera di Giunta Municipale n.94/2018.

L'utilizzo di ciascun lotto - al fine di renderlo compatibile con le attività commerciali di cui sopra - potrà avvenire in via esclusiva mediante la mera collocazione anche di pedane liqnee facilmente amovibili, onde consentire una comoda pulizia e manutenzione dello spazio sottostante, opportunamente collaudate da parte di tecnici abilitati, sulle quali sarà possibile apporvi esclusivamente tavoli, sedie, ombrelloni o arredi similari. Tale struttura dovrà in ogni caso acquisire il preventivo parere Paesaggistico Ambientale da parte della Soprintendenza Paesaggistica e successivo nulla-osta da parte dell'ufficio Tecnico Comunale
E' fatto assoluto divieto di allocare sui singoli lotti strutture anche se di natura precaria in assenza di quanto sopra.

L'utilizzo e l'occupazione di ciascuno dei quattro lotti, attesa l'assenza di una propria autonoma funzionalità per l'esercizio di attività commerciali e/o di pubblici esercizi è considerato strumentale alle attività commerciali e/o di pubblici esercizi già in esercizio presso il Borgo di Marina Piccola e direttamente prospettanti l'area interessata dall'affidamento, requisito fondamentale per la partecipazione all'assegnazione.

Luogo di esecuzione e prestazione dei servizi: Comune di Sorrento – Marina Piccola – Porto – quota parte dell'area demaniale marittima costituita in parte dallo scalo di alaggio/arenile sottoposta a procedura di sub-concessione e non superiore al 20% della superficie totale concessa al Comune di Sorrento, giusta concessione demaniale marittima n° 22/2011;

Il Comune di Sorrento è titolare della concessione demaniale numero 114/2010, integrata ed ampliata dalla successiva concessione demaniale marittima n° 22/2011 prorogata al 31.12.2020 con Determinazione repertorio 960 dell'8/8/2014, limitatamente alle zone demaniali ZD01 – ZD02 – ZD03 – ZD04 ciascuna di 57 mq circa come riportato nel grafico allegato al presente disciplinare.

II.2) Condizioni per la sub-concessione

La sub-concessione viene specificatamente disciplinata e soggiace, in ogni caso, alle direttive impartite dall'Amministrazione Concedente con la delibera di Giunta Municipale n° 74 del 9.4.2018 che si allega in copia al presente disciplinare affinché ciascun operatore economico interessato possa prendere esatta, piena e consapevole cognizione di tutto quanto in essa disposto;

II.2) Durata e tempi vari per l'affidamento:

L'affidamento di ciascuno dei quattro lotti posti in sub-concessione opererà dal 1° aprile al 31 ottobre di ogni anno a decorrere dal 2018 e sino al 31/10/2020 e comunque, in ogni caso, dopo la stipula del relativo atto di sub-concessione. Solo per il primo anno l'importo sarà ricalcolato a decorrere da quando sarà assegnato il lotto, con decorrenza dalla data del verbale di consegna dell'area, determinando il prezzo in rapporto all'effettivo tempo fruibile in sub-concessione. Per gli anni successivi, a prescindere dal periodo di effettivo utilizzo, il prezzo sarà sempre calcolato su 214 giorni.

SEZIONE III – IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO

Trattandosi di affidamento in sub-concessione di quattro lotti ciascuno di mq 57 si evidenzia che il costo posto a base di gara a metro quadrato è di euro 82,00 a mq calcolato per un periodo di 214 giorni ovvero per il periodo, rapportato ad anno solare, che va ordinariamente dall'1.4. al 31.10 di ogni anno, oltre eventuali oneri e tributi di legge se dovuti. Pertanto, per ciascun lotto, posto in sub-concessione, l'importo complessivo di partenza, su base temporale 01.04/31.10 per ogni anno, calcolato al 50% come stabilito dalla Giunta Municipale con proprio atto n° 74/2018, è di €. 4.635,24 (€. 81,32 arrotondato ad euro 82,00 x mq 57 circa).

SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara: I documenti a base dell'appalto sono: Bando + il presente disciplinare di gara + i relativi allegati indicati alla fine del disciplinare;

IV.2) Consultazione della documentazione tecnico-amministrativa

L'intera documentazione viene posta in libera visione sul sito web della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella parte dei bandi ed avvisi di gara, quale documento componente del bando-disciplinare di gara per cui il concorrente, nella documentazione per la partecipazione alla gara, è tenuto a dichiarare di aver preso visione della stessa.

