



**CAPITOLATO SPECIALE – DISCIPLINARE D’ONERI FINALIZZATO
ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO
ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI
STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, DEL SEGUENTE SERVIZIO
DEL PIANO SOCIALE DI ZONA**

**LOTTO A: NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO –
C.I.G. n. 6894905F96.**

**LOTTO B: NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI SANT’AGNELLO – C.I.G.
n. 68949260EF.**





ARTICOLO 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELLA SELEZIONE	5
ARTICOLO 2 - TIPO DI SELEZIONE E CRITERI DI SELEZIONE.....	5
ARTICOLO 3 – AMBITO TERRITORIALE	5
ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE CON IL PRESTATORE UNICO SELEZIONATO	6
ARTICOLO 5 – PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE	6
ARTICOLO 5 bis – ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.....	7
ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
6.1) Requisiti di ordine generale	9
6.2) Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale	9
6.3) requisiti di capacità economico-finanziaria	9
ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE	9
ARTICOLO 8 - CAUZIONE PROVVISORIA.....	21
ARTICOLO 9 - COMMISSIONE VALUTATRICE	22
ARTICOLO 10 - PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL PRESTATORE UNICO E GRIGLIA DI VALUTAZIONE	24
10.1 - Premessa	24
10.2 - Legenda della “griglia di valutazione” utilizzata.....	24
10.2.1 - “Dimensioni qualitative”	24
10.2.2 - “Criteri qualitativi”	24
10.2.3 - “Indicatori di qualità”	24
10.2.4 - “Peso”	24
10.2.5 – “Allegati”	24
10.3 - “Griglia di Valutazione”	25
10.3.1 - “Dimensione qualitativa” n. 1 – “Progetto - Base”	25
10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”	28
10.3.2 - lettera a) “Indicatore Qualitativo” – “Formazione delle risorse umane”	28
10.3.2 - lettera b) “Indicatore Qualitativo” – “Qualificazione del personale”	30
10.3.2 - lettera c) “Indicatore Qualitativo” – “Possesso di certificazioni di qualità”	34
10.3.2 - lettera d) “Indicatore Qualitativo” – “Pubblicazioni (ricerche, saggi, ecc.)”	36
10.3.2 - lettera e) “Indicatore Qualitativo” – “Accordi di Rete”	38
10.3.2 - lettera f) “Indicatore Qualitativo” – “Partecipazione a reti sovra territoriali”	40
10.3.2 - lettera g) “Indicatore Qualitativo” – “Qualificazione organizzativa del lavoro”	42
10.3.2 - lettera h) “Indicatore Qualitativo” – “Proposte migliorative”	46
10.4 - Garanzia di erogazione all’utenza di Servizi di qualità effettivamente corrispondente alle caratteristiche qualitative dei soggetti gestori degli stessi, nel caso di partecipazione alla selezione di associazioni temporanee d’impresa o di aggregazioni.....	55
10.5 - Caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla selezione”	55
ARTICOLO 11 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE	56
11.1 – Formulario – relativo al “Progetto – Base”	56
11.2 – Direttive Progettuali	58
LOTTO A – NIDO D’INFANZIA PIANO DI SORRENTO	58
11.2.1 – Ulteriori Direttive per il soggetto partecipante	62
LOTTO B – NIDO D’INFANZIA SANT’AGNELLO	63
11.2.1 – Ulteriori Direttive per il soggetto partecipante	67
11.3 – Finanziamento	68



11.4 – Adeguamento del finanziamento, relativo all’erogazione del Servizio, ai piani finanziari dei Piani Sociali di Zona attivi durante il periodo di validità della Convenzione	70
ARTICOLO 12 – INSERIMENTO NEL SERVIZIO DI RICHIEDENTI IN ECCEDEXENZA RISPETTO A QUELLI FINANZIATI DALLA STAZIONE SELEZIONANTE	71
ARTICOLO 13 – PERSONALE IMPIEGATO PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO PREVISTO DAL CAPITOLATO	72
ARTICOLO 14 - EQUIPE, SUPERVISIONE, PARTECIPAZIONE, FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SISTEMA INFORMATIVO, PROCESSO DI VALUTAZIONE, CONTINUITA’ DI ESECUZIONE PER GLI UTENTI	75
ARTICOLO 15 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO E	76
RAPPRESENTANZA ORGANIZZATA DEGLI UTENTI	76
ARTICOLO 16 - ASSICURAZIONI	77
ARTICOLO 17 – TRASPORTI - LOCALI E UTENZE – MATERIALI DI CONSUMO – ATTREZZATURE - ARREDI	77
17.1 - Trasporti.....	78
17.2 - Locali e utenze.....	78
17.3 - Materiali di consumo	78
17.4 - Attrezzature.....	79
17.5 - Arredi.....	79
17.6 - Disposizioni generali	80
ARTICOLO 18 – PROTOCOLLO DI LEGALITA’ E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013	80
ARTICOLO 19 – CAUSE DI REVOCA E DI RECESSO	81
ARTICOLO 20 - VINCOLO GIURIDICO ED ESENZIONE DALLA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA	81
ARTICOLO 21 – MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE	81
ARTICOLO 22 - MODIFICHE DELLA CONVENZIONE PER ESIGENZE DELL’UTENZA, NONCHE’ PER LA GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA’ DEL SERVIZIO	83
ARTICOLO 23 - VERIFICHE E CONTROLLI	84
ARTICOLO 24 – PENALITA’ E CAUSE DI RISOLUZIONE	85
ARTICOLO 25 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DELLA CONVENZIONE	87
ARTICOLO 26 - OSSERVANZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA E DELLA NORMATIVA	88
ARTICOLO 27 - SPESE	88
ARTICOLO 28 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE	88
ARTICOLO 29 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY	88
ARTICOLO 30 – STIPULA DEL CONVENZIONE	89
ARTICOLO 33 – INFORMAZIONI	91

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e modello di autocertificazione per Soggetti che partecipano singolarmente.
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione e modello di autocertificazione per Soggetti che partecipano in forma associato (A.T.I. e Aggregazione).
- Allegato 3 – Dichiarazione Sostitutiva di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Allegato 4 – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- Allegato 5 – Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti dell’offerta.



- Allegato 6 – Protocollo di Legalità di Soggetti che partecipano singolarmente.
- Allegato 7 – Protocollo di Legalità di Soggetti che partecipano in forma associati (A.T.I. e Aggregazione).
- Allegato 8 – Modello Progetto – Base e Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi.
- Allegato 9 – Procedura per la gestione dei Titoli d’Acquisto (Voucher Sociali) per l’acquisto delle Prestazioni Sociali.





ARTICOLO 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata al raggiungimento degli interessi pubblici facenti capo al Servizio di cui al presente Capitolato Speciale – Disciplinare d’oneri, di qui in avanti denominato “Capitolato”, definiti nelle “direttive progettuali” di cui all’articolo 11.2 del presente Capitolato.

Oggetto della selezione è l’individuazione del Prestatore unico, remunerato attraverso Titoli d’acquisto (Voucher sociali), con cui stipulare specifica Convenzione, del seguente Servizio del Piano Sociale di Zona:

Lotto A: Nido d’Infanzia del Comune di Piano di Sorrento – C.I.G. n. 6894905F96.

Lotto B: Nido d’Infanzia del Comune di Sant’Agnello – C.I.G. n. 68949260EF.

CPV 85312110-3

Nomenclatore regionale: B1 - Nido d’infanzia.

ARTICOLO 2 - TIPO DI SELEZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L’Amministrazione selezionante è quella del Comune di Sorrento, in qualità di Comune Capofila dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré.

La procedura di assegnazione è quella aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

La selezione avviene esclusivamente secondo il criterio dell’offerta qualitativamente più adeguata al Servizio e non anche sull’offerta economicamente migliore in considerazione del fatto che il valore nominale del Titolo d’Acquisto (Voucher Sociale), rimborsato dal Soggetto intermediario selezionato dall’Ufficio di Piano di Zona, è fissato dalla Regione Campania, con Delibera della Giunta Regionale n. 372/2015 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore sociale, ed un suo eventuale ribasso determinerebbe un’illegittima compressione del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza.

L’Amministrazione selezionante si riserva il diritto di procedere all’individuazione dell’unico Prestatore anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 3 – AMBITO TERRITORIALE

L’Ambito Territoriale cui fa riferimento il presente Capitolato è l’Ambito Territoriale N 33.



ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE CON IL PRESTATORE UNICO SELEZIONATO

La durata della Convenzione con il Prestatore unico selezionato è pari a quella indicata nelle “Direttive Progettuali” a partire dalla data di comunicazione di avvio del servizio.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Il Soggetto selezionato, esclusivamente per le Convenzioni in corso di esecuzione, è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione selezionante, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai soli fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. n. 50/2016, si ritiene che il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente sia pari a sei mesi.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, nel triennio successivo alla stipulazione della Convenzione iniziale di cui alla presente procedura, possono essere affidati, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di una nuova selezione, nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi (per cinque anni, relativamente al Lotto A, e per un anno, relativamente al Lotto B), a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di selezione.

L'Amministrazione selezionante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto alla selezione del Prestatori unico del Servizio, **con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione selezionante**, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dalla Convenzione, con preavviso di giorni quindici, **ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori all'Amministrazione selezionante**, senza che il Soggetto selezionato possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin dalla partecipazione alla selezione di rinunciare.

ARTICOLO 5 – PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La selezione è aperta ai soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, c. 7 del D.lgs.



n. 50/2016, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

I Soggetti a cui è aperta la selezione devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, **a pena di esclusione**.

I soggetti partner di associazione temporanea d'impresa e di aggregazione, sono tenuti, in ogni caso, a svolgere le sole funzioni previste dalla normativa di settore che ne regola il funzionamento.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner di associazione temporanea d'impresa e di aggregazione devono essere preventivamente definite, specificando per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale percentuale del budget economico gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione, in quanto non consente all'amministrazione selezionante di valutare la legittimità degli interventi gestiti rispetto alla natura giuridica dei soggetti partner.

Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata a cui partecipa il medesimo Soggetto.

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata a cui partecipa il medesimo Soggetto, ai sensi dell'art. 48, c. 7, del D.lgs. n. 50/2016.

I Soggetti partecipanti hanno facoltà di presentare domanda per entrambi i Lotti della presente procedura di selezione del Prestatore unico, remunerato attraverso titoli d'acquisto (Voucher sociali), con cui stipulare specifica Convezione, o per un singolo Lotto.

ARTICOLO 5 bis – ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Le organizzazioni di volontariato (con riferimento, tra l'altro, alla seguente normativa: L. 266/91, L.R. 9/93, L. 328/00, D.P.C.M. 30.03.01, D.P.R. 03.05.01; D.G.R.C. 1079/02) sono valorizzate dal Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.



A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: - *“ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”* -.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per essere individuate quale Prestatore unico del Servizio previsto dal Capitolato.

Le stesse, invece, possono partecipare al Servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni, all'interno delle quali possono svolgere, esclusivamente, le attività previste dalla L. 266/91 e ss.mm.ii..

A tal proposito si riporta il testo del punto n. 5, parte 3[^], del D.P.R. 03.05.01: - *“Rispetto al tema della valorizzazione dell'apporto del volontariato nell'erogazione dei servizi, la legge di riforma non innova rispetto a quanto previsto dalla legge n. 266/1991, che non prevede che le organizzazioni di volontariato vendano servizi in un regime di convenzionamento che leghi la quantità di prestazioni ad un corrispettivo. Nell'affidamento al volontariato di interventi o servizi, l'ente locale dovrà dunque prevedere nella convenzione una modalità di rimborso spese coerente con le caratteristiche di gratuità e solidarietà che caratterizzano le organizzazioni di volontariato”* -.

Il suddetto rimborso non deve incidere in alcun modo sul compenso degli operatori, così come previsto dal Capitolato e dalla normativa vigente, per l'esecuzione del Servizio.

Il D.P.C.M. 30.03.01, d'altronde, conferma il ruolo delle Organizzazioni di Volontariato nella gestione di Servizi sociali: - *“Le regioni e i comuni valorizzano l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di autoaiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266, con la natura e le finalità del volontariato-*

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



6.1) Requisiti di ordine generale

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

6.2) Requisiti di idoneità e capacità tecnico professionale

a) Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti il Servizio oggetto della selezione, laddove la normativa vigente ne preveda l'iscrizione obbligatoria. In caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;

b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo nazionale delle Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91 e ss.mm.ii.;

c) Possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L.R. 11/07 e del connesso Regolamento Regionale di attuazione n. 4/2014, per il Servizio per il quale si compete.

9

6.3) requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93 e ss.mm.ii., la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

b) Copia dell'ultimo bilancio approvato o estratto di bilancio, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.;

c) Un fatturato annuo ("specifico"), nell'ultimo quinquennio per il Lotto A e nell'ultimo anno per il Lotto B, dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari, pertanto, ad un fatturato totale di € 400.000,00 per il Lotto A nell'ultimo quinquennio, e di € 80.000,00 per il Lotto B nell'ultimo anno.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1) I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda, datata, in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., contenente le seguenti dichiarazioni - nel caso in cui la domanda di partecipazione è presentata da un'associazione temporanea di impresa, o da un'aggregazione, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono riguardare ciascun partner partecipante - successivamente verificabili circa:

- a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla selezione, la ragione sociale, il rappresentante legale, – il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. - la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla selezione);
- b) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla selezione (iscrizione alla Camera di Commercio – settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale -; Iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; ecc.), in particolare:

I. per le Cooperative sociali di tipo “A”, ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

II. per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, elenco dei soggetti consorziati alla data di partecipazione alla selezione;

III. per le Associazione Temporanee d'Impresa: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di selezione, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'individuazione quale Prestatore unico; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di

riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

IV. per le Aggregazioni: estremi dell'atto di costituzione dell'aggregazione e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'aggregazione, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di individuazione quale Prestatore unico, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'individuazione quale Prestatore unico; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

V. in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o aggregazioni, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla selezione;

- c) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (fallimento; condanne penali; ecc.);

N.B.: Le dichiarazioni con specifico riguardo alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 8.1 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80.3 del D.Lgs. n. 50/2016; tutti i soggetti dichiaranti devono allegare copia fotostatica del documento di identità (allegato amministrativo n. 3).

- d) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) il possesso dei requisiti di idoneità/capacità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria, specificati agli artt. 6.2 e 6.3 del Capitolato **(Allegare la relativa documentazione richiesta)**;
- f) l'attestazione, con specifico riguardo al punto a) dell'art. 6.3 del Capitolato, che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93 e ss.mm.ii.. In caso di associazione temporanea di impresa, o di aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione, limitatamente ai Soggetti che gestiscono budget economico – così come previsto dall'art. 5 del Capitolato **(Allegare la relativa documentazione richiesta)**;
- g) l'impegno a presentare, dopo l'individuazione quale Prestatore unico, nei modi e nei tempi specificati dall'Amministrazione con propria comunicazione, pena la revoca dell'individuazione quale Prestatore unico, domanda per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L.R. 11/07 e del

- connesso Regolamento Regionale di attuazione n. 4/2014, per il Servizio per il quale si concorre;
- h) la dichiarazione di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto con l'Amministrazione selezionante si risolverà di diritto e in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art.2 comma 3, ultimo periodo;
 - i) il possesso di una sede operativa, intestata formalmente al Soggetto che partecipa alla selezione (estremi dell'atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), stabilmente funzionante sul territorio dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè, o l'impegno a stabilirla entro quindici giorni dall'individuazione quale Prestatore unico e comunque non più tardi della data di inizio del Servizio, a pena di decadenza dall'individuazione quale Prestatore unico;
 - j) la disponibilità di un responsabile, raggiungibile nelle ore d'ufficio e/o contattabile nell'orario lavorativo, formalmente individuato all'atto dell'avvio del servizio;
 - k) l'impegno, in caso di individuazione quale Prestatore unico, a dotarsi di operatori da impiegare nel Servizio, i quali siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal Capitolato;
 - l) il possesso della propria Carta dei Servizi, ai sensi della L.R. 11/07 e ss.mm.ii.;
 - m) l'obbligo di adeguare la propria Carta dei Servizi al Servizio oggetto del presente Capitolato, eventualmente affidato;
 - n) l'obbligo di promuovere la propria Carta dei Servizi, nonché quella del Piano Sociale di Zona, nei rapporti con l'utenza;
 - o) l'obbligo di utilizzare i format unici predisposti dall'Ufficio di Piano di Zona per la registrazione delle informazioni di pertinenza della cartella utente in dotazione agli Uffici Servizi Sociale dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè;
 - p) l'obbligo di comunicare, con format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona, con cadenza semestrale, al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno, l'elenco completo degli operatori impegnati in ogni servizio;
 - q) l'obbligo di partecipare a rilevazioni sulla qualità del Servizio erogato e sulla soddisfazione del cliente interno ed esterno;
 - r) l'obbligo di rispettare la vigente Carta etica degli operatori del Piano Sociale di Zona;
 - s) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti gli standard di trattamento lavorativo previsti dalla vigente normativa in materia di lavoro;
 - t) il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili da cui risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99 e ss.mm.ii., ovvero di

