

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL COMUNE DI SORRENTO, INDETTO CON BANDO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL V DIPARTIMENTO N. 494 DEL 30.03.2021, PUBBLICATA IN GAZZETTA UFFICIALE N. 34 DEL 30.04.2021

VERBALE N. 4 DEL 7 GENNAIO 2022
DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Il giorno 7 gennaio 2022, alle ore 9.30, in osservanza delle disposizioni di cui all'art.10 del decreto legge 1° aprile 2021 n.44, in modalità a distanza, mediante piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente, area amministrativa, presso il Comune di Sorrento, nominata con determinazioni del V Dipartimento n. 1216 del 27.08.2021, n.1309 del 24.09.2021, n.1682 del 30/11/2021 e n.1770 del 07/12/2021, nelle persone di:

- Presidente: Dott.ssa Patrizia Magnoni, già Segretario generale del Comune di Napoli;
 - Componente effettivo: Prof.ssa Carmela Capolupo, ricercatrice di Diritto Costituzionale, Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento Scienze Politiche;
 - Componente effettivo: Prof. Marcello D'Aponte, associato di Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento Scienze Politiche, avvocato Cassazionista;
- Svolge funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Antonella Di Sivo, responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali Comune di Sant'Agello.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

Ai fini della determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, delle prove scritte e della prova orale, la Commissione esamina la normativa di riferimento, di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sorrento, approvato con delibera della Giunta comunale n.127 del 16/05/2019, successivamente modificato con delibera della Giunta comunale n.33 del 5/3/2021; prende altresì visione delle disposizioni di cui al bando di concorso adottato con determinazione dirigenziale n.494 del 30 marzo 2021, pubblicato in G.U. n.34 del 30 aprile 2021.

Si rileva che la normativa regolamentare disciplina l'accesso alla dirigenza nella parte V, titolo V (artt. da 154 a 158) e che, per effetto del rinvio di cui all'art.154, comma 7, per tutto quanto non previsto dal titolo V, si applica la disciplina generale sull'accesso agli impieghi di cui alla parte V, titoli I – IV (artt. da 122 a 153).

In base alle normativa richiamata (art.137 del regolamento), la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- 30 punti per ciascuna prova scritta, ovvero 10 per ogni commissario
- 30 punti per ciascuna prova orale, ovvero 10 per ogni commissario
- 10 punti per i titoli, di cui:
 - 4 punti per i titoli di studio
 - 4 punti per i titoli di servizio
 - 2 punti per i titoli vari di cui all'art.142 del regolamento.

La valutazione delle prove sarà svolta in base ai criteri di massima di seguito riportati.



La prima prova scritta, a carattere teorico dottrinale su un argomento di diritto amministrativo e/o diritto degli enti locali, sarà valutata in base alla coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia, alla completezza della trattazione, alla chiarezza espositiva, alla capacità di sintesi, alla correttezza sintattica, alla padronanza della lingua italiana. La prova avrà la durata di tre ore.

Accanto ai criteri innanzi indicati, la valutazione della seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico su argomenti di diritto amministrativo e/o diritto degli enti locali, terrà conto della capacità del candidato di dare applicazione alle conoscenze teoriche, con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative e organizzative che possono configurarsi nelle attività dell'ente locale. La prova avrà la durata di tre ore.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, predispone tre tracce tra le quali ne sarà sorteggiata una che costituirà la prova d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di riferimento delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie: elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro al P.A., codice dell'amministrazione digitale e comunicazione pubblica istituzionale, normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nelle pubbliche amministrazioni, normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali.

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, predispone tre quesiti per ciascun candidato al quale saranno proposti previa estrazione a sorte.

La valutazione della prova orale terrà conto della coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti, della completezza delle risposte, della sequenzialità logica delle argomentazioni svolte, della chiarezza espositiva, della padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo. La durata della prova orale è a discrezione della Commissione.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione, coadiuvata da componenti aggiunti, accerterà la conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse con le modalità di cui all'art.10 del bando di concorso.

A tal fine, prima dello svolgimento delle prove scritte, la Commissione inviterà i candidati a dichiarare la lingua straniera sulla quale intendono sostenere la prova e, conseguentemente, informerà l'ufficio competente affinché si proceda alla nomina dei componenti aggiunti di cui all'art.10 del bando di concorso

La valutazione della prova sulla lingua straniera e sulle abilità informatiche si chiude con un giudizio di idoneità/non idoneità. La valutazione di non idoneità preclude l'inclusione nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art.144, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, nonché dell'art.10, comma 3, del bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi della normativa innanzi richiamata, la prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli di studio sarà effettuata in base all'art.139 del regolamento, per cui al titolo di laurea saranno attribuiti i seguenti punti:

- per la laurea conseguita con il voto di base, ovvero con 66/110:
punti 1,36
- per la laurea conseguita con un punteggio superiore a quello di base:



punti 0,06 per ogni voto in più del voto di base

La valutazione dei titoli di servizio, con esclusione delle attività prestate alle dipendenze di privati, sarà svolta in base all'art.141 del Regolamento, per cui i complessivi quattro punti vengono così ripartiti:

- servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso, nella stessa categoria o superiore: punti: 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
- servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso, nella stessa categoria o superiore: punti 0,08, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

I servizi con orario ridotto saranno valutati proporzionalmente con gli stessi criteri, i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Ai titoli vari, di cui all'art.142 del Regolamento, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

master universitari nelle materie di riferimento del bando di concorso	0,10
pubblicazioni scientifiche	0,75
collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati	0,50
curriculum professionale con specifico riferimento alle attività documentate, comprovanti il livello di qualificazione professionale raggiunto in relazione al posto da ricoprire	0,50
titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso (art.8, c.1 del bando e art.139, c.3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)	0,15

Ai sensi degli art. 138, comma 2 e 157, comma 2, Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione dei titoli si svolgerà dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Le prove si svolgeranno nella rigorosa osservanza delle misure di contenimento e di controllo della epidemia sars covid-19 predisposte dai competenti uffici.

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e normativa, la Commissione si riserva di procedere nello svolgimento dei lavori in modalità a distanza, ove compatibile con le norme sulla trasparenza nello svolgimento dei pubblici concorsi.

Il presente verbale si compone di 2 fogli (3 facciate), viene consegnato al Segretario verbalizzante che ne curerà l'invio ai competenti uffici per gli adempimenti di rito.

La Commissione si aggiorna all'11 gennaio 2022, ore 8.30, per lo svolgimento della prima prova scritta.

La riunione termina alle ore 11.00.

La Commissione:

Il Presidente: Dott.ssa Patrizia Magnoni

Componenti: Prof. Marcello D'Aponte

» Prof. Carmela Capolupo

Il Segretario: Dott.ssa Antonella Di Sivo