SEZIONE V - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici ex art. 45 D.lgs.n. 50-2016 che svolgono attività commerciali e/o di pubblici esercizi aventi finalità turistico-ricreative, che alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania prevista per il 30.04.2018, siano già in esercizio presso il Borgo di Marina Piccola e che siano direttamente prospettanti la suddetta area in concessione.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e ss. mm. e ii.

Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando-disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata;

Cause di esclusione in fase di ammissione/esame preliminare

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio prescritto dal bando-disciplinare di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;
- b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non è integro o presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- e) non contiene le buste interne così come prescritto dalla disciplina di gara;
- f) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle ulteriori buste, i concorrenti i quali in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, previste da una disposizione di legge statale o in generale dall'ordinamento giuridico oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o documenti palesemente falsi;

Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi, con riserva di esclusione ai sensi del successivo periodo (c.d. **soccorso istruttorio**), gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente bando-disciplinare di gara o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

Soccorso istruttorio

Ai sensi delle vigenti disposizioni in tema di soccorso istruttorio di cui al Codice dei Contratti prima di procedere all'esclusione per una delle cause precedentemente previste, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;

V.2) Requisiti di ordine generale: cause di esclusione

Le fattispecie preclusive elencate nell'articolo 80 del D. Lgs. n° 50-2016 e ss. mm. e ii..

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

V.3) Requisiti di partecipazione di idoneità professionale richiesti agli operatori economici concorrenti

I concorrenti alla gara, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ufficio del registro delle imprese, con iscrizione ed effettivo esercizio di attività commerciali e/o pubblici esercizi, compatibili all'attività *turistico ricreativa*.

V.4) Requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti agli operatori economici concorrenti

- a) **Referenze bancarie comprovate con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 dalle quali risulta la capacità**

di ricorso al credito ed alla garanzia di quanto previsto dall'articolo 83 del D. Lgs. n° 50-2016 e ss. mm. e ii.;

- b) Dichiarazione circa il **fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi che deve essere d'importo non inferiore a due volte l'importo – valutato nel suo complesso per ogni lotto - del presente appalto e, cioè, non inferiore ad **€. 27.000,00** scaturente dal valore di €. 4.635,24 (importo determinato quale canone complessivo per sette mesi di sub-concessione) x 3 (n° di anni dal 2018 al 2020) x 2 (coefficiente moltiplicatore ammesso dall'AVCP ora ANAC, quale coefficiente ragionevole e proporzionato per la determinazione di una soglia per gli affidamenti); importo inteso al netto di eventuali oneri e tributi di legge. (ovvero 4.635,24 x 3 anni = 13.905,72 x coeff. 2 = 27.811,44)

V.5) Requisiti di capacità tecnica richiesti agli operatori economici concorrenti (articolo 83 del decreto legislativo n° 50 del 2016 e ss. mm. e ii.):

V.5a) Dichiarazione di effettivo espletamento di attività commerciali e/o di pubblici esercizi, entrambi compatibili con l'attività turistico-ricreativa in esercizio diretto e/o in fitto d'azienda e prospettazione dell'esercizio stesso direttamente sull'area oggetto di assegnazione, requisito fondamentale per la partecipazione al bando, da possedere alla data di scadenza fissata dal bando per la partecipazione;

Le predette dichiarazioni vanno incluse nella **busta A della documentazione amministrativa di gara;**

Si precisa sin d'ora, per evidenti ragioni di trasparenza e imparzialità, al fine di consentire la corretta valutazione e verifica dell'effettiva idoneità tecnica del candidato concorrente, circa la pertinenza della prestazione già resa a quello oggetto della gara in affidamento, che scopo della sub-concessione è quello di conseguire l'obiettivo di procedere alla riqualificazione a fini *turistico-ricreativi* della zona portuale;

Pertanto i servizi verranno valutati in stretta correlazione e coerenza alla finalità di quanto posto in sub-concessione.

La stazione appaltante si riserva di richiedere in sede di eventuale verifica a comprova e conferma dei requisiti dichiarati, la relativa documentazione secondo le modalità previste e, per quanto applicabile, qualora si verifichi la fattispecie, si ricorrerà alla formula consentita e per quanto compatibile di cui all'articolo 85, comma 5 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss. mm. e ii..

