

- la prova orale verterà sulle materie di riferimento delle prove scritte, ossia diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali, nonché su elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro

al P.A., sul codice dell'amministrazione digitale e comunicazione pubblica istituzionale, su normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nelle pubbliche amministrazioni, sulla normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali;

- la valutazione della prova orale terrà conto della coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti, della completezza delle risposte, della sequenzialità logica delle argomentazioni svolte, della chiarezza espositiva, della padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo;

- disponendo di un massimo di 30 punti, alla valutazione della prova orale si procederà in base alle modalità di seguito riportate

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6
completezza delle risposte	fino a 6
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6
chiarezza espositiva	fino a 6
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

- la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30;

- la valutazione della prova sulla lingua straniera e sulle applicazioni informatiche si chiude con un giudizio di idoneità/non idoneità. La valutazione di non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

La Commissione prende atto che, in base ai criteri di cui al verbale n.4 del 7 gennaio 2022, a ciascun candidato saranno proposti tre quesiti estratti a sorte sulle materie di riferimento della prova.

Ai fini della predisposizione dei quesiti sui cui verterà la prova orale, nel rispetto dei criteri fissati per lo svolgimento e la valutazione della stessa, la Commissione stabilisce di accorpate le materie oggetto dell'esame in due macro aree, individuate in base a criteri di omogeneità tematica, nonché di rilevanza rispetto alle specifiche competenze del profilo messo a concorso.

Le materie oggetto della prova orale vengono pertanto così raggruppate:

**AREA TEMATICA N.1**

Diritto amministrativo

Trasparenza e accesso civico nelle pubbliche amministrazioni

Ordinamento degli enti locali

**AREA TEMATICA N.2**

Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.

Normativa in materia di anticorruzione

Codice dell'amministrazione digitale e comunicazione pubblica istituzionale

Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali

La Commissione predispone n.18 (diciotto) domande, di pari difficoltà, per l'area tematica n.1 e n.2 (nove) domande per l'area tematica n.2, per un totale di 27 domande, disponendo che a ciascu

candidato siano formulate tre domande, di cui due nell'ambito dell'area tematica n.1 e una nell'ambito dell'area tematica n.2.

La Commissione, all'esito della discussione e dell'esame sulle proposte formulate da ciascun componente, predispone le domande di seguito elencate

#### AREA TEMATICA N.1

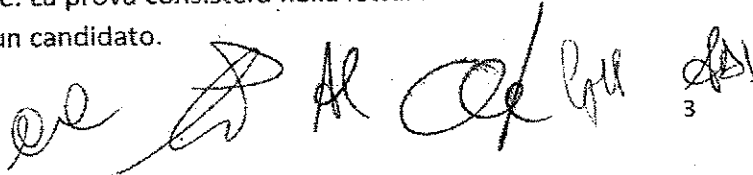
- 1) La Giunta comunale: composizione e funzioni
- 2) Il Consiglio comunale come organo di indirizzo e controllo
- 3) Il decreto legge 31 maggio 2021, n.77 e la legge 7 agosto 1990, n.241: continuità e innovazioni
- 4) Le assunzioni negli enti locali
- 5) Il piano triennale del fabbisogno del personale
- 6) Accesso civico
- 7) Accesso documentale
- 8) L'attuazione della normativa *Freedom of Information Act* nell'ordinamento italiano
- 9) Il preavviso di rigetto
- 10) Il silenzio assenso nelle recenti riforme legislative
- 11) Le procedure del dissesto guidato
- 12) Il potere sostitutivo nel decreto legge 31 maggio 2021, n.77
- 13) L'annullamento d'ufficio nel decreto legge 31 maggio 2021, n.77
- 14) La semplificazione in materia di appalti pubblici
- 15) Il dissesto finanziario
- 16) Il bilancio stabilmente riequilibrato
- 17) Le prospettive di riforma del titolo VIII del Testo unico degli enti locali (enti locali deficitari o dissestati)
- 18) La disciplina delle stazioni appaltanti nel decreto legge 31 maggio 2021, n.77

