

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI LEVA ANTONIO MARIA**  
Indirizzo **Corso Italia n. 223 Sorrento (NA) 80067**  
Telefono **081 8783051**  
Fax **081 87873051**  
E-mail **antoniomariadileva@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19.02.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Iscrizione in Albi professionali**  
• Date (da – a)

**ALBO DEI PROCURATORI DI NAPOLI 02 MARZO 1993**  
**ALBO DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI 28.02.1997**  
**ALBO DEGLI AVVOCATI DI TORRE ANNUNZIATA 29.12.2004**  
**ALBO DEGLI AVVOCATI AMMESSI AL PATROCINIO DINANZI LA CORTE DI CASSAZIONE 12.12.2008**

Settore di specializzazione

Diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, edilizia ed urbanistica, appalti pubblici, diritto degli Enti Locali, espropriazioni per pubblica utilità, pubblico impiego

Esperienze significative

Consigliere dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Torre Annunziata nei bienni 2004-2005 e 2006-2007 – Componente effettivo della Commissione Edilizia Comunale presso il Comune di Sorrento dal 2004 al 2010.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 luglio 1989  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Diritto Amministrativo Diritto Civile  
Diploma di Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relazioni associative nell'ambito professionale forense. Componente del Direttivo dell'Associazione Giovani Avvocati della Penisola Sorrentina dal 1999 al 2004. E' Presidente della Sezione di Sorrento dell'Associazione Nazionale Avvocati Italiani (ANAI).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI STUDIO LEGALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di computer e sistemi informatici

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Avv. Antonio Maria Di Leva