Si chiarisce di conseguenza che:

1. Per quanto riguarda il requisito specifico da dimostrare in materia di capacità economico-finanziaria previsto all'art. 83, comma I, lett. b), del Codice, riguardante il fatturato globale d'impresa esso è da intendersi quale fatturato globale realizzato dall'operatore economico nelle sue eventuali molteplici attività costituenti l'oggetto sociale dello stesso operatore economico;
2. Per quanto riguarda la scelta del triennio precedente di riferimento la stazione appaltante assumerà le proprie determinazioni e valutazioni sull'ammissibilità a comprova del requisito dichiarato, alla luce ed in sintonia di quanto disposto e chiarito al punto 2.2. della determinazione dell'AVCP n° 5 del 21.05.2009;
Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva:
3. Si avverte che la verifica dei requisiti verrà effettuata in forma facoltativa e tradizionale, a cura della Stazione appaltante;

V.6) Concorrente

Tutti i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola, riuniti o consorziati, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti non ostativi di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n° 50/2016 e ss. mm. e ii., di quelli di cui all'articolo 53 della legge 165/2001, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

SEZIONE VII - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VII.1) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più alto ovvero dell'offerta di maggior rialzo percentuale proposto dall'operatore economico concorrente rispetto al valore per ogni metro quadrato oggetto di sub-concessione.

Il valore base di partenza, posto a base d'asta, per ogni metro quadrato, è di **€. 82,00** oltre eventuali oneri e tributi di legge se dovuti.

Il calcolo viene a svilupparsi progressivamente sui seguenti parametri ed elementi:

- 1°) Trattasi di una occupazione di tipo temporaneo;
- 2°) La categoria della strada cui appartiene la Marina Piccola è la **2**;
- 3°) Il canone giornaliero per metro quadrato è pari ad **€. 2,00**;
- 4°) Il coefficiente di moltiplicazione per i pubblici esercizi ricadenti nella categoria 2 è **0,38**;

5°) I giorni rispetto alla frazione dell'anno solare per il periodo 01.04/31.10 sono **214 giorni**;

Pertanto, il calcolo viene a tradursi nei seguenti valori economici:

214 giorni X 2 (categoria) = 428 euro X 57 mq = €. 24.396,00 X 0,38 (coeff. moltiplicatore) = 9.270,48 : 2 = €. 4.635,24;
Di conseguenza, il valore da porre a base d'asta, per ogni metro quadrato, è di **€.81,32** (4.635,24: 57 mq.) arrotondato ad **€. 82,00** (ottantadue);

L'offerta da parte dell'operatore economico dovrà essere effettuata attraverso la formulazione del proprio rialzo percentuale offerto rispetto ad euro 82,00 posto quale valore base d'asta, di partenza, per ogni metro quadrato da dare in sub-concessione, nell'ambito di uno dei quattro lotti messi a disposizione.

I lotti sono quattro delle dimensioni ciascuno di mq 57 circa.

La selezione avverrà a favore delle migliori quattro offerte di rialzo percentuale presentate in gara, alle quali verranno assegnate le aree. Il criterio poi con cui saranno attribuite le singole aree a queste quattro migliori offerte di rialzo percentuale, avverrà iniziando da quella che avrà presentato la maggiore offerta ed a seguire con le successive, assegnando all'operatore economico l'area meno distante (intesa in percorrenza pedonale) dal cespite nel quale è esercita l'attività.

SEZIONE VII - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per sopraggiunte nuove valutazioni o motivazioni di superiore interesse pubblico, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle 2 (due) buste richieste;
- procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- prosegue poi all'apertura della busta n° 2 contenente l'offerta economica, per attribuire con la proposta di aggiudicazione, (ex aggiudicazione provvisoria) ai sensi dell'articolo 33, comma 1° del D. Lgs. n° 50/2016, applicando i criteri di preferenza precedentemente indicati nella sezione "Criterio e modalità di aggiudicazione", salvo i poteri di controllo e verifica da parte del competente Dirigente, gli affidamenti dei quattro lotti.
- Assegna poi i quattro lotti ai rispettivi vincitori, sempre secondo il predetto criterio e modalità di aggiudicazione

Si procederà poi alla trasmissione degli atti tutti di gara al Dirigente competente della stazione appaltante per le successive determinazioni ai sensi dell'articolo 32, comma 5 del decreto legislativo n° 50/2016 e ss. mm. e ii. per provvedere, eventualmente, all'aggiudicazione (ex definitiva).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e corrispondente alla finalità dell'intervento posto in sub-concessione dall'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione si riserva di effettuare successivamente le verifiche sul possesso dei requisiti posseduti e dichiarati.

