



**Azienda Speciale Consortile**  
per i servizi alla Persona  
**"Penisola Sorrentina"**  
Ambito Territoriale Sociale N33

**Bando di procedura selettiva pubblica  
per titoli ed esami per il reclutamento  
a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale  
appartenenti all'area dei funzionari (già Cat. D)  
e di n. 6 unità di personale appartenenti  
all'area degli istruttori (già Cat. C)  
- diversi profili professionali -  
presso  
l'Azienda Speciale Consortile  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"  
ATS N33**

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PENISOLA SORRENTINA  
Protocollo Partenza N. 166/2024 del 11-01-2024  
Allegato 2 - Copia Documento

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- ⊙ il D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il vigente Statuto dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" - ATS N33, Deliberato dall'Assemblea Consortile in data 11.10.2022, innanzi al notaio Marco Mazio;
- ⊙ il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 487 del 1994;
- ⊙ il D.P.R. n. 272 del 2004;
- ⊙ il D.P.R. n. 82 del 2023;
- ⊙ il vigente V Piano Sociale Regionale Campania, approvato con DGRC n. 66 del 14.02.2023;
- ⊙ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi aziendali e sulla disciplina dell'accesso all'impiego dell'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona "Penisola Sorrentina" - ATS N33, di cui alla Deliberazione del CdA n. 32 del 11.10.2023, con cui è stato peraltro approvato il fabbisogno aziendale;
- ⊙ la vigente Pianta e Dotazione Organica, l'Assetto organizzativo e l'Organigramma, approvati con Deliberazione dell'Assemblea n. 12 del 01.08.2023;
- ⊙ il vigente Piano Programma e Budget aziendale 2024/2026 - approvato con Delibera di Assemblea n. 16 del 21.12.2023;
- ⊙ il vigente C.C.N.L. 2019/2021 funzioni locali;
- ⊙ la Determinazione Direttoriale con cui si approva il presente bando e indice la procedura selettiva relativa;

### VISTI, ALTRESÌ:

- ⊙ la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 184 del 2006 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.C.M. n. 174 del 1994;
- ⊙ la L. n. 104 del 1992 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 198 del 2006 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.M. n. 270 del 2004;
- ⊙ il Decreto interministeriale 11.11.2011;
- ⊙ il D.Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e ss.mm.ii.;

## RENDE NOTO

È indetta la presente procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato - presso l'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina", Ambito Territoriale Sociale N33 [di seguito ASPS] - di **n. 16 unità di personale appartenenti all'area dei funzionari** (già Cat. D) e di **n. 6 unità di personale appartenenti all'area degli istruttori** (già Cat. C), per diversi profili professionali.



## Art. 1 – Posti a concorso

1. Il numero complessivo di posti a concorso è pari a 22 (ventidue).

Per quanto attiene l'area dei funzionari [Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1], i posti a concorso sono 16 (sedici), mentre per quanto attiene l'area degli istruttori [Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1] i posti a concorso sono 6 (sei), tutti a tempo indeterminato (pieno o parziale), suddivisi nei profili professionali come di seguito specificati:

Codice	Profilo professionale	Tempo Pieno	Tempo parziale (18 h/sett.)	Nr. Unità di personale da reclutare
ASS/D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	7	2	9
ECO/D	Istruttore Direttivo Economico-Contabile	1		1
SPP/D	Istruttore Direttivo Socio-Psico-Pedagogico	5		5
AMM/D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1		1
AMM/C	Istruttore Amministrativo	2	4	6
<b>Totale</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>22</b>

2. L'ASPS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto disposto dalla L. n. 125 del 1991, dal D.Lgs. n. 165 del 2001, in particolare dall'art. 57, nonché dal D.P.R. n. 82 del 2023.

3. Si dà atto che [in osservanza di quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi aziendali e sulla disciplina dell'accesso all'impiego dell'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona "Penisola Sorrentina" – ATS N33] le procedure di reclutamento si conformano ai principi normativi pubblicistici vigenti, non dovendo comunque ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui al D.P.R. n. 82 del 2023, né all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto della specifica natura giuridica dell'ASPS e dello Statuto aziendale.

4. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando quale "lex specialis" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente sopra richiamato e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 1994, D.P.R. n. 272 del 2004 e del D.P.R. n. 82 del 2023.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:



- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dello specifico profilo professionale per cui si concorre;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in caso siano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento allo specifico profilo concorsuale:

→ **Cod. ASS/D – Istruttore Direttivo Assistente Sociale**

Laurea in *Servizio Sociale (L-39)* ovvero in *Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87)*, ovvero titolo equiparato o equipollente secondo normativa vigente;

Per questo profilo concorsuale, unitamente ad uno dei titoli di studio su indicati, è obbligatoria e necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della L. n. 84 del 1993 e ss.mm.ii.;

→ **Cod. ECO/D – Istruttore Direttivo Economico-Contabile**

Laurea appartenente alle seguenti classi: *Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)*; *Scienze economiche (L-33)*, *Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36)*, ovvero Diploma di laurea (DL) in: *Economia e commercio*; *Economia aziendale*; *Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali*; *Economia e gestione dei servizi*; *Economia politica*; *Scienze economiche, statistiche e sociali*; *Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari*; *Economia e finanza*, *Ingegneria gestionale*, ovvero titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.



→ **Cod. SPP/D – Istruttore Direttivo Socio-Psico-Pedagogico**

Laurea appartenente alle seguenti classi: *Psicologia (LM-51)*, *Scienze Pedagogiche (LM-85)*, *Sociologia e ricerca sociale (LM-88)* ovvero titolo equiparato o equipollente secondo normativa vigente.

→ **Cod. AMM/D – Istruttore Direttivo Amministrativo**

Laurea appartenente alle seguenti classi: *Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)*, *Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36)*, *Scienze economiche e statistiche (L-33)*, *Sociologia (L-40)*, *Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)*, *Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)* ovvero Diploma di laurea (DL) in: *Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione*, ovvero titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.

→ **Cod. AMM/C – Istruttore Amministrativo**

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore)

2. I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. Le equipollenze e le equiparazioni dei titoli richiesti per l'accesso ai posti di cui alla presente procedura sono stabilite dalla normativa vigente in materia. I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Art. 3 – Profili professionali: informazioni e trattamento economico**

1. **Istruttore Direttivo Assistente Sociale [ASS/D]**: i vincitori della selezione con questo profilo opereranno, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente in una delle seguenti aree aziendali:

- Area del *Contrasto alla povertà ed emergenze sociali* [con possibilità di distacco presso i SSP dei Comuni Consorziati dell'ASPS "Penisola Sorrentina" secondo le esigenze dell'ATS N33];
- Area dell'*Integrazione Socio-Sanitaria* per le funzioni di programmazione, progettazione e management di servizi e interventi sociali destinati ad anziani, persone disabili, non-autosufficienti;
- Area *Famiglie, Minori e Violenza di genere* per le funzioni di programmazione, progettazione e management di servizi e interventi sociali destinati a minori, donne e famiglie;
- Area *Welfare Management* per le funzioni di programmazione, progettazione e management per la redazione del Piano Sociale di Zona, il monitoraggio e



l'accreditamento, la valutazione dei servizi e la rendicontazione delle spese, le attività di concertazione, co-programmazione e co-progettazione di cui al CTS, le attività tecniche di cui alla predisposizione di Bandi di Gara, Capitolati e Disciplinari tecnici per l'affidamento di servizi ed interventi secondo il Codice dei Contratti Pubblici vigente;

**2. Istruttore Direttivo Economico-Contabile [ECO/D]:** il vincitore della selezione con questo profilo opererà, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente nell'area aziendale *Amministrativo-Contabile* coordinando e gestendo le funzioni operative della contabilità, tesoreria ed economato, segreteria, servizi digitali aziendali e risorse umane.

