

# **FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE E SERVIZI PER IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**

## **DISCIPLINARE DI GARA – CAPITOLATO SPECIALE**

**CIG N°: 7177959F23**

## Disciplinare di Gara – Sommario

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 3. VALORE DELL'APPALTO E DURATA.....	3
ART.4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE .....	3
ART. 5 – SOPRALLUOGO .....	6
ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA – DIVIETI DI PARTECIPARE ALLA GARA.....	6
ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
ART. 8. GARANZIA PROVVISORIA .....	8
ART. 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. ....	8
ART.10. CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO .....	13
ART.11. SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	13
ART.12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....	14
ART. 13. CONTROLLI .....	14
ART. 14. INVARIABILITA' DEI PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO .....	15
ART.15. SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA.....	15
SLA E TEMPI DI RIPRISTINO .....	15
PENALI .....	16
ART.16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
ART. 17. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196 .....	17

## **ART. 1. STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune di Sorrento, in esecuzione della determinazione dirigenziale della PO Sistemi Informativi e CED n.1188 del 22-8-2017, indice gara tramite Richiesta di Offerta (R.D.O.) MEPA per la **FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE E SERVIZI PER IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**

Responsabile del procedimento: Antonino Fiorentino

Sito internet del Comune: [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Tel. 081.5335238 – [sisteminformativi@comune.sorrento.na.it](mailto:sisteminformativi@comune.sorrento.na.it)

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e i Concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo MEPA.

## **ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto l'erogazione di servizi di tipo ricorrente (canone di assistenza e manutenzione annuale) e tipo temporaneo (recupero dati, addestramento, consulenze, affiancamento) e solo in fase di attivazione la fornitura del software applicativo nonché del codice sorgente relativo alla realizzazione del "Sistema Informativo Comunale Integrato".

Le specifiche tecniche sono analiticamente descritte nel Disciplinare Tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

## **ART. 3. VALORE DELL'APPALTO E DURATA**

L'importo a base d'asta per la prestazione di servizi e fornitura del software applicativo di cui all'art. 2 è di complessivi **€ 126.000,00 (IVA esclusa)** a base d'asta, così ripartiti:

1. € 30.000 oltre IVA, per fornitura software e codice sorgente;
2. € 16.000 oltre IVA, per i servizi professionali una tantum necessari alle attività di start-up (installazione e configurazione, conversione dati, formazione e supporto all'avviamento);
3. € 80.000 oltre IVA, quale ammontare complessivo dei canoni di assistenza e manutenzione del software relativi ai 36 mesi a partire dall'avvenuto positivo collaudo del sistema. E' inteso che il canone annuale è un terzo dell'importo offerto.

Non sono ammesse offerte uguali o in aumento ai predetti valori .

La durata complessiva del contratto è di 38 mesi suddivisi in 2 mesi per la fase di start-up e 36 mesi per la fase di esercizio con diritto di opzione di rinnovo a favore dell'Amministrazione, mantenendo il valore offerto al punto 3, rapportato a 12 mesi, come canone di assistenza e manutenzione annuale, per ulteriori 2 anni.

## **ART.4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE**

La gara si espletterà tramite Richiesta di Offerta (R.D.O.) MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'art. 95, comma 3, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

Una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

- A) progetto tecnico: fino a punti 70;
- B) offerta economica: fino a punti 30.

**A) PROGETTO TECNICO – da 0 a max 70 punti.**

Il progetto non dovrà superare n.30 pagine numerate e scritte in solo fronte in formato A4 con carattere di dimensione non inferiore a punti 11, interlinea singola (CV esclusi). Non saranno oggetto di valutazione le pagine difformi e/o eccedenti ad esclusione dell'indice e della copertina.

Il punteggio a disposizione per il progetto tecnico sarà pari ad un massimo di 70 punti, attribuiti in base ai seguenti elementi:

A. 1 - caratteristiche tecniche del software gestionale offerto e Metodologie operative di svolgimento del servizio **max 60 p** così ripartiti:

A. 1.1 – Architettura complessiva del sistema informativo *max 6 p*

A. 1.2 – Funzionalità dei moduli applicativi software. *max 20 p*

A. 1.2.1 – Usabilità ed intuitività delle interfacce dell'applicativo *max 2 p*

A. 1.2.2 – Funzionalità dei moduli relativi al Servizio Finanziario *max 4 p*

A. 1.2.3 – Funzionalità dei moduli relativi al Servizio Personale *max 4 p*

A. 1.2.4 – Funzionalità dei moduli relativi al Servizio Demografico *max 4 p*

A. 1.2.5 – Funzionalità dei moduli relativi al Servizio Affari Generali *max 4 p*

A. 1.2.6 – Integrazione verso procedure di terzi *max 2 p*

A. 1.3 – Piano di migrazione del sistema informativo *max 14 p*

A. 1.3.1 – Recupero dati *max 3 p*

A. 1.3.2 – Programma dei corsi di formazione *max 3 p*

A. 1.3.3 – Piano di attività e Tempi di realizzazione *max 8 p*

A. 1.4 – Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica *max 20 p*

A. 2 – Gruppo di lavoro **max 5 p**

A. 2.1 – organizzazione e composizione del gruppo di lavoro *max 2 p*.

A. 2.2 – CV delle risorse impegnate *max 3 p*.

A. 3 – Eventuali servizi e/o prodotti aggiuntivi e/o migliorativi **max 5 p**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo – compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale degli elementi;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione come segue:

GIUDIZIO	ATTRIBUZIONE FATTORE PONDERALE	COEFFICIENTE
Eccellente	100%	1,0
Ottimo	90 %	0,9
Buono	80 %	0,8
Discreto	70 %	0,7
Sufficiente	60 %	0,6
Mediocre	50%	0,5
Insufficiente	40%	0,4
Gravemente insufficiente	30%	0,3
Negativo	20 %	0,2
Totalmente incongruo	10 %	0,1
Totalmente privo di contenuto	0%	0,0

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto.

**N.B. In caso di attribuzione al progetto tecnico di punteggio complessivo inferiore a 30 (trenta) il concorrente verrà escluso dalle ulteriori fasi della gara.**

#### **B) OFFERTA ECONOMICA – da 0 a max 30 punti**

Le offerte economiche dovranno contenere, pena l'esclusione, gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi secondo le seguenti indicazioni e gli importi offerti per ciascun punto dovranno essere inferiori alla relativa base d'asta.

B1 – Costo complessivo di acquisizione delle licenze d'uso degli applicativi e codice sorgente:

BASE D'ASTA € 30.000 IVA esclusa - **max 9 p**, non sono ammessi valori di costo pari a zero;

B2 – Costo complessivo relativo a tutte le attività relative all'avvio del sistema informativo, recupero dati, migrazione, personalizzazioni, formazione e consulenza:

BASE D'ASTA € 16.000 IVA esclusa - **max 9 p**, non sono ammessi valori di costo pari a zero;

B3 – Costo complessivo del canone di manutenzione:

BASE D'ASTA € 80.000 IVA esclusa - **max 9 p**, non sono ammessi valori di costo pari a zero;

B4 – Costo dato dalla media aritmetica dei costi giornalieri - **max 3 p**, relativi alle attività di affiancamento formativo onsite, per i rispettivi lotti di giornate ordinate (NG = numero giornate ordinate):

- BASE D'ASTA € 600, relativa al costo giornaliero per  $NG \leq 15gg$
- BASE D'ASTA € 500, relativa al costo giornaliero per  $15gg < NG < 40gg$
- BASE D'ASTA € 450, relativa al costo giornaliero per  $40gg \leq NG < 100gg$
- BASE D'ASTA € 400, relativa al costo giornaliero per  $NG \geq 100gg$

**N.B. I valori economici devono essere espressi a cifra intera ovvero non contenere cifre decimali. Nell'eventualità gli importi saranno arrotondati all'intero superiore.**

I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti utilizzando i punteggi ottenuti per le singole voci B1, B2, B3, B4 tramite le seguenti formule:

$$\begin{aligned} \text{Per B1} \quad P_{1n} &= (V_{1\min} * 9) / V_{1n} \\ \text{Per B2} \quad P_{2n} &= (V_{2\min} * 9) / V_{2n} \\ \text{Per B3} \quad P_{3n} &= (V_{3\min} * 9) / V_{3n} \\ \text{Per B4} \quad P_{4n} &= (V_{4\min} * 3) / V_{4n} \end{aligned}$$

Dove:

$P_{in}$  = è il punteggio dell'offerta n-esima

$V_{i\min}$  = è il minor valore offerto;

$V_{in}$  = è il valore offerto dalla ditta n-esima.

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

Il punteggio attribuito per l'offerta economica alla singola impresa sarà dato dalla sommatoria dei quattro coefficienti  $P_n$  rispettivamente per B1, B2, B3, B4.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

La Commissione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e si riserva la facoltà di valutare la congruità delle altre offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero apparire anormalmente basse.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

## **ART. 5 – SOPRALLUOGO**

Le ditte concorrenti devono effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la sede dell'Amministrazione per verificare tutti i servizi e le infrastrutture esistenti.