- non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- u) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e ss.mm.ii.;
 - v) l'impegno a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato;
 - w) l'adeguamento, per le cooperative, alla L. 142/01 e ss.mm.ii.;
 - x) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
 - y) la non concorrenza di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
 - z) nel caso in cui il concorrente, per lo svolgimento delle attività/azioni previste dal Capitolato, fornisca locali, l'autocertificazione che i locali stessi siano adeguati ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni al funzionamento, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione. Occorre inoltre allegare una pianta in scala, corredata da una scheda descrittiva, dei locali messi a disposizione specificamente per il Servizio. In ogni caso il concorrente deve far riferimento a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato, relativamente ai locali;
 - aa) nel caso in cui il concorrente, per lo svolgimento delle attività/azioni previste dal Capitolato, fornisca mezzi di trasporto, strumenti/attrezzature, arredi, materiali di consumo, l'autocertificazione che gli stessi siano adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione. In ogni caso il concorrente deve far riferimento a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato, relativamente ai mezzi di trasporto, agli strumenti/attrezzature, agli arredi, ai materiali di consumo;
 - bb) **i recapiti quali P.E.C., e-mail, fax e telefono da utilizzare nelle comunicazioni relative al presente selezione;**
 - cc) per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la seguente dichiarazione: - "Il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione temporanea d'impresa/dell'aggregazione dichiara di essere consapevole che, a salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di individuazione quale Prestatore unico, **è causa di risoluzione della Convenzione**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da

- parte dell'Amministrazione selezionante. E' fatta salva la possibilità successivamente all'individuazione quale Prestatore unico, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato - per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri Soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi certificati e misurati ai sensi delle modalità di valutazione di cui al Capitolato”;
- dd) per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la dichiarazione del Soggetto mandatario, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla selezione e degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei Soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, i quali devono allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.;
- ee) la conformità tra la versione informatica e la versione cartacea della documentazione presentata;
- ff) l'elencazione di tutta la documentazione trasmessa;
- gg) per i Servizi che prevedono il finanziamento attraverso, anche se parzialmente, fondi europei, la non assunzione di incarichi in progetti di servizi finanziati dal programma oggetto dei servizi stessi, nonché non fruizione di regimi di aiuto cofinanziati dal programma di riferimento dei servizi oggetto della selezione;
- hh) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, come modificata dalla L. 266/02 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- ii) ove applicabile, l'obbligo ad impiegare, per il Servizio per il quale si concorre, il 100% delle risorse umane (clausola del passaggio di cantiere) già impiegate dal Soggetto selezionato precedente per il/i medesimo/i Servizio/i, ovviamente in maniera proporzionale al budget effettivamente gestito. Si specifica che i Servizi sono considerati “medesimi” in base ai loro contenuti tecnico-scientifici;
- jj) la conoscenza e l'accettazione incondizionata del fatto che l'ente finanziatore sovraordinato potrebbe non erogare, in modo totale o parziale, le risorse finanziarie previste dal presente Capitolato;
- kk) l'obbligo ad utilizzare, pedissequamente, per qualsiasi documento prodotto e relativo all'esecuzione del Servizio oggetto del Capitolato, esclusivamente i format predisposti dall'Amministrazione selezionante. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;

- ll) l'obbligo per le sedi che erogano il Servizio ad esporre targhe identificatorie predisposte dall'Amministrazione selezionante. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;
- mm) l'obbligo a sottoporre a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione selezionante ogni comunicato, relativo al Servizio gestito, che abbiano rilevanza esterna. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;
- nn) l'obbligo a concordare ogni attività, evento, e quant'altro coinvolga la presenza di rappresentanti dell'Amministrazione selezionante, con almeno 15 gg. di anticipo. In caso contrario, di norma, le succitate iniziative non sono autorizzate. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;
- oo) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal Capitolato;
- pp) la sussistenza/non sussistenza di segreti tecnici o commerciali (Cfr. allegato 5)

In relazione alle dichiarazioni da produrre, previste dal Capitolato, si precisa che i partecipanti alla selezione hanno la facoltà di:

1. produrre dichiarazioni sostitutive, conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse nel Capitolato senza utilizzare i modelli predisposti;
2. utilizzare i modelli predisposti, allegati al Capitolato (allegati amministrativi n. 1 e/o n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5).

15

La domanda di partecipazione, comprensiva della documentazione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni -, inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/legali rappresentanti sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D'ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione.

2) I Soggetti che partecipano alla selezione devono presentare il rispetto del **Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici**, utilizzando l'apposito formulario di cui agli allegati amministrativi n. 6 e/o n. 7 del presente Capitolato.

Il succitato formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni -, inserito in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/legali rappresentanti sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“PROTOCOLLO DI LEGALITÀ RELATIVO ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D'ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione.

3) I Soggetti che partecipano alla selezione, devono presentare:

- idonea cauzione, nelle forme previste dall'art. 8 del Capitolato;
- contributo a favore dell'ANAC, **se dovuto**, scegliendo tra le modalità definite dall'ANAC stessa con propria deliberazione;
- PASSOE.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS: Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente capitolato concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

L'idonea cauzione, il contributo a favore dell'ANAC e il PESSOIE devono essere inseriti in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai rappresentanti legali sui lati di chiusura.



Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“CAUZIONE, CONTRIBUTO ANAC E PESSOE RELATIVI ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione.

- A) I Soggetti che partecipano alla selezione devono inserire tutta la documentazione amministrativa, **di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo**, in una busta, sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai rappresentanti legali sui lati di chiusura.

Sulla busta si deve riportare,:

a) la seguente dicitura: - **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione;

b) il numero totale sia delle buste, sia dei fogli, sia delle facciate contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti.

17

- 4) **I Soggetti che partecipano alla selezione** devono presentare il “Progetto - Base” relativo al lotto per il quale concorrono, che deve essere redatto, **a rischio di non valutabilità, utilizzando l’apposito formulario di cui al paragrafo 11.1 dell’art. 11 del Capitolato**, Allegato 8 A, al presente capitolato, **sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico**, in lingua italiana, in non più di n. 20 facciate formato A4 – carattere tipo “Times new roman”, dimensione carattere “14”, interlinea “singola”, allineamento “giustificato”. Il “Progetto – Base” deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa e aggregazioni, inserito in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“PROGETTO-BASE RELATIVO ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione devono essere definite nel "Progetto – Base", specificando per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale percentuale del budget economico ciascun Soggetto gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato, coerentemente con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione.

Il progetto su supporto informatico deve essere corredato da idonea autocertificazione, nella quale il rappresentante legale, o i rappresentanti legali nel caso di A.T.I. ed aggregazioni, del/dei Soggetti che partecipano alla selezione dichiara che la versione informatica del progetto è conforme alla versione cartacea.

Si precisa che il numero massimo di facciate da utilizzare per la redazione del progetto è riferita ad ogni singolo Servizio.

Se un Lotto contiene più Servizi, si possono utilizzare 20 facciate per ciascun Servizio.

Se uno stesso Servizio prevede, al suo interno, diverse articolazioni progettuali, il numero massimo di facciate utilizzabili resta invariato in 20 facciate.

- 5) **I Soggetti che partecipano alla selezione** devono presentare il "Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi" relativo al lotto per il quale concorrono, costituito esclusivamente dall'allegato "Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi" al presente capitolato contenente le tabelle a); b), c), d), e) f), g) e h), nonché la documentazione prevista nelle stesse tabelle, opportunamente auto compilate, così come previsto dall'art. 10.3 del presente capitolato, Allegato 8 B, **a rischio di non valutabilità** dei relativi punteggi.

Nel caso di associazioni temporanee d'impresa e di aggregazioni, ciascun partner deve compilare l'allegato "Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi", in quanto l'attribuzione dei relativi punteggi deve essere effettuata sulla base della percentuale di budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il "Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi" deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (ciascun rappresentante legale per ogni partner, in caso di associazioni temporanee d'impresa ed aggregazioni), inserito (inseriti nel caso di

associazioni temporanee d'impresa ed aggregazione) in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“PROGETTO – ELEMENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI RELATIVO ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione.

Il “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi” deve essere redatto anche su supporto informatico, inserito nella medesima busta del succitato progetto, corredato da idonea autocertificazione, nella quale il rappresentante legale, o i rappresentanti legali nel caso di A.T.I. ed aggregazioni, del/dei Soggetti che partecipano alla selezione dichiara che la versione informatica del progetto è conforme alla versione cartacea.

6) I Soggetti che partecipano alla selezione devono presentare, copia in formato cartaceo e digitale della propria Carta dei Servizi, elemento obbligatorio in base alla normativa vigente.

B) I Soggetti che partecipano alla selezione devono inserire tutta la documentazione tecnica, **di cui ai punti 4), 5) e 6) del presente articolo**, in una busta, sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai rappresentanti legali sui lati di chiusura.

Sulla busta si deve riportare,:

a) la seguente dicitura: **“BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione;

b) il numero totale sia delle buste, sia dei fogli, sia delle facciate contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti.

C) I Soggetti che partecipano alla selezione, devono inserire, le numero due buste di cui alle lettere A) e B), in un unico plico, sigillato e firmato dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura. Sul plico si deve riportare:

a) la seguente dicitura: - **“SELEZIONE DEL PRESTATORE UNICO, REMUNERATO ATTRAVERSO TITOLI D’ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI), CON CUI STIPULARE SPECIFICA CONVENZIONE, PER IL LOTTO _ - _____ C.I.G. N. _____”** o anche



- dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla selezione;
- b) il numero totale dei fogli, sia delle facciate contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti;
 - c) il numero totale di buste contenute;
 - d) il numero e la tipologia degli altri eventuali materiali diversi, aggiuntivi, da quelli cartacei (cd, pubblicazioni, altri supporti audio-video-grafici ...).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione selezionante, della sanzione pecuniaria, nella misura minima prevista dal citato D.Lgs. pari all'uno per mille del prezzo a base d'asta e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione selezionante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione selezionante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20

Il plico deve essere indirizzato al "Comune di Sorrento - Piazza Sant'Antonino n. 1 – 80067 Sorrento (NA)".

La domanda di partecipazione e la documentazione summenzionata devono pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla stessa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/01/2017**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, o attraverso consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sorrento, ubicato in Piazza Sant'Antonino n. 1 – Sorrento (NA).

Non sono prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra indicata, per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Sorrento, non quella di spedizione.**



La Commissione per la valutazione delle domande pervenute e della documentazione di selezione si riunirà il giorno 31/01/2017 alle ore 10 00 presso il Comune di Sorrento Piazza Sant'Antonino n. 1.

Si invitano i Soggetti partecipanti ad indicare sul plico le informazioni utili per poter consentire la comunicazione circa la data ed il luogo della riunione della Commissione valutatrice: la denominazione completa del Soggetto partecipante ed i relativi contatti (numero di telefono, e-mail e P.E.C.).

L'Amministrazione selezionante si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del Prestatore unico in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

A chiusura dei lavori l'Amministrazione Selezionante comunica, al soggetto selezionato, l'avvenuta individuazione quale Prestatore unico e l'eventuale inizio del Servizio, nelle more della stipula della Convenzione.

In caso di individuazione quale Prestatore unico, entro 10 giorni dalla stessa, il Soggetto selezionato deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge con particolare riguardo a quanto previsto in materia dalla L. 183/11 e ss.mm.ii.. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca dell'individuazione quale Prestatore unico selezionato, in tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Selezionante ha conseguito il punteggio immediatamente successivo. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato, nonché delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii..

In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla selezione hanno la facoltà di:

- produrre dichiarazioni sostitutive, conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse, nel Capitolato, senza utilizzare i modelli predisposti;
- utilizzare i modelli predisposti, allegati al Capitolato.

ARTICOLO 8 - CAUZIONE PROVVISORIA



I concorrenti, per partecipare alla selezione, devono depositare a titolo di cauzione provvisoria una somma pari al **2% dell'importo a base della procedura di selezione (importo a base d'asta), al netto dell'IVA.**

E' consentita la costituzione della cauzione provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, nelle forme e con le modalità previste dalla legge (art. 93 del D.lgs. 50/2016).

Le cauzioni provvisorie sono restituite ai Soggetti non risultati selezionati.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

Nonostante la peculiare modalità di remunerazione tramite Titoli d'acquisto (Voucher sociali), la cauzione provvisoria è richiesta in considerazione della peculiare finalità della medesima diretta "a garantire la stazione appaltante della mancata sottoscrizione del contratto da parte del Soggetto selezionato e ad assicurare l'affidabilità e la serietà dell'offerta presentata" (Cfr. Consiglio di Stato, sez. V, decisione 11/05/2009 n. 2885).

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE VALUTATRICE

Le domande e le offerte sono valutate da apposita Commissione valutatrice costituita con determinazione dirigenziale.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute ed individua i Soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato;
- b) verifica la congruenza dei progetti con le specifiche tecniche descritte dal Capitolato;
- c) valuta l'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio;
- d) individua quale Prestatore unico il Soggetto la cui offerta ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 10 del Capitolato.

La Commissione perviene all'individuazione del Prestatore unico procedendo attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione domanda di partecipazione:
apertura e valutazione della busta contenente la documentazione amministrativa, così come prevista dalla lettera A) dell'art. 7 del Capitolato;
redazione del verbale.

Tale fase si svolge in seduta pubblica;

- b) valutazione qualitativa dell'offerta:

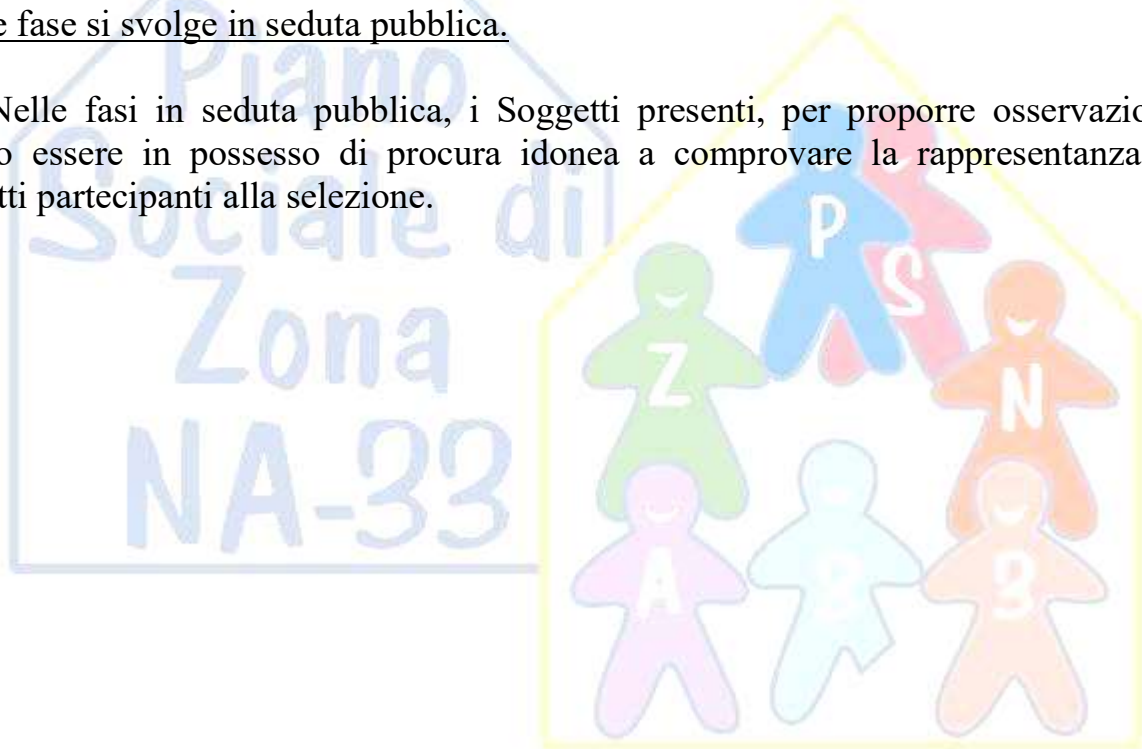


apertura e valutazione della busta contenente la documentazione tecnica, così come prevista dalla lettera B) dell'art. 7 del Capitolato;
attribuzione dei punteggi conseguiti ai Soggetti partecipanti alla selezione;
redazione del verbale.

Tale fase si svolge in seduta riservata;

c) proposta di individuazione del Prestatore unico:
lettura del verbale relativo alla valutazione qualitativa dell'offerta;
formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi delle dimensioni qualitative previste dall'art. 10;
redazione del verbale;
proposta di individuazione del Prestatore unico.
Tale fase si svolge in seduta pubblica.