#### AREA TEMATICA N.2

- 19) Il peculato
- 20) La corruzione
- 21) L'obbligo di pubblicazione dei dati patrimoniali dei dirigenti pubblici
- 22) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 23) I reati contro la pubblica amministrazione
- 24) la figura del GDPR
- 25) il responsabile del trattamento dei dati
- 26) il DPO
- 27) La firma digitale

Le domande saranno estratte a sorte da ciascun candidato. A tal fine, le stesse vengono trascritte su foglietti di colore diversificato per aree tematiche, verde per le domande dell'area tematica n.1 e azzurro per l'area tematica n.2. Successivamente, i foglietti recanti la formulazione dei quesiti vengono numerati, timbrati, siglati e accuratamente ripiegati in modo uguale e tale da precludere la visibilità del contenuto, vengono quindi riposti in due distinti contenitori.

Al fini della valutazione delle conoscenze della lingua straniera, la Prof.ssa Giusy Manuela Pariato predispone otto brevi brani in lingua inglese. La prova consisterà nella lettura e nella traduzione di un brano che sarà estratto a sorte da ciascun candidato.



I brani prescelti dalla Prof.ssa Giusy Manuela Parlato per la lingua inglese sono di seguito indicati:

- 1) My wonderful family
- 2) Preparing food
- 3) My morning routine
- 4) Going to a restaurant
- 5) Doctor
- 6) Going to the supermarket
- 7) Thanksgiving
- 8) Hotel reservation
- 9) Valentine's day
- 10) The Empire State Building

I brani trascritti su dieci fogli bianchi, vengono numerati, timbrati, siglati e ripiegati in modo uguale e tale da precludere la visibilità dei contenuti, successivamente vengono riposti nel contenitore predisposto per l'estrazione.

La valutazione delle conoscenze informatiche si svolgerà nella forma di una prova pratica nel corso della quale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza delle applicazioni più diffuse.

A tal fine, l'Ing. Andrea Colonna individua nove argomenti di seguito elencati:

- 1) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio4, "linkare" in una casella del foglio2 il valore della cella B2 del foglio1. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word ed inserire una numerazione delle pagine nella sezione "piè di pagina". Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

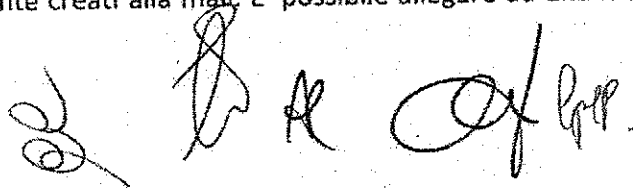
Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA", inviare il messaggio a info@comune.it ed impostare priorità alta. Come si firma un file digitalmente? Cosa garantisce la firma digitale?

- 2) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Creare un foglio di calcolo, inserire in due celle adiacenti i numeri 80 e 10, calcolarne il quoziente attraverso le funzioni del programma di calcolo ed inserire un commento in una delle celle. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire il file word "testo1". Allineare il testo a destra ed impostare la spaziatura a punti dopo e prima il paragrafo attraverso l'apposita funzione. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA", allegare uno dei file precedentemente creati alla mail. E' possibile allegare ad una mail non PEC un file firmato digitalmente?



3) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio1, nella colonna ELENCO impostare un filtro per la parola "Comune". Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word e digitare un testo generico, Allineare al centro e barrare il testo con l'apposito funzione di effetto del carattere. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA", inviare il messaggio a info@comune.it ed in copia conoscenza nascosta ad albo@comune.it. E' possibile gestire la PEC da un client di posta come outlook?

4) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio2, nella colonna ELENCO impostare l'arrotondamento decimale alla seconda cifra ed ordinare dal numero più piccolo al più alto. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire il file word testo2. Allineare il testo a sinistra, impostare elenco a lettere puntate. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile inviare questo messaggio ad un indirizzo PEC? In caso affermativo quale validità ha?

5) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio4, calcolare la media aritmetica dei valori in colonna B. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire un documento word, inserire l'immagine "Stemma-Città-del-Tasso" centrandola rispetto al foglio. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare il file word creato. E' possibile firmare un file come quello word creato da due sottoscrittori differenti dotati di proprie firme digitali?

6) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio3, attivare un ordinamento a due livelli per valore: Colonna A e poi Colonna B. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Handwritten signatures: *re*, *D*, *AL*, *OK*, *GP*, *AS*

Domanda 2 Creare un documento word inserendo in "intestazione" Comune di Sorrento e numerazione delle pagine a "piè di pagina". Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile inviare un messaggio da un indirizzo PEC ad un indirizzo di posta ordinario? In caso affermativo quale validità ha?

7) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio4, calcolare la media aritmetica dei valori in colonna. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word inserendo in "intestazione" l'immagine "Stemma-Città del-Tasso". Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile mettere in sicurezza i dati salvati su una chiavetta USB per evitare che gli stessi siano letti in caso di smarrimento del supporto?

8) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio3, attivare un ordinamento a due livelli per valori. Colonna A e poi Colonna B. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

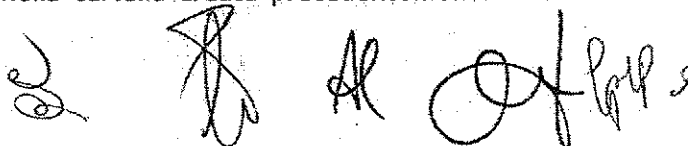
Domanda 2 Creare un documento word inserendo nella pagina una tabella 3x3 rendendo visibile solo la cornice esterna e non la griglia interna. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile allegare un file firmato digitalmente ad una mail? Sia essa una casella di posta ordinaria che PEC?

9) Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1: Creare un foglio di calcolo, selezionare la colonna ed impostare il formato valuta, inserire nella colonna la sequenza di numeri 10 20 30 e calcolarne la somma attraverso le funzioni del programma di calcolo. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2: Aprire il file word "testo1". E' possibile cambiare il carattere del testo tutto maiuscolo; se sì, come? Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.



Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA", si descrivano le tre tipologie di destinatari. E' possibile allegare un file firmato ad una mail? Cosa si garantisce firmando un file digitalmente?

I nove argomenti prescelti, trascritti su altrettanti fogli bianchi, vengono numerati, timbrati e siglati, quindi ripiegati in modo uguale e senza che se ne possa vedere il contenuto. Gli stessi vengono riposti in un contenitore ai fini dell'estrazione da parte di candidati.

Conclusa la fase preparatoria, alle ore 10,50 si dispone l'ingresso dei candidati, previa identificazione da parte del segretario verbalizzante che accerta, altresì, la sussistenza dei requisiti di accesso in base alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria in corso.

A conclusione delle operazioni di identificazione, risultano presenti n.7 candidati, è assente il candidato [redacted] (all.3, registro delle presenze).

Espletati tutti gli adempimenti preparatori, il Presidente dispone l'inizio della prova orale, dando atto che la stessa si svolge in forma pubblica.

La Commissione procederà alla valutazione al termine della prova di ciascun candidato.

Detta valutazione si svolgerà a porte chiuse, in assenza dei concorrenti e del pubblico che assiste.

I cognomi dei sette candidati vengono trascritti su altrettanti foglietti bianchi, ripiegati in modo da precludere la lettura del contenuto e riposti in un contenitore. Alle ore 11,08 il Presidente invita i candidati ad estrarre il nominativo del candidato dal quale avrà inizio la prova orale. Gli altri candidati saranno chiamati a seguire in ordine alfabetico.

Si propone il candidato [redacted] che estrae il nome del candidato [redacted] che inizierà la prova orale.

Il candidato [redacted] viene invitato ad estrarre le domande, due per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n. 9

n. 4

n. 25

Al termine, la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n. 2

La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

n. 8

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

pe [redacted] AR [redacted] [redacted] [redacted]

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato [redacted]

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	4
completezza delle risposte	fino a 6	5
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	3
chiarezza espositiva	fino a 6	6
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	6
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>24</b>

Al candidato [redacted] viene attribuito il punteggio di 24.