**3. Istruttore Direttivo Socio-Psico-Pedagogico [SPP/D]:** i vincitori della selezione con questo profilo opereranno, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente in una delle seguenti aree aziendali:

- Area *Welfare Management* per le funzioni di programmazione, progettazione, management, monitoraggio e accreditamento, valutazione dei servizi e rendicontazione delle spese, le attività di concertazione, co-programmazione e co-progettazione di cui al CTS, redazione Piano Sociale di Zona, attività tecniche di cui alla predisposizione di Bandi di Gara, Capitolati e Disciplinari tecnici per l'affidamento di servizi ed interventi secondo il Codice dei Contratti Pubblici vigente;
- Area dell'*Integrazione Socio-Sanitaria* per le funzioni di programmazione, progettazione e management di servizi e interventi sociali destinati ad anziani, persone disabili, non-autosufficienze;
- Area *Famiglie, Minori e Violenza di genere* per le funzioni di programmazione, progettazione e management di servizi e interventi sociali destinati a minori, donne e famiglie;

**4. Istruttore Direttivo Amministrativo [AMM/D]:** il vincitore della selezione con questo profilo opererà, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente nell'area aziendale del *Welfare Management* coordinando e gestendo le funzioni operative relative alla redazione del PdZ, alla programmazione, progettazione, management, valutazione, monitoraggio, accreditamento e rendicontazione dei servizi e interventi sociali dell'ATS N33, anche secondo la normativa vigente in area socio-amministrativa (Codice del Terzo Settore, Codice dei Contratti Pubblici, ecc.).

**5. Istruttore Amministrativo [AMM/C]:** i vincitori della selezione con questo profilo opereranno, secondo le tipicità professionali, le specificità delle funzioni e le esigenze dell'Ente nelle seguenti aree aziendali:

- Area *Amministrativo-Contabile* per le funzioni esecutivo-operative nel servizio della ragioneria, contabilità, tesoreria ed economato, nonché nel servizio di segreteria, servizi digitali e risorse umane;
- Area *Welfare Management* per le funzioni esecutivo-operative nel servizio di cui all'accreditamento, monitoraggio e valutazione, rendicontazione delle attività del PdZ;

**6.** Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori Amministrativi (Cat. C - Pos. Ec. C1) o degli Istruttori Direttivi (Cat. D - Pos. Ec. D1) previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;



- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.

7. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

#### **Art. 4 – Istanza di partecipazione**

1. La domanda deve essere redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente bando, nel quale il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ nome e cognome, data e luogo di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ residenza e, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
- ✓ il codice del profilo professionale per cui si concorre;
- ✓ il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per il profilo professionale per cui si concorre, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;
- ✓ la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato;
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii.;
- ✓ di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e modificati dal D.P.R. n. 82 del 2023;
- ✓ i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ il servizio eventualmente prestato presso Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali/Aziende Speciali Consortili/Consorzi di Servizi Sociali/Servizi Sociali;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla procedura.

2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione;

3. I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della



documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

4. Per i soggetti con DSA, a seguito di esplicita richiesta e presentazione di adeguata documentazione giustificativa, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, del 28 dicembre 2021, n. 307.

5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 o la mancanza della relativa attestazione.

6. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle, di cui al precedente articolo, potranno essere integrate a chiarimento su richiesta dell'ASPS, della Commissione e/o di enti a supporto della presente procedura;

7. L'Azienda può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

8. L'Azienda, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

9. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'ASPS "Penisola Sorrentina" afferenti l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 5 – Invio Istanza di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina";

2. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito Istituzionale dell'Ente [www.aspspenisolasorrentina.it](http://www.aspspenisolasorrentina.it), al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e, pertanto, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22.01.2024**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, da inviare esclusivamente al seguente indirizzo:

[concorsoasps.penisolasorrentina@pec.it](mailto:concorsoasps.penisolasorrentina@pec.it)

A tal fine farà fede l'orario e il giorno di ricezione generato dalla casella di Posta Certificata predisposta a tale scopo. L'ASPS è autorizzata ad utilizzare per ogni





comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

**N.B.:** La casella di Posta Elettronica Certificata è abilitata a ricevere soltanto da altre caselle PEC. L'ASPS si rimette da ogni responsabilità per il mancato ricevimento dell'istanza eventualmente trasmessa da Posta elettronica ordinaria o altro che non sia una casella PEC.

