



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Somma Annunziata**
Indirizzo(i) Via Strada Alta, 5/A (località Monte Faito) – 80060 Vico Equense
Codice Fiscale SMM NNZ 77C71 L845B
P.IVA 05798171210
Telefono(i) +39 081 8793155 **Mobile** +39 331 5612195
Fax +39 081 8793102
E-mail nunziasomma@gmail.com
PEC annunziata.somma@forotorre.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31/03/1977
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Assistenza giuridico-amministrativa e supporto gestionale nella Pubblica Amministrazione
Consulenza legale**

Esperienza professionale

Assistenza giuridico-amministrativa e supporto gestionale, prevalentemente per autonomie locali, e consulenza legale per soggetti diversi.

Tra le attività:

- consulenza e/o assistenza amministrativa nelle fasi di programmazione, identificazione, progettazione, finanziamento, esecuzione, verifica, rendicontazione, informazione, comunicazione e gestione di interventi infrastrutturali (lavori) oltre che servizi e forniture;
- definizione di aspetti procedurali giuridico-amministrativi in conformità a quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici e dal relativo regolamento, quali incombenze a carico del responsabile, con riguardo a tutte le fasi di vita dell'opera pubblica;
- assistenza specialistica all'amministrazione pubblica relativamente all'attuazione, coordinamento, supporto alle attività di gestione connesse/correlate a procedimenti afferenti finanziamenti di natura sovracomunale;
- supporto alla gestione di procedimenti ricadenti nell'ambito delle politiche di coesione e delle politiche del territorio ovvero attinenti lo sviluppo locale;
- consulenza e/o assistenza giuridico-amministrativa per procedimenti ricadenti nell'ambito delle politiche di coesione e delle politiche del territorio ovvero attinenti lo sviluppo locale.

Si evidenzia, in particolare, il possesso delle seguenti specifiche competenze ed esperienze: assistenza in materia giuridico-amministrativa e gestionale alle unità organizzative delle PP.AA. -ed ai loro responsabili-, con particolare riguardo alle attività finalizzate alla realizzazione di interventi e/o infrastrutture sul territorio ed alle attività di supporto al RUP, nei limiti delle competenze amministrative, organizzative e legali (rif. art. 31, c. 11, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Date Giugno 2017 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Incarico professionale/servizio di supporto giuridico-amministrativo per la struttura stabile ai RUP dell'Ufficio Lavori Pubblici del III Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorrento
Piazza S. Antonino, 80067 Sorrento NA
pec: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2017 → Giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Consulenza alla progettazione e attività d'informazione relativa ai bandi regionali per il finanziamento di attività produttive e percorsi formativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
c/o Tribunale di Torre Annunziata
Corso Umberto I, 437, 80058 Torre Annunziata NA
pec: ord.torreannunziata@legalmail.it
Tipo di attività o settore Ente pubblico non economico



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata

Date Gennaio 2016 → Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Area Tecnica dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione



Date Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Finalità: Supporto gestionale nella fase esecutiva delle attività di attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) del G.A.C. (Gruppo Azione Costiera) A.M.P. Punta Campanella Parco dei Monti Lattari. Progetto esecutivo di servizi "Il pescato e la cultura dei nostri territori". FEP Campania 2007/2013 – Asse IV – Misura 4.1.
Comuni interessati dall'iniziativa: Amalfi, Cetara, Praiano, Positano, Massa Lubrense, Vico Equense, Piano di Sorrento, Sorrento.
Importo complessivo dell'investimento: € 292.800,00.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco Regionale dei Monti Lattari
Viale Ippocastani, Località Quisisana – 80053 Castellammare di Stabia (Na)
tel.: 081930247 fax: 0813238849
pec: parcoregionaledeimontilattari@asmepec.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione



Date Aprile 2015 → Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Finalità: Supporto gestionale per la realizzazione di una infrastruttura pubblica finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico ex D.D. n. 89/2013 – deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del

26.02.2014, POR Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 1.7.

Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Ristrutturazione totale ed adeguamento a norma (sismica, antincendio, di sicurezza ed igiene scolastica, abbattimento barriere architettoniche) con bonifica degli elementi contenenti amianto della scuola materna-elementare alla frazione Franche".

