

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA**  
**Comuni di Sant'Agello, Piano di Sorrento, Massa Lubrense e Sorrento**  
**Comune Capo-fila: Sorrento**  
**Piazza S. Antonino n°1/14 – 80067 – Sorrento – (Na)**  
**Codice AUSA 000550842**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**SERVIZI DI CUSTODIA , VIGILANZA E PULIZIA DEL CAMPO ITALIA**  
**SITO IN VIA CALIFANO - SORRENTO.**

**CIG: 7222617419**

**INDICE:**

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 IMPORTO
- ART. 4 STRUTTURE INTERESSATE
- ART. 5 SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE
- ART. 6 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 7 MATERIALI ED ATTREZZATURE
- ART. 8 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 9 PERSONALE
- ART. 10 DOVERI DEL PERSONALE
- ART. 11 ORARIO DI SERVIZIO
- ART. 12 CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE
- ART. 13 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
- ART. 14 TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUBAPPALTATORE
- ART. 15 PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE
- ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 17 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 18 RESPONSABILITA' VERSO TERZI
- ART. 19 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 22 RECESSO
- ART. 23 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
- ART. 24 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 26 SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
- ART. 27 ELEZIONE DI DOMICILIO
- ART. 28 CONTROVERSIE
- DISPOSIZIONI FINALI
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

1. Servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto durante lo svolgimento delle attività di preparazione atletica ed agonistica delle Società/Associazioni utilizzatrici o manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune;
2. Pulizia dell'impianto con particolare riferimento a spogliatoi, servizi igienici, pavimenti, rivestimenti, pareti, infissi interni ed esterni, vetrate, arredi, gradinate, pertinenze e locali di servizio oltrechè all'acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari per la pulizia, la disinfestazione
3. Pulizia degli spazi al di fuori del terreno di gioco, mediante taglio periodico dell'erba;
4. Pulizia e cura dell'intera area (intesa come spazi per il pubblico, campo di gioco, spazi per i giocatori e spazi vari);
5. Controllo e pulizia dei pozzetti pluviali;
6. Controllo della tenuta e della chiusura dei serramenti esterni ed interni ed eventuali piccole riparazioni.
7. Controllo e cura per la perfetta efficienza di tutti gli impianti presenti nella struttura
8. Controllo sistema antincendio, ricarica e tenuta in efficienza di tutti gli estintori

da svolgersi, con le modalità e le frequenze stabilite e con i calendari stagionali dell'attività sportiva programmata dall'Assessorato allo Sport del Comune di Sorrento.

## **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di anni 20 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo verbale di consegna. In ogni caso l'Aggiudicatario - alla naturale scadenza - avrà l'obbligo di continuare a svolgere il servizio appaltato, alle condizioni convenute, senza pretendere alcuna variazione di prezzo, per un periodo di 6 (sei) mesi, e comunque fino all'espletamento della procedura relativa alla nuova gara d'appalto.

## **Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo stimato a base d'appalto è di € 53.000,00 (euro cinquantatremila/00), oltre IVA come per legge.

Gli importi complessivi stimati di cui sopra tengono conto di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto.

Il Comune si riserva l'opzione di chiedere nel corso del contratto variazioni in aumento, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, o in diminuzione, per una quantità non superiore al 5% dell'importo del contratto, così come previsto dall'art. 311, commi 3, del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

## **ART. 4 STRUTTURE INTERESSATE**

Struttura sportiva denominata Campo Italia sita in Via Califano comprensiva sia del terreno di gioco, sia degli spazi esterni e dei locali nessuno escluso.

## **ART. 5 SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

### **INTERVENTI DI CUSTODIA:**

Il servizio di custodia prevede:

- di garantire l'apertura della struttura (almeno 30 minuti prima dell'arrivo del 1° gruppo), e con durata del servizio secondo calendario, e assicurando infine la chiusura della struttura (non prima di 30 minuti dall'uscita dell'ultimo gruppo), nonché di verifica di chiusura di tutti gli impianti (luci, termostati, rubinetti, ecc...);
- il controllo e sorveglianza del corretto utilizzo delle attrezzature, che dovrà essere consentito soltanto alle persone e/o alle Associazioni autorizzate dal Comune;
- il controllo degli ingressi e il movimento degli utenti, mantenendo il divieto di accesso alle aree di gioco fino all'arrivo degli istruttori, degli allenatori, delle squadre sportive o soggetti autorizzati;
- la vigilanza del rispetto dei tempi di utilizzo assegnati a ciascuna Associazione e/o Società;
- l'informazione tempestiva al competente Ufficio Comunale (Ufficio Sport ) di eventuali inconvenienti o guasti o eventuali pericoli insorti o verificatisi nei locali;
- la tenuta del registro presenze dei gruppi con verifica
- la raccolta e conservazione degli oggetti dimenticati e/o smarriti, con l'avvertenza che gli oggetti di valore e/o documenti vanno immediatamente entro le 24 ore consegnate ai competenti Uffici Comunali (Ufficio di Polizia Municipale);

### **INTERVENTI DI PULIZIA:**

**A) OPERAZIONI GIORNALIERE** (nelle ore successive all'uscita dell'ultimo gruppo ed eventualmente nelle pause tra un gruppo e l'altro – per un numero massimo di 1 ora ):

- 1) Arieggiamento di tutti i locali;
- 2) Svuotamento cestini e altri contenitori rifiuti;
- 3) Pulizia dei pavimenti di tutti i locali;
- 4) Pulizia con battitura o aspirazione zerbini, moquettes;
- 5) Spolveratura a umido degli arredi, attrezzature, porte, infissi e relativi davanzali;
- 6) Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico sanitari, compresi i pavimenti e rivestimenti con specifico prodotto detergente, disinfettante e antibatterico;
- 7) Chiusura di tutte le finestre e spegnimento delle luci;
- 8) Annaffiatura eventuali piante/fiori all'occorrenza;
- 9) Pulizia degli spalti

### **B) OPERAZIONI SETTIMANALI:**

- 1) Trattamento contro il calcare degli apparecchi igienico-sanitari e rubinetteria;
- 4) Pulizia delle superfici esterne di armadi, sopra gli armadi e ripiani scaffalature;
- 5) Lavaggio su entrambe le facce di: porte, superfici in vetro di finestre e porte finestre, lucidatura maniglie;
- 6) Lavaggio a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari;
- 7) Spolveratura dei termoconvettori e caloriferi;
- 8) Deragnatura pareti e soffitti.
- 9) Diserbamento e asportazione vegetazione spontanea negli spazi esterni e pettinatura del terreno di gioco in erba sintetica.
- 10) Verifica degli impianti tecnici presenti nella struttura e manutenzione ordinaria degli impianti meccanici

### **C) INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA:**

I locali palestra e/o accessori dovranno essere puliti ogni qualvolta che il Comune ne farà

richiesta per occasioni particolari. – A fine Agosto andrà effettuata una pulizia a fondo ed accurata di tutta la struttura - esempio la pulizia a secco di apparecchiature elettriche (lampadari, plafoniere ecc..). Qualora il Comune, ritenga di effettuare dei lavori di ripristino in alcuni locali del presente appalto (o nell'appalto esteso ai sensi precedente articolo), avrà facoltà di richiedere che il servizio relativo venga temporaneamente sospeso, per la parte di edificio interessato dal servizio in appalto. In tal caso il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto o ricorrendone la fattispecie, l'Impresa avrà l'obbligo invece di utilizzare il tempo recuperato per prestazioni di pulizia, ove necessitano, presso i locali che saranno indicati.

#### **ART. 6 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- 1) la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 21;
- 2) l'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante del Comune e della Ditta aggiudicataria, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di cui al successivo art. 13;
- 4) la trasmissione dell'elenco del personale impiegato nel servizio appaltato ;
- 5) la comunicazione del nominativo del Referente/Supervisore al controllo di tutte le operazioni del servizio e preposto alla programmazione esecutiva degli interventi in appalto;

#### **ART. 7 MATERIALI ED ATTREZZATURE**

Le attrezzature e i macchinari utilizzati dall'Impresa appaltatrice per la prestazione del servizio in oggetto, devono essere conformi a quanto previsto dalle norme comunitarie e nazionali in materia di sicurezza vigenti all'atto della esecuzione del servizio.