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.

4. Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "*Procedura selettiva pubblica per il reclutamento di risorse umane a tempo indeterminato per l'ASPS Penisola Sorrentina – Cod. profilo: indicare quello per cui si concorre*" (ad es.: AMM/C ovvero ASS/D ovvero ecc.).

5. Le istanze trasmesse mediante altre modalità da quelle indicate al co. 2 del presente articolo, ovvero inviate ad un indirizzo PEC differente da quello suindicato – anche qualora sia quello istituzionale dell'ASPS "*Penisola Sorrentina*" – non potranno essere considerate.

6. È possibile, in caso di possesso dei requisiti previsti per ogni specifico profilo, che uno stesso candidato intenda presentare istanza per due o più profili professionali di cui alla presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà produrre istanze differenti per ogni profilo messo a concorso, versando il contributo previsto dall'art. 6 per ogni istanza presentata.

7. L'istanza di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale o firma autografa sul documento, e deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, in un unico file che comprenda anche gli allegati.

8. All'istanza, redatta secondo il modello predisposto ed allegato al presente Bando, dovranno essere allegati:

- Copia integrale documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Copia del Curriculum Vitae compilato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000;
- Copia ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di cui all'art. 6.

9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ASPS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6 – Contributo di partecipazione al concorso**

1. Per la presentazione dell'istanza di partecipazione ad ogni profilo professionale messo a concorso nella precedente selezione, deve essere versato un contributo di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) entro i termini fissati dal presente Bando, attraverso due modalità alternative:

→ pagamento mediante **PagoPA**, accessibile sul sito istituzionale dell'ASPS;

[In basso, in home page del Sito ASPS vi è il link: *PagoPA* -> effettuare un pagamento -> Selezionare "Contributo partecipazione concorso" -> inserire causale [*Contributo Concorso Profilo (indicare Codice Profilo per cui si concorre)*] e i dati richiesti];



→ oppure mediante bonifico bancario su conto corrente intestato all'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina", Via degli Aranci 41 - 80067 - Sorrento (Na) - IBAN: IT 55 Q 06230 40260 000056894077 indicando come causale: *Contributo Concorso ASPS + Nome e Cognome + Cod. Profilo personale*

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento qualora il contributo risulti versato entro i termini;

3. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

#### **Art. 7 – Procedura di ammissione**

1. Scaduto il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione ai relativi concorsi, il Direttore – coadiuvato dal RUP e da un eventuale supporto amministrativo a tale scopo previsto - procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità.

2. Con successiva determinazione direttoriale l'ASPS provvede ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi e, quindi, trasmette, senza ritardo, tutta la documentazione alla Commissione giudicatrice nominata per ogni profilo professionale.

3. Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nel rispetto dei vincoli di trasparenza. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

5. Qualora la Commissione ravvisi la necessità di prevedere una preselezione di cui all'art. 8 del presente Avviso, l'ASPS provvederà ad approvare l'ulteriore elenco di ammessi alla prima prova scritta, sulla base dei risultati della preselezione.

#### **Art. 8 – Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta (50), la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi a domande di cultura specifica, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di natura attitudinale.

2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).

3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.



4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria, in base al punteggio conseguito nella prova, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al link "*Amministrazione trasparente*" - Bandi di concorso ed in home page del Sito Istituzionale; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

5. I candidati, classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il cinquantesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.

6. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ove prevista, i candidati che presentano la certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e i candidati con grado di invalidità civile pari o superiore all'80%, per cui gli stessi sono ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta ai trenta candidati ammessi, in base al precedente comma.