Data ed ora del sopralluogo deve essere concordato con il RUP inoltrando apposita richiesta scritta entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta all'indirizzo [sisteminformativi@comune.sorrento.na](mailto:sisteminformativi@comune.sorrento.na)

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA – DIVIETI DI PARTECIPARE ALLA GARA.**

### **Soggetti ammessi**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara associazioni, società e loro consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa in analogia a quanto previsto agli artt. 45 del D. Lgs.

50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Tenuto conto che l'appalto non ha ad oggetto prestazioni secondarie, i **raggruppamenti temporanei** (costituiti o da costituire) potranno essere soltanto di tipo orizzontale.

**La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.**

Per i raggruppamenti ed i consorzi valgono e s'applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016. La domanda di partecipazione dei consorzi (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

## **ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente gara è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione:

- 1. Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;**
- 2. Requisiti di idoneità professionale ( art. 83 co. 1.a) del D.L. 50/2016)**
  - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (con oggetto sociale coerente) per attività riconducibili a quella oggetto dell'appalto
  - ovvero (*nel caso di associazioni*) attività statutarie riconducibili a quella oggetto dell'appalto.

## **ART. 8. GARANZIA PROVVISORIA**

I partecipanti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 2.520,00) da rendersi a pena d'esclusione, secondo le caratteristiche fissate dall'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI non ancora costituiti, dovranno presentare unica garanzia intestata a ciascun soggetto componente il raggruppamento. La garanzia è ridotta del 50% in caso di possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 aggiornato alla norma 2008 nel settore di attività oggetto della gara, rilasciato da organismi accreditati da almeno cinque anni.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi o per la quale risulti incompleta o irregolare la cauzione provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva pari al 10% in favore dell'affidatario.

## **ART. 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

I soggetti interessati dovranno inviare per via telematica, a pena di esclusione **entro le ore 14.00 del giorno 29/09/2017** tramite l'apposita piattaforma MEPA, la seguente documentazione **firmata digitalmente dal legale rappresentante**: Documentazione Amministrativa; Progetto Tecnico; Offerta Economica

I contenuti devono essere i seguenti:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1. Domanda di partecipazione alla gara, indicante un recapito telefonico, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica certificata;**

*In caso di RTI o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata la procura anch'essa digitalmente firmata.*

- 2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante il possesso dei seguenti requisiti:**

A) Insussistenza di alcun motivo di esclusione previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



- B) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura con attività riconducibili a quella oggetto dell'appalto  
*ovvero (nel caso di associazioni)*  
Attività statutarie riconducibili con quella oggetto dell'appalto.
- C) Essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99  
*ovvero*  
Di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, precisando le condizioni di esonero e/o di non assoggettabilità.
- D) Aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza, costi ed igiene del lavoro;
- E) Non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- F) Essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC)  
*ovvero*  
Di non essere soggetto al DURC (*indicare i motivi*)
- G) Essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- H) Autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- I) Sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;
- J) Sussistenza o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento.

**3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante il possesso dei seguenti requisiti tecnici:**

- A) che il volume di affari complessivo negli ultimi tre esercizi, relativo a forniture analoghe a quelle previste dal presente appalto, è di almeno 3 volte il valore della gara;
- B) di essere ditta certificata con sistema di qualità ISO 9001:2000 (allegare certificato o copia conforme) per i settori EA 33 ed EA35;
- C) di avere effettuato negli ultimi tre anni fornitura e/o servizio di manutenzione ed assistenza di prodotti applicativi in almeno 3 dei Settori Applicativi richiesti dal presente appalto in almeno 5 Comuni con dimensioni superiori ai 15.000 residenti;
- D) di disporre di una propria struttura con almeno 30 tecnici qualificati per l'assistenza telefonica e la tele assistenza, per almeno 8 ore al giorno, per 5 (cinque) giorni la

settimana, esclusi i festivi;

- E) che gli applicativi offerti rispondono pienamente ai requisiti ed alle caratteristiche tecniche funzionali richieste nel capitolato ed allegati;
- F) l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato e relativi allegati;
- G) che il software applicativo offerto è di proprietà dell'offerente;
- H) di sollevare completamente l'Amministrazione da ogni responsabilità nei riguardi di terzi derivante dall'eventuale irregolare utilizzo di brevetti e privative soggetti a diritti di proprietà;
- I) di obbligarsi, nel caso l'Amministrazione lo richieda, ad effettuare una dimostrazione dei pacchetti software proposti, senza alcun compenso aggiuntivo oltre quello indicato nell'offerta;
- J) di provvedere a proprio carico ad eventuali integrazioni rese necessarie dalla nuova piattaforma in termini di Hardware Server e Software di Base relativo;
- K) che i prezzi offerti rimarranno fissi ed immutabili per tutto il periodo dell'appalto.