Ove possibile l'impresa deve utilizzare prodotti ecologici che arrechino minori danni possibili all'ambiente.

Tutti gli attrezzi, i materiali ed i macchinari di pulizie dovranno essere approntati e prontamente sostituiti in caso di rottura a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria; quest'ultima deve altresì provvedere a propria cura e spese al montaggio, impiego e smontaggio di eventuali ponteggi, ecc... che si rendessero necessari per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

La tipologia dei materiali, macchinari e attrezzi che saranno utilizzati nella prestazione del servizio e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con le caratteristiche dei locali di utilizzo. L'impresa sarà responsabile della custodia dei macchinari, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio, e pertanto il Comune non sarà ritenuto responsabile per danni o furti alle attrezzature, macchine, prodotti, utensili.

I materiali di consumo dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, vigenti al momento dell'esecuzione del servizio. L'impresa deve utilizzare, in particolare, dei prodotti che non deteriorino, modifichino o comunque alterino lo stato di conservazione dei pavimenti, dei mobili, delle suppellettili e di quant'altro compreso nel servizio di pulizia oggetto del presente capitolato.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle norme vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a biodegradabilità, etichettature, dosaggi, avvertenze di pericolosità.

Il Comune si riserva la facoltà di domandare la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo insindacabile giudizio, arrechino danno agli immobili e/o mobili comunali e di chiedere il rimborso dei danni provocati dal cattivo uso di attrezzature o dall'impiego di materiali non idonei che potranno essere detratte dai pagamenti da effettuare alla ditta.

Tutte le prestazioni dirette all'esecuzione del servizio di pulizia dovranno essere eseguite a regola d'arte, in modo corretto e completo, con regolarità ed efficienza, evitando danni alle strutture e/o alle attrezzature, ai mobili, ecc.; in particolare, per la superficie dei pavimenti dovrà essere riservato un trattamento idoneo a mantenerli in buone condizioni di pulizia ed estetiche. Si ribadisce che, in ogni caso dovranno essere eseguite le prestazioni minime indicate nel presente capitolato, secondo la frequenza indicata per ogni attività.

L'Amministrazione Contraente si riserva di fornire direttamente tutto il materiale di consumo necessario all'esercizio dell'attività sportiva e di metterlo a disposizione (quali: sapone liquido, carta igienica, salviette di carta monouso per i servizi igienici, ecc...) assicurandone il costante approvvigionamento per l'intera durata dell'appalto.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario apposito locale/armadio destinato a ripostiglio/conservazione prodotti chimici riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi. L'impresa è comunque responsabile dei locali e/o degli armadi assegnati; l'eventuale uso

promiscuo dovrà essere preventivamente concordato tra l'impresa aggiudicataria e le società utilizzatrici dei locali.

## **ART.8 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al rispetto del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni.

In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti la Ditta è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
- fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;
- assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI che potranno essere prescritti dall'ente in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta;
- deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- assicurare il contegno corretto dei propri dipendenti, anche in riferimento ad ordine e pulizia personali, nonché eventuale divisa ed il cartellino di identificazione;
- assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio saranno tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, e saranno sostituite immediatamente quelle che, per usura o per avaria, fossero deteriorate o malfunzionanti;
- le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli;
- le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura e a rischio della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà;
- l'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un Referente/Supervisore, con recapito telefonico e fax, cui l'ente potrà far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, che dovrà dirigere e coordinare tutto il personale impiegato; il responsabile del servizio deve comunque essere facilmente rintracciabile dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio;
- comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'ente, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- i lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto;
- il personale utilizzato dovrà avere sufficiente conoscenza della lingua italiana e

conoscenza della segnaletica in uso;

- l'amministrazione si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali;
- l'appaltatore dovrà comunicarne le eventuali variazioni del personale, compresa la sostituzione del Referente/Supervisore, entro dieci giorni dalle stesse;
- in caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'Amministrazione per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati;
- la Ditta aggiudicataria si impegna a smaltire i rifiuti solidi urbani raccolti secondo le modalità di raccolta differenziata in uso presso il Comune di Sorrento;
- l'impresa assicura e garantisce i servizi di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze sindacali, sciopero di fornitori o trasportatori, ecc... La mancata prestazione delle operazioni previste dal presente capitolato (fatti salvi quanto disposto agli artt. 19 e 20 presente capitolato), dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Ente la necessità di provvedervi a propria cura comporterà l'addebito all'impresa delle spese a tale scopo sostenute dal Comune; tale importo sarà trattenuto sul prezzo del servizio all'atto della liquidazione della fattura relativa al mese in cui si è verificata la mancata prestazione.

