



# DOMANDA D'ACCESSO ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI PER PERSONE ANZIANE

Azienda Speciale Consortile  
per i servizi alla Persona  
"Penisola Sorrentina"  
Ambito Territoriale Sociale N33

Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" - ATS N33

Al Sindaco del Comune di:

Al Responsabile/Funziario  
Politiche e Servizi Sociali

Al Servizio Sociale Professionale

All'Azienda Speciale Consortile  
"Penisola Sorrentina" - ATS N33

LL.SS.

Spazio riservato alla protocollazione

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Sezione Richiedente

La presente sezione va compilata con i dati di colei o colui che presenta l'istanza al Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza, presso il quale è possibile trovare supporto e orientamento per la redazione della stessa.

Il/LA SOTTOSCRITTO/A: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ Il: \_\_\_\_\_ Prov.: ( )

Stato: \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

Indicare il tipo (Patente, Carta identità, Passaporto) in corso di validità e allegare obbligatoriamente la copia alla presente istanza

Codice Fiscale: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Visto l'Avviso Pubblico per l'accesso alla misura del contributo ordinario di contrasto alla povertà (seconda erogazione annualità 2023) dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" - Ambito Territoriale Sociale N33, ed il Regolamento aziendale "Attività Socialmente Utili per gli Anziani";

Consapevole delle sanzioni e della decadenza del beneficio eventualmente conseguito in caso di dichiarazioni mendaci, non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000;

## CHIEDE

Per sé stesso, l'accesso al Servizio "Attività Socialmente Utili per persone anziane, a valere sulla relativa programmazione di cui al Piano Sociale di Zona, laddove attivata dal proprio Comune di residenza.

A tal fine,

## DICHIARA CHE

### Sezione Composizione Nucleo Familiare ed altri dati

Compilare la sezione indicando i membri presenti nel nucleo familiare del possibile beneficiario, così come da visura anagrafica

Nr.	Cognome e Nome	Età	Parentela con il possibile beneficiario	Eventuale disabilità

Il valore dell'attestazione ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare è pari ad €:

### Sezione POSSESSO REQUISITI del possibile beneficiario

Segnare con una X le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti

<b>Punteggi per componenti nucleo familiare</b>		
<b>Presenza di persone con invalidità e/o disabilità</b> <small>Componenti aventi apposita certificazione L. 104/1992, accompagnamento, invalidità civile con ogni percentuale                      [Barrare non più di una delle seguenti opzioni]</small>	1 componente – Punt	3
	2 componenti – Punt	5
	3 o più componenti – Punt	7
Età compresa tra i 60 e i 65 anni		Punti 1
Età superiore ai 65 anni		Punti 2
Coppia di anziani soli ultra 65enni		Punti 3
Persone anziane ultra 65enni che vivono da sole		Punti 4
Persone anziane ultra 65enni che convivono con una o più persone con disabilità		Punti 5
<b>Condizioni socio-economiche</b>		
Situazione abitativa del nucleo (luogo di residenza abituale del beneficiario) <small>[Barrare non più di una delle seguenti opzioni]</small>	Regolare contratto di locazione – Punt	2
	Mutuo attivo – Punt	2
Per ogni persona maggiorenne presente nel nucleo familiare, abile al lavoro, non occupata che non sia in pensione <small>[Barrare non più di una delle seguenti opzioni]</small>	1 componente – Punt	1
	2 componenti – Punt	2
	3 o più componente – Punt	3
<b>Punteggi accessori</b>		
Nucleo familiare con componenti beneficiari di forme di sostegno pubblico (Reddito di Cittadinanza o Assegno di Inclusione)		Punti 2
Situazioni di disagio psico-sociale, socio-ambientale, socio-educativo, socio-sanitario, non misurabili attraverso i precedenti parametri		Punti da 1 a 5 <small>(compilazione a cura del SSP di residenza)</small>
<b>Totale punteggio</b>		



## INOLTRE

### Sezione AUTORIZZAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI

- Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy, in base a quanto letto nell'informativa allegata alla presente istanza, di cui al Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679 (GDPR);
- Autorizza i Servizi Sociali Comunali e l'Ufficio di Piano dell'ASPS "Penisola Sorrentina" - ATS N33 - a fornire i recapiti utili ai prestatori scelti per l'erogazione dei servizi;
- Certifica che il reddito complessivo non supera gli € 9.296,22 al netto della deduzione per l'abitazione principale e il compenso totale per ciascun soggetto impegnato nelle attività non superiori a € 3.000,00 annuali (art. 52, comma 1, lett. D bis del TUIR).