Nelle fasi in seduta pubblica, i Soggetti presenti, per proporre osservazioni, devono essere in possesso di procura idonea a comprovare la rappresentanza di Soggetti partecipanti alla selezione.



ARTICOLO 10 - PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL PRESTATORE UNICO E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

10.1 - Premessa

Il Prestatore unico è selezionato tra i Soggetti partecipanti alla selezione la cui **offerta qualitativa** risulti essere più adeguata al Servizio richiesto, applicando una “griglia di valutazione” che tiene conto di opportune “dimensioni qualitative”.

La “griglia di valutazione”, pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Valutatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l’unico Prestatore selezionato.

L’unico Prestatore selezionato, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

10.2 - Legenda della “griglia di valutazione” utilizzata

10.2.1 - “Dimensioni qualitative”

Per “dimensioni qualitative” ci si riferisce alla tipologia delle caratteristiche qualitative del Servizio, oggetto della valutazione.

10.2.2 - “Criteri qualitativi”

Le “dimensioni qualitative” sono descritte da opportuni “criteri qualitativi”.

10.2.3 - “Indicatori di qualità”

I “criteri qualitativi” sono misurati da appositi “indicatori di qualità”.

10.2.4 - “Peso”

Agli “indicatori di qualità” è attribuito un valore numerico: il “peso”.

10.2.5 – “Allegati”

Non sono ammessi e, quindi, non sono oggetto di valutazione da parte della Commissione valutatrice, allegati diversi da quelli richiesti all'interno del presente Capitolato finalizzati alla valutazione della offerta qualitativa.

10.3 - “Griglia di Valutazione”

10.3.1 - “Dimensione qualitativa” n. 1 – “Progetto - Base”

- **Dimensione qualitativa: qualità organizzativa (cfr. allegato a, dimensione “X2”, della D.G.R.C. 1079/02)**
- **Criterio qualitativo: elaborazione del “Progetto - Base”**
- **Indicatori qualitativi: conoscenza del contesto di riferimento; descrizione delle problematiche, dei bisogni, dei risultati da raggiungere; descrizione del target di servizio; temporalità della realizzazione; metodologia di intervento e gestione; azioni specifiche d'intervento; risorse umane; strumentazione, attrezzatura, arredi, locali, materiali di consumo, trasporti; analisi S.W.O.T.; modalità di gestione delle attività, governabilità, controllabilità, trasparenza nella gestione delle attività, equità e visibilità rispetto ai destinatari delle attività; ecc.**
- **Peso: max 40 punti (40%)**

Per “Progetto - Base” si intende la strutturazione operativa che i partecipanti alla selezione intendono dare al Servizio.

L'elaborato che definisce il “Progetto - Base” deve essere redatto assicurando il totale ed integrale rispetto di quanto prescritto dalle “**Direttive progettuali**”, **utilizzando esclusivamente il “Formulario” del Capitolato, di cui all'art. 11.1 dello stesso (Allegato “Progetto –Base”, al presente Capitolato).**

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

- a) punteggio pari a 40 punti**, per il “Progetto - Base” elaborato in maniera adeguata a quanto prescritto dalle “Direttive Progettuali” di cui all'art. 11.2 del Capitolato;

Non si procederà, in ogni caso, alla ulteriore valutazione dell'offerta qualitativa (“Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”) nel caso in cui il Soggetto partecipante alla selezione non assicuri, nell'elaborazione del “Progetto - Base”, il rispetto totale ed integrale di quanto prescritto dalle “Direttive progettuali” e, pertanto, non raggiunga il punteggio previsto dalla dimensione qualitativa n. 1 - “Progetto - Base”, pari a punti 40.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”



- **Dimensione qualitativa:** elaborazione degli “Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi” (cfr. allegato a, dimensione “X2”, della D.G.R.C. 1079/02)
- **Criterio qualitativo:** qualità delle risorse umane e dell’organizzazione; capacità di migliorare il “Progetto base”
- **Indicatori qualitativi:** ulteriore qualificazione del personale; possesso di certificazioni di qualità; pubblicazioni – ricerche, saggi, ecc.; documenti attestanti accordi di rete; partecipazioni a coordinamenti, consorzi e altre aggregazioni internazionali, nazionali e regionali; formazione delle risorse umane; qualificazione organizzativa del lavoro; proposte migliorative; ecc.
- **Peso:** max 60 punti (60%)

Per “Progetto - Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi” si intendono gli elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto alle “Direttive Progettuali” di cui all’art. 11.2 del Capitolato.

I Soggetti che partecipano alla selezione devono presentare il “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi” relativo al lotto per il quale concorrono, costituito esclusivamente dall’allegato “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi” al presente capitolato contenente le tabelle a); b), c), d), e) f), g) e h), nonché la documentazione prevista nelle stesse tabelle, opportunamente auto compilate, così come previsto dall’art. 10.3 del presente capitolato, **a rischio di non valutabilità** dei relativi punteggi.

Nel caso di associazioni temporanee d’imprea e di aggregazioni, ciascun partner deve compilare l’allegato “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”, in quanto l’attribuzione dei relativi punteggi deve essere effettuata sulla base della percentuale di budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione alla selezione.



10.3.2 - lettera a) “Indicatore Qualitativo” – “Formazione delle risorse umane” Peso: max 5 punti (5%)

Per “Formazione delle risorse umane” si intendono le attività formative in materie pertinenti al Servizio per cui si concorre, di durata, per ciascuna attività formativa, non inferiore a n. 50 ore annue, svolte, nel corso dell’ultimo triennio a decorrere dalla data di indizione della selezione, dal Soggetto che partecipa alla selezione in qualità di soggetto fruitore delle attività formative, sia in quanto soggetto giuridico, sia attraverso i propri operatori, presso Enti di formazione riconosciuti dal M.I.U.R. o dalla Regione.

Il Soggetto che partecipa alla selezione deve allegare le attestazioni che dimostrino la realizzazione delle attività formative, da cui si evinca che lo stesso Soggetto sia stato fruitore delle attività formative e/o che gli operatori dello stesso Soggetto siano stati fruitori delle attività formative, mentre erano contrattualizzati dal Soggetto che partecipa alla selezione, allegando, in tal caso, anche i contratti di lavoro che attestino l’esistenza del rapporto di lavoro durante il periodo di realizzazione dell’attività formativa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

27

Peso attribuito alle attività formative (max 5 punti totali):

- per ciascuna attività formativa, di durata compresa tra 50 e 100 ore annue = 1 punto;
- per ciascuna attività formativa, di durata superiore a 100 ore annue = 2 punti.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 5 punti.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”

10.3.2 - lettera a) “Indicatore Qualitativo” – “Formazione delle risorse umane” - Peso: max 5 punti (5%)

Attività Formativa svolta	Periodo di svolgimento dell'attività formativa svolta (Inizio e termine delle stesse deve devono essere ricompresi nel triennio precedente l'indizione della presente selezione), come riscontrabile nei documenti allegati	Estremi dell'attestazione dimostrante la realizzazione dell'attività formativa svolta, come riscontrabile nei documenti allegati	Estremi del contratto di lavoro che attesti l'esistenza del rapporto di lavoro, tra l'operatore formato ed il Soggetto partecipante alla selezione, nel periodo di realizzazione dell'attività formativa, come riscontrabile nei documenti allegati	Durata annua dell'attività formativa (minimo 50 ore per attività formativa), come riscontrabile nei documenti allegati	Peso (1 punto per durata tra 50 e 100 ore annue; 2 punti per durata superiore a 100 ore annue)
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascuna attività formativa ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.					
Totale punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione					

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo “Indicatore Qualitativo”, attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del “Peso” massimo attribuito allo stesso “Indicatore Qualitativo”.

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 5 punti)	
---	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del “Peso” massimo attribuito all’ “Indicatore Qualitativo”, risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa



Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo “Indicatore Qualitativo”, precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es. requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).



10.3.2 - lettera b) “Indicatore Qualitativo” – “Qualificazione del personale” - **Peso: max 10 punti (10%)**

Per “Qualificazione del personale” si intendono i titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti dalle “Direttive Progettuali”.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 5 punti.

Per il presente “Indicatore di qualità”, il Soggetto che partecipa alla selezione “non deve allegare alcun documento, né, tantomeno, alcun curriculum relativo a figure professionali”.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”		
10.3.2 - lettera b) “Indicatore Qualitativo” – “Qualificazione del personale” Peso: max 5 punti (5%)		
Figura professionale prevista dalle “Direttive Progettuali”: Coordinatore		
Titolo di studio minimo previsto dalle “Direttive Progettuali” per la figura professionale (Cfr. Regolamento regionale 4/2014)	Laurea magistrale (ovvero equipollente a norma di legge), tra le seguenti: psicologia; sociologia; scienze dell’educazione; scienze della formazione; scienze dei servizi sociali	
Offerta migliorativa del Soggetto partecipante alla selezione	Spazio in cui il Soggetto che partecipa alla selezione deve indicare la sua offerta migliorativa, scrivendo nelle righe che seguono uno o più titoli di studio di cui è in possesso la figura professionale che ricopre il ruolo previsto dalle “Direttive	<u>Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto dalla “Direttive Progettuali”:</u> <ul style="list-style-type: none"> seconda laurea pertinente al servizio

	<p>Progettuali, da individuare esclusivamente tra quelli riportati nella colonna adiacente, ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto dalle “Direttive Progettuali”:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all’allegato, editabile, una riga per ciascun titolo di studio ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.</p> <p>Il Soggetto selezionato è tenuto al mantenimento dell’offerta migliorativa per tutta la durata della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione stessa, come previsto dall’art. 24 del Capitolato.</p>	<p>(in materie psico – sociali) = 1,5 punti; non pertinente al servizio = 0,5 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • master universitario di I livello = 0,5 punti • master universitario di II livello = 1 punto • specializzazione presso scuole accreditate dal M.I.U.R. = 1,5 punti • perfezionamento universitario = 0,5 punti
<p>Totale punteggio, per la figura professionale, auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione</p>	<p>Peso:</p>	

Figura professionale prevista dalle “Direttive Progettuali”: “Figure professionali di II livello”

N.B. Il Soggetto che partecipa alla selezione deve inserire nell’offerta qualitativa tante tabelle quante sono le risorse umane, relative alla presente figura professionale, per le quali si offre un miglioramento rispetto a quanto previsto dalle “Direttive Progettuali”

<p>Titolo di studio minimo previsto dalle “Direttive Progettuali” per la figura professionale (Cfr. Regolamento regionale 4/2014)</p>	<p>Con formazione specifica su tematiche educative, psicopedagogiche relative all’età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale, se presenti minori stranieri</p>	
<p>Offerta migliorativa del Soggetto partecipante alla selezione</p>	<p>Spazio in cui il Soggetto che partecipa alla selezione deve indicare la sua offerta migliorativa, scrivendo nelle righe che seguono uno o più titoli di studio di cui è in possesso la figura professionale che ricopre il ruolo previsto dalle “Direttive Progettuali, da individuare esclusivamente tra quelli riportati nella colonna adiacente, ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto dalle “Direttive Progettuali”:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><u>Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto dalla “Direttive Progettuali”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea pertinente al servizio (in materie psico – sociali) = 1,5 punti • Laurea non pertinente al servizio = 0,5 punti • Formazione certificata su tematiche pertinenti

	<p>Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascun titolo di studio ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.</p> <p>Il Soggetto selezionato è tenuto al mantenimento dell'offerta migliorativa per tutta la durata della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione stessa, come previsto dall'art. 24 del Capitolato.</p>	<p>il servizio, della durata di almeno 100 ore = 1 punto</p>
<p>Totale punteggio, per la figura professionale, auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione</p>		<p>Peso:</p>

<p>Figura professionale prevista dalle “Direttive Progettuali”: “Figure professionali di III livello”</p> <p>N.B. Il Soggetto che partecipa alla selezione deve inserire nell'offerta qualitativa tante tabelle quante sono le risorse umane, relative alla presente figura professionale, per le quali si offre un miglioramento rispetto a quanto previsto dalle “Direttive Progettuali”</p>		
<p>Titolo di studio minimo previsto dalle “Direttive Progettuali” per la figura professionale (Cfr. Regolamento regionale 4/2014)</p>	<p>Laurea magistrale (ovvero equipollente a norma di legge), tra le seguenti: scienze dell'educazione; scienze della formazione; educatore professionale; scienze dei servizi sociali</p>	
<p>Offerta migliorativa del Soggetto partecipante alla selezione</p>	<p>Spazio in cui il Soggetto che partecipa alla selezione deve indicare la sua offerta migliorativa, scrivendo nelle righe che seguono uno o più titoli di studio di cui è in possesso la figura professionale che ricopre il ruolo previsto dalle “Direttive Progettuali, da individuare esclusivamente tra quelli riportati nella colonna adiacente, ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto dalle “Direttive Progettuali”:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascun titolo di studio ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.</p> <p>Il Soggetto selezionato è tenuto al</p>	<p><u>Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto dalla “Direttive Progettuali”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • seconda laurea pertinente al servizio (in materie psico – sociali) = 1,5 punti; non pertinente al servizio = 0,5 punti • master universitario di I livello = 0,5 punti • master universitario di II livello = 1 punto • specializzazione presso scuole accreditate dal M.I.U.R. = 1,5 punti <p>perfezionamento universitario = 0,5 punti</p>

	mantenimento dell'offerta migliorativa per tutta la durata della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione stessa, come previsto dall'art. 24 del Capitolato.	
Totale punteggio, per la figura professionale, auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione		Peso:
Totale punteggio, per tutte le figure professionali dell'indicatore "Qualità professionale" (Coordinatore + Figura professionale di II livello + Figura professionale di III livello), auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione		Peso:

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del "Peso" massimo attribuito allo stesso "Indicatore Qualitativo".

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 5 punti)	
---	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del "Peso" massimo attribuito all' "Indicatore Qualitativo", risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es. requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).



10.3.2 - lettera c) “Indicatore Qualitativo” – “Possesso di certificazioni di qualità”

- **Peso: max 4 punti (4%)**

Per “Possesso di certificazioni di qualità” si intende il possesso, da parte del Soggetto che partecipa alla selezione, di certificazioni di qualità relative agli stessi Soggetti partecipanti ovvero ai Servizi da questi implementati (es. certificazione ISO 9001, SA8000, AA1000, ISO 14001, ecc.).

Il Soggetto che partecipa alla selezione deve allegare le attestazioni che dimostrino il possesso delle certificazioni di qualità, tali certificazioni devono risultare “attive” alla data di indizione della presente selezione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Peso attribuito alle certificazioni di qualità (max 4 punti totali):

- per ciascuna certificazione di qualità = 1 punto.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 4 punti.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”			
10.3.2 - lettera c) “Indicatore Qualitativo” – “Possesso di certificazioni di qualità”			
Peso: max 4 punti (4%)			
Certificazione di qualità posseduta dal Soggetto che partecipa alla selezione	Estremi della certificazione di qualità, come riscontrabile nei	Periodo di validità della certificazione di qualità, come riscontrabile nei documenti	Peso (1 punto per ciascuna certificazione di qualità)

	documenti allegati	allegati	
1)			
2)			
3)			
4)			
Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascuna attività formativa ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.			
Totale punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione			

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo “Indicatore Qualitativo”, attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del “Peso” massimo attribuito allo stesso “Indicatore Qualitativo”.

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 4 punti)	
---	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del “Peso” massimo attribuito all’ “Indicatore Qualitativo”, risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo “Indicatore Qualitativo”, precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es. requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).



10.3.2 - lettera d) “Indicatore Qualitativo” – “Pubblicazioni (ricerche, saggi, ecc.)”

- **Peso: max 4 punti (4%)**

Per “Pubblicazioni (ricerche, saggi, ecc.)” si intendono le pubblicazioni, in materie socio-psico-educative, realizzate nel triennio precedente all’indizione della selezione, dal Soggetto che partecipa alla selezione in quanto soggetto giuridico, oppure dai suoi operatori i quali, alla data di realizzazione della pubblicazione, risultino contrattualizzati dallo stesso Soggetto partecipante alla selezione.

Il Soggetto che partecipa alla selezione, nel caso di pubblicazioni realizzate da propri operatori, deve allegare i contratti di lavoro che attestino l’esistenza del rapporto di lavoro alla data della realizzazione della pubblicazione.

Il Soggetto che partecipa alla selezione deve allegare ciascuna pubblicazione all’offerta.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Peso attribuito alle pubblicazioni (max 4 punti totali):

- per ciascuna pubblicazione = 1 punto.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 4 punti.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”

10.3.2 - lettera d) “Indicatore Qualitativo” – “Pubblicazioni (ricerche, saggi, ecc.)”