## **ART. 9 PERSONALE**

L'Aggiudicatario in dipendenza del presente appalto, assume ogni responsabilità, in caso di infortuni al proprio personale e/o di eventuali danni da questo arrecato a terze persone e/o a beni, tanto del Comune che di terzi.

L'impresa è tenuta ad ottemperare verso il proprio personale ed i terzi a tutti gli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa dovrà applicare nei confronti del proprio personale, sia socio-lavoratore che dipendente, tutte le norme previste dai contratti collettivi nazionali di categoria, dai contratti integrativi regionali e dalle disposizioni di legge vigenti in materia;

Le eventuali Società Cooperative concorrenti, che utilizzino per le prestazioni oggetto del presente appalto dei soci lavoratori, dovranno rispettare le disposizioni di cui alla legge n.142/2001 e ss.mm.ii. - in particolare per quanto attiene al trattamento economico, previdenziale ed all'osservanza di tutti gli altri diritti previsti per i soci lavoratori.

Il personale dovrà essere in regola con le specifiche norme igienico-sanitarie vigenti.

**Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'appaltatore si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale con funzione operativa già impiegato dal precedente affidatario, salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013).**

## **ART. 10 DOVERI DEL PERSONALE**

Il personale addetto al servizio presterà la propria opera sotto l'esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa, la quale dovrà dimensionare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

In particolare il personale dovrà: essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e informato e formato delle avvertenze di cui al precedente art. 7 sull'utilizzo di attrezzature e prodotti. Inoltre il personale dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e riservato anche in relazione a questioni di cui venisse casualmente a conoscenza durante lo svolgimento del servizio di pulizia. Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli addetti alle pulizie - che a proprio insindacabile

avviso - non tengano un comportamento corretto o che si dimostrino inadeguati.

Il personale dovrà indossare idonei capi di vestiario e dovrà essere munito di tessera di riconoscimento.

Il Comune consegnerà all'Impresa aggiudicataria del servizio, copia delle chiavi necessarie per accedere a tutti i locali delle Palestre. Le chiavi vanno custodite con la massima cura e attenzione, e verranno restituite al termine dell'appalto. In caso di smarrimento o di sottrazione di una o più chiavi, l'Impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, dandone altresì immediata denuncia di smarrimento. Nell'espletamento del servizio, il personale dell'Impresa è tenuto ad effettuare l'apertura dei locali e a verificare con cura la chiusura di finestre e porte di accesso dei locali oggetto del servizio una volta ultimato lo stesso.

#### **ART. 11 ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi secondo quanto indicato nel presente capitolato in fasce orarie che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività.

Qualora gli addetti alle pulizie verificano nei locali, eventuali attività in corso, non le dovranno ostacolare; nel caso in cui l'impresa dovesse eseguire interventi durante l'orario di utilizzo, essa deve concordare preventivamente con i Responsabili del settore interessato, le date e l'orario in cui intende operare.

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito anche nelle giornate di sabato e domenica.

La rilevazione delle ore di servizio dovranno risultare dall'obbligatoria tenuta di un apposito "registro ore di servizio" che verrà predisposto e scrupolosamente compilato dall'Impresa, e sempre tenuto in visione dei Responsabili comunali, qualora richiesto.