**4. Copia del documento di sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione;**

**5. Disciplinare Tecnico e Capitolato speciale, firmati, quale accettazione incondizionata e senza riserve delle prescrizioni in essi contenute;**

**6. Copia di un documento valido di identità del legale rappresentante;**

**7. Garanzia provvisoria pari ad € 2.520,00 (2% dell'importo posto a base di gara), da prestare nelle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.**

**N.B.** La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**In caso di raggruppamento già costituito:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e tutte le ulteriori dichiarazioni richieste all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

**In caso di raggruppamento non ancora costituito:** impegno ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre dovranno essere rese tutte le ulteriori dichiarazioni richieste all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

**In caso di ricorso all'avvalimento:** dichiarazioni (da redigersi in conformità al D.P.R. 445/2000) e contratto di avvalimento indicati all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

*La mancanza delle dichiarazioni richieste firmate digitalmente dal rappresentate legale dell'offerente comporterà l'esclusione dalla gara.*

## **PROGETTO TECNICO**

Il Progetto tecnico dovrà contenere una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, secondo quanto specificato al precedente art. 4, contenente i seguenti elementi minimi:

### *DESCRIZIONE DELLA PIATTAFORMA*

Descrizione della piattaforma relativa alla soluzione proposta ivi compresi i requisiti hardware richiesti (sarà valutata l'architettura complessiva del sistema informativo); pertanto dovranno essere descritti i singoli moduli applicativi software proposti con indicazione delle eventuali funzionalità aggiuntive o mancanti rispetto a quelle indicate nel "Disciplinare Tecnico" (sarà valutata, inoltre, l'usabilità ed intuitività delle interfacce dell'applicativo e l'architettura del data base).

### *INTERFACCIAMENTO VERSO PROCEDURE DI TERZI*

La Ditta dovrà descrivere le funzionalità di integrazione previste verso altri applicativi e soluzioni.

### *RECUPERO DATI*

L'azienda aggiudicataria dovrà predisporre un piano per la migrazione degli attuali archivi al nuovo sistema prevedendo il minimo disservizio all'operatività dell'Ente. Nel caso in cui alcuni dati non siano convertibili in modalità automatica, la ditta dovrà provvedere all'acquisizione degli stessi anche mediante inserimento manuale.

L'Amministrazione si impegna a fornire alla ditta aggiudicataria gli archivi su supporto elettronico e ogni documentazione in suo possesso per consentire la corretta conversione dei dati.

### *FORMAZIONE ED AVVIAMENTO*

La durata della formazione e del supporto all'avviamento dovrà essere adeguata alle soluzioni proposte. L'attività di formazione non dovrà superare le 6 ore giornaliere.

La formazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato. Durante lo svolgimento del corso si dovranno simulare situazioni operative reali, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. La formazione potrà avvenire anche in modalità training on the job.

Per motivi organizzativi e per valutare la consistenza dei servizi offerti si richiede di esporre dettagliatamente, per singolo modulo applicativo, il numero di giorni previsto per la formazione del personale.

### *PIANO DI ATTIVITA'*

Dovrà essere fornito un piano delle attività contenente un diagramma di Gantt nel quale dovranno essere presenti le seguenti principali milestones:

- Consegna del software applicativo
- Installazione
- Operazioni di collaudo tecnico
- Avvio pre-esercizio
- Avvio dei corsi di formazione
- Fine dei corsi di formazione
- Avvio affiancamento
- Fine pre-esercizio
- Operazioni di collaudo complessivo
-

#### **MANUTENZIONE ED ASSISTENZA.**

Si richiede la capacità della ditta a fornire assistenza telefonica continuativa per almeno 8 ore giornaliere consecutive, per 5 (cinque) giorni la settimana esclusi i festivi, sia in fase di supporto all'avviamento che a regime.

Si richiede inoltre la capacità di fornire aggiornamenti software periodici, scaricabili anche dal sito Internet della ditta, ed interventi di manutenzione per via telematica.

