

**AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI/SERVIZI DI CUI ALLA STRUTTURA
DI SUPPORTO STABILE AI RUP DELL’UFFICIO LAVORI PUBBLICI DEL III DIPARTIMENTO
(ARTT. 31, C. 9, E 216, C. 9, DEL D.LGS 50/2016)**

Art.1-Finalità dell’avviso

Il Comune di Sorrento intende realizzare un’indagine di mercato finalizzata alla costituzione di una struttura di supporto stabile ai Responsabili Unici di Procedimento (RUP) dell’Ufficio Lavori Pubblici del III Dipartimento, in esecuzione della determina dirigenziale n.1056 del 20.07.2016, costituita dai seguenti profili:

1	Servizio di supporto tecnico con riguardo alle attività di programmazione/progettazione e/o supporto informatico con riguardo alle attività di monitoraggio (SIMOG, SIMOI, SMOL, BDAP, RENDIS ecc.)
2	Servizio di assistenza in materia giuridico-amministrativa e/o gestionale
3	Servizi di geologia in ambito progettuale

L’indagine di mercato di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito. La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Sorrento.

Art.2 - Soggetti abilitati a presentare candidatura

Gli operatori economici che possono partecipare alla presente indagine di mercato sono i soggetti di cui all’articolo 3, c. 1, lettera p) e all’articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei titoli professionali abilitanti allo svolgimento delle attività richieste, ai quali poter conferire in via diretta, ai sensi dell’articolo 31, c. 8 e articolo 36, c.2, lett. a) del citato decreto legislativo, a secondo dei casi, servizi/incarichi sino alla soglia di € 40.000,00.

Tali soggetti, laddove previsto, devono possedere l’iscrizione al competente albo/collegio/associazione. E’ fatto divieto che il medesimo soggetto presenti richiesta sia in qualità di singolo professionista che di componente di associazione temporanea, di società di professionisti o di società di ingegneria nelle quali risulti amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato, continuativo a qualsiasi titolo. La violazione di tale divieto comporta l’esclusione di entrambi i soggetti concorrenti. Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell’istanza di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo del capogruppo che agirà come unico referente in nome e per conto dei raggruppati/consorzati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all’albo professionale.

Art.3 - Requisiti di ammissibilità

Possono segnalare la propria disponibilità nell’ambito della presente indagine di mercato i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell’U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, oltre ai requisiti specifici previsti, anche dei seguenti requisiti:

- ✓ non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ non concorrere al presente avviso contemporaneamente come singolo professionista ed in qualità di amministratore di società o di altri raggruppamenti o società;
- ✓ essere in condizione di regolarità contributiva, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’inserimento delle candidature idonee nell’apposito elenco e per l’accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze



penali derivanti dalla resa di dati falsi.

- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgsn.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto dopo aver preso visione anche della determinazione del Dirigente del III Dipartimento del Comune di Sorrento n. 1056 del 20.07.2016;
- di avere adeguata e comprovata capacità professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dichiarato nel curriculum presentato e nella scheda referenze professionali.

Art.4 - Modalità e termini di presentazione della candidature

La candidatura di cui alla presente indagine di mercato, a pena di esclusione, dovrà essere composta da:

✓ Istanza di partecipazione redatta secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso (allegato "1"), debitamente sottoscritta in originale con acclusa fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

✓ Curriculum vitae nel formato europeo (disponibile al seguente link: <http://www.europass.cedefop.europa.eu>) firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate. Il curriculum vitae deve essere reso in forma di autocertificazione e, pertanto, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. e ii. che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.";

✓ Schede referenze professionali secondo l'allegato allo schema di domanda di partecipazione, per i profili professionali necessitanti.

La candidatura può essere richiesta anche da società di consulenza e/o di ingegneria e studi associati ovvero da qualsiasi operatore economico qualificato. In tal caso la domanda va compilata e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento d'identità. Inoltre, dovranno essere allegati gli ulteriori documenti comprovanti il possesso dei seguenti requisiti:

✓ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi di cui alla sezione relativa;

✓ curriculum vitae della società/studio associato;

✓ struttura tecnico-organizzativa della società/studio associato adeguata alla prestazione del servizio da espletare, costituita da personale qualificato, avente esperienza e requisiti nelle attività pertinenti alle sezioni ovvero unità di esse.

Ciascun professionista/operatore economico dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda (allegato "1"), la sezione relativa allo specifico profilo di propria competenza per la quale intende proporre la candidatura. Può essere presentata richiesta **esclusivamente per uno degli incarichi/servizi di supporto** indicati nel presente avviso in relazione alle competenze in possesso.

