

# **“CURRICULUM VITAE” DEL DIRIGENTE DEL V DIPARTIMENTO DEL COMUNE DI SORRENTO DOTT. DONATO SARNO.**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

### **GENERALITA'**

Data di nascita: 27 maggio 1967

Luogo di nascita: Salerno

Telefono ufficio: 081/5335313

pec: [dirigente5@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:dirigente5@pec.comune.sorrento.na.it)

### **ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE**

Dirigente del V Dipartimento, a cui sono ascritti i seguenti Uffici:

- Turismo, Cultura, Promozione del Territorio, Enti e Spettacoli;
- Agricoltura, Artigianato;
- Sport;
- Fondazione Sorrento;
- Avvocatura Comunale;
- Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi con altri Enti;
- Supporto Ufficio Europa e Finanziamenti;
- Gare Uffici Amministrativi e contabili;
- Ufficio Contratti;
- Affari Generali (Protocollo, Messi, Centralino), Supporto giuridico – amministrativo per controlli anticorruzione e trasparenza;
- URP e Trasparenza

## **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

### **STUDI COMPIUTI**

Diploma di maturità classica conseguito con voti 60/60.

Laurea in giurisprudenza conseguita con voti 110 e lode.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal 1 maggio 2006 ad oggi Dirigente Dipartimentale.

Dal 22 luglio 2003 al 30 aprile 2006 Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa (ex VIII q.f.) Uffici Patrimonio, Contenzioso Demanio Marittimo.

Dal 13 luglio 1998 al 21 luglio 2003 Funzionario (ex VIII q.f.) Ufficio Personale.

Dal 29 dicembre 1995 al 12 luglio 1998 Dirigente di Unità Operativa (VIII q.f.) presso il Comune di Trieste – Settore 16°.

### **LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE**

Inglese.

### **CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI**

- **Corso Formazione Forense** tenuto dall'Università degli Studi di Salerno nell'anno 1993.
- **Corso di Formazione per Quadri Pubblici** tenuto dall'Università Bocconi di Milano nell'anno 1996/97.
- **Seminari/Corsi specialistici** tenuti da Enti vari in tema di diritto amministrativo e pubblico impiego, con particolare riguardo ai seguenti argomenti: gestione giuridica ed economica del personale, previdenza, contratti di lavoro, relazioni sindacali, contenzioso legale, gestione patrimoniale, commercio.
- **Corsi di informatica.**

### **ATTIVITA' DI STUDIO/RICERCA**

Redazione di regolamenti, autore di pubblicazioni/recensioni/approfondimenti di tematiche giuridiche anche di carattere storico.