Il rapporto di manutenzione software avrà inizio al termine del positivo collaudo. Detto rapporto avrà la durata di anni 3 (tre).

#### **GRUPPO DI LAVORO**

Organizzazione e composizione del gruppo di lavoro attivo in fase di start up e a regime accompagnato dai relativi CV (in apposito allegato) delle risorse professionali.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà specificare, in forma analitica, i costi in Euro riferiti ai singoli prodotti ed ai servizi offerti, nonché l'importo complessivo dell'offerta (espresso in cifre ed in lettere).

In particolare dovranno essere indicati i seguenti costi:

- Costo di acquisizione delle licenze degli applicativi offerti e codice sorgente;
- Costo dei servizi di start up, comprensivo della formazione e di tutte le attività necessarie all'avvio del sistema informativo (ad esempio recupero dati, consulenza, personalizzazioni, ecc.);
- Costo del canone di assistenza / manutenzione complessivo per il triennio
- Costo della singola giornata dell'attività di affiancamento formativo onsite, per i rispettivi lotti di giornate ordinate (NG = numero giornate ordinate):
  - Costo giornaliero per  $NG \leq 15gg$
  - Costo giornaliero per  $15gg < NG < 40gg$
  - Costo giornaliero per  $40gg \leq NG < 100gg$
  - Costo giornaliero per  $NG \geq 100gg$

Nell'offerta economica devono essere inoltre indicati gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, costituiti dai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art.95 del Dlgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte condizionate.

**N.B. I valori economici devono essere espressi a cifra intera ovvero non contenere cifre decimali. Nell'eventualità gli importi saranno arrotondati all'intero superiore.**

## **ART.10. CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO**

Il fornitore dovrà garantire l'installazione dei software in max 30 giorni dalla stipulazione del contratto. Il periodo di fermo, per permettere la migrazione dei dati, non può essere superiore a due giorni festivi consecutivi. In ogni caso il piano delle attività dovrà prevedere una soluzione parallela per il tempo necessario alla migrazione dei dati, affinché le attività dell'Amministrazione non si blocchino.

Il Collaudo potrà essere effettuato solo dopo il completamento della fase di Start-Up, una volta completata la conversione delle banche dati, la configurazione di tutti i moduli applicativi e la conseguente formazione del personale.

In ogni caso il Collaudo tecnico iniziale dovrà avvenire entro 15 giorni consecutivi dall'installazione completa di tutte le componenti, mentre il collaudo complessivo, comprensivo della verifica corretta attivazione di tutti i moduli applicativi, previa la formazione degli addetti, entro 45 giorni dal primo collaudo citato, in modo da consentire l'utilizzo esclusivo del sistema collaudato in toto.

Pertanto dalla stipula del contratto al positivo collaudo definitivo non dovrà decorrere un periodo superiore a 90 giorni pena risoluzione contrattuale.

## **ART.11. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, provvederà all'esame della documentazione amministrativa, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti.

Quindi la Commissione giudicatrice esaminerà, valuterà ed attribuirà i relativi punteggi al progetto tecnico.

Infine la Commissione giudicatrice esaminerà l'offerta economica procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi e alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Determinerà, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna impresa concorrente e formerà la graduatoria. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

La gara si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016, del Capitolato speciale, del disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando e le offerte con corrispettivo superiore o uguale a quello posto a base di gara.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta dovesse risultare valida e congrua.

## **ART.12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Sono vietati il subappalto e la cessione totale o parziale a terzi del servizio in oggetto del presente capitolato, pena l'immediata decadenza dell'appalto e l'incameramento della cauzione senza pregiudizio di eventuali maggiori danni.

## **ART. 13. CONTROLLI**

La stazione appaltante per il controllo del possesso dei requisiti applicherà quanto disposto all'art. 81 e 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Qualora non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla gara, escuterà la garanzia provvisoria e procederà agli ulteriori adempimenti in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dal D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio a non procedere ad assegnare la gara nel caso riscontrasse anomalie nelle offerte e nelle procedure. In questi casi i partecipanti non avranno alcun diritto di rivendicare alcunché a qualsivoglia titolo.

### **RESTA INTESO CHE:**

- l'offerta vincola il concorrente per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.
- l'avvenuta aggiudicazione definitiva non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.
- l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.
- oltre il termine stabilito non sarà considerata valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.
- la Commissione di gara si riserva la facoltà di procrastinare ovvero rinviare la/e seduta/e di gara senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- la Commissione di gara si riserva la facoltà di sottoporre a verifica d'ufficio la documentazione concorsuale prodotta dai partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.
- Tutte le eventuali spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ed ogni altro onere inerente e pertinente la presente gara, ivi compresa la costituzione della garanzia definitiva e qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assuntore fosse comunque tenuto in dipendenza della gara, andranno senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza che l'aggiudicatario medesimo possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune per patto espresso.