Viene chiamato il candidato [redacted]

Il candidato [redacted] viene invitato ad estrarre due domande per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n. 12

n. 10

n. 22

Al termine la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n. 7

La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

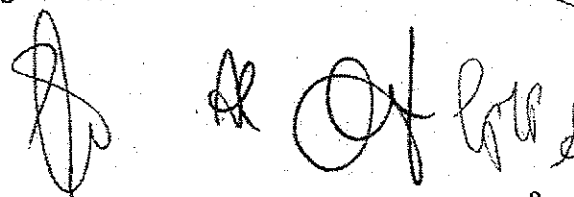
n. 10

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato [redacted]

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	5
completezza delle risposte	fino a 6	5
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	4
chiarezza espositiva	fino a 6	6
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	4
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>24</b>

Al candidato [redacted] viene attribuito il punteggio di 24



Viene chiamato il candidato [REDACTED]

Il candidato [REDACTED] viene invitato ad estrarre le domande, due per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n. 11

n. 15

n. 21

Al termine la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n. 5

La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

n.3

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato [REDACTED]

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	5
completezza delle risposte	fino a 6	4
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	4
chiarezza espositiva	fino a 6	4
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	4
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>21</b>

Al candidato [REDACTED] viene attribuito il punteggio di 21

Viene chiamato il candidato [REDACTED]

Il candidato [REDACTED] viene invitato ad estrarre le domande, due per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n. 1

n. 18

n. 19

Al termine la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n. 8

*[Handwritten signatures and initials]*



La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

n. 7

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato [REDACTED]

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	5
completezza delle risposte	fino a 6	4
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	5
chiarezza espositiva	fino a 6	4
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	4
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>22</b>

Al candidato [REDACTED] viene attribuito il punteggio di 22

Viene chiamato il candidato [REDACTED]

Il candidato [REDACTED] viene invitato ad estrarre le domande, due per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n. 7

n. 23

n. 5

Al termine, la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n.1

La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

n. 2

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato [REDACTED]

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	4
completezza delle risposte	fino a 6	4

[Handwritten signatures and initials]

sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	4
chiarezza espositiva	fino a 6	5
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	5
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>22</b>

Al candidato [redacted] viene attribuito il punteggio di 22

Viene chiamato il candidato [redacted]

Il candidato [redacted] viene invitato ad estrarre le domande, due per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n. 20

n. 13

n. 3

Al termine la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n. 9

La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

n.6

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato [redacted]

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	4
completezza delle risposte	fino a 6	4
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	4
chiarezza espositiva	fino a 6	5
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	4
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>21</b>

Al candidato [redacted] viene attribuito il punteggio di 21

Viene chiamato il candidato [redacted]

Il candidato [redacted] viene invitato ad estrarre le domande, due per l'area tematica n.1, una per l'area tematica n.2.

La Commissione procede alla verifica delle conoscenze formulando al candidato le domande estratte che risultano le seguenti:

n.17

*[Handwritten signatures and initials]*

n.6

n. 26

Al termine la Commissione procede alla valutazione delle conoscenze informatiche. Il candidato sorteggia l'argomento che risulta essere:

n.6

La valutazione della prova sulle conoscenze informatiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

A seguire, il componente aggiunto per la valutazione delle conoscenze linguistiche procede alla verifica della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione del testo estratto a sorte dal candidato e che risulta essere:

n.1

La valutazione della prova sulle conoscenze linguistiche si conclude con il seguente giudizio: idoneo.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale del candidato

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti	fino a 6	5
completezza delle risposte	fino a 6	5
sequenzialità logica delle argomentazioni svolte	fino a 6	5
chiarezza espositiva	fino a 6	5
padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo	fino a 6	5
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>25</b>

Al candidato viene attribuito il punteggio di 25

La Commissione dà atto che le domande non sorteggiate, risultano:  
con riferimento alle aree tematiche 1 e 2

n.2

n.8

n.14

n.16

n.24

n.27

con riferimento alla prova di lingua, i brani non sorteggiati risultano:

n.9

n.5

n. 4

con riferimento alla prova sulle conoscenze informatiche, le domande non sorteggiate risultano:

n.4

n.3