Peso: max 4 punti (4%)

Tipologia e titolo della pubblicazione realizzata	Data della pubblicazione, che deve essere	Estremi della pubblicazione (Titolo, autore, editore, data,	Estremi del contratto di lavoro che	Peso (1 punto per ciascuna pubblicazione)
---	---	---	-------------------------------------	---

	ricompresa nel triennio precedente l'indizione della presente selezione), come riscontrabile nei documenti allegati	ecc.), come riscontrabile nei documenti allegati	attesti l'esistenza del rapporto di lavoro, tra l'operatore formato ed il Soggetto partecipante alla selezione, alla data della realizzazione della pubblicazione, come riscontrabile nei documenti allegati	
1)				
2)				
3)				
4)				
Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascuna attività formativa ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.				
Totale punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione				

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del "Peso" massimo attribuito allo stesso "Indicatore Qualitativo".

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 4 punti)	
---	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del "Peso" massimo attribuito all' "Indicatore Qualitativo", risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es. requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).



10.3.2 - lettera e) “Indicatore Qualitativo” – “Accordi di Rete”

- **Peso: max 5 punti (5%)**

Per “Accordi di Rete” si intendono gli accordi, in corso di validità al momento dell’indizione della selezione, che il Soggetto che partecipa alla selezione ha stipulato, in particolare con i soggetti previsti dal capo II della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., finalizzati alla realizzazione di modalità operative tali da favorire il **raccordo con le risorse del territorio**, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento del Servizio, nonché di inserimento e integrazione sociale - progetti in partnership, protocolli e altri accordi formali.

Il Soggetto che partecipa alla selezione deve allegare ciascun accordo all’offerta. Ciascun accordo deve risultare essere sottoscritto dai rappresentanti legali del Soggetto che partecipa alla selezione e degli altri Soggetti sottoscrittori. Ciascun accordo deve contenere la seguente dicitura “Il presente accordo è riferito, tra l’altro, al miglioramento del Servizio “Nido d’Infanzia” per la seguente motivazione “_____” (la motivazione deve essere sintetica e pertinente con il Servizio di riferimento).

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Peso attribuito agli accordi di rete (max 5 punti totali):

- per ciascuna accordo di rete = 1 punto.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 5 punti.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”

10.3.2 - lettera e) “Indicatore Qualitativo” – “Accordi di Rete”

Peso: max 5 punti (5%)

Tipologia dell'accordo	Periodo di validità dell'accordo, da cui si evinca la validità dello stesso al momento dell'indizione della selezione, come riscontrabile nei documenti allegati	Motivazione per cui l'accordo migliora il Servizio, come riscontrabile nei documenti allegati	Enti sottoscrittori dell'accordo, come riscontrabile nei documenti allegati	Peso (1 punto per ciascun accordo)
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascuna attività formativa ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.				
Totale punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione				

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del "Peso" massimo attribuito allo stesso "Indicatore Qualitativo".

39

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 5 punti)	
---	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del "Peso" massimo attribuito all' "Indicatore Qualitativo", risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es. requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).



10.3.2 - lettera f) “Indicatore Qualitativo” – “Partecipazione a reti sovra territoriali”

- **Peso: max 2 punti (2%)**

Per “Partecipazione a reti sovra territoriali” si intende la partecipazione, da parte del Soggetto che partecipa alla selezione, a coordinamenti, consorzi e altre aggregazioni internazionali, nazionali e regionali.

Il Soggetto che partecipa alla selezione deve allegare copia del documento comprovante ciascuna partecipazione, debitamente sottoscritto dal Rappresentante legale del coordinamento/consorzio/aggregazione in cui è citata l’adesione allo stesso da parte del Soggetto partecipante alla selezione, nonché da cui si evinca l’attualità dell’adesione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Peso attribuito alla partecipazione a reti sovra territoriali (max 2 punti totali):

- per ciascuna partecipazione a reti sovra territoriali = 1 punto.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 2 punti.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”

10.3.2 - lettera f) “Indicatore Qualitativo” – “Partecipazione a reti sovra territoriali”

Peso: max 2 punti (2%)

Tipologia della rete cui si partecipa	Periodo di validità della partecipazione, da cui si evinca l’attualità	Principali attività della rete cui si partecipa, come riscontrabile nei documenti	Principali Soggetti aderenti alla rete, come riscontrabile nei	Peso (1 punto per ciascuna partecipazione a rete sovra territoriale)

	dell'adesione da parte del Soggetto che partecipa alla selezione, come riscontrabile nei documenti allegati	allegati	documenti allegati	
1)				
2)				
Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascuna attività formativa ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.				
Totale punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione				

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del "Peso" massimo attribuito allo stesso "Indicatore Qualitativo".

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 2 punti)	
---	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del "Peso" massimo attribuito all' "Indicatore Qualitativo", risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo "Indicatore Qualitativo", precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es. requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).

10.3.2 - lettera g) “Indicatore Qualitativo” – “Qualificazione organizzativa del lavoro”

- **Peso: max 20 punti (20%)**

Per “Qualificazione organizzativa del lavoro” si intende:

- 1) Valutazione basata sul numero di dipendenti del Soggetto che partecipa alla selezione, a tempo indeterminato, sia full time, sia part time, rispetto al numero totale dei lavoratori considerando l’ultimo triennio alla data di indizione della selezione. **Peso attribuito al punto 1) = max 10 punti;**
- 2) Valutazione del turnover di tutti i dipendenti del Soggetto che partecipa alla selezione, a tempo indeterminato e determinato, sia full time, sia part time, considerando l’ultimo triennio alla data di indizione della selezione. **Peso attribuito al punto 2) = max 10 punti.**

Peso totale attribuito ai punti 1) e 2) = max 20 punti.

L’attribuzione del punteggio relativo al punto 1) è effettuata applicando la seguente formula:

$$P = (D_i / D_{jmax}) \times 10$$

Dove:

P = punteggio da attribuire per il punto 1);

D_i = Numero dei dipendenti a tempo indeterminato nel triennio sia part-time che full-time;

D_{jmax} = Numero totale dei lavoratori nel triennio (a tempo indeterminato, determinato, a contratto, a partita iva, a collaborazione ...);

10 = peso massimo attribuito.

L’attribuzione del punteggio relativo al punto 2) è effettuata applicando la seguente formula:

$$P = (I / E) \times 100$$

Dove:

P = punteggio da attribuire per il punto 2);

I = Numero dei dipendenti che hanno interrotto il rapporto di lavoro nel triennio (a tempo indeterminato, e determinato, sia part-time che full-time);



E = Numero totale dei dipendenti nel triennio (a tempo indeterminato, e determinato, sia part-time che full-time).

PERCENTUALE DI TURNOVER	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
P da 0% fino a 20%	10
P da 21% fino a 40%	8
P da 41% fino a 60%	6
P da 61% fino a 80%	4
P da 81% fino a 100%	2

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente "Indicatore qualitativo", il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, sulla base dei requisiti che, con la compilazione della stessa tabella, dichiara di avere, assumendone ogni responsabilità di legge.

Gli "Indicatori Qualitativi" per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati "non valutabili" dalla Commissione valutatrice.

Per il presente "Indicatore di qualità", non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al "Peso" massimo previsto, pari a 20 punti.

10.3.2 - "Dimensione qualitativa" n. 2 - "Progetto - Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi"			
10.3.2 - lettera g) "Indicatore Qualitativo" - "Qualificazione organizzativa del lavoro"			
Peso: max 20 punti (20%)			
Punto 1)	L'attribuzione del punteggio relativo al punto 1) è effettuata applicando la seguente formula: $P = (D_i / D_{jmax}) \times 10$ Dove: P = punteggio da attribuire per il punto 1), pari a n. _____ ;	Allegati:	Peso Punto 1) - max 10 punti _____

	<p>Di = Numero dei dipendenti a tempo indeterminato nel triennio, pari a _____;</p> <p>Djmax = Numero totale dei lavoratori nel triennio (a tempo indeterminato, determinato, a contratto, a partita iva, a collaborazione ...), pari a _____;</p> <p>10 = peso massimo attribuito.</p> <p>P = _____</p>		
Punto 2)	<p>$P = (I / E) \times 100$</p> <p>Dove: P = punteggio da attribuire per il punto 2); = Numero dei dipendenti che hanno interrotto il rapporto di lavoro nel triennio (a tempo indeterminato, e determinato), pari a _____;</p> <p>E = Numero totale dei dipendenti nel triennio (a tempo indeterminato, e determinato).</p>	Allegati:	Peso Punto 2) - max 10 punti _____
Totale Punto 1) + Punto 2)	Punto 1), pari a _____ + Punto 2), pari a _____	Peso totale Punto 1) + Punto 2) – max punti 20 _____	
Il Soggetto che partecipa alla Selezione aggiunge all'allegato, editabile, una riga per ciascuna attività formativa ulteriore, così come elimina le righe non utilizzate.			
Totale punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione			

La Commissione valutatrice riscontra la congruità dei dati riportati nella tabella auto compilata dal Soggetto che partecipa alla selezione, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo “Indicatore Qualitativo”, attribuendo il punteggio relativo nella tabella che segue, nei limiti del “Peso” massimo attribuito allo stesso “Indicatore Qualitativo”.

Totale punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice (max 20 punti)	
--	--

Nel caso in cui il totale del punteggio auto valutato dal Soggetto che partecipa alla selezione, nei limiti del “Peso” massimo attribuito all’ “Indicatore Qualitativo”, risulti essere superiore a quello attribuito dalla Commissione valutatrice, la stessa Commissione motiverà nel verbale di selezione tale diversità di punteggio, con riferimento ai requisiti previsti dal presente Capitolato per il relativo “Indicatore Qualitativo”, precisando quali requisiti auto valutati non risultino valutabili (es.



requisito non pertinente; periodo di riferimento diverso da quello prescritto; mancanza di documentazione allegata che attesti il possesso del requisito; documentazione allegata che attesti il possesso del requisito non conforme a quanto prescritto; ecc.).





10.3.2 - lettera h) “Indicatore Qualitativo” – “Proposte migliorative”
- Peso: max 15 punti (15%)

Per “Proposte migliorative” si intendono un massimo di tre proposte migliorative rispetto alle “Direttive Progettuali” che il Soggetto che partecipa alla selezione può presentare, relative ad attività pertinenti al Servizio, che migliorino il Servizio stesso e che risultino essere vantaggiose per il cittadino cliente/utente del Servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla selezione e saranno pesate in proporzione al budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente “Indicatore qualitativo”, il Soggetto che partecipa alla selezione deve auto compilare la tabella che segue, **ESCLUSIVAMENTE PER GLI SPAZI DI SUA PERTINENZA, NON SCRIVENDO NULLA NEGLI SPAZI RISERVATI ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE.**

Il Soggetto che partecipa alla selezione formalizzando le proposte migliorative, di cui alla seguente tabella, se selezionato quale Prestatore unico, è tenuto ad assicurare la realizzazione delle proposte migliorative per tutta la durata della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione stessa, come previsto dall’art. 24 del Capitolato.

Gli “Indicatori Qualitativi” per cui il Soggetto che partecipa alla selezione non ha fornito i dati necessari ad attribuire il relativo punteggio, sono considerati “non valutabili” dalla Commissione valutatrice.

Per il presente “Indicatore di qualità”, non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore al “Peso” massimo previsto, pari a 15 punti.

10.3.2 - “Dimensione qualitativa” n. 2 – “Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi”		
10.3.2 - lettera h) “Indicatore Qualitativo” – “Proposte migliorative” Peso: max 15 punti (15%)		
1^ PROPOSTA MIGLIORATIVA Titolo della proposta: _____ _____	Proposta del soggetto partecipante	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 5

		punti per ciascuna proposta migliorativa)
a) Perché la proposta è pertinente con il Servizio? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n.100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 2 punti per la lettera a):
b) Perché la proposta migliora il Servizio? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n.100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 1 punto per la lettera b):
c) Quale vantaggio trae il cittadino cliente/utente dalla proposta migliorativa? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 2 punti per la lettera c):
Totale punteggio, per la 1^ proposta migliorativa, attribuito dalla Commissione valutatrice	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 5 punti per ciascuna proposta migliorativa):	

2^ PROPOSTA MIGLIORATIVA Titolo della proposta: _____ _____	Proposta del soggetto partecipante	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 5 punti per ciascuna proposta migliorativa)
a) Perché la proposta è pertinente con il Servizio? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE

	_____	Peso - max 2 punti per la lettera a):
b) Perché la proposta migliora il Servizio? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 1 punto per la lettera b):
c) Quale vantaggio trae il cittadino cliente/utente dalla proposta migliorativa? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 2 punti per la lettera c):
Totale punteggio, per la 2^ proposta migliorativa, attribuito dalla Commissione valutatrice	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 5 punti per ciascuna proposta migliorativa):	

3^ PROPOSTA MIGLIORATIVA Titolo della proposta:	Proposta del soggetto partecipante	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 5 punti per ciascuna proposta migliorativa)
a) Perché la proposta è pertinente con il Servizio? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 2 punti per la lettera a):
b) Perché la proposta migliora il Servizio? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)	_____	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE

		Peso - max 1 punto per la lettera b):
c) Quale vantaggio trae il cittadino cliente/utente dalla proposta migliorativa? (Scrivere la proposta nella cella della colonna adiacente, non superando n. 100 parole)		SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso - max 2 punti per la lettera c):
Totale punteggio, per la 3^ proposta migliorativa, attribuito dalla Commissione valutatrice	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 5 punti per ciascuna proposta migliorativa):	

Totale punteggio, pari alla somma dei punteggi relativi alle tre proposte migliorative, attribuito dalla Commissione valutatrice	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE VALUTATRICE Peso (max 15 punti):
--	---

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente "Indicatore qualitativo", la Commissione valutatrice opera con la seguente modalità, così da garantire l'attribuzione del punteggio in maniera equa ed imparziale:

- le proposte migliorative di ciascun Soggetto partecipante alla selezione sono valute separatamente, in ordine di presentazione dell'offerta al protocollo;
- ciascun Commissario valuta, separatamente dagli altri Commissari, le proposte migliorative di ciascun Soggetto partecipante alla gara, sempre secondo l'ordine di presentazione dell'offerta al protocollo;
- ciascun Commissario valuta le proposte migliorative, per ciascun Soggetto partecipante alla gara, utilizzando lo schema che segue, che viene allegato al verbale della Commissione valutatrice:

Scheda per il Commissario n.			
Soggetto partecipante alla selezione	Offerte migliorative	Peso attribuito da ciascun Commissario all'offerta migliorativa: <ul style="list-style-type: none"> • non migliorativa = 0; • miglioramento molto scarso = 10% (0,1); • miglioramento scarso = 20% (0,2); • miglioramento molto insufficiente = 30% (0,3); • miglioramento insufficiente = 40% (0,4); • miglioramento mediocre 	Eventuali note del Commissario

		<ul style="list-style-type: none"> = 50% (0,5); • miglioramento sufficiente = 60% (0,6); • miglioramento discreto = 70% (0,7); • miglioramento buono = 80% (0,8); • miglioramento ottimo = 90% (0,9); • miglioramento eccellente = 100% (1). 	
1)	1^ proposta migliorativa a) pertinenza	___% = punti ___	
	1^ proposta migliorativa b) miglioramento del servizio	___% = punti ___	
	1^ proposta migliorativa c) vantaggio per il cittadino	___% = punti ___	
	2^ proposta migliorativa a) pertinenza	___% = punti ___	
	2^ proposta migliorativa b) miglioramento del servizio	___% = punti ___	
	2^ proposta migliorativa c) vantaggio per il cittadino	___% = punti ___	
	3^ proposta migliorativa a) pertinenza	___% = punti ___	
	3^ proposta migliorativa b) miglioramento del servizio	___% = punti ___	
	3^ proposta migliorativa c) vantaggio per il cittadino	___% = punti ___	

La Commissione valutatrice inserisce nella griglia 10.3.2 lettera h) “Indicatore Qualitativo” – “Proposte migliorative”, per ciascun Soggetto partecipante alla selezione, la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario nella succitata scheda, replicata per ciascun commissario e per ciascun partecipante alla selezione, utilizzando lo schema che segue per il calcolo della media aritmetica, che viene allegato al verbale della Commissione valutatrice:

Scheda di sintesi dei pesi attribuiti da tutti i Commissari alle proposte migliorative				
Soggetti partecipanti alla selezione	Offerte migliorative	Pesi attribuiti	Eventuali note della Commissione	
1)	1^ Proposta migliorativa a) pertinenza	Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Media aritmetica: _____		
	1^ Proposta migliorativa b) miglioramento del servizio	Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Media aritmetica: _____		
	1^ Proposta migliorativa c) vantaggio per il cittadino	Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Media aritmetica: _____		
	Totale punteggio (pari alla somma delle succitate medie aritmetiche), per la 1^ proposta migliorativa, attribuito dalla Commissione valutatrice: _____			
	2^ Proposta migliorativa a) pertinenza	Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____ Media aritmetica: _____		
2^ Proposta migliorativa b) miglioramento del servizio	Commissario n. __ punti ____ Commissario n. __ punti ____			

		Commissario n. __ punti ____	
		Media aritmetica: _____	
	2^ Proposta migliorativa c) vantaggio per il cittadino	Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Media aritmetica: _____	
Totale punteggio (pari alla somma delle succitate medie aritmetiche), per la 2^ proposta migliorativa, attribuito dalla Commissione valutatrice: _____			
	3^ Proposta migliorativa a) pertinenza	Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Media aritmetica: _____	
	3^ Proposta migliorativa b) miglioramento del servizio	Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Media aritmetica: _____	
	3^ Proposta migliorativa c) vantaggio per il cittadino	Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Commissario n. __ punti ____	
		Media aritmetica: _____	
Totale punteggio (pari alla somma delle succitate medie aritmetiche), per la 3^ proposta migliorativa, attribuito dalla Commissione valutatrice: _____			
Totale punteggio, pari alla somma dei punteggi relativi alle tre proposte migliorative, attribuito dalla Commissione valutatrice: _____			



10.3.2.1 – Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi nel caso di associazione territoriale d'impresa e di aggregazione.