#### **Art. 9 – Prove d'esame e diario**

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

**a) Prova scritta**

Consiste in una prova teorico-pratica, per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici di ogni profilo professionale messo a concorso; essa potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quesiti a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica sulle materie d'esame previste per ogni profilo professionale, di cui all'art. 10.

La prova scritta è superata soltanto al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

**b) Prova orale**

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie previste dal presente Bando per ogni profilo (cfr. art. 10), a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale si svolge dinanzi all'intera commissione che, prima dell'inizio della prova stessa, determina i quesiti da porre ai singoli candidati relativamente alle materie d'esame di ogni specifico profilo. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi da conferire al candidato secondo i criteri di chiarezza espositiva, congruenza conoscitiva, consapevolezza normativa che la stessa stabilirà preventivamente.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche; a detta verifica non



sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. I candidati che abbiano riportato alla prova scritta una valutazione non inferiore a quella prevista (21/30) sono ammessi alla prova orale.

3. Calendario, sedi e ammissioni alle varie prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPS, al link "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

5. L'assenza dalle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 10 – Programmi d'esame per ogni profilo**

1. Le prove d'esame, diversificate per ogni profilo professionale a concorso, verteranno sulle seguenti materie.

##### **Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Codice ASS/D**

- \* Legislazione statale e regionale vigente in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferite alle principali aree di operatività del Servizio Sociale: famiglie e minori, anziani, persone con disabilità, non-autosufficienze, disagio adulto, immigrazioni, misure di inclusione e contrasto alla povertà, sostegno al reddito;
- \* Teorie, metodologie, modelli, e strumenti del Servizio Sociale;
- \* Etica e deontologia del professionista Assistente Sociale;
- \* Organizzazione, programmazione e progettazione dei servizi sociali;
- \* Forme associative e di gestione del welfare locale e assetti dei Piani Sociali di Zona;
- \* Autorizzazione, accreditamento, co-programmazione e co-progettazione;
- \* Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, figure di protezione giuridica e misure alternative alla detenzione;
- \* Normativa, strumenti ed interventi di integrazione socio-sanitaria;
- \* Progettazione individualizzata e valutazione multidimensionale del bisogno;
- \* Elementi di legislazione degli Enti Locali;
- \* Elementi di diritto amministrativo e di codice dei contratti pubblici;
- \* Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della privacy;
- \* Elementi in materia di pubblico impiego e codice di comportamento;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

##### **Istruttore Direttivo Economico-Contabile – Codice ECO/D**

- \* Legislazione degli Enti locali;
- \* Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- \* Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;



- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- \* Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle aziende speciali consortili;
- \* Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- \* Sistema tributario degli enti locali.

#### **Istruttore Direttivo Socio-Psico-Pedagogico - Codice SPP/D**

- \* Legislazione statale e regionale vigente in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferite alle principali aree di operatività del welfare locale: famiglie e minori, anziani, persone con disabilità, non-autosufficienze, disagio adulto, immigrazioni, misure di inclusione e contrasto alla povertà, sostegno al reddito;
- \* Principi di psicologia generale e di comunità;
- \* Elementi di pedagogia e sociologia generale;
- \* Diritto minorile e di famiglia, ascolto del minore e contrasto alla violenza di genere alla luce della vigente normativa;
- \* Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la programmazione, progettazione e pianificazione, organizzazione delle azioni, misure e interventi a favore dei cittadini con disagi, difficoltà e criticità in una delle fasi del ciclo di vita della persona;
- \* I Servizi ed interventi per anziani, persone con disabilità e minori, previsti dal sistema di welfare nazionale, regionale e locale;
- \* Organizzazione, programmazione e progettazione dei servizi sociali;
- \* Forme associative e di gestione del welfare locale e assetti dei Piani Sociali di Zona;
- \* Autorizzazione, accreditamento, co-programmazione e co-progettazione;
- \* Metodi e tecnica della ricerca sociale, monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti e interventi sociali;
- \* Normativa, strumenti, interventi di integrazione e programmazione socio-sanitaria;
- \* Progettazione individualizzata e valutazione multidimensionale del bisogno;
- \* Elementi di legislazione degli Enti Locali;
- \* Elementi di diritto amministrativo e di codice dei contratti pubblici;
- \* Elementi in materia di pubblico impiego e codice di comportamento;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### **Istruttore Direttivo Amministrativo - Codice AMM/D**