Saranno esclusi i soggetti che non indicheranno il profilo per cui formulano domanda di candidatura.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Sorrento, - Ufficio Protocollo – Piazza Sant'Antonino n° 1- 80067 – Sorrento.

Si ribadisce che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare alcuna altra documentazione. La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta -eventualmente per le dovute verifiche- prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale ed a semplice richiesta dell'Ente. Le candidature saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dai soggetti interessati. Sarà possibile richiedere, laddove necessario, eventuali integrazioni e/o chiarimenti evidentemente nei limiti di quanto dichiarato all'atto della candidatura.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato, altresì, in alternativa, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it In tal caso l'oggetto della e mail di trasmissione dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI/SERVIZI DI CUI ALLA STRUTTURA DI SUPPORTO STABILE AI RUP DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI DEL III DIPARTIMENTO".

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.08.2016 (a tal fine farà fede esclusivamente per le spedizioni a mezzo posta ordinaria e/o consegna mano la data e l'orario di ricezione della manifestazione di interesse al protocollo del Comune di Sorrento, per le spedizioni a mezzo pec l'attestazione di avvenuta consegna).

Art.5 - Procedure di accoglimento della domanda di candidatura

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati. I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco all'uopo predisposto.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'accoglimento della candidatura non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Sorrento.

L'Ufficio Lavori Pubblici del III Dipartimento del Comune di Sorrento si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed *emanande*.

Si ricorda che le false dichiarazioni implicano la segnalazione agli Ordini e Collegi Professionali, comportando altresì le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art.6 - Procedura di selezione dei professionisti

Eventuali incarichi saranno conferiti con atto motivato del Dirigente del III Dipartimento, su proposta del Responsabile del Procedimento, sulla base dei specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento individuati.

Gli incarichi saranno affidati in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi, atteso che la finalità che si propone la presente selezione è quella di istituire una struttura stabile di supporto ai RUP per la realizzazione/attuazione del Programma delle Opere Pubbliche e delle manutenzioni pianificate/programmate dall'Ente.

I soggetti/operatori economici selezionati tra le candidature idonee ed alle cui prestazioni si ricorrerà ai sensi dell'articolo 31,c.8 primo periodo e 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo i regolamenti dell'Ente vigenti, saranno individuati insindacabilmente dal Dirigente *intuitu personae* sulla scorta della valutazione del *curriculum vitae* di ciascun soggetto candidato e delle attività pregresse già maturate nel settore delle attività di riferimento le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

L'Ente si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati preselezionati mediante un colloquio tecnico-motivazionale.

Art.7 - Condizioni contrattuali

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il Soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la

controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario. Il quantum della prestazione sarà stabilito dall'Ente sulla base della prestazione professionale secondo le tabelle di cui al D.M. 143/2013 ove applicabili, richiedendo all'interessato l'esplicito gradimento dell'importo proposto.

Art. 8 - Sospensione e/o cancellazione

La cancellazione all'elenco dei partecipanti all'indagine di mercato è disposta su domanda dell'interessato ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, via pec, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato, eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine di mercato è sospesa d'ufficio nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

Art. 9 - Garanzie e coperture assicurative

Laddove normativamente previsto, i professionisti incaricati dovranno essere muniti, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dal 13.08.2013 e di cui al D.P.R. 137/2012.

Per il servizio di supporto tecnico con riguardo alle attività di programmazione/progettazione, si precisa che questa pubblica amministrazione considererà quale errore progettuale anche la mancata indicazione/valutazione da parte del professionista incaricato degli eventuali impedimenti alla realizzazione dell'opera derivanti dalla presenza di specifiche norme di tutela, di protezione e salvaguardia presenti sull'area di sedime dell'intervento e sull'immobile ed il non corretto rilievo dello stato dei luoghi.

Art.10 - Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

Pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Sorrento nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente (<http://trasparenza.comune.sorrento.na.it/>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti-Servizio Contratti Pubblici, all'indirizzo web: www.serviziocontrattipubblici.it/

Art.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n.196 ess.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei chiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale a trattamento dei dati.

Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Sorrento a pubblicare il *curriculum-vitae*, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

Art. 12 - Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti" all'art. 53, il diritto di accesso agli atti delle

procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.

Art. 13 - Rinvio

Per ogni altra informazione si rinvia alle previsioni del D.Lgs n. 50/2016 - e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande -ai regolamenti specifici dell'Ente oltre a quanto previsto nell'atto comunale di approvazione del presente avviso.

Art.14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alfonso Donadio.

Eventuali richieste di notizie e/o chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sorrento entro la data del 03.08.2016 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gare@pec.comune.sorrento.na.it

Sorrento, 21.07.2016



Il Dirigente del III Dipartimento
Ing. Donadio Alfonso