## **ART. 14. INVARIABILITA' DEI PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **Invariabilità dei Prezzi**

I prezzi, fissati all'atto dell'affidamento, rimarranno invariati per tutta la durata del servizio e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale.

I suddetti prezzi dovranno inoltre essere comprensivi di tutti gli oneri concernenti il servizio, che devono, pertanto, intendersi a carico della ditta offerente. A carico di quest'ultima, inoltre, è il costo dell'aggiornamento dei software durante tutto il corso del rapporto, senza incremento alcuno di prezzo.

Viene tassativamente esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

### **Modalità di Pagamento**

All'impresa verrà corrisposto l'importo totale offerto in sede di gara (che corrisponderà alla somma dei punti 1, 2, e 3 di cui all'art.3), in 6 (sei) rate su base semestrale posticipate dietro presentazione di regolari fatture, fatta salva la prima rata che sarà corrisposta dopo 4 mesi di esercizio dopo positivo collaudo complessivo.

Le fatture dovranno specificare i costi relativi al servizio di che trattasi, il codice IBAN della banca di riferimento o il n° di c/c bancario o postale sul quale effettuare il pagamento delle fatture stesse.

Le liquidazioni avverranno entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, secondo la scadenziario innanzi esposto.

## **ART.15. SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Sono richiesti, per la durata di 36 mesi, Servizi Professionali rivolti alla Manutenzione Software, Assistenza Operativa Applicativa e Consulenziale da erogarsi per tutti i moduli software e dovranno essere assicurati nel rispetto delle clausole descritte di seguito.

### **SLA E TEMPI DI RIPRISTINO**

Il tempo di ripristino, inteso come intervallo di tempo intercorrente tra la segnalazione di un guasto da parte del Comune al Fornitore ed il ripristino della disponibilità dei sistemi oggetto l'appalto, sono stabiliti secondo lo schema seguente:

<b>Livelli di gravità dei problemi</b>		<b>Tempo di ripristino</b>
1	L'intero sistema è indisponibile agli utenti	Entro 6 ore
2	Funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	Entro 12 ore
3	Funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	Entro 48 ore
4	Funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, ma non	Entro 72 ore

c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	
--	--

## PENALI

A seconda della tipologia di servizio interessato, IL Comune di Sorrento ha la facoltà di applicare, in sede di pagamento, le penalità per inadempimenti contrattuali secondo le regole seguenti:

*Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza telefonica:*

Livelli di gravità	PENALE
1	Per ogni ora di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel presente Capitolato, è fissata una penale pari al 2 % del corrispettivo della rata corrispondente al trimestre in cui si verifica l'inadempienza, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2	Per ogni ora di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel presente Capitolato, è fissata una penale pari al 1 % del corrispettivo della rata corrispondente al trimestre in cui si verifica l'inadempienza, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
3	Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel presente Capitolato, è fissata una penale pari al 2 % del corrispettivo della rata corrispondente al trimestre in cui si verifica l'inadempienza, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4	Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel presente Capitolato, è fissata una penale pari al 1 % del corrispettivo della rata corrispondente al trimestre in cui si verifica l'inadempienza, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

## ART.16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Appaltante, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà risolvere il contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore nei seguenti casi:

- Mancato rispetto del termine di 90 giorni previsto per le attività di: installazione degli applicativi, migrazione delle banche dati, formazione del personale, avvio all'esercizio e tutto quanto altro necessario per effettuare il positivo collaudo definitivo;
- Ripetersi di contestazioni in ordine al mancato rispetto dei SLA sui tempi di ripristino. Il contratto potrà essere risolto al raggiungimento di n.5 contestazioni in un semestre;
- Mancata disponibilità di versioni aggiornate, necessarie ad adeguamenti normativi, con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste dal legislatore;
- Ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali.

Per quanto non previsto dal presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

## **ART. 17. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni. I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente bando. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale comunale. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.

*Il titolare del trattamento dell'Ente è il Segretario Generale , il responsabile del trattamento è il Funzionario titolare della P.O. Sistemi Informativi – CED, il personale tecnico è incaricato del trattamento.*

I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento e/o degli incaricati del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.