

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FOTOGRAFIA PER IL PORTALE COMUNALE www.comune.sorrento.na.it

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale fotografico per il portale comunale www.comune.sorrento.na.it.

La fornitura sarà effettuata nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Fornitura di un cd mensile, da gennaio 2018 a dicembre 2020, contenente 120 foto ognuno, le foto dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- 1) formato digitale jpg
- 2) organizzate in cinque macrocategorie: eventi, natura, artigianato, città, cultura
- 3) formato minimo in pixel delle foto (1900x 400)
- 4) titolazione del file (es. panorama-marina-grande.jpg)

Si precisa che il cd deve essere consegnato pro manibus all'ufficio U.R.P. o inviato tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Sorrento – Ufficio U.R.P. – Piazza Sant'Antonino n. 14 , entro e non oltre la data del primo lunedì di ogni mese.

Ai medesimi concorrenti verrà messa a disposizione la seguente documentazione di gara:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) DGUE

2) AMMONTARE DELL'APPALTO

Le risorse finanziarie da destinare alla fornitura dei cd oggetto di gara sono stimate nell'importo complessivo di Euro 12.000,00 iva esclusa.

3) DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha una durata triennale dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020

4) – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice dei contratti, con l'osservanza delle disposizioni di cui all' art. 48 del D.Lgs. 50/16, in possesso dei requisiti previsti nel presente Capitolato e destinatari degli inviti da parte dell'Amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La verifica e la eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina

l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

A) **Requisiti di ordine generale** [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16] - non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

B) **Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale** [rif.to art. 83 D. Lgs. n. . 50/16] - devono possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'esercizio di attività attinenti a quelle oggetto del presente avviso, se dovuta;

- iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

- devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e in relazione alla specializzazione dell'appalto: aver fornito nell'anno precedente arredi scolastici per enti pubblici o privati, indicando dettagliatamente committente e fornitura realizzata,

Il soggetto, come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto (impresa Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 89.

6) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione entro e non oltre le ore ... secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Si precisa che tutta la documentazione di gara, ivi compresa l'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

7) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1- Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti invitati dovranno far pervenire in via telematica tutta la documentazione necessaria.

BUSTA A - "Documentazione Amministrativa":

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (nonché di tutti gli altri soggetti ivi indicati) richiedenti la partecipazione alla gara, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti tecnici per l'ammissione alla gara, cioè:

A. di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

B. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

C. di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" per attività identiche a quelle oggetto della gara; o iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

D. i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e precisamente:

d1) in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;

d2) in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;

d3) in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;

d4) in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

E. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato;

F. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

G. il numero di Partita IVA;

H. il numero di matricola e la sede INPS;

I. il numero di matricola e la sede INAIL;

L. se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (N.B. relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare all'evidenza pubblica in qualsiasi altra forma);

M. di non essere componente di alcun altro Raggruppamento temporaneo di imprese partecipante alla gara;

N. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2. Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità di idoneità e capacità tecnico professionale richiesti nel presente capitolato;

3. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve, inoltre, essere prodotta la seguente documentazione:

a) **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;

b) **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati non ancora costituiti la documentazione da inserire nella **Busta A** "Documentazione Amministrativa" deve essere presentata, con le seguenti modalità:

a) deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
b) deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuandola e indicandola come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e risultare da scrittura privata autenticata;

4) In caso di **avvalimento** dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente:

a) **una dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) **una dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) **una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'aggiudicazione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) **una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016;

f) **il contratto (in originale o copia autentica)** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'aggiudicazione.

5) **Ai fini dell'art 80 comma 5 lettera m)**, deve essere dichiarato, alternativamente:

a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. Il Comune esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

BUSTA B – Offerta Economica

La busta B dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Si precisa che la formulazione dell'offerta economica, consistente nell'indicazione del prezzo totale, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa, dovrà comprendere tutti i prodotti previsti dal Capitolato Tecnico.

Non saranno ammesse offerte parziali o comunque non conformi a quanto richiesto nella presente lettera d'invito. Non saranno altresì ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate

dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende escluso dell'I.V.A.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/16 mediante il criterio del minor prezzo

9) PREZZO DELL'APPALTO

L'offerta presentata è vincolante per la ditta fornitrice e dovrà essere mantenuta inalterata per l'intera durata dell'appalto.

10) DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

11) PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati solo quando il credito sarà certo ed esigibile, successivamente alla fornitura e dopo le verifiche previste dalla legge.

12) SANZIONI

La Ditta fornitrice in caso che non rispetti le prescrizioni incluse nel presente capitolato nonché provveda a fornire fotografie non conformi a quelle nel capitolato, sarà passivo di sanzione che viene stabilita a € 1.000,00 o alla risoluzione dell'affidamento della fornitura comunque qualora le violazioni commesse dal concessionario rivestono particolare gravità. Le infrazioni dovranno essere contestate entro quarantotto ore dall'avvenimento.

13) DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;

b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all' affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

15) FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie è competente il TAR Campania – Napoli – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Torre Annunziata.

16) DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto delle forniture oggetto del presente bando. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C dirigente1dip@pec.comune.sorrento.na.it Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. è il sig. Claudio Esposito Istruttore Amministrativo del Comune di Sorrento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
(Dott. Antonino Giammarino)