- \* Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- \* Diritto degli Enti Locali;
- \* Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati personali;
- \* Il Codice dei Contratti Pubblici e il Codice del Terzo Settore;
- \* Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- \* Documentazione amministrativa: autocertificazioni, procedure e controlli;
- \* Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- \* Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- \* Legislazione sociale nazionale e regionale;
- \* Codice Amministrazione Digitale.



## Istruttore Direttivo Amministrativo - Codice AMM/C

- \* Elementi di diritto costituzionale;
- \* Diritto degli Enti Locali;
- \* Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati personali;
- \* Nozioni inerenti il Codice dei Contratti Pubblici e il Codice del Terzo Settore;
- \* Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- \* Documentazione amministrativa: autocertificazioni, procedure e controlli;
- \* Nozioni della disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- \* Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- \* Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale;
- \* Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

2. Non è prevista la pubblicazione di banche dati dei quesiti relativi alla prova scritta.

### Art. 11 – Valutazioni titoli

1. Per i candidati che avranno superato la prova scritta, la Commissione - coadiuvata da un eventuale supporto esterno - provvederà alla valutazione dei titoli secondo quanto previsto dalla Sezione V (artt. 45 - 48) del Regolamento aziendale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ASPS.
2. I titoli sono suddivisi in due categorie, e i 30 punti complessivi ad essi riservati sono ripartiti in due macro-aree:
  - ⊙ I area - Titoli di studio - Punti 10;
  - ⊙ II area - Titoli di esperienza, servizio e curriculari - Punti 20.
3. I complessivi **10 punti disponibili per i titoli di studio** saranno attribuiti analizzando due aspetti:
  - **Valutazione del titolo di studio posseduto** (ossia il titolo utile e richiesto per l'accesso al posto a concorso) - **max 5 punti assegnabili** secondo i seguenti schemi:

Titolo Studio Diploma scuola superiore [Votazione in sessantesimi 0/60]	
Da 36 a 40	Punti 0
Da 41 a 44	Punti 1
Da 45 a 48	Punti 2
Da 49 a 52	Punti 3
Da 53 a 57	Punti 4
Da 58 a 60	Punti 5

Titolo Studio Diploma scuola superiore [Votazione in centesimi 0/100]	
Da 60 a 65	Punti 0
Da 66 a 74	Punti 1
Da 75 a 84	Punti 2
Da 85 a 90	Punti 3
Da 90 a 95	Punti 4
Da 96 a 100	Punti 5

Titolo Studio Laurea	
Da 66 a 75	Punti 0
Da 76 a 84	Punti 1
Da 85 a 92	Punti 2
Da 93 a 99	Punti 3
Da 100 a 105	Punti 4
Da 106 a 110eL	Punti 5



- **Valutazioni di titoli posseduti oltre il titolo di studio richiesto** (per l'accesso al posto a concorso)  
 - **max 5 punti assegnabili** secondo il seguente schema:

Titolo Studio ulteriori (titolo di accesso - Laurea)	
Per ogni ulteriore titolo di Laurea (non magistrale e/o specialistica dello stesso ciclo di studi)	Punti 1
Per ogni Master conseguito	Punti 1
Per ogni Corso di alta formazione (monte ore non inferiore a 50)	Punti 0,5
Per Diploma di Specializzazione in Psicoterapia c/o Scuole riconosciute dal Ministero competente	Punti 2
Dottorato di ricerca	Punti 1,5
Per ogni Corso formativo attinente al profilo messo a concorso	Punti 0,25
Iscrizione ad Albo professionale attinente al profilo messo a concorso (se non richiesto come requisito di partecipazione)	Punti 1