Nel caso di associazioni temporanee d'impresa e di aggregazioni, ciascun partner deve compilare l'allegato "Progetto – Elementi Migliorativi ed Aggiuntivi", in quanto l'attribuzione dei relativi punteggi deve essere effettuata sulla base della percentuale di budget che ciascun partner ha dichiarato di gestire nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il "Progetto – Elementi Migliorativi e Aggiuntivi" deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (ciascun rappresentante legale per ogni partner, in caso di associazioni temporanee d'impresa ed aggregazioni).





10.3.2.2 – “Griglia di sintesi dei punteggi totalizzati dai Soggetti partecipanti alla selezione”

10.3.2.2 – “Griglia di sintesi dei punteggi totalizzati dai Soggetti partecipanti alla selezione”										
Soggetto partecipante alla selezione	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Base” – max 40 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera a) – max 5 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera b) – max 5 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera c) – max 4 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera d) – max 4 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera e) – max 5 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera f) – max 2 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera g) – max 20 punti	Punteggio totalizzato per il “Progetto – Elementi migliorativi ed aggiuntivi”, lettera h) – max 15 punti	Punteggio totale – max punti 100
1)										
2)										
...										

10.4 - Garanzia di erogazione all'utenza di Servizi di qualità effettivamente corrispondente alle caratteristiche qualitative dei soggetti gestori degli stessi, nel caso di partecipazione alla selezione di associazioni temporanee d'impresa o di aggregazioni

Al fine di assicurare ai destinatari del Servizio la fruizione di attività la cui qualità sia effettivamente corrispondente alle caratteristiche qualitative dei soggetti gestori delle attività stesse, la griglia di valutazione "misura" le caratteristiche qualitative effettivamente possedute dai soggetti gestori.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa e di aggregazioni, pertanto, i punteggi relativi ai seguenti "criteri qualitativi" **formazione delle risorse umane** e qualificazione organizzativa del lavoro, sono assegnati in proporzione al budget economico formalmente dichiarato da ciascun partner partecipante alla selezione.

Tali punteggi, quindi, sono calcolati attribuendo il punteggio spettante ad ogni partner partecipante in una misura pari alla percentuale di budget economico che lo stesso ha dichiarato di gestire.

Detta percentuale di budget economico, peraltro, è oggetto di specifica dichiarazione di cui all'art. 7 del Capitolato.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di individuazione quale Prestatore unico, **è causa di risoluzione della Convenzione**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione selezionante.

E' fatta salva la possibilità - **successivamente all'individuazione quale Prestatore unico, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato** - per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi, certificati e misurati ai sensi della modalità di valutazione di cui al Capitolato.

10.5 - Caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla selezione"

In caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla selezione, si procede secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al progetto presentato per la partecipazione alla selezione. Tale progetto è, pertanto, parte integrante e sostanziale degli impegni di cui alla Convenzione stipulata dall'Amministrazione selezionante e dal Soggetto selezionato.

Il Progetto – base deve, in ogni caso, essere elaborato secondo il formulario di cui al paragrafo 11.1, coerentemente con le “direttive progettuali” di cui al paragrafo 11.2, tenendo conto degli elementi qualitativi di cui all’art. 10.3, del Capitolato.

L’Accesso dei destinatari al Servizio previsto dal Capitolato è, in ogni caso, concordato e autorizzato dall’Amministrazione selezionante, in maniera conforme al Regolamento d’Accesso ai Servizi e alle Procedure d’Accesso specifiche di ogni singolo Servizio affidato, nonché ad ogni altro procedura vigente presso l’Ambito Territoriale.

11.1 – Formulario – relativo al “Progetto – Base”

Il presente formulario deve essere redatto in lingua italiana, in non più di n. 20 facciate formato A4 – carattere tipo “Times new roman”, dimensione carattere “14”, interlinea “singola”, allineamento “giustificato”.

56

1. Finalità – descrivere il contesto di riferimento

2. Obiettivi – descrivere le problematiche e le esigenze cui si intende rispondere e i risultati che si intende conseguire

3. Destinatari (numero, sesso, requisiti/condizione/caratteristiche/età, ...)

4. Sede/i – luoghi, nei quali si realizza il Servizio

5. Sviluppo temporale del Servizio (giorni/settimane/mesi/anni, date inizio/fine/sospensione/ripresa, impegno orario giornaliero/settimanale/mensile/annuale, flessibilità oraria, anticipi, recuperi, ritardi, orario frazionato, ...)



6. **Metodologia di intervento e di gestione** (livelli di coordinamento, lavoro di équipe, supervisione, lavoro di rete e integrazione con il territorio, livelli di partecipazione, principi teorici di riferimento, tecniche impiegate, elementi considerati innovativi, ...)

7. **Azioni specifiche di intervento** (descrivere, analiticamente, le azioni che si intendono svolgere per l'esecuzione del Servizio)

8. **Personale impiegato** (numero, titolo di studio, qualifica professionale, sesso/età/requisiti/condizioni, esperienza specifica, organigramma, funzionigramma, ...)

9. **Strumenti/Attrezzature** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla selezione, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

10. **Arredi** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla selezione, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

11. **Locali** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla selezione, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

12. **Materiali di consumo** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla selezione, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

13. **Trasporti** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla selezione, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)



14. Punti di forza e di debolezza del progetto presentato (utilizzare lo strumento dell' "analisi S.W.O.T.")

15. Esclusivamente per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione devono essere definite nel "Progetto – Base", specificando, di seguito, per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale percentuale del budget economico ciascun Soggetto gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato, coerentemente con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione.

Il presente formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni.

11.2 – Direttive Progettuali

LOTTO A – NIDO D'INFANZIA PIANO DI SORRENTO

Il Servizio concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione.

Obiettivi:

Il Servizio persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale;
- sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l'accesso delle donne al mondo del lavoro;
- rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano.

Destinatari:



In via prioritaria, sono destinatari del Servizio nido d'infanzia tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune dell'Ambito Territoriale in cui è attivo il servizio, fatta salva l'applicazione di specifica graduatoria permanente, ai sensi del Regolamento Criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.

Il Servizio deve consentire l'accoglienza di n. 40 bambini.

Sede/i – luoghi:

Il Soggetto selezionato è obbligato ad attivare il Servizio presso l'immobile di proprietà del Comune di Piano di Sorrento, ubicato in via San Liborio n.9.

Sviluppo temporale:

Il Servizio ha durata per il periodo a partire dalla data di comunicazione di avvio del Servizio, presumibilmente dal 01/04/2017, e fino al 31/12/2021, con possibile ripetizione per ulteriori cinque anni.

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00, per 52 settimane all'anno, per rispondere alle esigenze dei "tempi di lavoro" dei genitori, alle esigenze del territorio e ai bisogni delle bambine e dei bambini.

Il Servizio deve essere disponibile ad offrire le seguenti prestazioni aggiuntive:

- la pre-accoglienza dalle ore 07.00 alle ore 08.00.
- la post-accoglienza, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
- l'accoglienza di sabato dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Le prestazioni aggiuntive possono essere attivate solo se richieste da un minimo di cinque bambini/e ed, in ogni caso, previa valutazione ed autorizzazione da parte della stazione selezionante.

Metodologia di intervento e di gestione:

Il Servizio è disciplinato dal "Regolamento per l'accesso al Servizio Nido d'Infanzia" del Piano Sociale di Zona dell'ambito Territoriale Napoli Trentatrè. Inoltre la struttura che accoglie i bambini dovrà essere dotata di un "Regolamento Interno", da condividere e far approvare dall'Ufficio di Piano di Zona e da consegnare alle famiglie, a cura dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il Comune in cui è attivo il Servizio, al momento dell'accettazione del Servizio stesso.

La struttura che accoglie i bambini provvede alla predisposizione di una scheda personale per ciascun/a bambino/a accolto/a, che deve essere sempre disponibile per la condivisione con la famiglia e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune in cui è attivo il Servizio.

La struttura deve inoltre predisporre un Programmazione Educativa, almeno annuale, che espliciti le finalità, gli obiettivi e le attività che la struttura intende perseguire e realizzare. Tale Programmazione deve essere approvata dall'Ufficio di Piano di Zona e consegnata alle famiglie, dall'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona



presso il Comune in cui è attivo il Servizio, al momento dell'accettazione del Servizio.

Il Servizio nido d' Infanzia valorizza e rispetta il ruolo educativo attivo delle famiglie e garantisce ad esse la massima condivisione delle informazioni relative alla Programmazione Educativa del Servizio.

Azioni Specifiche di intervento:

Il Servizio garantisce la realizzazione delle seguenti attività, con particolare riferimento ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 3 e i 12 mesi:

- sostegno alla sperimentazione corporea;
- azioni per lo sviluppo della comunicazione;
- sostegno nella sperimentazione ludica.

Il Servizio garantisce la realizzazione delle seguenti attività, con particolare riferimento ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 12 e i 36 mesi:

- giochi di movimento;
- giochi percettivi e cognitivi, per migliorare le coordinazioni oculo/manuale e per rafforzare il linguaggio;
- attività manipolative, grafiche ed espressive;
- giochi liberi fra bambini/e
- giochi simbolici;
- ascolto della narrazione;
- ascolto del suono/ritmo.

Il soggetto selezionato deve inoltre provvedere all'alimentazione dei bambini, secondo un regime alimentare approvato dall'Azienda Sanitaria Locale, in modo da garantire un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale a calibrata in relazione alle diverse fasce di età. Devono essere garantiti i pasti necessari a coprire l'intera fascia oraria di permanenza dei bambini al servizio.

Il soggetto selezionato si rende inoltre disponibile alla somministrazione di diete speciali, per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambini e bambine che presentino problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie, debitamente certificate.

Personale impiegato:

Al funzionamento del Servizio concorrono le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Servizio – in possesso di laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, svolge funzioni di elaborazione, attuazione e verifica del Regolamento Interno, del Progetto Educativo, della Programmazione e della Scheda Personale, nonché di ogni altro aspetto organizzativo, in sinergia con



l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il Comune in cui è attivo il Servizio, l'Ufficio di Piano di Zona, e i servizi territoriali competenti;

- Figure professionali di II livello, con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all'età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale se presenti minori stranieri.
- Figure professionali di III livello: Laureati in Scienze dell'Educazione, Laureati in Scienze della Formazione, Educatori professionali, Assistenti Sociali;

Le figure professionali di II e III livello svolgono funzioni relative all'educazione e alla cura dei/delle bambini/e, alla relazione con le famiglie e collaborano con il Coordinatore del Servizio per il buon funzionamento del Progetto Educativo e l'organizzazione complessiva del Servizio;

Il rapporto operatore-utenti del Servizio è il seguente:

- Ogni operatore segue, al massimo, 5 bambini/e dai 3 mesi ai 12 mesi di età;
- Ogni operatore segue, al massimo, 8 bambini/e dai 13 mesi ai 24 mesi di età;
- Ogni operatore segue, al massimo, 10 bambini/e dai 25 mesi ai 36 mesi di età;

Le figure professionali che concorrono al mantenimento del rapporto operatore utente, devono essere per il 70% di III livello e per il 30% di II livello.

Le funzioni di Coordinamento del Servizio, devono essere svolte per almeno 12 ore settimanali, e non possono essere svolte simultaneamente a quelle che concorrono a garantire il rapporto operatori-utenti.

Strumenti/Attrezzature/Arredi:

Gli oneri derivanti da: manutenzione ordinaria, eventuali adeguamenti strutturali e degli arredi, materiali e beni di consumo necessari alla realizzazione del Servizio, in maniera conforme alla normativa vigente in materia, sono interamente e per qualsiasi aspetto economico e giuridico, a carico dell'unico Prestatore selezionato.

Si fa presente che sono a carico del soggetto selezionato, inoltre, gli oneri per garantire la restituzione dei locali, delle attrezzature e dei materiali nelle medesime condizioni in cui sono state fornite, dunque del ripristino dello status quo ante.

Il Soggetto selezionato deve mettere a disposizione dei bambini eventuali ulteriori arredi, oltre a quelli già disponibili, necessari a rendere fruibili gli ambienti in maniera conforme sia alla normativa vigente in materia, sia a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, sia al progetto presentato per la partecipazione alla presente selezione;

Locali ed oneri a carico del Prestatore unico:

L'utilizzo della struttura è concesso un comodato d'uso oneroso, a fronte dell'obbligo di offrire al Comune mensilmente un numero di gratuità corrispondente ad un valore di € 4.000,00, da diminuirsi sul costo a carico del Comune, indipendentemente dal



numero dei bambini a favore dei quali è erogato il servizio su mandato dell'Ufficio di Piano di Zona.

I partecipanti devono prendere visione dei locali, e accettarne lo stato dei luoghi in maniera tale da assicurare lo svolgimento del servizio come previsto dalle norme vigenti e dal presente capitolato speciale d'appalto.

Per visionare i locali i soggetti che partecipano alla gara, possono formalizzare richiesta presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Piano di Sorrento all'attenzione dell'Ing. Graziano Maresca (o suo delegato), contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0815344449 P.E.C. protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it.

Materiali di Consumo:

Il Soggetto selezionato deve mettere a disposizione dei bambini giochi adeguati all'età, fogli e cartoncini, pastelli e materiali per la manipolazione dei colori, utensili per il pasto (tranne biberon e tettarella), detersivi per l'igiene personale, ed ogni altro materiale necessario alla realizzazione del Servizio, in maniera conforme sia alla normativa vigente in materia, sia a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, sia al progetto presentato per la partecipazione alla presente selezione;

11.2.1 – Ulteriori Direttive per il soggetto partecipante

Impegno finanziario dell'Amministrazione selezionante

Si evidenzia il fatto che la stazione selezionante non assume alcun impegno circa la garanzia di una quota minima di utenti e/o di una contribuzione finanziaria minima per la realizzazione del Servizio.

Ne consegue che il Soggetto selezionato assume per intero l'eventuale rischio d'impresa derivante dal fatto che la stazione selezionante possa trovarsi nella situazione per cui, oltre al prezzo a base d'asta, non allochi alcuna somma ulteriore per il finanziamento del Servizio, finanche per tutto il restante periodo di validità della Convenzione.

Nel caso in cui la stazione selezionante non disponga di risorse per allocare somme per il finanziamento del Servizio, ulteriori rispetto al prezzo a base d'asta, il Soggetto selezionato non ha nulla a pretendere, dovendo esercitare l'attività d'impresa relativa al Servizio per cui è stato selezionato contando esclusivamente sulle risorse che è in grado di reperire sul mercato, seppure nel rispetto delle caratteristiche del Servizio.

Attività esercitabili dal Prestatore unico, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il Soggetto selezionato può realizzare attività aggiuntive, compatibili con la natura del servizio, in seguito a formale richiesta ed autorizzazione da parte della stazione selezionante, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché di natura tale da



non arrecare alcun pregiudizio sia alla succitata realizzazione del servizio, sia all'immagine ed alla natura di ente pubblico della stazione selezionante.

Valore della retta mensile per ogni bambino/a

Costo da Delibera di Giunta Regione Campania n. 372 del 07/08/2015

Ore	<u>Dal lunedì al venerdì</u>
8	€ 793,00
6	€ 594,75

Pagamento attraverso titoli d'acquisto (voucher sociali) e compartecipazione da parte degli utenti

Si precisa che il pagamento del Servizio al Soggetto selezionato, da parte della stazione selezionante avverrà tramite titoli d'acquisto (Voucher sociali).