Importo complessivo investimento: € 2.410.211,59.

Nome e indirizzo del datore di lavoro



Comune di Pimonte

Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)

tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it

pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2015 → Aprile 2017

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.

Finalità: Supporto gestionale per la realizzazione di una infrastruttura pubblica finanziata nell'ambito del POR Campania FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 1.4. Misure di accelerazione della spesa ex DGR n. 148/2013, DDR n. 89/2013 e DGR n. 111/2014.

Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Ampliamento e potenziamento della rete idrica comunale".

Importo complessivo investimento: € 4.838.802,74.

Nome e indirizzo del datore di lavoro



Comune di Montoro

Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro (AV)

tel.: 0825.502021 fax: 0825.503770

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Dicembre 2014 → Dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.

Finalità: Supporto gestionale per la realizzazione di una infrastruttura pubblica finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico della Regione Campania ex Decreto Dirigenziale n. 332 del 29.08.2013 A.G.C. 12 "Sviluppo Economico".

Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Intervento di efficientamento energetico Casa Comunale e Scuola Media "Paride del Pozzo".

Importo complessivo investimento: € 1.207.247,08.

Nome e indirizzo del datore di lavoro



Comune di Pimonte

Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)

tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it

pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Febbraio 2015 → Dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Area Tecnica dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro



Comune di Pimonte

Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)

tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it

pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2014 → Gennaio 2015

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Area Tecnica dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte



Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Febbraio 2014 → Aprile 2014

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al responsabile dei procedimenti per gli obiettivi fissati in capo al neo-costituito "Ufficio Europa".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte



Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: europagare@comune.pimonte.na.it
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Servizio Tecnico dell'Ente.
Azioni di start-up per Programma "6000 Campanili" ex comma 9 dell'art. 18 del D.L. 21.06.2013, n. 69 (cd Decreto del Fare), concernente "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013, n. 98.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Lavori di riqualificazione ed ammodernamento della rete viaria di Roccaromana e S. Croce".
Importo complessivo investimento: n.d.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccaromana



Via Municipio, 15 – 81050 Roccaromana (CE)
tel.: 0823986119 fax: 0823987616 e.mail: comune_di_roccaromana@virgilio.it
pec: commune.roccaromana@pec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Servizio Tecnico dell'Ente.
Azioni di start-up per Programma "6000 Campanili" ex comma 9 dell'art. 18 del D.L. 21.06.2013, n. 69 (cd Decreto del Fare), concernente "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013, n. 98.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Lavori di risanamento e riqualificazione funzionale dell'edificio ex asilo da adibire a centro comunale di aggregazione polifunzionale".
Importo complessivo investimento: n.d.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gallo Matese



Via Roma, 2 – 81010 Gallo Matese (CE)
tel.: 0823945490 fax: 0823945273 e.mail: utc@comune.gallomatese.ce.it
pec: segreteria.gallomatese@asmepec.it

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale.
Azioni di start-up per Programma "6000 Campanili" ex comma 9 dell'art. 18 del D.L. 21.06.2013, n. 69 (cd Decreto del Fare), concernente "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013, n. 98.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Riqualficazione e messa in sicurezza rete infrastrutturale comunale".
Importo complessivo investimento: € 560.000,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giano Vetusto
Via Municipio, 4 – 81042 Giano Vetusto (CE)
tel.: 0823871008 fax: 0823653624
pec: ufficiotecnico.giano@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Luglio 2013 → Dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al responsabile dei procedimenti per gli obiettivi fissati in capo al neo-costituito "Ufficio Europa".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909906 fax: 0818792336 email: -
pec: protocollo.pimonte@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2013 → Luglio 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Edilizia Privata e Servizi alle Imprese" finalizzato al perseguimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del Servizio di illuminazione pubblica e semaforica con realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti del territorio comunale.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
Impianto di illuminazione pubblica e semaforica.
Importo complessivo investimento: 6.752.208,70 €.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825.502983 fax: 0825.503770 email: edilizia@mi.av.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Aprile 2013 → Marzo 2016