Titolo Studio ulteriori (titolo di accesso - Diploma)	
Per ogni titolo di Laurea (ciclo unico 4 o 5 anni o 3+2 stesso ciclo di studi)	Punti 2,5
Per ogni titolo di Laurea triennale	Punti 1,5
Per ogni Master conseguito	Punti 1
Per ogni Corso di alta formazione (monte ore non inferiore a 50)	Punti 0,5
Per ogni Corso formativo attinente al profilo messo a concorso	Punti 0,25

4. I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione mediante l'analisi delle seguenti fattispecie:

- **Valutazione titoli di servizio**, ossia i mesi di servizio effettivamente e direttamente (no interinali, no P.IVA, no consulenze) prestati (a tempo pieno) presso Enti di Pubblica Amministrazione (**max 3,6 punti assegnabili**):

Per ogni mese di servizio prestato in P.A.	Punti 0,10
--	------------

**N.B.:** In caso di tempo parziale, il punteggio è proporzionato in riferimento al monte ore (es.: mese part-time 50%, punti 0,05);

- **Valutazione esperienze di lavoro\*** presso **Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali, Aziende Speciali Consortili per Servizi Sociali, Consorzi per Servizi Sociali** (**max 10 punti assegnabili**)

Per ogni anno effettivamente prestato [anche a titolo di consulenziale, con contratto per ente esternalizzato o di intermediazione], c/o Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali/ASPS/Consorzi di servizi sociali	Punti 1
---	---------

\*N.B.: Trattasi di esperienze acquisite nel profilo professionale messo a concorso per cui si partecipa.

- **Valutazione esperienze di servizio civile** (**max 1,4 punti assegnabili**)

Per un anno di Servizio Civile prestato come volontario presso Enti Pubblici e del Privato Sociale	Punti 1,4
--	-----------



**N.B.:** In caso di periodo inferiore ad un anno, il punteggio è proporzionato in riferimento ai mesi effettivamente prestati (es.: 8 mesi di servizio civile: punti 0,94);

→ Valutazione esperienze e titoli vari posseduti nel Curriculum Vitae (**max 5 punti assegnabili**):

Valutazione complessiva del Curriculum del candidato da parte della Commissione su quanto contenuto nel Cv e non conteggiabile nei precedenti items (percorsi professionalizzanti, gestione di gruppi, azioni di volontariato, pubblicazioni scientifiche, attività di formazione ed altro inerente al profilo messo a concorso)	Da 0 a 5 punti
--	----------------

## Art. 12 – Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove e dal punteggio assegnato per i titoli posseduti.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998;
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene approvata con Determinazione Direttoriale nella quale sono dichiarati i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative;

## Art. 13 – Commissione

1. Per ogni profilo professionale messo a concorso è prevista una specifica commissione esaminatrice, formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui vertono le prove d'esame, individuati e nominati secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 42 e ss. del Regolamento aziendale degli Uffici e Servizi.
2. Ai sensi dell'art. 44 del citato Regolamento, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
  - Punti 30 per la prova scritta;
  - Punti 30 per ciascuna prova orale;
  - Punti 30 per i titoli.
3. La Commissione può essere integrata, con atto motivato e in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera, informatica e di accertamento delle competenze comportamentali, attitudinali e manageriali, ed eventuali materie speciali ove previste.





## Art. 14 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi nei primi posti utili in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore;
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Direttore dell'ASPS invita il candidato a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
3. Il Direttore, con il RUP e l'eventuale supporto amm.vo, provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Direttore invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.
6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio decade dalla nomina.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

## Art. 15 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ASPS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali.;
3. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ASPS e dei Comuni Consorziati;
4. Il candidato può esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.



## Art. 16 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL..
5. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento amministrativo è individuato nella persona della Dr.ssa Maria Letizia Raus, per quanto non di competenza delle Commissioni giudicatrici.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento dell'ASPS "Penisola Sorrentina" - ATS N33, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo mail: [marialetizia.raus@pszn33.it](mailto:marialetizia.raus@pszn33.it)