Il Voucher è erogato esclusivamente per la quota pubblica del costo del Servizio (al netto dell'eventuale compartecipazione degli utenti), come previsto dalla "Procedura per la Gestione dei titoli d'acquisto (Voucher Sociali) per l'acquisto delle prestazioni sociali" e ss.mm.ii. e dal Regolamento per l'accesso al Servizio "Nido d'Infanzia".

63

LOTTO B – NIDO D'INFANZIA SANT'AGNELLO

Il Servizio concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione.

Obiettivi:

Il Servizio persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale;
- sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l'accesso delle donne al mondo del lavoro;
- rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano.

Destinatari:



In via prioritaria, sono destinatari del Servizio nido d'infanzia tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune dell'Ambito Territoriale in cui è attivo il servizio, fatta salva l'applicazione di specifica graduatoria permanente, ai sensi del Regolamento Criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.

Il Servizio deve consentire l'accoglienza di n. 30 bambini.

Sede/i – luoghi:

Il Soggetto selezionato è obbligato ad attivare il Servizio presso l'immobile di proprietà del Comune di Sant'Agnello, ubicato in via San Vito 49.

Sviluppo temporale:

Il Servizio ha durata per il periodo a partire dalla data di comunicazione di avvio del Servizio, presumibilmente dal 01/04/2017, e fino al 31/12/2017, con possibile ripetizione per un anno ulteriore.

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00, per 52 settimane all'anno, per rispondere alle esigenze dei "tempi di lavoro" dei genitori, alle esigenze del territorio e ai bisogni delle bambine e dei bambini.

Il Servizio deve essere disponibile ad offrire le seguenti prestazioni aggiuntive:

- la pre-accoglienza dalle ore 07.00 alle ore 08.00.
- la post-accoglienza, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
- l'accoglienza di sabato dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Le prestazioni aggiuntive possono essere attivate solo se richieste da un minimo di cinque bambini/e ed, in ogni caso, previa valutazione ed autorizzazione da parte della stazione selezionante.

Metodologia di intervento e di gestione:

Il Servizio è disciplinato dal "Regolamento per l'accesso al Servizio Nido d'Infanzia" del Piano Sociale di Zona dell'ambito Territoriale Napoli Trentatrè. Inoltre la struttura che accoglie i bambini dovrà essere dotata di un "Regolamento Interno", da condividere e far approvare dall'Ufficio di Piano di Zona e da consegnare alle famiglie, a cura dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il Comune in cui è attivo il Servizio, al momento dell'accettazione del Servizio stesso.

La struttura che accoglie i bambini provvede alla predisposizione di una scheda personale per ciascun/a bambino/a accolto/a, che deve essere sempre disponibile per la condivisione con la famiglia e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune in cui è attivo il Servizio.

La struttura deve inoltre predisporre un Programmazione Educativa, almeno annuale, che espliciti le finalità, gli obiettivi e le attività che la struttura intende perseguire e realizzare. Tale Programmazione deve essere approvata dall'Ufficio di Piano di Zona e consegnata alle famiglie, dall'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona



presso il Comune in cui è attivo il Servizio, al momento dell'accettazione del Servizio.

Il Servizio nido d' Infanzia valorizza e rispetta il ruolo educativo attivo delle famiglie e garantisce ad esse la massima condivisione delle informazioni relative alla Programmazione Educativa del Servizio.

Azioni Specifiche di intervento:

Il Servizio garantisce la realizzazione delle seguenti attività, con particolare riferimento ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 3 e i 12 mesi:

- sostegno alla sperimentazione corporea;
- azioni per lo sviluppo della comunicazione;
- sostegno nella sperimentazione ludica.

Il Servizio garantisce la realizzazione delle seguenti attività, con particolare riferimento ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 12 e i 36 mesi:

- giochi di movimento;
- giochi percettivi e cognitivi, per migliorare le coordinazioni oculo/manuale e per rafforzare il linguaggio;
- attività manipolative, grafiche ed espressive;
- giochi liberi fra bambini/e
- giochi simbolici;
- ascolto della narrazione;
- ascolto del suono/ritmo.

Il soggetto selezionato deve inoltre provvedere all'alimentazione dei bambini, secondo un regime alimentare approvato dall'Azienda Sanitaria Locale, in modo da garantire un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale a calibrata in relazione alle diverse fasce di età. Devono essere garantiti i pasti necessari a coprire l'intera fascia oraria di permanenza dei bambini al servizio.

Il Soggetto selezionato si rende inoltre disponibile alla somministrazione di diete speciali, per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambini e bambine che presentino problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie, debitamente certificate.

Personale impiegato:

Al funzionamento del Servizio concorrono le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Servizio – in possesso di laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, svolge funzioni di elaborazione, attuazione e verifica del Regolamento Interno, del Progetto Educativo, della Programmazione e della Scheda Personale, nonché di ogni altro aspetto organizzativo, in sinergia con l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il Comune in cui è attivo il Servizio, l'Ufficio di Piano di Zona, e i servizi territoriali competenti;



- Figure professionali di II livello, con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all'età evolutiva, nonché sulla mediazione culturale se presenti minori stranieri.
- Figure professionali di III livello: Laureati in Scienze dell'Educazione, Laureati in Scienze della Formazione, Educatori professionali, Assistenti Sociali;

Le figure professionali di II e III livello svolgono funzioni relative all'educazione e alla cura dei/delle bambini/e, alla relazione con le famiglie e collaborano con il Coordinatore del Servizio per il buon funzionamento del Progetto Educativo e l'organizzazione complessiva del Servizio;

Il rapporto operatore-utenti del Servizio è il seguente:

- Ogni operatore segue, al massimo, 5 bambini/e dai 3 mesi ai 12 mesi di età;
- Ogni operatore segue, al massimo, 8 bambini/e dai 13 mesi ai 24 mesi di età;
- Ogni operatore segue, al massimo, 10 bambini/e dai 25 mesi ai 36 mesi di età;

Le figure professionali che concorrono al mantenimento del rapporto operatore utente, devono essere per il 70% di III livello e per il 30% di II livello.

Le funzioni di Coordinamento del Servizio, devono essere svolte per almeno 12 ore settimanali, e non possono essere svolte simultaneamente a quelle che concorrono a garantire il rapporto operatori-utenti.

Strumenti/Attrezzature/Arredi:

Gli oneri derivanti da: manutenzione ordinaria, eventuali adeguamenti strutturali e degli arredi, materiali e beni di consumo necessari alla realizzazione del Servizio, in maniera conforme alla normativa vigente in materia, sono interamente e per qualsiasi aspetto economico e giuridico, a carico del Soggetto selezionato.

Si fa presente che sono a carico del soggetto selezionato, inoltre, gli oneri per garantire la restituzione dei locali, delle attrezzature e dei materiali nelle medesime condizioni in cui sono state fornite, dunque del ripristino dello status quo ante.

Il Soggetto selezionato deve mettere a disposizione dei bambini: culle, lettini, sedioloni, ed ogni altro arredo necessario a rendere fruibili gli ambienti in maniera conforme sia alla normativa vigente in materia, sia a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, sia al progetto presentato per la partecipazione alla presente selezione;

Locali ed oneri a carico del prestatore unico:

Per l'utilizzo della struttura il Soggetto selezionato è tenuto a versare un canone mensile di € 1.500,00 al Comune di Sant'Agello.

I partecipanti devono prendere visione dei locali, e accettarne lo stato dei luoghi in maniera tale da assicurare lo svolgimento del servizio come previsto dalle norme vigenti e dal presente capitolato speciale d'appalto.



Per visionare i locali i soggetti che partecipano alla gara, possono formalizzare richiesta presso l'ufficio della sesta unità organizzativa del Comune di Sant'Agnello, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0815332211 pec: llpp.santagnello@asmepec.it.

Materiali di Consumo:

Il Soggetto selezionato deve mettere a disposizione dei bambini giochi adeguati all'età, fogli e cartoncini, pastelli e materiali per la manipolazione dei colori, utensili per il pasto (tranne biberon e tettarella), detersivi per l'igiene personale, ed ogni altro materiale necessario alla realizzazione del Servizio, in maniera conforme sia alla normativa vigente in materia, sia a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, sia al progetto presentato per la partecipazione alla presente selezione;

11.2.1 – Ulteriori Direttive per il soggetto partecipante

Impegno finanziario dell'Amministrazione selezionante

Si evidenzia il fatto che la stazione selezionante non assume alcun impegno circa la garanzia di una quota minima di utenti e/o di una contribuzione finanziaria minima per la realizzazione del Servizio.

Ne consegue che il Soggetto selezionato assume per intero l'eventuale rischio d'impresa derivante dal fatto che la stazione selezionante possa trovarsi nella situazione per cui, oltre al prezzo a base d'asta, non allochi alcuna somma ulteriore per il finanziamento del Servizio, finanche per tutto il restante periodo di validità della Convenzione.

Nel caso in cui la stazione selezionante non disponga di risorse per allocare somme per il finanziamento del Servizio, ulteriori rispetto al prezzo a base d'asta, il Soggetto selezionato non ha nulla a pretendere, dovendo esercitare l'attività d'impresa relativa al Servizio per cui è stato selezionato contando esclusivamente sulle risorse che è in grado di reperire sul mercato, seppure nel rispetto delle caratteristiche del Servizio.

Attività esercitabili dal Prestatore unico, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il Soggetto selezionato può realizzare attività aggiuntive, compatibili con la natura del servizio, in seguito a formale richiesta ed autorizzazione da parte della stazione selezionante, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché di natura tale da non arrecare alcun pregiudizio sia alla succitata realizzazione del servizio, sia all'immagine ed alla natura di ente pubblico della stazione selezionante.

Valore della retta mensile per ogni bambino/a

Costo da Delibera di Giunta Regione Campania n. 372 del 07/08/2015

Ore	<u>Dal lunedì al venerdì</u>
8	€ 793,00
6	€ 594,75

Pagamento attraverso titoli d'acquisto (voucher sociali) e compartecipazione da parte degli utenti

Si precisa che il pagamento del Servizio al Soggetto selezionato, da parte della stazione selezionante, avverrà tramite titoli d'acquisto (Voucher sociali).

Il Voucher è erogato esclusivamente per la quota pubblica del costo del Servizio (al netto dell'eventuale compartecipazione degli utenti), come previsto dalla "Procedura per la Gestione dei titoli d'acquisto (Voucher Sociali) per l'acquisto delle prestazioni sociali" e ss.mm.ii. e dal Regolamento per l'accesso al Servizio "Nido d'Infanzia".

11.3 – Finanziamento

Base d'asta:

L'importo a base d'asta complessivo della procedura di selezione è pari a € 145.686,00 comprensivo di Iva, della Commissione a favore del Soggetto intermediario selezionato dall'Ufficio di Piano di Zona, emittente i Titoli di acquisto (Voucher sociali), così suddiviso:

- € 30.000,00 per il LOTTO A: ASILO NIDO DEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO, per il periodo a partire dalla data di comunicazione di avvio del Servizio, presumibilmente dal 01/04/2017, e fino al 31/12/2017;
- € 115.686,00 per il LOTTO B: ASILO NIDO DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO, per il periodo a partire dalla data di comunicazione di avvio del Servizio, presumibilmente dal 01/04/2017, e fino al 31/12/2017.

Importo presuntivo per il periodo previsto dalla seguente procedura di selezione:

Si precisa, tuttavia, che sulla base degli importi impegnati nel quinquennio precedente a favore del Servizio di cui al Lotto A e nell'anno precedente a favore del Servizio di cui al Lotto B, l'importo presuntivo, per il periodo previsto dalla seguente procedura di selezione comprensivo di Iva e della Commissione a favore del Soggetto



intermediario emittente i Titoli di acquisto (Voucher sociali), è pari a complessivi € 489.641,31, così suddiviso:

- € 373.955,31 per il LOTTO A: ASILO NIDO DEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO per il periodo a partire dalla data di comunicazione di avvio del Servizio, presumibilmente dal 01/04/2017, e fino al 31/12/2021;
- € € 115.686,00 per il LOTTO B: ASILO NIDO DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO, per il periodo a partire dalla data di comunicazione di avvio del Servizio, presumibilmente dal 01/04/2017, e fino al 31/12/2017.

Importo presuntivo ai sensi dell'art. 63, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016 (Ripetizione del Servizio):

Ai fini della procedura di cui all'art. 63, c. 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo presuntivo è complessivamente pari a € 516.201,69 comprensivo di Iva e della Commissione a favore del Soggetto intermediario emittente i Titoli di acquisto (Voucher sociali), così suddiviso:

- € 373.955,31 per il LOTTO A: ASILO NIDO DI PIANO DI SORRENTO per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2026;
- € 142.246,38 per il LOTTO B: ASILO NIDO DI SANT'AGNELLO per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018.

Importo presuntivo ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. n. 50/2016 (Proroga tecnica):

Ai fini della procedura di cui all'art. 106, c. 11, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo presuntivo è complessivamente pari a € 108.518,62 comprensivo di Iva e della Commissione a favore del Soggetto intermediario emittente i Titoli di acquisto (Voucher sociali), così suddiviso:

- € 37.395,43 per il LOTTO A: ASILO NIDO DEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente quantificato in sei mesi,
- € 71.123,19 per il LOTTO B: ASILO NIDO DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente quantificato in sei mesi.

Potenzialità massima della struttura:

La potenzialità economica massima delle strutture è la seguente:



- € 31.720,00 mensili relativamente al Servizio Nido d'infanzia presso la struttura di proprietà del Comune di Piano di Sorrento alla Via San Liborio n. 9 (Lotto A) considerando un utilizzo a capienza massima, 40 utenti, valorizzato sulla base della tariffa regionale mensile per una frequenza di otto ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- € 23.790,00 mensili relativamente al Servizio Nido d'infanzia presso la struttura di proprietà del Comune di Sant'Agnello alla Via San Vito n. 49 (Lotto B) considerando un utilizzo a capienza massima, 30 utenti, valorizzato sulla base della tariffa regionale mensile per una frequenza di otto ore giornaliere dal lunedì al venerdì;

Si precisa che l'effettiva erogazione delle prestazioni è, in ogni caso, subordinata alla consegna del Titolo d'acquisto (Voucher sociale) al Prestatore unico da parte del Responsabile Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso i Comuni associati. Il Soggetto selezionato non ha, quindi, nulla a pretendere in caso di indisponibilità del Titolo d'acquisto per mancanza di risorse finanziarie.

I servizi sono finanziati con risorse comunitarie, statali, regionali, della città metropolitana di Napoli, comunali, o di altra natura, assegnate all'Ambito Territoriale N 33, pertanto l'Amministrazione selezionante, nel caso in cui i Soggetti finanziatori per qualsiasi motivo non dovessero erogare le risorse si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dalla Convenzione prima della scadenza naturale.

Qualora dovessero intervenire modifiche normative, statali o regionali, relative alla fonte di finanziamento dei servizi, nonché alle modalità di gestione dello stesso, l'amministrazione selezionante si riserva la facoltà di recedere dalla Convenzione con provvedimento motivato e previo preavviso, senza che il soggetto selezionato possa pretendere risarcimenti di danni o compensazioni di alcun genere.

11.4 – Adeguamento del finanziamento, relativo all'erogazione del Servizio, ai piani finanziari dei Piani Sociali di Zona attivi durante il periodo di validità della Convenzione

Il Servizio previsto dal Capitolato è parte integrante del Piano Sociale di Zona e, pertanto, la sua realizzazione a mezzo terzi deve consentire il raggiungimento delle priorità metodologiche e qualitative previste nel Piano stesso, coerentemente con i patti e le condizioni previste dal Capitolato.

In particolare, devono essere garantite la continuità e l'omogeneità nell'erogazione del Servizio, per la piena tutela dei diritti dei destinatari del Servizio.

Eventuali adeguamenti del finanziamento dei Lotti affidati ai sensi del Capitolato sono da considerarsi attuativi della pianificazione prevista dai Piani Sociali di Zona attivi durante il periodo di validità della Convenzione.



Il Soggetto selezionato, quindi, partecipando alla presente selezione accetta la condizione per la quale il finanziamento del Servizio può essere adeguato ai piani finanziari relativi ai Piani Sociali di Zona attivi durante il periodo di validità della Convenzione, nonché alle indicazioni e/o prescrizioni degli Enti erogatori delle risorse finanziarie.

Il Soggetto selezionato, altresì, dichiara di conoscere i piani finanziari dei Piani Sociali di Zona implementati fino ad oggi dall'Ambito Territoriale di riferimento del Capitolato, dai quali scaturiscono gli impegni di cui al presente articolo del Capitolato.

Per i Piani Sociali di Zona approvati successivamente all'individuazione quale Prestatore unico, il Soggetto selezionato si impegna ad accettare le stesse condizioni previste dal presente articolo del Capitolato, salvo esplicito rifiuto, da far pervenire entro, e non oltre, 15 gg. dall'approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona.