### Sezione ALLEGATI

Allegare alla presente istanza i documenti obbligatori di seguito indicati

#### Si allega:

- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;  
*In alternativa, per cittadini stranieri, copia permesso di soggiorno EXTRA UE o permesso soggiorno UE*
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Certificato medico attestante lo stato di salute idoneo allo svolgimento delle "attività socialmente utili";
- In caso di persona e/o richiedente con invalidità/disabilità (*obbligatorio*):
  - Copia Certificazione L. 104/1992 e/o copia Certificazione Invalidità Civile;
- Chiede che l'eventuale erogazione del beneficio, laddove rientrante in graduatoria degli ammessi al Servizio, sia accreditato su conto corrente bancario (**NO LIBRETTO POSTALE**):  
*Segnare i dati seguenti soltanto se si preferisce questo metodo di corresponsione*

Intestato o cointestato al/alla sottoscritto/a \_\_\_\_\_

IBAN | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

- Altro (indicare eventuali altri allegati):
  - \_\_\_\_\_.

**Luogo e Data**

**Firma**



## INFORMATIVA PRIVACY

Gentile cittadino, la presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati personali (RGPD) e ha lo scopo di informarla sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali che avverrà in base ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona "Penisola Sorrentina" (ASPS) avente sede in Via degli aranci, 41 - 80067 Sorrento (NA) (C.F.: 09025691214).

PEO: [pszn33@gmail.com](mailto:pszn33@gmail.com) PEC: [asps-penisolasorrentina@pec.it](mailto:asps-penisolasorrentina@pec.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo: [responsabileprotezionedati@pszn33.it](mailto:responsabileprotezionedati@pszn33.it)

### **3. Finalità, base giuridica e durata del trattamento**

I **dati personali** oggetto del trattamento sono: a) dati comuni (dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative al nucleo familiare, informazioni relativi all'attività lavorativa, dati fiscali); b) dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGPD (dati sanitari).

La **finalità** del trattamento è l'erogazione del servizio da parte del Titolare del trattamento. Nel caso di rifiuto a comunicare i dati richiesti, non sarà possibile procedere con l'erogazione del servizio.

Per quanto riguarda le **basi giuridiche** su cui si fonda il trattamento, esse sono:

- Per il punto a), il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stesso (art. 6, co.1, lett. C) e E) RGPD);
- Per il punto b), il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti del Titolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale o per la gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (art. 9, co. 2, lett. B) e H) RGPD).

### **4. Durata del trattamento**

I dati saranno conservati per tutto il tempo necessario alla realizzazione delle finalità riportate in Avviso e Istanza.

### **5. Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati a Enti, società o soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con il Titolare del trattamento per la realizzazione della finalità di cui al punto 3) o che possono accedere ai dati in forza della normativa nazionale o europea. Tutti questi soggetti sono stati nominati Responsabili del trattamento il cui elenco è presente in sede.

### **6. Trasferimento dei dati**

I dati sono conservati in server che hanno sede in Unione Europea.

### **7. Diritti degli Interessati**

In quanto Interessato del trattamento, Lei può esercitare i seguenti diritti scrivendo al Titolare del trattamento o Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di accesso (art. 15 RGPD)** - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di accedere ai dati personali e di essere informato su finalità e durata del trattamento, sulle categorie di dati personali oggetto del trattamento e gli eventuali destinatari e sui diritti che può esercitare.

**Diritto di rettifica (art. 16 RGPD)** - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano.

**Diritto di cancellazione (art. 17 RGPD)** - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato motivo, a patto che non ricorrano specifici motivi.

**Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGPD)** - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando: contesta l'esattezza dei suoi dati personali; il trattamento è illecito; per consentirgli di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; l'Interessato si è opposto al trattamento.

**Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD)** - L'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare del trattamento i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile e di trasmettere questi dati ad un altro Titolare del trattamento.

**Diritto di opposizione (art. 21 RGPD)** - L'Interessato ha diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione

**Diritto di proporre reclamo (art. 77 RGPD)** - L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia e di richiedere quindi una verifica da parte dell'Autorità.

**Luogo e Data**

**Firma**