SEZIONE IX- INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Il plico generale di invio, contenente tutta la documentazione di gara ovvero la documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA A** e la sola offerta economica da inserire invece nella **BUSTA B**, deve pervenire alla Stazione appaltante:

- entro l'orario e la data perentoria prescritta;
- all'indirizzo prescritto;
- con una delle modalità previste e consentite come da presente disciplinare di gara;

Nel seguito del presente disciplinare di gara con il termine «**busta dell'offerta economica**» si intende la busta interna da contrassegnare con la lettera **B** contenente quindi la sola offerta economica mentre con il termine «**busta contenente la documentazione amministrativa di gara** » si intende la busta **A** che

contiene al suo interno tutta la documentazione di tipo amministrativa richiesta o prescritta comunque dal presente disciplinare di gara.

Sia la busta **A** che la busta **B** devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le stesse modalità previste per il plico di invio;

Il plico generale di invio **contenente ovviamente l'oggetto della presente gara**, pertanto, si ripete, deve contenere al proprio interno due buste:

una **BUSTA A** con la dicitura **BUSTA A CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA** e l'altra **BUSTA B** con la dicitura **BUSTA B CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**; l'operatore economico concorrente avrà cura di riportare su entrambe le buste anche la denominazione della società, il tipo di ditta o società, la sede legale con l'indirizzo completo, il numero di telefono ed il numero di fax nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e quella pec; entrambe queste buste la **BUSTA A** e la **BUSTA B** devono essere quindi incluse nel suddetto unico plico generale di partecipazione.

Recapito presso la Stazione appaltante.

a) il recapito fisico della Stazione appaltante, per tutto quanto non diversamente indicato nel presente disciplinare di gara è il seguente:

Ente	Comune di Sorrento			Ufficio	Protocollo comunale		
Indirizzo	Piazza Sant'Antonino			numero	1-14		
CAP	80067	Località	SORRENTO			Provincia	NA

b) il recapito di documenti deve pervenire alla Stazione appaltante all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:

- b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- b.3) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- b.4) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti sub. b.1), sub. b.2) e sub. b.3);
- c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a), qualunque sia la modalità di invio, deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08,30 alle ore 12,30 ed il Martedì ed il Giovedì, anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00;
- d) la documentazione consegnata deve essere quindi contenuta in un plico generale chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione;
- e) il plico generale di invio recapitato alla Stazione appaltante deve inoltre recare all'esterno, oltre all'instestazione dell'offerente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;

Infine, in via cautelativa, si raccomanda, che esso deve riportare anche l'annotazione della dicitura **«Documenti di gara: NON APRIRE»**.

Presentazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata, in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o simili o anche con nastro adesivo antistrappo, sui lembi di chiusura, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente-mittente;
- oggetto della gara;
- numero telefonico, numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata e non al quale far pervenire le eventuali comunicazioni ex articolo 76 del D. Lgs. n° 50-2016 e ss. mm. e ii.;
- l'indirizzo del soggetto destinatario e cioè: Comune di Sorrento – Piazza Sant' Antonino, 1/14 – Sorrento (NA).
- La percentuale in aumento, offerta sia in lettere che in numero, fino massimo a tre decimali. In caso di discordanza tra le percentuali dichiarate, prevarrà quella espressa in lettere

Il plico, come già detto, dovrà contenere quindi:

n. **due** buste opache, controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili oppure, in alternativa, con nastro adesivo antistrappo, apposto sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta A: ""Contiene documentazione amministrativa

Busta B: ""Contiene offerta economica

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18.05.2018** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento con sede in Sorrento alla Piazza Sant' Antonino, 1/14, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

SEZIONE X - CONTENUTI DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

X.1) Documentazione Amministrativa (BUSTA A)

La **BUSTA A** deve contenere la "**Documentazione amministrativa**" di gara:

Pertanto, il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui appresso, **pena l'esclusione dalla gara**, come di seguito indicata:

- 1°) Domanda di partecipazione, con applicazione su di essa di idonea marca da bollo di euro 16,00**, debitamente datata, sottoscritta in forma manoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**. Tale istanza deve, **a pena di esclusione**:
- indicare la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la partita IVA, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata e non, corredato dall'autorizzazione al loro utilizzo, ai fini della validità delle comunicazioni scaturenti dal presente affidamento, ove diverso, il domicilio per le comunicazioni, comprensivo di numero di telefono e fax o e-mail;
 - contenere l'accettazione incondizionata delle prescrizioni del bando-disciplinare di gara e della pertinente relativa documentazione tecnico-amministrativa inerente l'appalto;
 - essere infine corredata da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 2°) cauzione provvisoria**, per un importo non inferiore a **€ 300,00**, costituita, a scelta dell'offerente, da:
- b.1) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - b.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n° 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n° 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

La cauzione è ridotta alla metà per le ditte in possesso della Certificazione UNI ISO 9000;

- 3°) impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n° 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n° 163 del 2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; tale impegno: deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 2°, lettera b.1); si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 2°, lettera b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n° 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

In luogo della cauzione provvisoria e dell'impegno del fideiussore è consentita, in alternativa ai suddetti punti 2 e 3, la presentazione di **assegno circolare NON TRASFERIBILE**, intestato al Comune di Sorrento, per l'importo di euro 300,00 (trecento/00).

- 4°) dichiarazione** in ordine al possesso del fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore ad **€ 27.000,00**, importo inteso al netto d'IVA;

- 5°) dichiarazione** di effettivo espletamento di attività commerciali e/o di pubblici esercizi, entrambi

compatibili (bar- ristoranti, etc.) con l'attività turistico-ricreativa in esercizio diretto e/o in fitto d'azienda e prospettazione dell'esercizio stesso direttamente sull'area oggetto di assegnazione o, comunque, prossimi all'area sottoposta a sub-concessione;

(A titolo esemplificativo si potrà riportare l'elencazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e nella quale viene specificamente dichiarato l'effettivo esercizio di attività commerciali e/o di pubblici esercizi compatibili (bar, ristoranti, etc.) all'uso autorizzato che alla data di pubblicazione del bando sul BURC prevista per il 30.04.2018, siano in esercizio presso il Borgo di Marina Piccola e che siano direttamente prospicienti alla suddetta area o, comunque, prossimi alla suddetta area sottoposta a sub-concessione);

6°) **Ai fini della acquisizione della regolarità contributiva** a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS- compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:

1°) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;

2°) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;

7°) **dichiarazione attestante l'inesistenza** delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 50-2016 e ss. mm. e ii., ai fini della possibilità di partecipazione agli affidamenti pubblici, secondo le precisazioni e nel rispetto delle prescrizioni indicate alla precedente apposita sezione V;

8°) **dichiarazione**, ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge n° 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;

9°) **dichiarazione dell'assenza di partecipazione plurima;**

10°) **Referenze bancarie;**

11°) **Attestato di effettivo sopralluogo;**

ed eventuali altre dichiarazioni eventualmente qui non riprodotte.

X.2) Offerta Economica (BUSTA B)

La **BUSTA B** deve contenere, a pena d'esclusione:

l'offerta economica da formulare in lingua italiana, utilizzando l'allegato modello. Il rialzo deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il rialzo percentuale indicato in lettere.

Non saranno ammesse a gara offerte in diminuzione o sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per giorni 180 dalla data di presentazione delle offerte.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dall'impresa medesima.

SEZIONE XI - ESCLUSIONE DALLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE

Mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

In relazione al titolo sopra riportato si fa presente che la stazione concedente applicherà, ove ne sussisteranno i presupposti, le disposizioni e previsioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e ss. mm. e ii.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione (definitiva).

Ciascun candidato o ciascun concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, economico-finanziario e tecnico mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

In caso di contrasto, la stazione appaltante applicherà le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara le quali prevalgono su quanto indicato negli altri e diversi documenti afferenti l'intervento e comunque, sempre, nel rispetto ed in coerenza delle superiori disposizioni dettate dalla normativa di rango primario e/o secondario.

Il presente disciplinare viene corredato da alcuni modelli predisposti dalla stazione appaltante che si ritengono quelli di carattere principale fermo restando naturalmente, la libera facoltà di ciascun operatore economico concorrente di redigere, integrare ove si ritenga necessario, direttamente le proprie dichiarazioni e con l'espresso obbligo di rendere ovviamente tutte quelle indicate nel disciplinare.