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto operativo di tipo giuridico-amministrativo alla Direzione Lavori del Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio" per la conclusione/definizione celere degli impegni gravanti in capo alla stessa utili al completamento, per parte comunale, del programma infrastrutturale per l'eliminazione di alloggi precari e rimozione del degrado abitativo.
Interventi infrastrutturali oggetto di impegno:
a) realizzazione di n. 15 alloggi E.R.P. alla Frazione Piano;
b) per le opere di urbanizzazione connesse.
Importo complessivo investimento: € 1.113.610,10.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: llpp@mi.av.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Gennaio 2012 → Aprile 2017

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio".
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 – art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 – nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"LE VIE DELL'EXPO – Stralcio, con aggiornamento, del progetto "Ospitalità diffusa per il corridoio 8"
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: llpp@mi.av.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Gennaio 2012 → Dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto al responsabile unico del procedimento per gli aspetti amministrativi-procedurali e gestionali per il Settore "Edilizia Privata e Servizi alle Imprese".
Programma obiettivi prioritari e strategici del Comune di Montoro Inferiore ex D.G.C. n. 159/2010
Iniziativa oggetto di impegno: Recupero e riqualificazione di Palazzo Flodiola.
Importo complessivo investimento stimato: n.d.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502983 fax: 0825503770 email: edilizia@mi.av.it
pec: urbanistica.montoroinferiore@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Dicembre 2011 → Maggio 2014

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale per il Settore "Edilizia Privata e Servizi alle Imprese".
Programma di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione di ambiti degradati e dismessi (ex D.G.R.C. n. 396/2009).
Iniziativa oggetto di impegno: via Risorgimento, Frazione Piano.
Importo complessivo investimento stimato: € 11.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502983 fax: 0825503770 email: edilizia@mi.av.it
pec: urbanistica.montoroinferiore@asmepec.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2011 → Dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale per l'Ufficio di "Piano e Programmi".
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 - art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 - nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno: "Restauro conservativo dell'Edificio Comunale e riqualificazione dell'antistante Piazza San Michele per l'istituzione di un presidio turistico dei Monti Lattari".
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909910 fax: 0818792336 e.mail: ufficiodipiano@comune.pimonte.na.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Luglio 2011 → Febbraio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio".
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"Nuovo polo scolastico – lotto a)".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: llpp.montoroinferiore@asmepec.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione


Date Luglio 2011 → Febbraio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio".
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"Nuovo polo scolastico – lotto b)".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 0825502021 fax: 0825503770 email: llpp.montoroinferiore@asmepec.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione



Date Novembre 2010 → Dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale al Settore Tecnico.
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 – art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 – nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"LE VIE DELL'EXPO – Stralcio, con aggiornamento, del progetto "Ospitalità diffusa per il corridoio 8""".
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montoro Inferiore
Piazza Michele Pironti, 2 – 83025 Montoro Inferiore (AV)
tel.: 08255984 fax: 0825502747 email: urbanistica@mi.av.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Maggio 2010 → Febbraio 2011

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Ufficio "Piano e Programmi".
Programma regionale di finanziamento dei progetti ai Comuni, programma finanziato con risorse provenienti dalla programmazione POR – FESR 2000/2006 - art. 1 comma 39 della L.R. 2/2010 - nonché risorse FAS.
Intervento infrastrutturale oggetto di impegno:
"Restauro conservativo dell'Edificio Comunale e riqualificazione dell'antistante Piazza San Michele per l'istituzione di un presidio turistico dei Monti Lattari".
Importo complessivo investimento: € 2.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pimonte
Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)
tel.: 0813909910 fax: 0818792336 e.mail: ufficiodipiano@comune.pimonte.na.it



Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Gennaio 2009 → ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista

Principali attività e responsabilità Consulenza giuridico-legale e supporto gestionale, per privati, società ed enti pubblici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Faito 1444"
Ex Strada Statale del Faito, 23 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818793102 fax: 0818793102