Parimenti, il Soggetto selezionato si impegna ad accettare le indicazioni e/o le prescrizioni definite dagli Enti erogatori delle risorse finanziarie, salvo esplicito rifiuto, da far pervenire entro, e non oltre, 15 gg. dall'emanazione delle nuove indicazioni e/o prescrizioni degli Enti erogatori delle risorse.

In caso di rifiuto ad accettare le nuove indicazioni e/o le nuove prescrizioni previste, successivamente all'individuazione quale Prestatore unico, dal Piano Sociale di Zona e dagli Enti erogatori delle risorse, entro 15 gg. dalla loro approvazione/emanazione, la relativa Convenzione si intende conclusa con il completamento della spesa del budget finanziario e dall'adeguamento finanziario di cui al presente articolo del Capitolato, per la sola parte che il Soggetto selezionato ha accettato.

ARTICOLO 12 – INSERIMENTO NEL SERVIZIO DI RICHIEDENTI IN ECCEDEXA RISPETTO A QUELLI FINANZIATI DALLA STAZIONE SELEZIONANTE

Il Soggetto selezionato può, eventualmente, garantire l'erogazione del Servizio anche ai richiedenti che ne hanno i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione selezionante attraverso l'Ufficio di Piano di Zona e gli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona, non finanziati dalla Stazione Selezionante. Gli oneri conseguenti sono a carico dei richiedenti stessi. Tale eventualità è realizzabile a patto che il Soggetto selezionato:

- a) si impegni ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità ed economici previsti dal Capitolato (es. rispetto del Regolamento regionale 4/2014, rapporto operatori-utenti; orario di servizio; spazio disponibile, attività svolte, materiali a disposizione per ciascun utente e per ciascuna attività; costo per ciascun destinatario, a prezzo pieno, del Servizio ...);

- b) non leda, in alcun modo, i prioritari diritti d'accesso e fruizione del Servizio ai cittadini/utenti le cui prestazioni sono finanziate attraverso la seguente procedura di selezione;
- c) si impegni ad assicurare la non eccedenza dei costi a carico dell'Amministrazione selezionante;
- d) si premunisca di apposita autorizzazione dell'Amministrazione selezionante all'inserimento del richiedente il Servizio;
- e) provveda a formalizzare il rapporto economico e giuridico con il richiedente, autorizzato dall'Amministrazione selezionante, attraverso la stipula di apposito contratto, nel quale deve essere specificato che tale rapporto coinvolge, esclusivamente, il richiedente ed il Soggetto selezionato, nonché gli standard qualitativi ed economici applicati, nonché la corretta fiscalizzazione delle relative entrate.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente articolo comporta l'applicazione delle penali indicate nel Capitolato.

ARTICOLO 13 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PREVISTO DAL CAPITOLATO

Ove applicabile, allo scopo di garantire la continuità del Servizio e degli interventi, a favore della qualità delle prestazioni erogate ai destinatari degli stessi, nonché il mantenimento dei livelli occupazionali acquisiti nel settore, a favore del personale già impegnato nella gestione del Servizio e degli interventi stessi, qualora il Servizio e gli interventi previsti dal Capitolato fossero gestiti da un Soggetto selezionato diverso da quello che ha operato precedentemente, il nuovo Soggetto selezionato è tenuto ad impiegare il 100% delle risorse umane già impiegate dal Soggetto selezionato precedente.

La percentuale delle risorse umane deve essere calcolata in base alle unità impiegate nella gestione precedente, e per il numero medio di ore che ciascuna di esse ha svolto, in proporzione all'importo a base della selezione previsto dal Capitolato.

Il Soggetto selezionato individua le risorse umane da impiegare per l'esecuzione del Servizio e degli interventi, e provvede a formalizzare loro la proposta di collaborazione lavorativa, con l'obbligo di garantire prioritariamente l'impiego del personale con la maggiore anzianità lavorativa.

Nel caso in cui una o più risorse umane individuate dichiarino, formalmente, di non accettare la proposta di collaborazione lavorativa, per cause non imputabili al mancato rispetto del Soggetto selezionato dei contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente, cessa l'obbligo da parte del Soggetto selezionato di impiegare le stesse.

La permanenza in organico delle risorse umane, come sopra indicate, deve essere assicurata per l'intera durata della selezione, salvo causa di forza maggiore.

Il non rispetto dell'assunzione del personale, sopra indicato e specificato, è causa di risoluzione della Convenzione e di applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

Il Soggetto selezionato è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione selezionante, ad esibire una relazione esplicativa di tutte le voci di spesa inerente al personale con allegata l'eventuale documentazione comprovante il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato e, per le ONLUS e in generale le organizzazione senza scopo di lucro, l'attestazione delle modalità di reinvestimento dell'eventuale utile conseguito.

In ogni caso, tra il personale impiegato dal Soggetto selezionato e l'Amministrazione selezionante non può sorgere alcun vincolo o rapporto lavorativo.

Il Soggetto selezionato all'atto della comunicazione dell'individuazione quale Prestatore unico, ed in ogni caso di sostituzione di personale, deve trasmettere all'Amministrazione selezionante dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo (formato europeo), per ciascun operatore impiegato.

La documentazione relativa a quanto dichiarato in merito al personale deve essere prodotta in copia, all'Amministrazione selezionante, comunque prima della presa di Servizio.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico Servizio, secondo quanto previsto dal paragrafo 11.2 "Direttive progettuali", dell'Art. 11 del Capitolato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito nel Progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione selezionante, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico Servizio e alla specifica situazione relativa al/ai destinatario/i dello stesso.

Qualora un'unità di personale impiegato debba essere sostituita definitivamente, il Soggetto selezionato deve darne comunicazione all'Amministrazione selezionante, con preavviso di almeno sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare, immediatamente, l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto stabilito dal Capitolato.

E' obbligo del Soggetto selezionato procedere alla formalizzazione di un elenco del personale, del quale siano stati verificati e accettati i titoli di studio e professionali corrispondenti a quelli previsti dal Capitolato per ciascuna unità di personale impiegata; da detto elenco è possibile attingere per eventuali sostituzioni temporanee. Qualsiasi sostituzione temporanea deve essere comunicata,



all'Amministrazione selezionante, entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Il sostituto deve avere la stessa qualifica professionale richiesta dal Capitolato per il relativo Servizio, inoltre il Soggetto selezionato deve presentarne il relativo curriculum all'Ufficio di Piano di Zona.

Per quanto attiene le sostituzioni temporanee del personale, che si assenta senza poterne dare preventiva comunicazione, questo deve essere sostituito entro il giorno successivo all'eventuale assenza non preventivamente comunicata. Di tale evento il Soggetto selezionato deve dare comunicazione all'Amministrazione selezionante entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui l'assenza, non preventivamente comunicata, ha avuto luogo.

Sono consentite deroghe in merito all'immediata sostituzione di operatori che seguono destinatari del Servizio per i quali sono previsti particolari interventi e continuità educativa, evidenziati nel progetto individuale. Tali deroghe devono essere autorizzate dall'Amministrazione selezionante, a seguito dell'immediata comunicazione dell'assenza, fatto salvo l'eventuale recupero delle ore di Servizio, se autorizzato dall'Amministrazione selezionante, non effettuate.

Se durante il periodo di gestione, unità di personale impiegato per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione, il Soggetto selezionato è tenuto a esonerarlo dal Servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

In caso di inottemperanze relative al rispetto delle norme contrattuali relative al personale, accertate dall'Amministrazione selezionante o ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione selezionante comunica al Soggetto selezionato e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, le inadempienze riscontrate, procedendo, contestualmente, ad una detrazione del 20% sui pagamenti dovuti, vincolando tale somma accantonata a garanzia degli adempimenti non rispettati. La somma accantonata è pagata al Soggetto selezionato qualora questi provveda ad adempiere agli obblighi violati. In tali casi il Soggetto selezionato non può opporre eccezioni o pretendere risarcimento dei danni.

Il personale impiegato deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'addetto, la fotografia, la denominazione del Soggetto selezionato, la denominazione dell'ente titolare del Servizio, la denominazione del Servizio, il numero progressivo, la qualifica posseduta, nonché la timbratura e la sigla del rappresentante legale del Soggetto selezionato e del responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione selezionante. Il distintivo deve essere sempre ben visibile.

Eventuali deroghe all'esposizione del distintivo devono essere autorizzate, ai soli fini educativi e nell'interesse dei destinatari stessi del Servizio, dall'Amministrazione selezionante. In tal caso ciascuna unità di personale impiegato



deve, comunque, essere munito del distintivo da esibire ai soggetti che ne facciano richiesta.

Il Soggetto selezionato è tenuto a fornire al personale impiegato idoneo abbigliamento in relazione al Servizio erogato. Tale abbigliamento deve risultare sempre perfettamente pulito ed in ordine.

In virtù della L. 626/94 e ss.mm.ii., il Soggetto selezionato è tenuto a fornire il personale impiegato di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali, occorrenti per le varie operazioni previste dal Servizio, nonché a vigilare sul loro effettivo utilizzo. Il personale impiegato deve sempre indossare, o comunque utilizzare, i Dispositivi di Protezione Individuali previsti ed occorrenti allo scopo, al fine di salvaguardare la propria salute sul posto di lavoro.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione selezionante e Soggetto selezionato devono essere formalizzate attraverso i rispettivi protocolli ufficiali delle comunicazioni in entrata ed uscita.

Per le comunicazioni urgenti è possibile utilizzare la comunicazione via P.E.C. e, in subordine, e-mail, fax, servizio postale, riportante regolare numerazione di protocollo.

ARTICOLO 14 - EQUIPE, SUPERVISIONE, PARTECIPAZIONE, FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SISTEMA INFORMATIVO, PROCESSO DI VALUTAZIONE, CONTINUITA' DI ESECUZIONE PER GLI UTENTI

75

Il Soggetto selezionato è tenuto, inoltre, a garantire la formazione permanente del personale impiegato.

Il Soggetto selezionato, in ogni caso, è obbligato a partecipare, attraverso il responsabile del Servizio affidato, così come individuato ai sensi dell'art. 7 del Capitolato, ovvero attraverso suo sostituto, con potere decisionale, individuato dal rappresentante legale del Soggetto selezionato, a tutte le riunioni convocate dall'Amministrazione selezionante relativamente all'implementazione del Servizio affidato (équipe; supervisione; unità di valutazione multidimensionale; coordinamenti; tavoli di concertazione; ecc.).

Le riunioni di équipe, tra Enti Gestori e Amministrazione selezionante, relative al Servizio affidato, rappresentano la sede istituzionale per l'eventuale ri-modulazione del Servizio stesso, nell'ambito degli obblighi di cui alla Convenzione, delle direttive progettuali, dell'offerta tecnica presentata, delle indicazioni normative di eventuali Enti sovraordinati all'Amministrazione selezionante, delle urgenze – emergenze – evidenze che scaturiscono dalla gestione quotidiana del Servizio e dal processo di valutazione relativo. **Le sopra citate riunioni di équipe, pertanto, rappresentano, attraverso i relativi verbali, comunicazione formale tra Enti**



Gestori e Amministrazione selezionante, in relazione alle quali si applicano tutti gli obblighi e le penalità previste dal Capitolato.

Il Soggetto selezionato è obbligato, in particolare, a partecipare alle riunioni del Tavolo di Concertazione per l’Inclusione Sociale, fornendo tutte le informazioni e gli aggiornamenti sull’esecuzione del Servizio gestito.

Il Soggetto selezionato è obbligato, inoltre, a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per garantire l’implementazione del processo di valutazione dell’Ambito Territoriale. In caso di mancato adempimento di tale obbligo, rilevato formalmente dall’Amministrazione selezionante, si procede all’applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato, fino alla risoluzione della Convenzione in caso di gravi negligenze, ovvero qualora dopo tre richiami scritti il Soggetto gestore non fornisca i dati e le informazioni richieste.

A garanzia della continuità qualitativa di erogazione del Servizio agli utenti, il Soggetto selezionato è, altresì, obbligato a fornire ogni documentazione e informazione relative all’esecuzione del Servizio necessari e/o utili per la continuità di erogazione dello stesso, anche in caso di non aggiudicazione di procedure di gare successive a quella per la quale sia risultato selezionato. Tale obbligo è attivo fino a trenta giorni dalla conclusione dell’esecuzione del Servizio. Eventuali inadempienze, riscontrabili formalmente dall’Amministrazione selezionante, giustificano l’applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

Il Soggetto selezionato si impegna a rispettare tutte le indicazioni, circolari, direttive emanate dall’Amministrazione Selezionante. Il non rispetto è sanzionato con l’applicazione delle penalità di cui all’art. 24.

76

**ARTICOLO 15 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO
E
RAPPRESENTANZA ORGANIZZATA DEGLI UTENTI**

Il Soggetto selezionato può prevedere l’utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l’esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall’Amministrazione selezionante.

Il Soggetto selezionato è tenuto su richiesta dell’Amministrazione selezionante, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all’inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni Servizio, di allievi frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, o di soggetti impegnati in “progetti” quali Garanzia giovani, servizio civile, alternanza scuola-lavoro, tirocini formativi



ecc., per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel Servizio, ovvero attinenti.

Il Soggetto selezionato, qualora nell'espletamento del Servizio ravvisi la necessità e/o l'opportunità di convocare o costituire le rappresentanze degli utenti, è tenuto a richiedere autorizzazione preventiva all'Ufficio di Piano di Zona.

Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del Soggetto selezionato.

ARTICOLO 16 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto selezionato deve provvedere a stipulare una specifica assicurazione per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai soggetti frequentanti il Servizio, ad altri utenti, agli operatori ed a terzi.

Gli utenti devono essere assicurati anche contro gli infortuni; per le attività per cui questa è obbligatoria, deve essere assicurata, inoltre, la copertura I.N.A.I.L..

La copertura assicurativa deve essere congrua rispetto al Servizio espletato al fine di garantire uno svolgimento sicuro delle attività.

Il Soggetto selezionato si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione selezionante che a Terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui alla Convenzione.

Il Soggetto selezionato si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione selezionante, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione selezionante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ARTICOLO 17 – TRASPORTI - LOCALI E UTENZE – MATERIALI DI CONSUMO – ATTREZZATURE - ARREDI



17.1 - Trasporti

Il servizio di trasporto ed accompagnamento dei destinatari del Servizio, se richiesto dall'Amministrazione selezionante, oppure previsto dal progetto del Soggetto selezionato, deve essere adeguato al tipo di utenza servita e svolto con mezzi in possesso dei requisiti tecnici e costruttivi, nonché assicurativi e normativi previsti dalla normativa vigente. La descrizione dei mezzi utilizzati e la copia della documentazione attestante la loro conformità alla normativa vigente deve essere fornita, prima dell'avvio del Servizio, all'Amministrazione selezionante.

Qualsiasi onere relativo al servizio di trasporto è a carico del Soggetto selezionato, il quale, in caso di imprevista ed imprevedibile impossibilità ad utilizzare i mezzi appositamente previsti per il Servizio, può utilizzare mezzi pubblici, se in grado di garantire il Servizio relativamente alla tipologia di utenza servita; è inteso che i relativi costi sono comunque a carico del Soggetto selezionato.

17.2 - Locali e utenze

Nel caso in cui il Soggetto selezionato fornisca locali per lo svolgimento del Servizio deve essere fornita documentazione che ne attesti i requisiti strutturali secondo le previsioni della normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni al funzionamento, laddove è richiesto, con riferimento alla specifica destinazione.

E' possibile fornire la disponibilità di locali anche in assenza immediata di disponibilità, purché, entro un mese dalla data di individuazione quale Prestatore unico, il Soggetto selezionato fornisca all'Amministrazione selezionante la documentazione che attesti l'autorizzazione al funzionamento della struttura pena la revoca dell'individuazione quale Prestatore unico e l'individuazione quale Prestatore unico del secondo classificato.

Qualora i locali siano nella disponibilità dei Comuni Associati dell'Ambito Territoriale, il Soggetto selezionato è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto selezionato.

17.3 - Materiali di consumo

I materiali da usarsi per l'esecuzione del Servizio affidato devono presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottime, devono, inoltre, possedere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia di sicurezza.



Tali oneri, in ogni caso, sono a carico del Soggetto selezionato.

17.4 - Attrezzature

Qualora le attrezzature siano nella disponibilità dei Comuni Associati dell'Ambito Territoriale, il Soggetto selezionato è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto selezionato.

Per quanto riguarda le attrezzature da impiegare, le stesse devono necessariamente essere dotate delle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie, se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Il Soggetto selezionato è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei lavori che esegue. La stessa deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, all'Amministrazione selezionante e al personale impiegato.

Tali oneri, in ogni caso, sono a carico del Soggetto selezionato.