SEZIONE XII - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara e bando;
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- a.3) la documentazione prodotta in sede di gara si intende mancante, gravemente erronea, insufficiente, non pertinente, non veritiera, quando costituisce mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 50-2016 e ss. mm. e ii. o di altre disposizioni vigenti dell'ordinamento, aventi forza di legge;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e della recente normativa nota come "soccorso istruttorio" nei limiti della stessa;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nella loro dichiarazione;
- g) le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

2. Disposizioni finali - norme richiamate:

Fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo rapporto di convenzione:

Il Regio Decreto 23.05.1924, n° 827 per le parti di esso applicabili al caso di specie;

Il Decreto Legislativo 50-2016 per le parti di esso compatibili con la pratica di concessione in trattazione;

Il Regolamento Comunale per la disciplina delle funzioni in materia di Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 66 del 06.02.2008;

Il Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone adottato dal Consiglio Comunale con atto n° 12 del 28.03.2003, modificato con delibera consiliare n° 73 del 27.11.2006;

Il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n° 133 del 5.10.2010, pubblicato sul BURC n° 67 dell'11.10.2010;

Il Codice di Navigazione ed il relativo Regolamento di attuazione, per le parti e per quanto applicabile;

La delibera di Giunta Municipale del Comune di Sorrento, n° 74 del 9.4.2018 - Atto di indirizzo;

Il bando di gara, il presente disciplinare con tutti i relativi modelli allegati, ivi citati;

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Parimenti l'amministrazione aggiudicatrice si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non procedere all'assegnazione delle aree.

SEZIONE XIII - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

XIII.1) L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'aggiudicazione definitiva, i documenti che saranno richiesti ai fini del perfezionamento dell'atto di sub-concessione, tra i quali, le garanzie e coperture assicurative di legge.

SEZIONE XIV - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il soggetto destinatario della sub-concessione è obbligato a costituire, a garanzia degli obblighi assunti, la cauzione, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento al Codice della Navigazione;

E' obbligato ad assicurare la struttura di pertinenza alla sub-concessione con polizza a favore dell'Amministrazione concedente contro i danni e contro la responsabilità civile (articolo 23 del regolamento del Codice della Navigazione)

E' obbligato altresì ad assicurare l'Amministrazione Concedente sulla circostanza che il concessionario sarà direttamente responsabile verso la medesima Amministrazione dell'esatto adempimento degli oneri e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della sub-concessione rilasciata.

SEZIONE XV - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE/GESTIONE DELL'ATTO DI SUB-CONCESSIONE

XV.1) La stipulazione

La stipulazione dell'atto di sub-concessione avverrà soltanto dopo aver assolto gli adempimenti di legge. Tutte le spese, le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di affidamento, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico dell'affidatario.

E' fatto salvo il ricorso da parte della stazione appaltante ad ogni altro ulteriore adempimento, comunicazione o informazione preventiva in materia di protocollo di legalità o antimafia ove si valuti opportuno e/o necessario il ricorso a tali procedure.

Il valore complessivo del canone di sub-concessione conseguente al calcolo dell'offerta di rialzo percentuale rispetto al valore a metro quadrato fissato a base d'asta il tutto sviluppato secondo i calcoli di cui alla sezione "Criterio di aggiudicazione" costituirà la controprestazione contrattuale che il futuro concessionario verserà al Comune a fronte del diritto di gestire le aree solo ed esclusivamente per le finalità turistico-ricreative previste. Ogni ulteriore uso in difformità comporterà l'automatica caducazione dell'atto di sub-concessione.

Modalità di esecuzione e gestione

Trattasi di affidamento di servizi demaniali finalizzati alla gestione esclusivamente nel periodo 1° Aprile – 31 Ottobre, unicamente ad attività commerciali e/o di pubblici esercizi compatibili alla finalità *turistico-ricreative* presso il Borgo di Marina Piccola, direttamente prospettanti l'area sottoposta alla presente procedura concorsuale peraltro sottoposta alle condizioni di cui alla delibera di Giunta Municipale n° 74 del 9.4.2018.

