



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

*Al Segretario Generale*

**Al dirigente del IV dip.  
Ing. Graziano Maresca  
Sede**

**All'Osl del Comune di Melito di Napoli  
osl@pec.comune.melito.na.it**

**e p.c. Al Sindaco  
avv. Massimo Coppola  
Sede**

**Al dirigente del I dip.  
dott.ssa Mariagrazia Caiazzo  
Sede**

**all'Ufficio personale  
Sede**

**Oggetto: Richiesta autorizzazione espletamento incarico extra-istituzionale ex art 53 Tupi di CTP presso il Comune di Melito di Napoli; dipendente Ing. Graziano Maresca; prot. 84218/2024.**

Letta la nota prot. nr. 84218 del 7/11/2024, cui si rinvia in toto, con la quale viene richiesta dal dirigente comunale, ing Graziano Maresca, autorizzazione ex art. 53, d. lgs 165/2001, avente ad oggetto l'espletamento di incarico extra istituzionale quale CTP presso il Comune di Melito di Napoli nel contenzioso R. c/Comune Melito di Napoli;

**preso atto** che, la predetta istanza è corredata dalla richiesta del Comune di Melito di Napoli, rif. ns prot. n. 80918 del 28/10/24, diretta all'ing. Maresca e recante anche richiesta di disponibilità del dirigente interessato allo svolgimento dell'incarico de quo;

**rilevato** che l'incarico prospettato non rientra tra quelli vietati dall'art. 57 del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

**considerati**

- l'art. 60 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che reca i criteri per la concessione delle autorizzazioni;



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

*Al Segretario Generale*

- l'art. 61 del regolamento anzi richiamato, che disciplina il procedimento autorizzatorio per il conferimento di incarichi extra istituzionali ai dipendenti;

**precisato** che, conformemente alla disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente:

- l'incarico de quo, previa tempestiva comunicazione a carico del dipendente interessato della data in cui esso verrà espletato, dovrà svolgersi al fuori dall'orario di lavoro e non dovrà compromettere il completo, tempestivo e puntuale, assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- occorrerà comunicare tempestivamente, ex art. 61 comma 10, il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
- il dipendente autorizzato dovrà, ex art 64 del regolamento anzi citato, comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'espletamento dell'incarico de quo, comunicarne l'ammontare all'Amministrazione di appartenenza;

Tutto quanto premesso,

**Dato atto** della competenza del segretario generale in materia, ex art. 61, comma 2°, regolamento citato, trattandosi di dipendente con qualifica dirigenziale, si

### **AUTORIZZA**

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 53 Tupa e 56 e seguenti del regolamento comunale l'ing. Graziano Maresca, C.F. [REDACTED] dirigente dell'ente all'espletamento dell'incarico extra istituzionale di CTP presso il Comune di Melito di Napoli come in premessa specificato, con avvertenza che, i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli art. 53 TUPA e 60 del regolamento citato, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare, senza indugio, ogni eventuale modifica.

Il presente provvedimento sarà trasmesso al dipendente interessato, al Comune di Melito di Napoli, nonché, all'Ufficio personale per gli adempimenti di legge.

[REDACTED] Il segretario generale  
dott.ssa Candida Morgera