17.5 - Arredi

Qualora gli arredi siano nella disponibilità dei Comuni Associati dell'Ambito Territoriale, il Soggetto selezionato è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto selezionato.

Per quanto riguarda gli arredi da impiegare, gli stessi devono necessariamente essere dotati delle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie, se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Il Soggetto selezionato è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione degli arredi utilizzati.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto selezionato.

Tali oneri, in ogni caso, sono a carico del Soggetto selezionato.

17.6 - Disposizioni generali

I locali, gli arredi e le attrezzature devono essere mantenuti nella condizione, forma, funzionalità, dimensione e struttura così come all'atto della consegna e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna stessa, qualora l'Amministrazione selezionante riscontri danni si può rivalere sul Soggetto selezionato.

Gli stessi non possono essere destinati ad altre attività se non quelle previste dal Capitolato.

Le attrezzature e gli arredi acquisiti e/o acquistati dal Soggetto gestore del Servizio, con fondi dell'Amministrazione selezionante, restano di proprietà dell'Amministrazione selezionante, la quale può trasferirli con le modalità previste dalla normativa vigente: **tale condizione, che con la partecipazione al Capitolato si intende integralmente accettata, si rende necessaria per garantire i vincoli di destinazione delle risorse in favore di determinati Servizi e/o di determinate tipologie di destinatari degli stessi**, nonché in ottemperanza di eventuali fondi specificamente vincolati.

ARTICOLO 18 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013

Il “Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici”, sottoscritto in data 01/08/07 tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, mira a perseguire il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza delle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorrista. I soggetti selezionati sono tenuti al rispetto di ogni adempimento diretto e indiretto a loro carico a pena delle sanzioni previste dal Protocollo.

Pertanto, come previsto dall'art.7, tutti i soggetti partecipanti alla selezione, dovranno presentare l'accettazione del suddetto Protocollo di cui all'allegato n. 6 e/o n. 7 del presente Capitolato.

Per quanto compatibili, saranno posti a carico del Soggetto selezionato e dei suoi collaboratori gli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 62/2013 messo a disposizione sul sito istituzionale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al seguente indirizzo <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg> e del “Codice di comportamento del Comune di Sorrento” approvato con DGM n. 10 del 30/01/2014 art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. pubblicato sul sito istituzionale, nella



sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente indirizzo http://trasparenza.comune.sorrento.na.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html. Pertanto, il Soggetto selezionato si obbliga a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stesse ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione della Convenzione in caso di violazione degli obblighi ivi previsti.

ARTICOLO 19 – CAUSE DI REVOCA E DI RECESSO

Ai sensi dell’articolo 1671 del codice civile, l’Amministrazione selezionante può recedere ad nutum dalla Convenzione anche se è stata iniziata l’esecuzione dell’opera o la prestazione del servizio, purché tenga indenne il Soggetto selezionato delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

ARTICOLO 20 - VINCOLO GIURIDICO ED ESENEZIONE DALLA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente alla esecutività dell’atto di individuazione quale Prestatore unico, e al perfezionamento della documentazione circa l’inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si stipula, qualora non sia già stato fatto, specifica convenzione per l’erogazione dei Titoli d’acquisto (Voucher sociali) tra il Coordinatore dell’Ufficio di Piano di Zona dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré, i Responsabili degli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso i Comuni Associati ed il Rappresentante legale del Prestatore.

A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato, il Soggetto selezionato non è tenuto a provvedere al versamento presso la Tesoreria dell’Amministrazione selezionante della cauzione definitiva in considerazione del fatto che il Prestatore unico, per il Servizio reso, è remunerato attraverso titoli d’acquisto (Voucher sociali), con cui stipulare specifica Convenzione, ristorato dall’Intermediario selezionato dall’Ufficio di Piano di Zona, a prestazione correttamente eseguita, fatto salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale – Disciplinare d’oneri.

ARTICOLO 21 – MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE

In base alla graduatoria del Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali, che assegna ad ogni Cittadino Cliente/Utente, una determinata quantità di prestazione, vengono consegnati al Prestatore del Servizio una determinata quantità di voucher.

L’importo dei voucher consegnati al Prestatore del Servizio non può in nessun caso superare la quantità di prestazioni autorizzate ed ordinate, dall’Ufficio di Piano



di Zona al Responsabile Ufficio Servizi Sociali, che rappresenta il massimo di prestazioni erogabili nel periodo di riferimento, la quantità di prestazioni effettivamente erogabili entro il succitato limite temporale deve necessariamente corrispondere a quanto previsto dal Piano di Intervento Individualizzato relativo a ciascun Cittadino Cliente/Utente.

Le quantità di prestazioni indicata nel Voucher Sociale, pertanto, deve essere perfettamente coincidente con quella indicata nel Piano di Intervento Individualizzato, di cui è responsabile l'USS, nonché con le prestazioni autorizzate ed ordinate.

Il riconoscimento delle prestazioni erogate dal Prestatore è subordinata: alla formalizzazione delle rendicontazioni da parte del Responsabile dell'USS, che attestano il regolare svolgimento del Servizio; al positivo riscontro, da parte dell'UP, dell'intero procedimento.

Il Prestatore, salvo diversa disposizione da parte dell'UP, entro il giorno 5 del mese successivo all'erogazione della prestazione, consegna direttamente al Responsabile dell'USS, previo appuntamento, copia protocollata della rendicontazione delle ore effettivamente erogate, con i relativi fogli firma, elenco dei Cittadini Clienti/Utenti serviti con l'indicazione delle ore/prestazioni erogate per singolo Cittadino Cliente/Utente, sia in originale, sia in formato digitale.

Il Responsabile dell'USS - così come indicato all'art. 5.2 - trasmette su apposito format, all'UP, per ogni Prestatore che ha erogato la prestazione, sia la rendicontazione delle ore effettivamente erogate, sia il relativo importo, debitamente sottoscritto, tramite PEC, oppure in subordine tramite fax.

L'UP provvede a compilare e pubblicare, sulla piattaforma informatica dedicata, gli appositi file di rendicontazione, entro il successivo giorno 20, dandone comunicazione al Soggetto Intermediario ed al Prestatore, al fine di consentire a questi ultimi di adempiere ai procedimenti successivi.

Il Prestatore può esigere il pagamento da parte del Soggetto Intermediario soltanto dopo la pubblicazione dei succitati file di rendicontazione.

In allegato alla rendicontazione deve essere, altresì, prodotta, quale parte integrante della stessa la rendicontazione, in duplice copia, dei costi, se previsti nel Piano Individualizzato d'Intervento, sostenuti per oneri di gestione (mezzi, strumenti, utenze, materiali ecc. necessari allo svolgimento della prestazione eseguita) con allegati i corrispettivi di spesa.

Eventuali ritardi nella consegna di tutta la documentazione succitata da parte dell'USS e/o del Prestatore e/o l'emissione di documenti non conformi al file di rendicontazione, comportano il posticipo della relativa comunicazione al Soggetto Intermediario ed al Prestatore, al fine di consentire a questi ultimi di adempiere ai procedimenti successivi.

Non si dà corso ad alcuna trasmissione al Soggetto Intermediario se il Prestatore non ha curato, presso l'Ufficio Servizi Sociali e l'Ufficio di Piano di Zona, gli adempimenti stabiliti per la validità della Convenzione.



Le somme spettanti al Prestatore per le prestazioni eseguite e per quelle in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione della Convenzione da parte del Prestatore, il quale è tenuto a continuare l'erogazione delle prestazioni sino al completamento della quantità di prestazioni indicata nei Voucher Sociali attivi.

Il Prestatore deve provvedere a tutti gli adempimenti di legge che regolano i suoi rapporti nei confronti del Cittadino Cliente/Utente.

Il Soggetto selezionato è tenuto ad adeguarsi ad ogni eventuale modifica della procedura di cui al presente articolo.

Si precisa che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni Associati consegna, sulla base delle prestazioni effettivamente richieste, autorizzate ed erogate in conformità ai Piani di Intervento Individualizzati, i Titoli d'acquisto (Voucher Sociali) al Prestatore unico selezionato entro il 20 del mese successivo all'erogazione del Servizio.

Si evidenzia che la modalità di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni erogate tramite Titoli di Acquisto (Voucher Sociali) consente, tra l'altro, di assicurare il rispetto delle vigenti tariffe e dei costi delle prestazioni sociali come definite dalla Regione Campania con Delibera della Giunta Regionale n. 372/2015.

83

ARTICOLO 22 - MODIFICHE DELLA CONVENZIONE PER ESIGENZE DELL'UTENZA, NONCHE' PER LA GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEL SERVIZIO

Qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico, siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato, anche legati alle singole persone o alle liste d'attesa, è possibile concordare eventuali variazioni in più o in meno, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste nell'ordine dell'entità degli interventi necessari, nonché della disponibilità finanziaria dell'Amministrazione selezionante.

Il Soggetto selezionato si impegna, concordando eventuali variazioni in più o in meno e nei limiti della disponibilità dell'Amministrazione selezionante, ad accettare ogni modifica, di natura temporanea o definitiva, relativa alle modalità di esecuzione del Servizio, di cui all'art. 11 del Capitolato, dovuta all'esigenza di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del Servizio stesso.

E' fatta salva l'applicazione del c. 7 art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente all'attribuzione al medesimo Soggetto selezionato di servizi complementari nei casi di cui al c. 1, lettere b) e c) del summenzionato articolo, nei limiti del 50 per cento del valore della Convenzione iniziale.



Tali modifiche non comportano una nuova formale stipula della Convenzione ma vengono autorizzate mediante determina del responsabile del procedimento, previa valutazione.

ARTICOLO 23 - VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione selezionante, per tutta la durata della Convenzione, sia presso i luoghi dove si attua il Servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le OO.SS., le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui alla L.R. 11/07 e ss.mm.ii..

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del Servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione selezionante, appositamente incaricati da quest'ultima.

Il Soggetto selezionato, con l'accettazione del Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato.

Le azioni di verifica e controllo sono comunicate, di regola, al Soggetto selezionato, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di incaricare, formalmente, un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uopo utilizzati. Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante del Soggetto selezionato, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo.

E', in ogni caso, fatta salva la facoltà della Stazione selezionante di eseguire azioni di verifica e controllo non preventivamente concordate.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione selezionante, il Soggetto selezionato ha facoltà, durante le operazioni di verifica e controllo, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano il Soggetto selezionato da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del Servizio affidato, che, pur essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, vengono accertate successivamente.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del Servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, il Soggetto selezionato ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione selezionante, per intero, o



parzialmente a seconda dei casi, i Servizi per i quali sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

Qualora i Servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione selezionante non siano tempestivamente ripetuti e/o rifatti dal Soggetto selezionato, l'Amministrazione selezionante applica le penali previste dal Capitolato.

ARTICOLO 24 – PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui il Soggetto selezionato rifiutasse di stipulare la convenzione l'Amministrazione selezionante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei Servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione selezionante ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" la convenzione mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo P.E.C. e, in subordine, raccomandata A.R., fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Nello specifico, il Soggetto selezionato si impegna, pena risoluzione della convenzione, a mantenere gli elementi migliorativi e aggiuntivi offerti per l'intera durata della Convenzione.

Tra le cause di inadempimento grave, rientrano anche i casi previsti dall'art. 2 del Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.

Il rapporto con l'Amministrazione selezionante si risolverà di diritto e in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del Soggetto selezionato stesso, e dei propri dipendenti e collaboratori, agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Sorrento" approvato con DGM n. 10 del 30/01/2014 art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva di non stipulare la convenzione o di procedere alla sua risoluzione qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, art. 10 comma 9 del D.P.R. 252/98.

In casi meno gravi l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risoluzione della convenzione con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte al Soggetto selezionato, a mezzo di P.E.C. e, in subordine,



raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi della convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione selezionante procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il Soggetto selezionato a formulare le proprie contro deduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del Servizio l'Amministrazione selezionante, per garantirne la continuità, può, con mero atto dirigenziale:

- a) farli effettuare da altri Soggetti aventi i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal Capitolato, anche ricorrendo a procedura d'urgenza, imputando i conseguenti oneri a carico del Soggetto selezionato stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo;
- b) risolvere la Convenzione ed affidare, immediatamente, il Servizio ad altri Soggetti aventi i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal Capitolato, dando priorità agli eventuali Soggetti idonei che hanno partecipato alla selezione, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza, e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

Il Soggetto selezionato, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Soggetto selezionato, dipendenti dalla convenzione cui essi si riferiscono.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del Servizio, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione selezionante.

Il Soggetto selezionato può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del Capitolato, all'Amministrazione selezionante, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione selezionante.



Oltre ai casi di decadenza, sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del Servizio e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, l'Amministrazione selezionante può dichiarare la decadenza, e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze del Soggetto selezionato.

Il Soggetto selezionato si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione selezionante in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione di cui alla Convenzione.

In tema di obblighi che danno luogo a penalità e risoluzione della convenzione, si richiama l'attenzione sugli obblighi previsti dal Capitolato relativamente al processo di valutazione.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce è **causa di risoluzione della convenzione**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione selezionante.

E' fatta salva la possibilità - **successivamente all'individuazione quale Prestatore unico, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato** - per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi, certificati e misurati ai sensi della griglia di valutazione di cui al Capitolato.

87

ARTICOLO 25 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DELLA CONVENZIONE

Quando, nel corso della convenzione, l'Amministrazione selezionante accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto selezionato si deve uniformare a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, la Convenzione è risolta di diritto.

La Convenzione si intende inoltre risolta (ai sensi dell'art. 1456 del codice civile), qualora il Soggetto selezionato non assicuri il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Allo scopo di permettere la verifica di tale adempimento, il Soggetto selezionato o, nella fattispecie, il soggetto per suo conto operante sul territorio, è tenuto a dimostrare il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi assunti dal Soggetto selezionato e qualora vengano meno i presupposti legittimanti l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per il Servizio per il quale si è affidatario.



ARTICOLO 26 - OSSERVANZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA E DELLA NORMATIVA

Il Soggetto selezionato si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del Servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione selezionante.

Il Soggetto selezionato è tenuto, in ogni caso, a conoscere e a rispettare ogni impegno a carico del Prestatore, così come previsto dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale.

Il Soggetto selezionato è inoltre tenuto a conoscere e rispettare il Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici, il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Soggetto selezionato è tenuto a conoscere e rispettare la Procedura per la gestione dei Titoli d'Acquisto (Voucher Sociali) per l'Acquisto delle Prestazioni Sociali, allegata al Capitolato per formarne parte integrante e sostanziale nonché ad adeguarsi alle successive modificazioni della stessa.

ARTICOLO 27 - SPESE

Tutte le spese relative al Capitolato – Disciplinare, nessuna esclusa, sono per intero a carico del Soggetto selezionato.

ARTICOLO 28 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Il Soggetto selezionato deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Torre Annunziata.

ARTICOLO 29 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla seguente procedura, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.



Ai soli fini della presente procedura si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

- a) per l'Ambito Territoriale, in relazione alle rispettive competenze, il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione selezionante, il responsabile dell'Ufficio di Piano di Zona, il responsabile dell'Area di Intervento, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociale competente per la presa in carico del cittadino/utente;
- b) per il Soggetto selezionato, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto selezionato.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 30 – STIPULA DEL CONVENZIONE

Se il Soggetto selezionato non dovesse presentarsi per la stipula della convenzione entro quindici giorni, dalla data fissata nella comunicazione di individuazione quale Prestatore unico per la firma della convenzione, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione selezionante adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione valutatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

Il Soggetto selezionato prende atto che nel caso in cui non stipuli, decade automaticamente dall'individuazione quale Prestatore unico e il rapporto obbligatorio è risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione selezionante, che pone a carico del Soggetto selezionato inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula è quello della sede dell'Amministrazione selezionante.

ART. 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto selezionato assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13/8/2010 n.136 - art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione selezionante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione selezionante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto selezionato assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti



finanziari relativi al presente intervento da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione selezionante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni effettuate senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione della Convenzione in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ARTICOLO 32 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presidente della Commissione valutatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla proposta di aggiudicazione o di rinviare la data senza che i



concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione selezionante e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C. e, in subordine, via e-mail o via fax.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il dott. Gennaro Izzo, Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.

ARTICOLO 33 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni relative al Capitolato possono essere richieste al responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione selezionante e all'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè, Macro Area Tecnica Amministrativa, presso i seguenti recapiti:

sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n. 236, I piano, c.a.p. 80067, Sorrento (NA)

tel. 0818785542 - fax. 0815324868 – P.E.C.: psz@pec.comune.sorrento.na.it - e-mail: pszn33@gmail.com.

91

Sorrento.

Il Responsabile del Procedimento

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona
dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè**

Dott. Gennaro Izzo