

AL COMUNE DI SORRENTO

SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE COMUNALE

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE A LISTA DI ACCREDITAMENTO DI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E MANUTENZIONE E/O AL R.U.P. DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00, DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE.

CURRICULUM VITAE

IL SOTTOSCRITTO:

Titolo, Cognome e Nome

Data e luogo di nascita

Residente in

Codice Fiscale

Partita IVA

Indirizzo dello Studio

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C. (eventuale)

Iscritto all'Ordine/Collegio

Num. e data di iscrizione

| | | |
|----------------------------------|-------|--------------------|
| ESPOSITO MARIA ROSARIA | | |
| 23/07/75 SORRENTO | | |
| Via | cap | città |
| PIGNA N. 25 | 80061 | MASSA LUBRENSE |
| SPS1RS75L63I8624 | | |
| 05008231218 | | |
| Via | cap | città |
| PIGNA N. 25 | 80061 | MASSA LUBRENSE |
| Tel. 0818082179 | | |
| Fax. IDEM | | |
| e-mail ANZ.ESPOSITOROS@LIBERO.IT | | |
| Eventuale P.E.C. | | |
| DEGLI AVVOCATI DI | | della Provincia di |
| TORRE ANNUNZIATA | | NAPOLI |
| n. | data | |
| 2683 | 2004 | |

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

MODELLO 2 – Curriculum vitae

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla formazione dell'elenco in oggetto per il seguente settore
(barrare il settore interessato):

| N. | Settore | Barrare il settore interessato |
|----|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Competenze economico-finanziarie | |
| 2 | Competenze amministrative | X |
| 3 | Organizzative e/o legali | |

DICHIARA

quanto segue nei quadri 1, 2, 3, 4, nello specifico compilando il quadro 1 elencando per il settore interessato massimo 5 incarichi svolti negli ultimi 5 anni.

QUADRO 1- ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | | |
|----------|---|---|
| 1 | Committente | COMUNE DI PIANO DI SORRENTO |
| | Tipologia prestazione (descrizione sintetica) | CONSULENZA AMMINISTRATIVA - LEGALE RELAZIONE AMMINISTRATIVE - CONSULENZA BANDI DI CARRA |
| | Committente dell'incarico | COMUNE DI PIANO DI SORRENTO |
| | Importo al netto d'iva e delle ritenute | |
| | Data conferimento dell'incarico | 01/04/2007 |
| | Data conclusione dell'incarico | 31/05/2007 |
| | Ruolo svolto nella prestazione (titolare, collaboratore, ecc.) | DIRIGENTE |

MODELLO 2 - Curriculum vitae

| | | |
|----------|---|--|
| 2 | Committente | INFORMAGIUVANI SORRENTO - SPORTELLO IMM. |
| | Tipologia prestazione (descrizione sintetica) | ASSISTENZA IN AULA PER CORSI DI FORMAZIONE PER IMMIGRATI |
| | Committente dell'incarico | SPORTELLO IMMIGRATI |
| | Importo al netto d'iva e delle ritenute | |
| | Data conferimento dell'incarico | 15/07/2008 |
| | Data conclusione dell'incarico | 31/10/2008 |
| | Ruolo svolto nella prestazione (titolare, collaboratore, ecc.) | TUTOR |

| | | |
|----------|---|---|
| 3 | Committente | STUDIO LEGALE FERRARO |
| | Tipologia prestazione (descrizione sintetica) | REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, RICORSI TAR, CONSULENZA DI STATO |
| | Committente dell'incarico | AVV. RAFFAELLO FERRARO |
| | Importo al netto d'iva e delle ritenute | |
| | Data conferimento dell'incarico | 1/01/2009 |
| | Data conclusione dell'incarico | 1/01/2010 |
| | Ruolo svolto nella prestazione (titolare, collaboratore, ecc.) | AVVOCATO COLLABORATORE |

| | | |
|----------|---|------------------------------------|
| 4 | Committente | CEPIS DI DISTRIBUZIONE |
| | Tipologia prestazione (descrizione sintetica) | CONSULENZA LEGALE - AMMINISTRATIVA |
| | Committente dell'incarico | CEPIS DI DISTRIBUZIONE SRL |
| | Importo al netto d'iva e delle ritenute | |
| | Data conferimento dell'incarico | 10/01/2010 |
| | Data conclusione dell'incarico | TUTTI OGGI |
| | Ruolo svolto nella prestazione (titolare, collaboratore, ecc.) | CONSULENTE TITOLARE |

MODELLO 2 - Curriculum vitae

| | | |
|----------|---|--|
| 5 | Committente | COMUNE DI AGEROLA |
| | Tipologia prestazione (descrizione sintetica) | VERIFICA PROGETTO ZERO WASTE |
| | Committente dell'incarico | COMUNE AGEROLA |
| | Importo al netto d'iva e delle ritenute | |
| | Data conferimento dell'incarico | 01/01/2012 |
| | Data conclusione dell'incarico | |
| | Ruolo svolto nella prestazione (titolare, collaboratore, ecc.) | CONSIGLIERE OSSERVATORIO NAZIONALE ZERO WASTE |

QUADRO 2 - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI SVOLTE (rapporto di lavoro, mansioni svolte)

Sono iscritta all'Albo degli Avvocati da 8 anni ed ho maturato nel tempo una buona padronanza nella redazione degli atti amministrativi, infatti a ragione parte delle prestazioni da me svolte riguardano lo studio e la redazione di atti e/o ricorsi amministrativi.

ATTREZZATURE E SOFTWARE:

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

MODELLO 2 - Curriculum vitae

QUADRO 3 - SPECIALIZZAZIONI-CORSI- ATTESTATI IN MATERIA DI SICUREZZA:

DIRITTO AMMINISTRATIVO "INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE"
SONO DOCENTE CERTIFICATA CONFERMATA PER I CORSI
IN MATERIA DI SICUREZZA D. LGS N. 81/08

QUADRO 4 - ALTRE NOTIZIE (PUBBLICAZIONI, CONVEGNI, CONFERENZE):

COLLABORO AL PROGETTO "ZERO WASTE" CHE HO PORTATO
A PARTECIPARE A CONVEGNI IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

Luogo e data

Soanenro, 31 maggio 2012

Firma

Mare Rosaria Esposito

N.B.: Sottoscrizione del candidato unitamente a un documento di Identità.