#### **ART. 12 – CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE**

L'ufficio referente dell'ente per l'appalto farà riferimento al responsabile dell'appalto di cui all'art 8 per tutti gli aspetti amministrativi e gestionali del contratto.

a) la ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto, interpretandolo secondo il principio della buona fede, e non dovrà in alcun caso modificare le prestazioni fissate nel capitolato e nella relazione della ditta anche se richieste da operatori o personale dei locali oggetto del servizio, senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio competente;

b) l'ente appaltante potrà controllare in ogni momento l'esecuzione del servizio, nonché effettuare periodiche verifiche su prodotti e attrezzature impiegati e sul personale della ditta, al fine di accertare la corrispondenza con le condizioni contrattuali fissate e con il presente capitolato; potrà inoltre richiedere una maggiore cura nell'esecuzione e il potenziamento e miglioramento della qualità del servizio, qualora il livello sia ritenuto oggettivamente non sufficiente, per carenze di qualsiasi natura (es. pochi addetti, scarso livello di qualità prodotti utilizzati, inadeguate attrezzature, incapacità degli addetti, etc.). La ditta deve in tal caso provvedere affinché il livello qualitativo del servizio sia riportato a livelli di soddisfazione dell'ente appaltante. La ditta appaltatrice si impegna a favorire e rendere agevole tale controllo da parte dell'ente, fornendo tutte le informazioni a tale scopo richieste. Le eventuali contestazioni dovranno essere effettuate per iscritto, anche a mezzo pec, e daranno luogo all'applicazione delle penali previste all'art. 19, se del caso.

#### **ART. 13 TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUBAPPALTATORE**

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 14 - PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE**

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le

rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la consegna del materiale nei tempi prescritti.

#### **ART. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture mensili previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente Capitolato.

Le fatture, intestate a Comune di Sorrento – P. S. Antonino 14 – C.F. 82001030632 devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché il CIG e gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

**Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del regolare documento contabile, che dovrà essere emesso entro 30 (trenta) giorni dalla verifica di congruità di cui sotto.**

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 19 del presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Ai sensi del 6 comma dell'art. 118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

#### **ART. 16 - – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' infatti a carico della Ditta affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.



## **ART. 18 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

Qualora si verificano delle insufficienze e/o si accertino delle mancanze nell'esecuzione di uno o più degli interventi previsti dal presente capitolato, il Comune provvederà ad applicare le seguenti penali giornaliere (qualora dette insufficienze o mancanze di interventi si protraessero per più giorni, si calcolerà la penale giornaliera moltiplicata per i giorni di mancato o insufficiente intervento):

a) Operazioni giornaliere:

- mancata esecuzione di una o più operazioni: € 30,00# per singola operazione non effettuata;
- insufficiente esecuzione di una o più operazioni: € 20,00# per singola operazione;

b) Operazioni settimanali e/o mensili:

- mancata esecuzione di una o più operazioni: € 100,00# per singola operazione non effettuata;
- insufficiente esecuzione di una o più operazioni: €. 50,00# per singola operazione;
- per danneggiamenti arrecati per incuria o negligenza a locali, attrezzature, arredi, mobili, ecc., verrà applicata una penale pari al valore del materiale danneggiato.
- mancato rispetto degli standard indicati nella relazione tecnica e richiesti dal capitolato (per esempio: utilizzo di prodotti difformi da quelli indicati nell'offerta): euro 200,00 per ogni giornata in cui si è verificata la/e violazione/i;
- mancata apertura e chiusura (anche parziale) dei locali affidati in custodia: euro 250,00 al giorno;
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi : Euro 200,00.=. per ciascuna omissione.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC- e mail) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, email nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'amministrazione provinciale di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- a) cause di forza maggiore dimostrate;
- b) cause imputabili all'Amministrazione.

## **ART. 19 -- ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al

quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.  
Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

- impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I.:

a) Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

b) Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 113, co. 4, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.**

#### **ART. 21 - - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o e mail.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **ART. 22 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante



dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alla lettera d'invito, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **ART. 23 -- SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato alla Ditta affidataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ART. 24 SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 25 ELEZIONE DI DOMICILIO**

La ditta affidataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Sorrento (NA). Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso l'Ufficio del Dirigente del I Dipartimento.

#### **ART. 26 -- CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Torre Annunziata.

#### **ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. 163/2006, limitatamente agli artt. applicabili ai servizi dell'allegato II B;
- dal DPR 207/2010, limitatamente agli artt. applicabili ai servizi dell'allegato II B;
- dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

#### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART. 7 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ART. 19 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 20 ESECUZIONE IN DANNO

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 22 RECESSO

ART. 23 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

ART. 24 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 25 SCORRIMENTO