L'utilizzo di ciascun lotto - al fine di renderlo compatibile con le attività commerciali di cui sopra - potrà avvenire in via esclusiva mediante la mera collocazione anche di pedane lignee facilmente amovibili, onde consentire una comoda pulizia e manutenzione dello spazio sottostante, opportunamente collaudate da parte di tecnici abilitati, sulle quali sarà possibile apporvi esclusivamente tavoli, sedie, ombrelloni o arredi simili. Tale struttura dovrà in ogni caso acquisire il preventivo parere Paesaggistico Ambientale da parte della Soprintendenza Paesaggistica e successivo nulla-osta da parte dell'ufficio Tecnico Comunale
E' fatto assoluto divieto di allocare sui singoli lotti strutture anche se di natura precaria in assenza di quanto sopra.

L'utilizzo e l'occupazione di ciascuno dei quattro lotti, attesa l'assenza di una propria autonoma funzionalità per l'esercizio di attività commerciali e/o di pubblici esercizi è considerato strumentale alle attività commerciali e/o di pubblici esercizi già in esercizio presso il Borgo di Marina Piccola e direttamente prospettanti l'area interessata dall'affidamento, requisito fondamentale per la partecipazione all'assegnazione.

Il soggetto/i affidatario/i, previa stipula di disciplinare, dovrà obbligarsi:

- a porre il singolo lotto a servizio esclusivo dell'attività commerciale e/o di pubblico esercizio già in esercizio con ogni conseguenza in tema di adempimenti amministrativi previsti come per legge;
- a vigilare e custodire il lotto e quindi a favorire un sicuro utilizzo da parte dei fruitori;
- a stipulare polizza RC con primaria compagnia assicurativa per il rischio di danni cagionati a terzi;
- ad assumere a suo carico esclusivo la pulizia dell'intero tratto di arenile destinato a scalo di alaggio;
- a rimuovere completamente le pedane lignee, ivi compreso quanto al di sopra eventualmente posto, al termine del periodo richiesto in affidamento;
- a garantire la destinazione prioritaria dell'arenile a tiro a secco, sosta, varo ed alaggio di imbarcazioni e provvedere, in caso di necessità di un eventuale sovrabbondante numero di unità da tirare a secco, alla immediata rimozione delle pedane lignee, ivi compreso quanto al di sopra posto;
- a gestire la raccolta ed il conferimento dei rifiuti nel rispetto dei piani regionali e della normativa vigente, ed ad eliminare ogni fonte di inquinamento a difesa del mare e dell'arenile;
- a dotarsi delle necessarie attrezzature antincendio e di accertarne il perfetto stato d'uso;
- a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- a salvaguardare la zona destinata a pubblico passaggio pedonale;

SEZIONE XVI – PROCEDURE DI RICORSO – ACCESSO AGLI ATTI.

Procedure di ricorso: Contro i provvedimenti che si ritengono lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli;

Accesso agli atti: E' regolato dalle disposizioni di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e ss. mm. e ii., per quanto applicabili alla procedura di gara in trattazione e dalle norme di cui al Regio Decreto n° 827/1924;

SEZIONE XVII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Sorrento, nella persona del Dirigente del 3° Dipartimento, Ing. Alfonso Donadio;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/03.

SEZIONE XVIII - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle vigenti disposizioni il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del 3° Dipartimento, Ing. Alfonso Donadio;

SEZIONE XIX - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Modelli allegati:

- Modello "A": Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa, assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione/qualificazione;
- Modello "B1" : Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per soggetti in carica (solo qualora il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000);
- Modello "B2": Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali per SOGGETTI IN CARICA (per ciascuna singola persona fisica colpita da provvedimenti, compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione
- Modello "OE": Dichiarazione offerta economica;
- Modello "Richiesta di fissazione sopralluogo" per visita dei luoghi oggetto del sub-affidamento;
- Bando di gara – in copia – per il quale ne è stata richiesta la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, in formato digitale, per il giorno 30.04.2018 e che da tale data dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sorrento e sul sito web, profilo di committente della stazione appaltante e sul sito www.contrattipubblici.it/ nonché presso l'Albo dell'Autorità Marittima;
- Delibera di Giunta Municipale n° 74 del 9.4.2018;
- Grafico riprodotto le quattro zone demaniali ZD01 – ZD02 – ZD03 – ZD04 ciascuna di circa 57 mq oggetto di procedura di sub-concessione.

Dalla Casa Comunale, 17.04.2018

Il Dirigente del 3° Dipartimento
Ing. Alfonso DONADIO