Tipo di attività o settore Soggetti pubblico/privati

Date Dal 2.8.2007 → al 31.12.2008

Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista


Principali attività e responsabilità Servizio di supporto gestionale all'Ufficio Europa.
Programma POR Campania 2000-2006 – P.I. "Portualità Turistica".
Interventi infrastrutturali oggetto di impegno:
- P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 4.6 – P.I. "Portualità Turistica" Fase A Invarianti – Messa in sicurezza del Porto di Marina di Aequa – lotto I – Escavo – I001 VEQ;
- P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 4.6 – P.I. Portualità Turistica Fase A Invarianti – Progetto di messa in sicurezza del Porto di Marina di Aequa lotto II – Ripristino scogliera, identificato col codice I002 – VEQ;
- P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 4.6 – P.I. Portualità Turistica Fase A Invarianti - Progetto di riqualificazione moli esistenti nel borgo di Marina di Vico – realizzazione di nuovi pontili, identificato col codice I003-VEQ".


Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense
Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax:0818798644 email: vicoeuropa@libero.it




Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Giugno 2007

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza iter procedimentale amministrativo a supporto dei Servizi "Lavori Pubblici" e "Pianificazione/Programmazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense

Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax: 0818798644 email: vicoeuropa@libero.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Aprile 2007
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza iter procedimentale amministrativo a supporto dei Servizi "Lavori Pubblici" e "Pianificazione/Programmazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense

Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax: 0818798644 email: vicoeuropa@libero.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza iter procedimentale amministrativo a supporto dei Servizi "Lavori Pubblici" e "Pianificazione/Programmazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vico Equense

Via G. Filangieri, 100 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818019258 fax: 0818798644 email: vicoeuropa@libero.it
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Marzo 2006 → Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti Libera professionista
Principali attività e responsabilità Consulenza giuridico-legale e supporto gestionale, per privati e società ed enti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
Via delle Pendici, 5 – 80069 Vico Equense (Na)
tel.: 0818793155
Tipo di attività o settore Soggetti pubblico/privati

Istruzione e formazione

Date Napoli, Aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata Albo dei Progettisti Europei (registro interno)
Principali tematiche/competenza professionali possedute Socio ordinario professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APEUR – Associazione Progettisti Europei, con il patrocinio del Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II



Date Napoli, 11/2016 – 12/2016

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al Corso di Formazione di II livello in “Management e Coordinamento dei progetti europei” – Anno Accademico 2015/2016

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione, coordinamento e motivazione al lavoro delle differenti equipe relative alle diverse fasi di un progetto europeo finalizzato a ricerca, innovazione e internazionalizzazione delle attività degli enti di riferimento (università, strutture di ricerca, aziende, camere di commercio, agenzie di sviluppo territoriale, enti sociali, etc...).

Conduzione del negoziato di progetto, definizione di grant agreement, consortium agreement ed ethical review e successiva gestione dei rapporti coi partner internazionali, con la commissione, le agenzie esecutive e altri donors o sponsor di progetto.

Predisposizione di appropriati deliverables in relazione ai differenti work packages alla luce dei parametri di misurabilità e verificabilità propri del Logical Framework Approach.

Verifica e misurazione della progressiva realizzazione degli obiettivi di progetto attraverso la corretta realizzazione dei prodotti e servizi definiti secondo gli indicatori stabiliti.

Efficace gestione delle revisioni intermedie e degli audit di controllo.

Standard EQF (European Qualification Framework)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APEUR – Associazione Progettisti Europei, con il patrocinio del Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II



Date Napoli, 10/2007 – 12/2007

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione, con assiduità ed impegno, all'edizione 2007 del Master sul Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) e il regolamento attuativo

Principali tematiche/competenza professionali possedute Codice dei contratti pubblici
Riforma dei servizi pubblici locali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Master promosso da Consorzio ASMEZ, organismo di diritto pubblico partner di ENTO - European Network of Training Organizations for Local and Regional Authorities, ed organizzato da Selene Service srl

Date Marzo 2006

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto amministrativo, Diritto internazionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ateneo “Federico II” di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento)

Date 09/1991 - 07/1996

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Capacità di analisi e di elaborazione critica di ogni argomento di studio sviluppate e potenziate attraverso l'apprendimento delle lingue classiche (capacità individuare la presenza di radici, parole o elementi grammaticali greco – latini nella lingua italiana, in quelle comunitarie studiate e nel lessico specifico di altre discipline di studio);

