

Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio3, attivare un ordinamento a due livelli per valore: Colonna A e poi Colonna B. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word inserendo nella pagina una tabella 3x3 rendendo visibile solo la cornice esterna e non la griglia interna. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile allegare un file firmato digitalmente ad una mail? Sia essa una casella di posta ordinaria che PEC?

**la partecipazione al procedimento  
amministrativo**

**la potestà normativa comunale**

**poteri e competenze della giunta comunale**

**l'accesso agli atti amministrativi**