Capacità di percepire l'importanza del pensiero filosofico e scientifico e le reciproche interconnessioni e interdipendenze che hanno permesso l'evolversi delle civiltà valutando il significato e l'apporto strategico delle singole discipline nel quadro culturale;

Capacità di utilizzare gli strumenti filologici, affinando la sensibilità ai valori estetici, con applicazione del rigore metodologico per interpretare il presente e rendere creativamente viva l'eredità spirituale greco – romana;

Capacità di saper evidenziare gli elementi di discontinuità tra la civiltà greco-romana e la nostra nelle varie forme della cultura giuridica, politica, storica, religiosa, morale, filosofica, letteraria, scientifica, tecnologica ed artistica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico “Publio Virgilio Marone” - via Flavio Gioia n. 16, 80062 Meta (NA)
Tel. +39 081 8786662; Fax + 39 081 8088291; E-mail Istituzionale: napc130004@istruzione.it; E-mail Istituto: info@liceovirgiliometait.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B1 Utente autonomo B1 Utente avanzato B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo. Capacità di lavorare con figure professionali diverse, di formazione sia tecnica che umanistica. In particolare tali capacità sono state esercitate: - nella pubblica amministrazione, in diversi ambiti e per diversi procedimenti/progetti; - nel terzo settore, sia con associazioni, enti morali e cooperative (Associazione Volontari del Faito, Ente Morale Santuario San Michele, Società Cooperativa Sociale "La Locanda" a r.l.).
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le relative responsabilità. Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita in programmi in cui la puntualità nella gestione ed il rispetto delle diverse scadenze era un condizione obbligata. Ma anche, capacità di coordinamento di più persone con o meno l'assunzione delle funzioni di <i>team-leader</i> . Capacità di coordinare progetti e programmi pubblici e non. <i>In particolare tali capacità sono state esercitate:</i> - nella pubblica amministrazione, con funzionari amministrativi e tecnici aventi specifiche funzioni nell'ambito dei programmi/progetti; - nel mondo privato, nel campo turistico; - nel volontariato, per programmi di impegno per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente.
Capacità e competenze tecniche	Gestione delle procedure nell'ambito di tutte le fasi dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture, con capacità di <i>problem solving</i> . In particolare, approfondita conoscenza in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alle procedure di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo dei programmi più conosciuti in ambito di videoscrittura, da leggere come competenza integrativa ma non come <i>core competence</i> . Ottima capacità di navigare in Internet.
Capacità e competenze artistiche	Buona conoscenza teorica e pratica della musica maturata in sette anni di studio del pianoforte. Disegno e pittura a livello amatoriale.

Altre capacità e competenze Svolgimento, con vari Soggetti/Organismi, di attività di tutela e vigilanza ambientale.

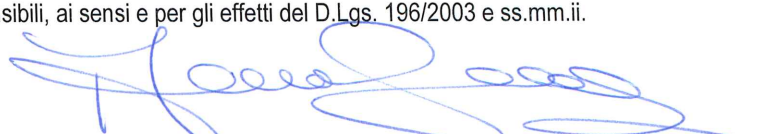
Patente Automobilistica (patente A e B).

Ulteriori informazioni Sposata, mamma di due bambine: Bakhita Mariella e Marchina Maria.

Allegati Carta d'identità n. AY7113635 rilasciata dal Comune di Vico Equense il 13/7/2017.

La sottoscritta dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Data 31/12/2017



Cognome.. **SOMMA**

Nome.. **ANNUNZIATA**

nato il.. **31/03/1977**

(atto n. **310** P. **1** S. A. **1977** ..)

a.. **VICO EQUENSE (NA)**

Cittadinanza.. **ITALIANA**

Residenza.. **Vico Equense**

Via.. **VIA STRADA ALTA N.F. 5/A**

Stato civile.. **CONIUGATA**

Professione.. **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.. **1.75**

Capelli.. **CASTANI**

Occhi.. **CASTANI**

Segni particolari



Firma del titolare *Annunziata Somma*

Vico Equense li **13/07/2017**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

Ufficiale Delegato

Anna Amelia Idrpe

